



TIPS & TRUCS



PROBLEEMOPLOSSING MET WINDOWS

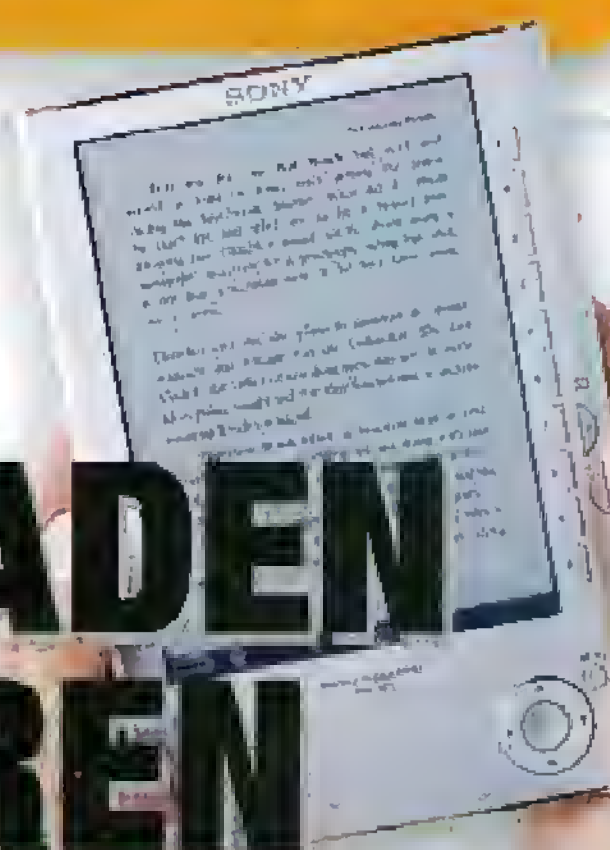
**DE MEESTE
KWAALTJES
VERHELPT
U ZELF!**

PROFESSIONELE BEHEERTOOLS VOOR THUIS!

WORD ZELF SYSTEEMBEHEERDER

E-BOOKS DOWNLOADEN EN BEHEREN

MEER LEESVOER VOOR UW READER



25 TIPS VOOR OFFICE WEB-APPS

**ONLINE OPSLAAN,
BEWERKEN EN DELEN**

15 TIPS VOOR MOOIER & BETER BEELD

**OPTIMALISEER UW
DESKTOP & MONITOR**

ACCU NU AL VERSLETEN?

VERVANG HEM ZELF!



**15 TIPS VOOR
EEN OPTIMALE
LEVENSDUUR**

CURSUS FOTOGRAFIE

**DEEL
6**

**OPTIMALE FOTO'S MET
VERWISSELBARE LENZEN**

PAS ELKE BROWSER NAAR UW WENS AAN

UITERLIJK EN FUNCTIES OP MAAT

€ 3,75



01010



- Maak makkelijk de beste panoramafoto's
- Verborgen opties van remote desktop
- Zo maakt u zelf de allermooiste ringtones

TIPS & TRUCS

COLOFON

REDACTIE

HOOFDREDACTEUR Jeroen de Jager

EINDREDACTEUR Bas Roostenberg, Theske Slijkerman

MEDEWERKERS: Maikel Dijkhuizen, Dennis Gandasoebrata, Frank de Graaf, Raymond Janssen, Onno Karman, Kees Krick, Robbin Ooijevaar, Dirk Schoofs, Mark Swarts, Edmond Varwijk

VORMGEVING Simone Bos, Bert Sluyter, Alco Turba (art director)

ADVERTENTIE-EXPLOITATIE

Patrick Vernack (salesmanager)

E-mail: sales@idg.nl

MARKETING

Gonny Tholen (hoofd marketing)

PRODUCTIE

Gerwin van Engelenburg, Ilva Schuring

TECHNISCHE REALISATIE EN DISTRIBUTIE

Senefelder Misset, Doetinchem (druk)

Betapress (distributie Nederland)

Imapress (distributie België)

DIRECTIE & UITGEVER

Lennard Hoogenraad

CONTACT MET DE REDACTIE

Telefoon: 020-758 58 50 Fax: 020-758 58 55

E-mail redactie: redactie@tipsentrucs.nl

E-mail persberichten: persinfo@tipsentrucs.nl

Internet: www.tipsentrucs.nl

Adres: Transformatorweg 80, 1014 AK Amsterdam

Postadres: Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam

ABONNEMENT TIPS & TRUCS

De prijs voor een jaarabonnement op Tips & Trucs bedraagt per editie 11 van 2010 € 42,95. Bij betaling via automatische incasso vervallen de administratiekosten van € 2,50 per factuur. Dit geldt niet voor (nieuwe) abonnees in het buitenland, met een buitenlands rekeningnummer. Zij krijgen een factuur toegestuurd. Voor bezorging naar het buitenland, met uitzondering van België, zijn wij genooddacht extra verzendkosten door te berekenen in verband met de hoge verzendtarieven. Opzegging van uw abonnement dient uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de abonnementsperiode schriftelijk te gebeuren. Voor informatie over uw abonnement kunt u terecht bij Klantenservice IDG Nederland via www.idg.nl/abonnementen, Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam of telefoonnummer: 0900-3655233 (lokaal tarief).

TIPS & TRUCS IS EEN UITGAVE VAN

© IDG Nederland. Niets uit deze uitgave mag op enigerlei wijze worden overgenomen zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever. Het verlenen van toestemming tot publicatie in dit tijdschrift strekt zich tevens uit tot het in enige vorm elektronisch beschikbaar stellen. Hoewel aan Tips & Trucs uiterste zorg is besteed, aanvaarden de redactie noch de uitgever enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in het blad en/of op de website.

ISSN 1566-5518

VOORWOORD

Uitdagingen

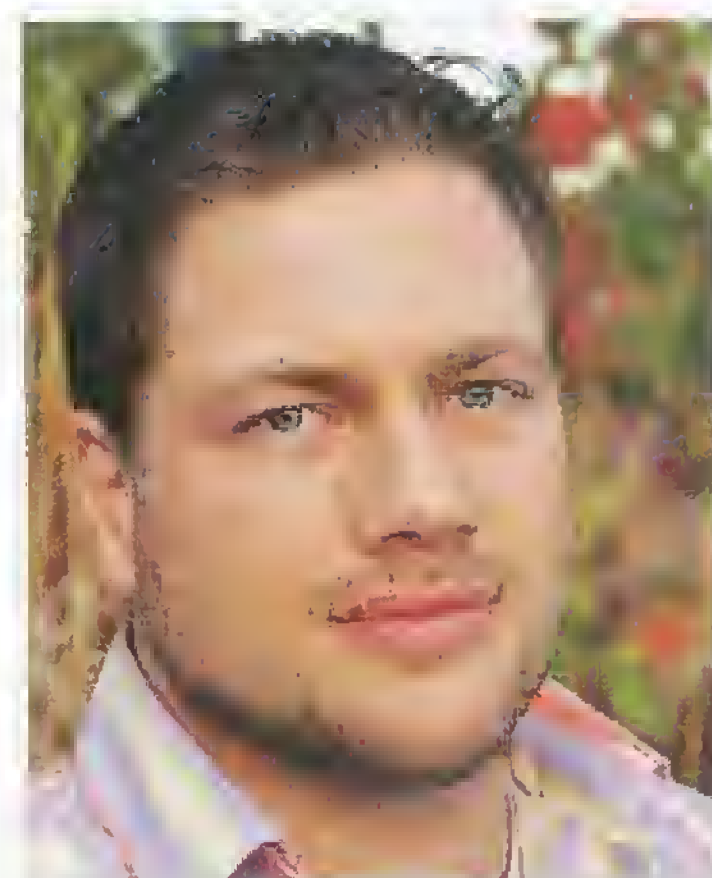
Als het om problemen gaat, heb ik het in de meeste gevallen liever over uitdagingen. Dat klinkt een stuk minder zwaar en het is leuker om een uitdaging aan te gaan dan om een probleem op te lossen. Bij het samenstellen van deze Tips & Trucs zijn we ook uitgegaan van uitdagingen. Want de meeste computerproblemen kunnen met de juiste kennis prima worden opgelost. Dat proberen we iedere maand te bieden. Wie echt lekker wil knutselen kan zijn of haar hart ophalen aan twee artikelen die ik even wil uitlichten.

De checklist over accu's is vooral erg praktisch. Accu's van laptops, mobiele telefoons, muziekspelers en andere (mobiele) apparaatjes kunt u vaak best zelf vervangen. Met een nieuwe accu werkt een apparaat weer als nieuw. Vaak zijn accu's extra voordelig op Marktplaats en eBay. Bij het artikel over de programma's die professionals gebruiken ging er een wereld voor me open. Ik dacht dat ik een aardige verzameling handige tooltjes had, maar daar kan ik nu een paar pareltjes aan toevoegen. Het is goed dat er weer wat donkere dagen aankomen want ik vermoed dat ik binnenkort wel een paar avondjes aan het knutselen ben.

PS Mocht u nog leuke artikelideeën hebben, mail ze gerust naar tips@tipsentrucs.nl

JEROEN DE JAGER

HOOFDREDACTEUR TIPS & TRUCS



TIPNIVEAUS!



Niveau 1: erg eenvoudig

Erg eenvoudige tip. In principe moet elke computergebruiker – ongeacht de ervaring (of het gebrek daaraan) – de handeling moeiteloos kunnen uitvoeren. Kennis is niet vereist, het doel is snel bereikt.



Niveau 2: makkelijk en snel

Hier gaat het niveau een klein stukje omhoog, maar de tips blijven kort en duidelijk. Ook hier geen ingewikkelde handelingen, net als niveau 1 zijn deze tips voor iedereen bedoeld.



Niveau 3: meer dan standaard handelingen

Bij deze tips wordt iets meer van u gevraagd. In plaats van de standaard handelingen, wordt verder in de materie gedoken om meer resultaat te krijgen.



Niveau 4: moeilijk maar begrijpelijk

U deinst niet terug voor geavanceerde software-opties? Met deze tips zit u dan goed, u zult ze namelijk vaak tegenkomen. Met deze tips duikt u diep in de hard- of software. Op dit niveau treft u ook tips voor toepassingen of hardware die niet voor de gemiddelde gebruiker zijn bedoeld, zoals bijvoorbeeld het overklokken van de computer.



Niveau 5: voor de expert

Als computeronderdelen als het Windows-register voor u gesheden koek zijn, dan zijn dit de tips die u moet hebben. Want met deze handelingen haalt u echt het maximum uit de pc. Hier wordt niet geschuwd voor ingewikkelde handelingen als handmatig in het register morrelen of het tweaken van Windows door zelf onder de motorkap aanpassingen te doen. Dit is voor experts! Dit betekent natuurlijk niet dat onervaren gebruikers dus niets aan deze trucs hebben, iedereen kan ze toepassen!

INHOUD

TIPS & TRUCS NUMMER 10
OKTOBER 2010

Professionele software 26

Professionele pakketten zijn niet alleen handig voor IT-pro's, maar ook voor u! We hebben de favoriete hulp-programma's van professionals geselecteerd en laten zien hoe u er thuis mee aan de slag kunt.

Verfraai uw browser 38

De makers van webbrowsers bieden de mogelijkheid om het uiterlijk en de functionaliteit van hun browser aan te passen. Wij laten zien hoe u Internet Explorer, Firefox en Chrome aan kunt passen aan uw eigen smaak!

Office Web Apps 50

Terwijl de populariteit van Google Docs groeide, stond Microsoft lange tijd met lege handen. Die situatie is nu verleden tijd. Microsoft heeft met Office Web Apps zelfs een beter pakket neergezet.

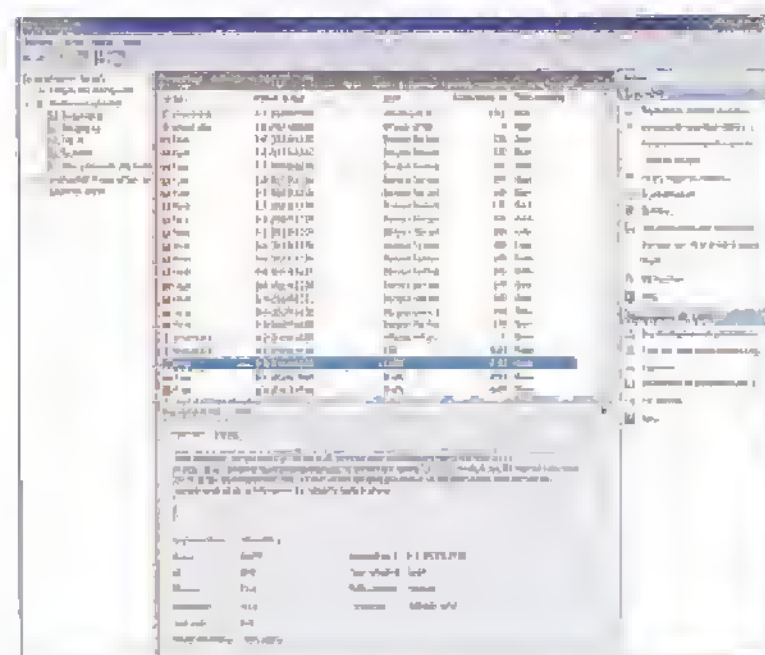
Verwisselbare lenzen 60

Steeds meer camera's werken met verwisselbare lenzen, en daar bestaan er nogal wat van. Sommige zijn spotgoedkoop en andere juist peperduur. Waar zijn deze lenzen voor bedoeld, hoe werken ze en hoe weet u welke u nodig hebt? Wij leggen het allemaal uit.

Eigen ringtones 80

De meeste mobiele telefoons zijn voorzien van een standaard-ringtone. Als u genoeg hebt van de standaardklanken van uw mobieltje, wordt het tijd om een nieuwe ringtone in te stellen!

PC-kwalen verhelpen



➔ Uw computer werkt helaas niet altijd naar behoren. Iedere gebruiker krijgt ooit te maken met slome software, haperende hardware en tegenvallende prestaties. Gelukkig kunt u veel problemen binnen Windows zelf het hoofd bieden!

pagina: 12

Panoramafoto's

➔ Van een adembenemend vergezicht blijft op een foto weinig méér over dan een teleurstellende uitsnede. Deze beperking kunt u verhelpen, door de breedte in te gaan! Tegenwoordig is het een koud kunstje om panoramafoto's samen te stellen.



pagina: 66

Digitaal leesvoer



➔ Bent u het zat om stapels boeken mee te nemen op vakantie? Steeds meer boeken worden gedigitaliseerd, zodat u ze op uw notebook of e-book-reader kunt lezen. In dit artikel leggen we uit wat e-books zijn en op welke manieren u ze kunt downloaden.

pagina: 74

RUBRIEKEN

Word abonnee!	4
Voorwoord/colofon	7
Lezerspost	10
Checklist	32
Freeware	44
Beveiliging	56
123: Snel resultaat in 3 stappen	
• Foto's als screensaver	66
• Oude Office-formaten	74
• Virusscanner op een stick	84
Masterclass	87

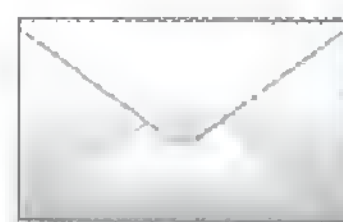
SCHERM INSTELLEN

➔ Met een snelle computer en een goede bureaustoel lijken de voorwaarden voor comfortabel computergebruik te zijn vervuld. Maar hoe is het gesteld met het beeld op uw scherm? Met een goed afgestelde monitor werkt u sneller en prettiger!

pagina: 20



LEZERSPOST



Tips van lezers voor lezers zijn altijd interessant. Daarom geven we leuke prijzen weg voor uw beste tips. Doe mee en stuur ons uw tip!
Grote kans dat uw tip een volgende keer in deze rubriek staat!

01 Foto's in raw-formaat

Sinds kort fotografeer ik in raw. Uw artikel in Tips & Trucs was daartoe de aanleiding. RawTherapee gedownload en ik kon aan de slag. Dat het af en toe even vastloopt was nog geen groot probleem: even herstarten en het werkt weer. Mijn foto's laad ik in via Picasa, zodat ik altijd een back-up heb. In RawTherapee werk ik gelijk van de kaart. Maar zo af en toe moet die kaart geformatteerd worden. Wil ik dan nog iets veranderen, dan zou ik de bestanden van mijn back-up naar RawTherapee moeten brengen. Hoe? Via de verkenner van RawTherapee links onderin kan ik die back-up nergens vinden. Er zal wel een oplossing voor zijn, maar ik heb 'm nog niet gevonden.

Piet Vergouwe

*Importeren van het kaartje of de camera aan (die heeft meestal een schijfletter) en onderin hetzelfde venster bij **Importeren naar een map op uw pc**. Dat mag een bestaande of nieuwe map zijn. Daarna kunt u in RawTherapee uw foto's (raw-bestanden) bewerken. Ze hoeven niet verplaatst te worden. Ook het geheugenkaartje is hier niet voor nodig. Links onderin het venster bladert u naar de map waarin u de foto's hebt neergezet (via Picasa). Veel plezier met het bewerken van uw foto's en raw-bestanden!*

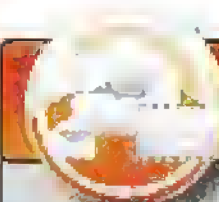
Kees Krick

02 Soluto.com frustreert

Op pagina 31 van Tips & Trucs 9 staat een interessant artikel over antifrustratiesoftware. Wanneer ik op die site kom, kan ik intekenen voor een Bèta-versie die binnen enkele weken beschikbaar komt. De huidige Alpha-versie is niet te downloaden. Hebben jullie dit wel goed onderzocht? Het wordt zo namelijk wel erg frustrerende software, want het is onbereikbaar. Ook op het forum van die site zijn er veel mensen die dezelfde klacht hebben. Vreemd dat jullie dat niet ondervonden hebben!

F.M. Koek

Ten tijde van het schrijven was de beperking nog niet aanwezig en konden we de software zonder problemen downloaden. Er staat op de site van Soluto.com dat



Mail ons!

Hebt u een vraag of een opmerking? Mail het naar redactie@tipsentrucs.nl. Voor vragen/opmerkingen over uw abonnement of de bezorging van Tips & Trucs kunt u contact opnemen met onze klantenservice (<http://idg.nl/abonnementen>). Iedere maand ontvangen we een mailbox vol met vragen. Graag zouden we ze allemaal persoonlijk beantwoorden maar we moeten noodgedwongen een keuze maken. Neem ook eens een kijkje op het uitgebreide forum van ons zusterblad Computer!Totaal (forum.computertotaal.nl). Daar kunt u ook uw vragen stellen.

downloaden tijdelijk niet mogelijk is. Hoe tijdelijk weten we helaas niet.

03 Meerdere beeldschermen

In uw artikel over meerdere monitoren aansluiten in nummer 9 vermeldt u niet dat er ook beeldschermen zijn met usb-aansluiting. Zelf gebruik ik de Syncmaster LD 220 van Samsung, werkt prima. Daarvan kunnen er vier aangesloten worden.

Herman Noels



03 Waarvan acte.



Post 3 Een monitor met usb-aansluiting is handig als u geen normale aansluiting voor een tweede scherm hebt.

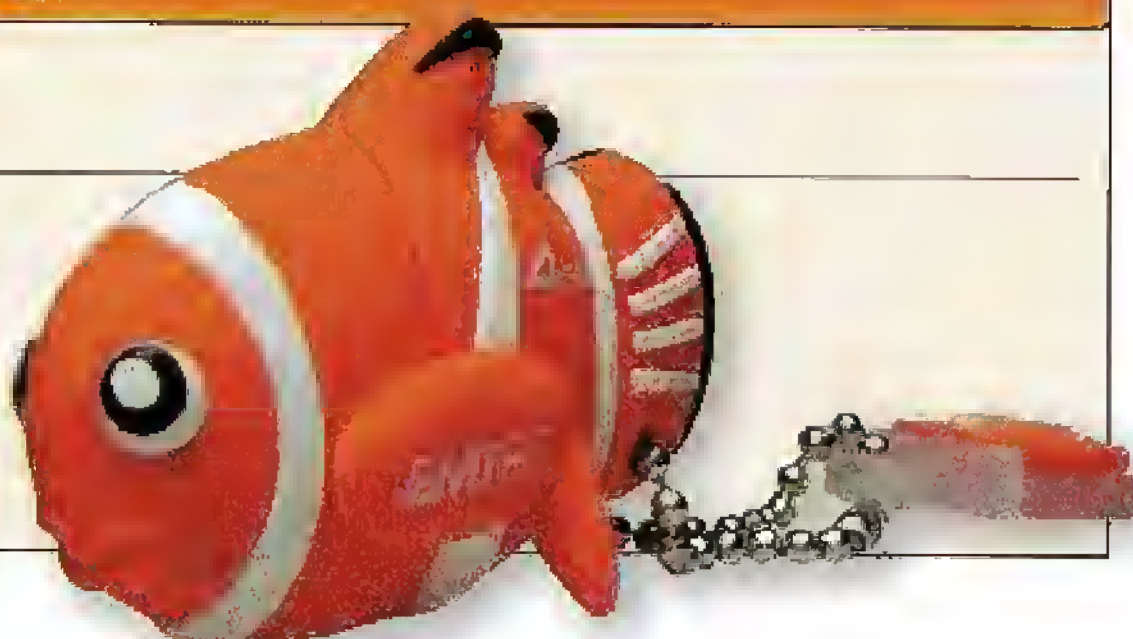
04 Gmail als back-up

Op pagina 66 van Tips & Trucs nummer 7 staat bij tip 3 dat het handig is om voor extra veiligheid een back-upversie van bijvoorbeeld een Word-document naar uzelf, werk of vereniging te mailen. Nog handiger is het om een gratis Gmail-account aan te maken bij Google en de e-mail hier naartoe te stu-

Tip ons en maak kans!

Op deze leuke usb-stick

We zijn altijd op zoek naar goede tips van lezers. Stuur daarom uw beste tips naar tips@tipsentrucs.nl en maak kans op een leuke Emtec M317 usb-stick.



ren. Die blijft altijd bij uw eigen account in het e-mail programma vindbaar en lekker veilig op de server van Google. U bent niet afhankelijk van anderen. Bij een crash, diefstal of onverwacht andere locatie (vakantie of zakenreis) kunt u direct verder. Ik zelf mail alle belangrijke documenten naar mijn Gmail-account.

Joop Nefkens



04 Ook dit is een prima bruikbare tip. Of het voor vertrouwelijke documenten verstandig is moet u zelf bepalen, maar handig is het zeker!



05 Vergankelijkheid van cd's

Zoals velen download ik regelmatig wat muziek voor huiselijk gebruik. Het een bewaar ik en het andere niet. Wat ik wil bewaren zet ik op cd of dvd door middel van het brandprogramma Nero. De laatste tijd merk ik toch wel regelmatig dat cd's van enkele jaren oud niet meer te gebruiken zijn omdat het geluid bijna vergaan is en/of dat de cd-speler gewoon stopt omdat er nagenoeg niets meer van is overgebleven. Mijn vraag is of deze vergankelijkheid te voorkomen is door een of ander programma extra te installeren of is de cd toch niet zo goed als ooit werd voorgespiegeld.

Ab Van Schaik



05 Een paar jaar geleden is dit een hot item geweest is diverse computerbladen. Er zit kwaliteitsverschil tussen diverse beschrijfbare cd's en dvd's wat betreft de houdbaarheid. Grove regel is dat media van een echt (bekend) merk wat langer meegaat. Maar uiteindelijk zullen alle cd's en dvd's verslechteren. Enige remedie is ieder jaar of elke twee jaar een nieuwe kopie te maken van schijfjes die u echt niet kwijt wilt.

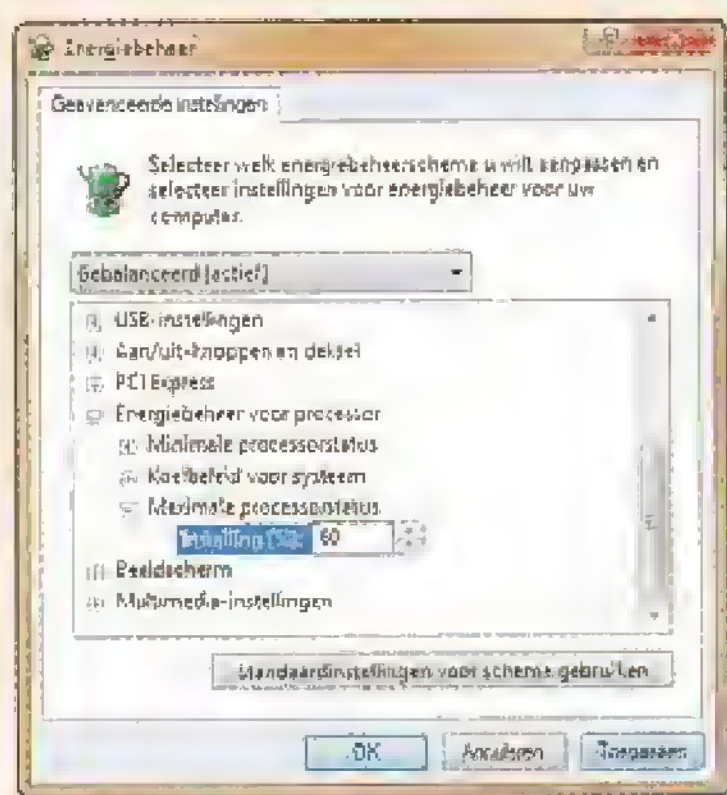
Tip van de maand

Minder lawaai

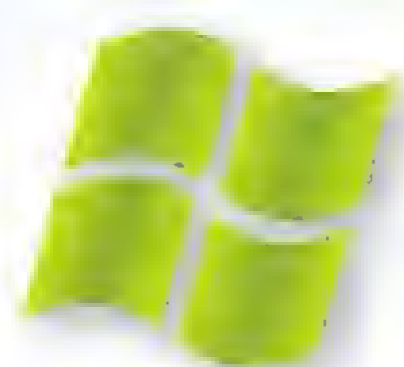
Na een tijdje op zoek te zijn geweest naar een manier om mijn pc minder lawaaiër te maken, kwam ik bij het volgende uit (deze tip is alleen van toepassing op Windows 7): Ga naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Energiebeheer**. Hier heb ik gekozen voor 'Gebalanceerd'. Hier verder gaan naar **De schema-instellingen wijzigen, dan Geavanceerde energie-instellingen wijzigen**, klik vervolgens op het plusje van **Energiebeheer voor processor**, en tenslotte op **Maximale processorstatus**. Hier heb ik

bij de instelling voor 60% gekozen. Mijn processor en koelventilator is nu een stuk rustiger.

Hans van Tulden



Deze tip is interessant voor wie geen behoefte heeft aan de maximale rekenkracht maar wel aan een stille pc of laptop.



Problemen oplossen binnen Windows

Verhelp zelf veelvoorkomende kwaaltjes!

Uw computer werkt helaas niet altijd naar behoren. Iedere gebruiker krijgt ooit te maken met trage software, haperende hardware en tegenvallende prestaties. Gelukkig kunt u veel problemen zelf verhelpen. Wij helpen u op weg en geven de ultieme tips om problemen binnen Windows het hoofd te bieden!

DEEL I - INSTALLATIEPROBLEMEN

Tip 01: Windows Installer



De meeste programma's maken bij hun installatie gebruik van Windows Installer. Dit is een standaardmechanisme dat ervoor zorgt dat programma's correct worden geïnstalleerd en verwijzingen en instellingen worden vastgelegd. Helaas gaat dit niet altijd goed: soms loopt een installatie vast of moet u hem opnieuw uitvoeren. Bij een voortijdig afgebroken installatie bestaat de kans dat het programma niet meer opnieuw kan worden geïnstalleerd. Met Windows Installer CleanUp verwijdert u restjes van Windows Installer. U kunt het gratis programma downloaden op <http://support.microsoft.com/kb/290301/nl>. Na installatie vindt u het terug via **Start, Alle programma's, Windows Install CleanUp**. Selecteer het programma dat u wilt verwijderen (houd de **Ctrl**-toets ingedrukt als u meerdere programma's wilt selecteren) en klik op **Remove**. Klik op **Exit** om het programma te sluiten. Installer CleanUp houdt een logboek bij waarin alle acties zijn opgenomen. Dit logboek vindt u in de map **Windows\Temp**. Nadat u het probleemprogramma hebt verwijderd, kunt u het opnieuw installeren.

Tip 02: Microsoft Office



Ook voor Microsoft Office bestaat een programma waarmee u vervelende installaties kunt verhelpen. Dit komt vooral van pas als het probleem oplevert dat u uw huidige Office-versie wilt upgraden naar een nieuwere editie. Office Removal Wizard helpt u bij het verwijderen van oude Office-installaties die problemen veroorzaken bij de schone installatie van een nieuwere Office-versie. U kunt het gratis hulpje downloaden via <http://tipsentrucs.link.idg.nl/orw>. U kunt het vervolgens gebruiken om Office 95, Office 97, Office 2000 en Office XP van uw systeem te verwijderen.

Tip 03: Logboeken (1)



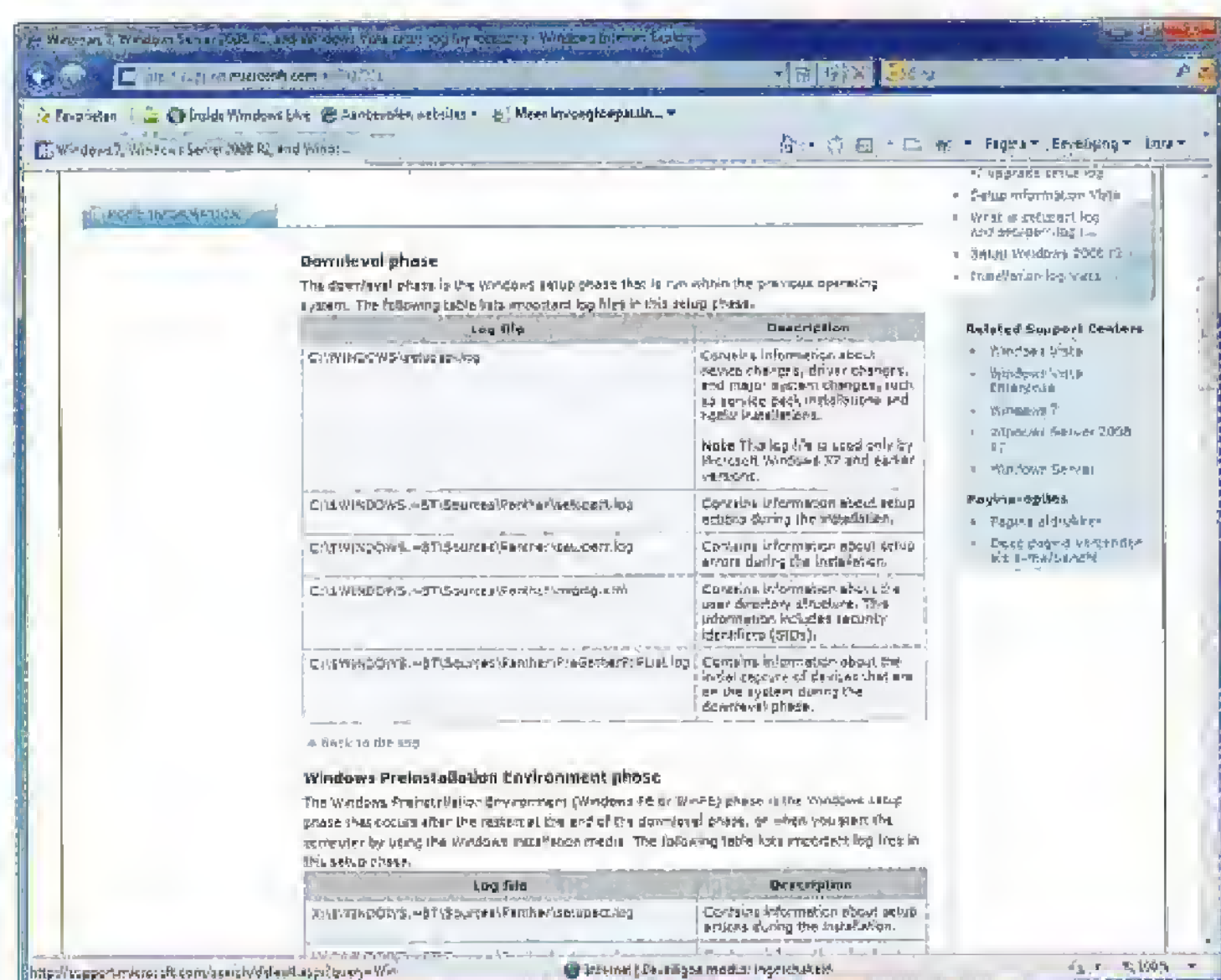
Tijdens de installatie van Windows worden verschillende logboeken aangemaakt. Deze komen prima van pas als u problemen vermoedt tijdens of na het installatieproces. Een overzicht van alle logboeken met de bijbehorende opslaglocatie vindt u in de Knowledge Base van Microsoft, te vinden op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/lb>. Het overzicht bevat zowel logboeken van Windows Vista als van Windows 7.



Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u veelvoorkomende problemen binnen Windows zelf op kunt lossen.



Tip 3 Raadpleeg de logboeken als u installatieproblemen vermoedt.

Tip 04: Logboeken (2)

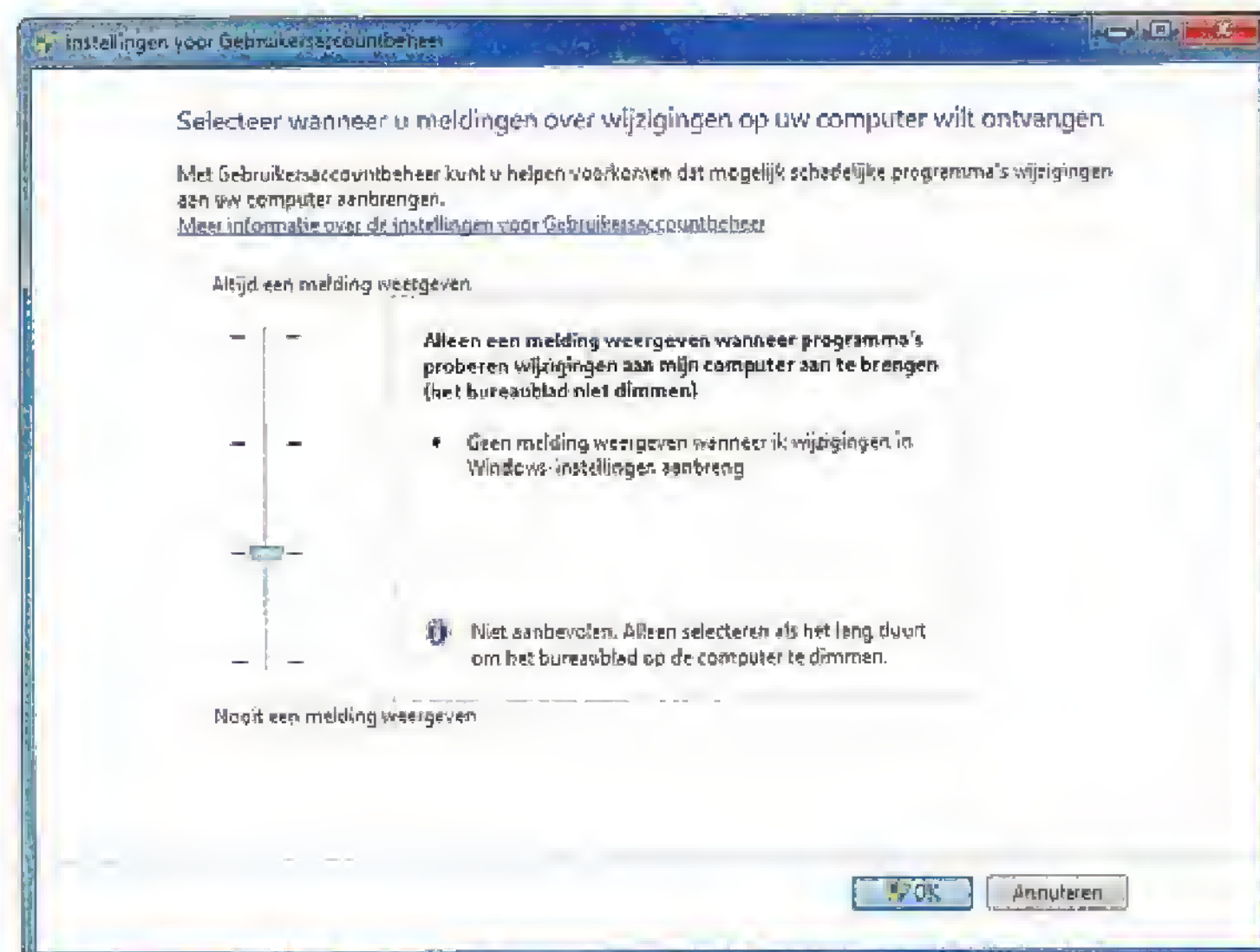


Ook Microsoft Office maakt gebruik van logboekbestanden. Al tijdens de installatie van het pakket worden ze automatisch aangemaakt. De bestanden worden opgeslagen in de map **Temp** en kunnen worden geopend met Kladblok. Voor setup.exe is het bijbehorende logboekbestand te herkennen aan de naam **Microsoft Office Setup(nummer).txt**, waarbij u tussen haakjes een nummer vindt dat begint bij 0001. Elke keer dat setup.exe wordt uitgevoerd, wordt een nieuw logboekbestand met een uniek nummer gemaakt, waarbij het hoogste nummer het meest recente bestand betreft. Als u Office bijwerkt middels updates of geïnstalleerde Office-componenten aanpast, wordt er ook een logboek gemaakt, dat u herkent aan de naam **Microsoft Office Setup(nummer)_Task(0001).txt** (in het geval van updates aan de systeembestanden) of **Microsoft Office Setup(nummer)_Task(0002).txt** (in het geval van veranderingen aan de Office-installatie).

Tip 05: Gebruikersaccountbeheer



Gebruikersaccountbeheer verhoogt de veiligheid binnen Windows Vista. Op 'kritieke' momenten grijpt het mechanisme in en wordt u gevraagd om een bevestiging of om de aanmeldgegevens van een gebruiker met de rechten van een administrator. De functie kan echter flink gaan irriteren. Wist u dat u Gebruikersaccountbeheer kunt uitschakelen? Officieel wordt dit uiteraard niet aangeraden, maar de mogelijkheid bestaat in ieder geval. Klik in het menu **Start** op **Configuratiescherm**. Kies **Gebruikersaccounts** en **Ouderlijk toezicht**. Vervolgens kiest u voor **Gebruikersaccounts** en klikt u op de koppeling **Gebruikersaccountbeheer in- of uitschakelen**. Kies **Doorgaan** wanneer u om een bevestiging wordt gevraagd. Tot slot haalt u het vinkje weg bij de optie **Gebruik Gebruikersaccountbeheer (UAC) om uw computer beter te beveiligen**. Bevestig met een klik op **OK**. Het is belangrijk om te beseffen dat uw computer nu een veiligheidsrisico loopt en dat het gebruik van een beveiligingsprogramma dus verstandig is. In Windows 7 kunt u fijnmaziger te werk gaan dan in Vista. In het configuratiescherm kiest u **Gebruikersaccounts** en **ouderlijk**

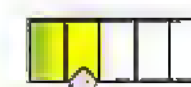


Tip 5 In Windows 7 kunt u Gebruikersaccountbeheer met meer precisie afstemmen.

toezicht, **Gebruikersaccounts** en vervolgens **Instellingen voor Gebruikersaccountbeheer wijzigen**. Gebruik daarna de schuifregelaar om de mate van beveiliging te bepalen.

DEEL II - OPSTARTPROBLEMEN VERHELPEN

Tip 06: Wat wordt er geladen? (1)



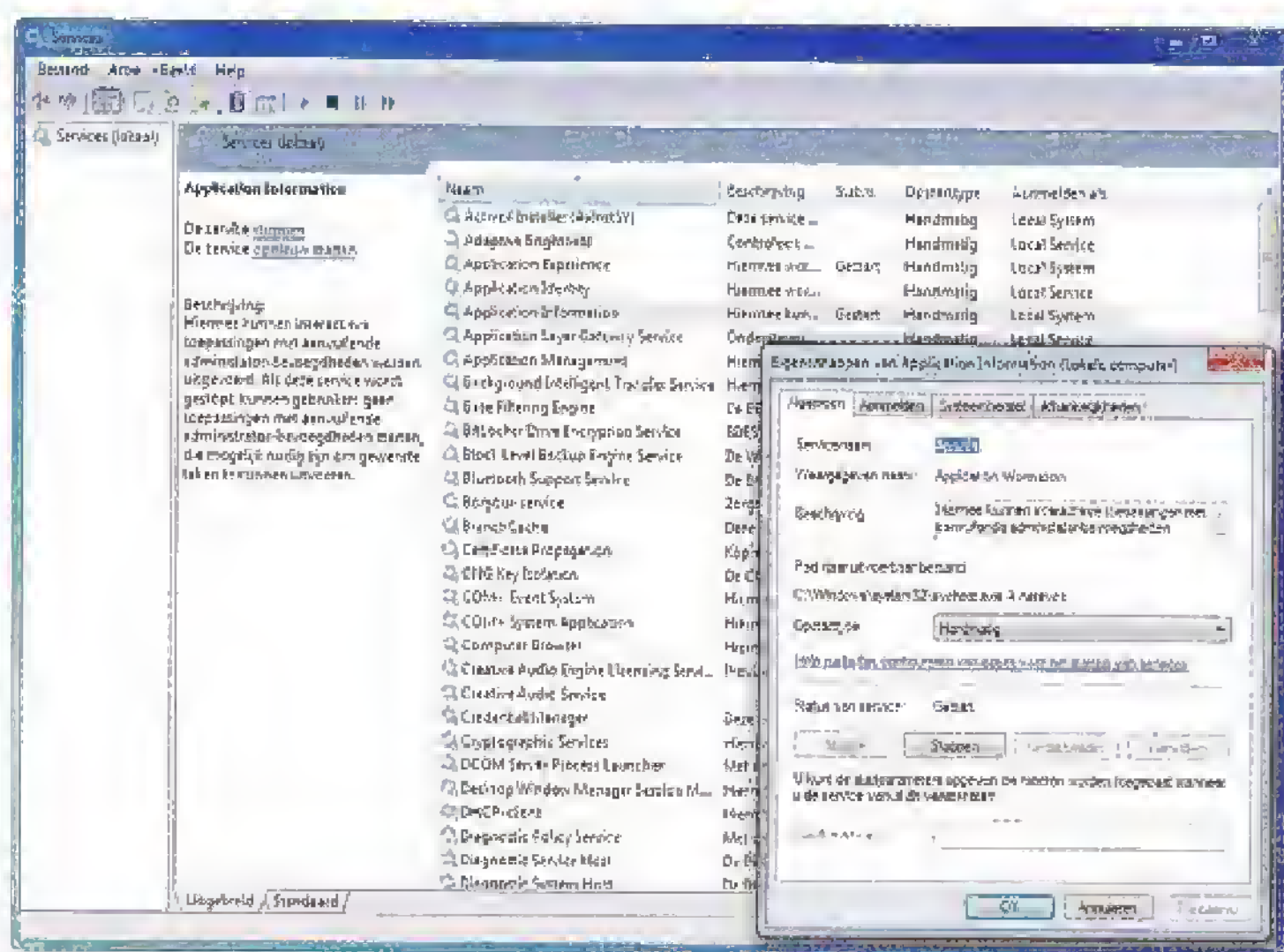
Het is niet altijd even eenvoudig om de oorzaak van problemen tijdens het opstarten van Windows te achterhalen. Dit komt hoofdzakelijk doordat Windows geen volledig beeld geeft van de programma's (en andere processen) die tijdens de start worden geladen. Gelukkig kunt u hulp van buitenaf invoeren. Met AutoRuns (<http://tipsentrucs.link.idg.nl/ars>) vraagt u een overzicht op van de aanwezige software en de processen die tijdens het opstarten van het besturingssysteem worden geladen. Het programma bestaat uit verschillende tabbladen en ieder tabblad bevat informatie over een specifiek gedeelte van Windows. Een totaaloverzicht vindt u op het tabblad **Everything**. Haal het vinkje weg naast items waarvan u wenst dat ze niet (meer) worden geladen tijdens het opstarten van Windows.

Tip 07: Wat wordt er geladen? (2)



Veel Windows-programma's zijn voor een goede werking afhankelijk van de services die op de achtergrond draaien. U kunt een service beschouwen als een afgebakend onderdeel dat een specifieke functie voor Windows-programma's uitvoert. Hebt u bijvoorbeeld problemen met het starten van Windows Media Center of - specifieker nog - bij het opnemen van een televisieprogramma met Media Center, dan bestaat de kans dat de bijbehorende service niet is geladen. Het onderdeel **Services** geeft een overzicht van alle services en de bijbehorende status. In het menu **Start** typt u **Services.msc**. Druk op **Enter**. In het rechtervlak van het venster ziet u welke services op het systeem aanwezig zijn. Dubbelklik op een service als u er meer informatie over wilt zien. Op het tabblad **Algemeen** vindt u in het vak **Beschrijving** aanvullende informatie over de betreffende service. Interessanter is de optie **Opstarttype**, die aangeeft op welk moment de service wordt geactiveerd. Bij **Status van**

service ziet u of de service momenteel actief is. Met de knoppen eronder (Starten, Stoppen, Onderbreken, Hervatten) kunt u de status van de service aanpassen.

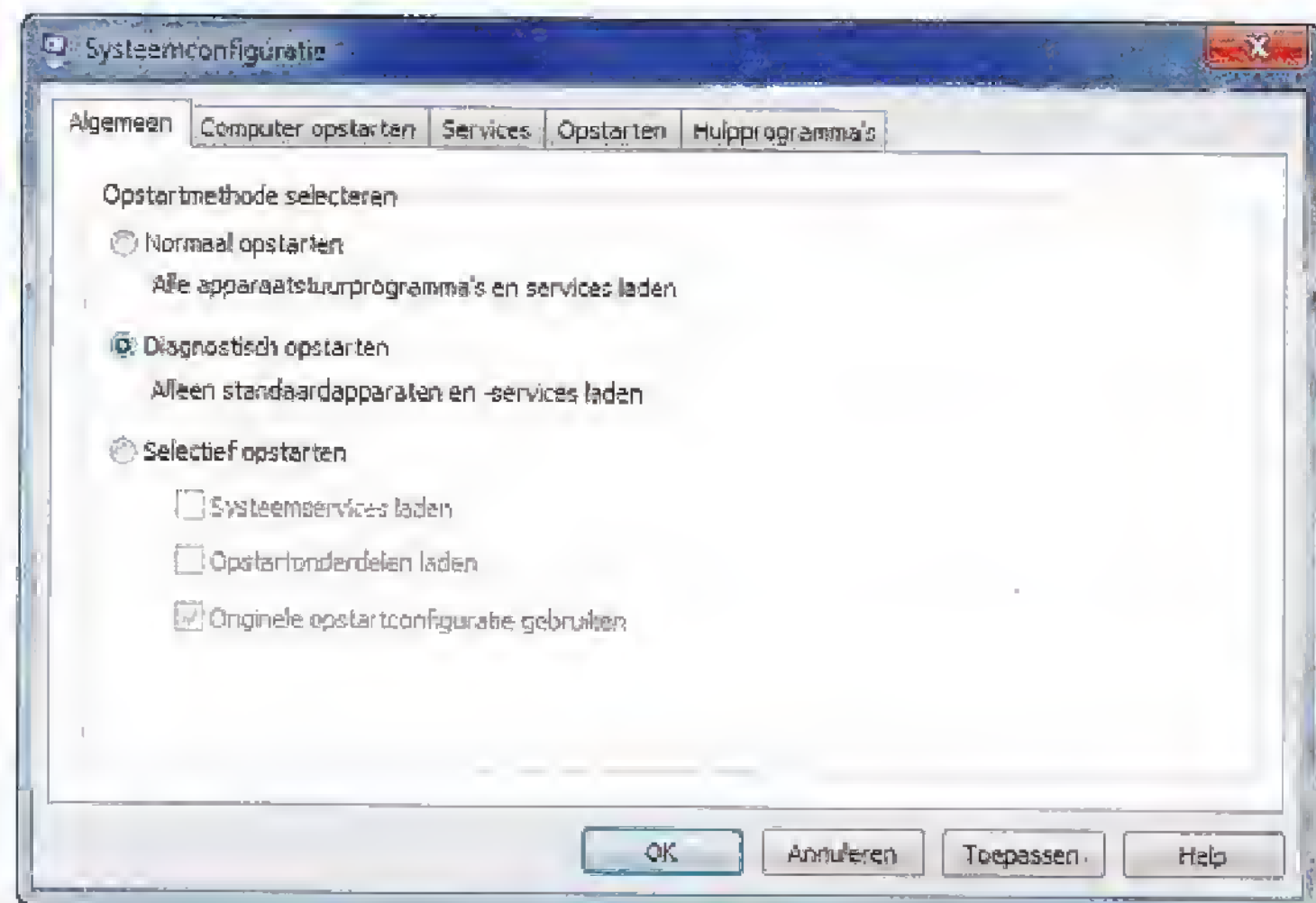


Tip 7 Controleer welke services er worden geladen.

Windows 7 beschikt over een aantal ingebouwde probleemoplossers

Tip 08: Diagnostisch opstarten

Levert het opstarten van uw computer nog steeds problemen op, dan kunt u gebruikmaken van Msconfig. Kies **Start, Uitvoeren** en typ **Msconfig** (in Windows Vista en Windows 7 kiest u voor **Start** en typt u **Msconfig** in het ingebouwde zoekvak). Via het tabblad **Algemeen** bepaalt u welk opstartproces Windows gebruikt. Kies voor **Diagnostisch opstarten**. Daarbij worden alleen standaardapparaten en -services geladen. Op het tabblad **Computer opstarten** hebt u via de sectie **Opstartopties** de mogelijkheid om de computer op te starten in de veil-



Tip 8 Middels Msconfig kunt u Windows 'diagnostisch' laten opstarten.

lige modus. Ook interessant is het tabblad **Services**, dat een overzicht geeft van alle services die bij de start van Windows zijn geladen. Als u wilt voorkomen dat een service wordt geladen, haalt u het bijbehorende vinkje weg. In het tabblad **Opstarten** ziet u welke componenten bij de start van Windows worden geladen. Haal ook hier de vinkjes weg bij items waarvan u wilt dat dit niet meer gebeurt.

Tip 09: Informatie over vastlopen

Gebruikt u Windows Vista? Logboeken kunnen ook van pas komen als er problemen zijn bij het opstarten van uw computer. U moet deze functie echter wel zelf even inschakelen. Start de computer op en druk op **F8**, nog voordat Windows is geladen. Het opstartmenu verschijnt nu. Kies voor **Logboekregistratie bij opstarten inschakelen**. Wacht tot Windows is geladen (of weer vastloopt), start de computer opnieuw op, druk op **F8** en kies ervoor om in de **Veilige modus** te starten. Open **Windows Verkenner** en navigeer naar de root van de C:\-schijf. Hier vindt u het logboekbestand **Ntbtlog.txt**. Open het in Kladblok en bekijk de laatste regel. Deze regel bevat informatie over het moment waarop Windows vastloopt, zodat u weet wat de oorzaak is.

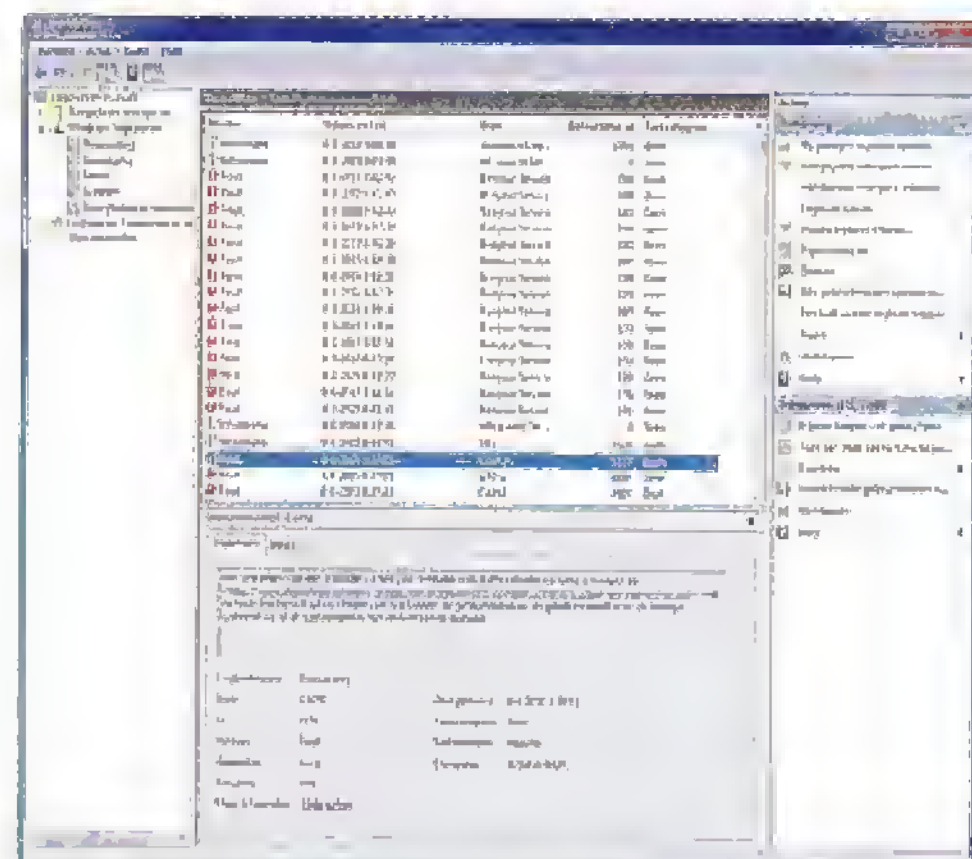
Tip 10: Laatste stabiele configuratie

Geeft Windows problemen bij het opstarten van de computer? Mogelijk treedt er een fout op bij het laden van de hardware-instellingen. Het kan in dat geval handig zijn om Windows met de laatst bekende juiste configuratie te laden. Het besturingssysteem onthoudt zelf wat te laatste configuratie was die geen problemen gaf en zal proberen om de machine daarmee alsnog succesvol te starten. Druk tijdens het starten van de computer op **F8** en kies voor **Laatst bekende juiste configuratie**.

DEEL III - PRESTATIEPROBLEMEN VERHELLEN

Tip 11: Logboeken raadplegen

Geeft een programma problemen waarvan u de oorzaak niet kent? Nadat Windows succesvol is opgestart kunt u in veel gevallen gebruikmaken van de ingebouwde logboekfunctie. Ook applicatiefouten, bijvoorbeeld van een programma zoals Adobe Reader, worden opgeslagen in een logboek. Er zijn verschillende soorten logboeken, bijvoorbeeld logboeken voor de beveiliging, voor het systeem en voor de programma's. In Windows XP kiest u **Start, Uitvoeren** en typt u **Eventvwr.msc**, gevolgd door een druk op **Enter**. In Windows Vista en Windows 7 kunt u **Eventvwr.msc** in het zoekvak van het menu **Start** typen. Links in het venster vindt u de verschillende logboeken. In Windows 7 kiest u



Tip 11 De logboeken binnen Windows 7.



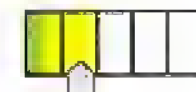
bijvoorbeeld voor **Windows-logboeken**, **Toepassing** om de logboeken van geïnstalleerde programma's te bekijken. Er wordt onderscheid gemaakt tussen informatieve meldingen, waarschuwingen en fouten. Dubbelklik op een melding om details te zien.

Tip 12: Betrouwbaarheidscontrole



Valt uw computer soms uit zonder aanwijsbare reden, of lopen er programma's vast? Als u gebruikmaakt van Windows 7 of Windows Vista kunt u Betrouwbaarheidscontrole inzetten om het probleem te achterhalen. Deze functie controleert het functioneren van uw systeem en legt de bevindingen vast in een rapport. Daarbij wordt gelet op geïnstalleerde software, toepassingsfouten, hardwarefouten en Windows-fouten. De bevindingen worden in een grafiek getoond. Bij een dalende lijn weet u dat het systeem een fout heeft gemaakt. Open het menu **Start**, typ **Betrouwbaarheidscontrole** in het vak en druk op **Enter**. Er wordt nu een rapport gemaakt. Klik op de datum om te zien waar het misgaat. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kennisgevingen, waarschuwingen en foutmeldingen. Ziet u dat de lijn op een bepaalde datum een sterke daling toont, controleer dan wat er op die dag is voorgevallen. De daling kan bijvoorbeeld zijn veroorzaakt door de installatie van een nieuw programma. Merkt u dat een bepaald programma inderdaad verantwoordelijk is voor de fout, dan kunt u maatregelen nemen.

Tip 13: Probleemrapporten



Niet ieder probleem is direct zichtbaar. Een goed voorbeeld hiervan is een stuurprogramma dat problemen geeft zodra het wordt geladen. Het gevolg daarvan is dat het apparaat waarvoor de driver is bedoeld niet of niet goed werkt. Windows 7 houdt een archief bij waarin problemen worden geregistreerd in een probleemrapport. Dit is een handig hulpmiddel waarmee u het probleem kunt achterhalen. Open het menu **Start**, typ **Probleemrapporten** en druk op **Enter**. Het overzicht met probleem-

rapporten wordt nu getoond. Met deze rapporten kan ook via Microsoft naar een remedie worden gezocht. Klik met de rechtermuisknop op een probleem en kies **Naar oplossing zoeken**. Er wordt nu online in de database van Microsoft gezocht. Zijn er oplossingen bekend, dan worden deze getoond. Via de rechtermuisknop kunt u nog meer informatie opvragen, door op **Technische details weergeven** te klikken. Wilt u de lijst leegmaken? Klik op **Alle probleemrapporten wissen**. Individuele problemen kunt u uit de lijst wissen door er met rechts op te klikken en te kiezen voor **Verwijderen**. U kunt de rapporten ook sorteren. Klik met rechts op een probleem en kies **Groeperen op**. Vervolgens kiest u waar u op wilt groeperen (bijvoorbeeld op datum).

Tip 14: Gebruikersomgeving

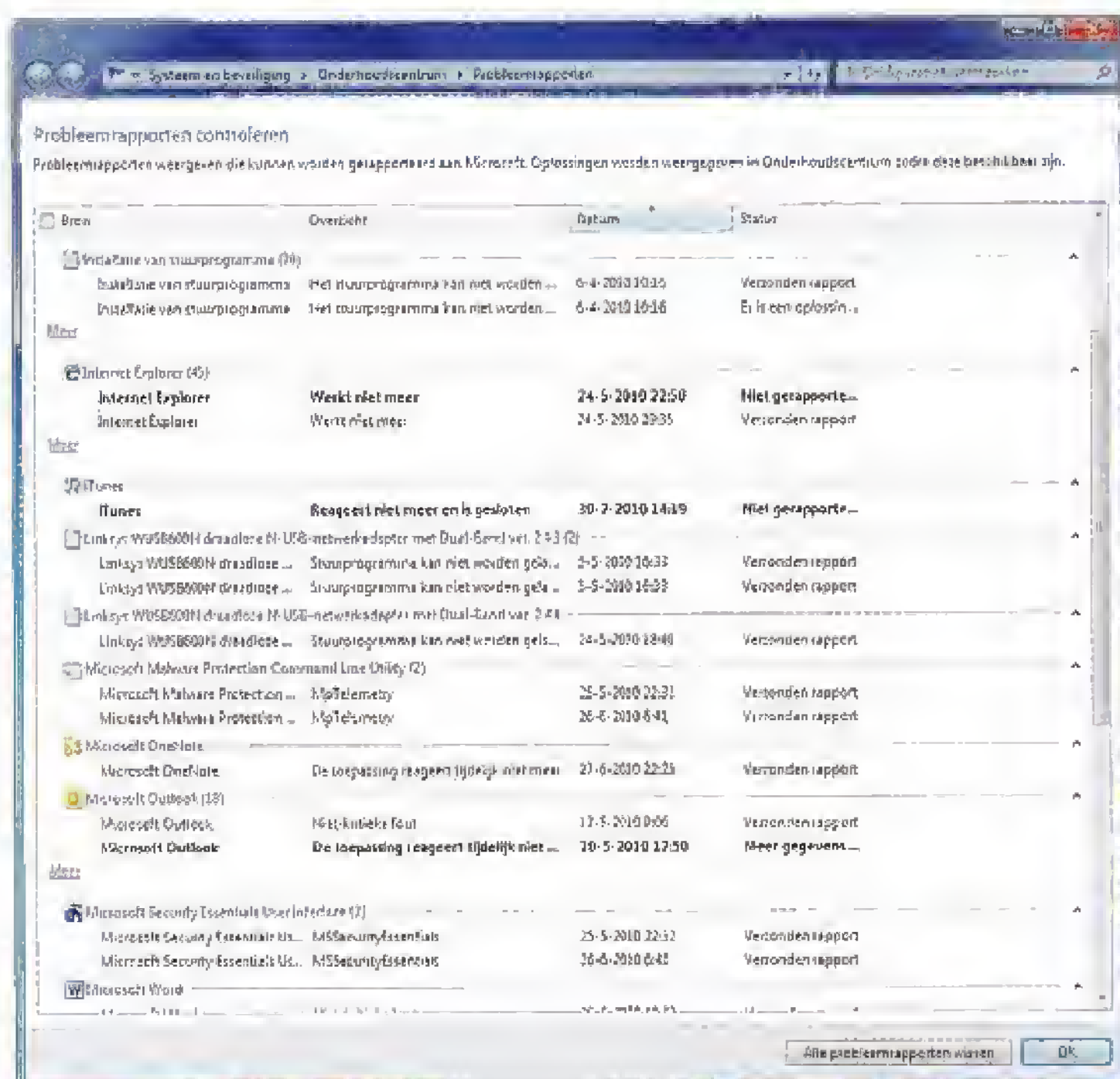


Vertoont de gebruikersomgeving van Windows kuren, bijvoorbeeld door dat delen van een venster zichtbaar blijven terwijl u het programma al hebt afgesloten? Of zijn er pictogrammen die u niet meer uit beeld krijgt? Het is in veel gevallen gelukkig niet nodig om Windows opnieuw op te starten. Druk op **Ctrl+Shift+Esc** om het venster **Taakbeheer** op te roepen. Klik op het tabblad **Processen** en zoek naar **Explorer.exe**. Klik hierop met de rechtermuisknop en kies **Proces beëindigen**. De gebruikersomgeving van Windows verdwijnt. Kies nu **Bestand**, **Nieuwe taak**, typ **Explorer.exe** en klik op **OK**. De gebruikersomgeving wordt vervolgens opnieuw opgebouwd. Grote kans dat het probleem hiermee is opgelost.

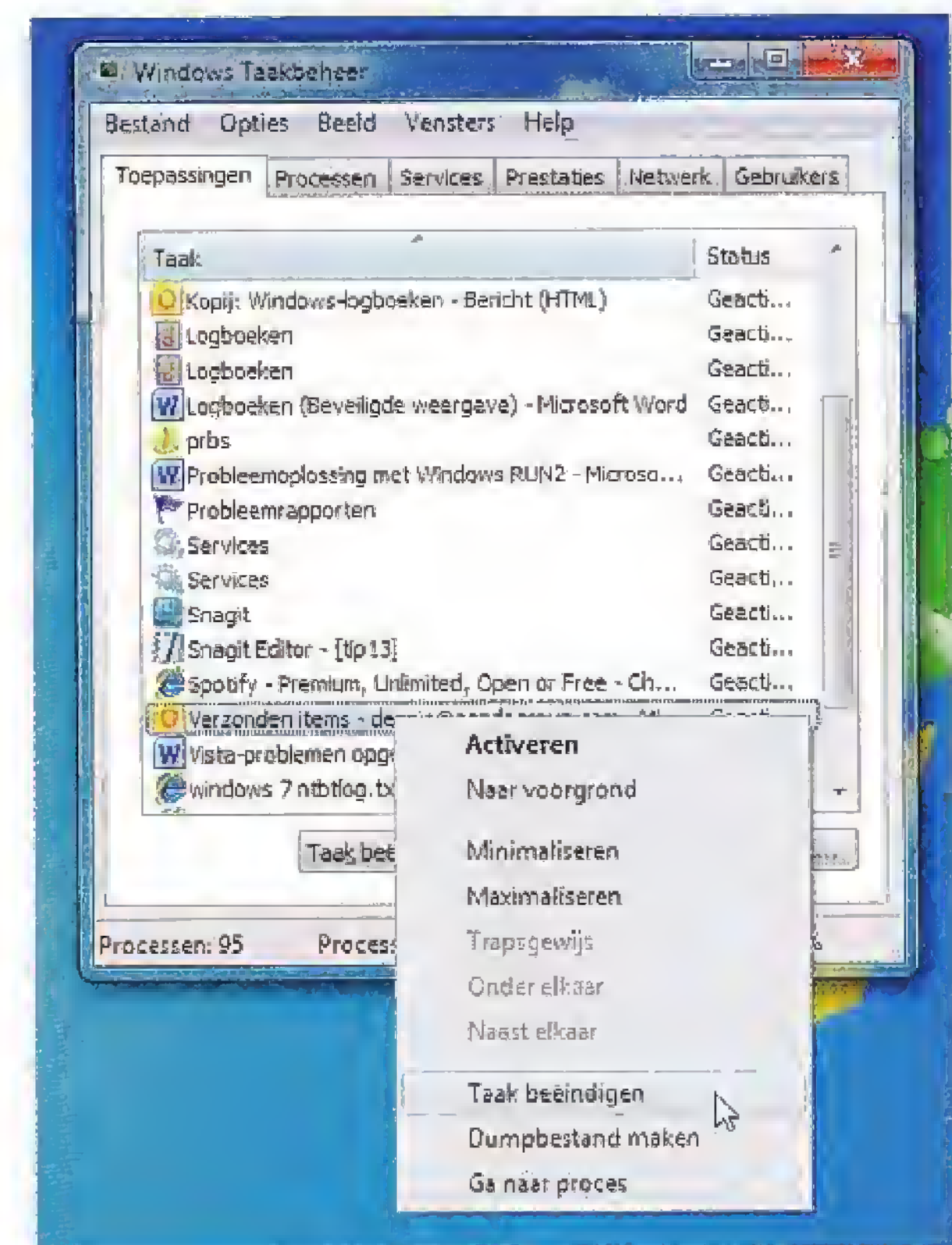
Tip 15: Programma afsluiten



Als een programma is vastgelopen, komt Windows Taakbeheer goed van pas. Op het tabblad **Toepassingen** leest u bij **Status** welk programma niet meer reageert. Selecteer het programma en klik op de knop **Taak**



Tip 13 Windows 7 houdt een archief bij waarin problemen in een rapport worden ondergebracht.



Tip 15 Via Taakbeheer kunt u een specifiek programma geforceerd afsluiten.

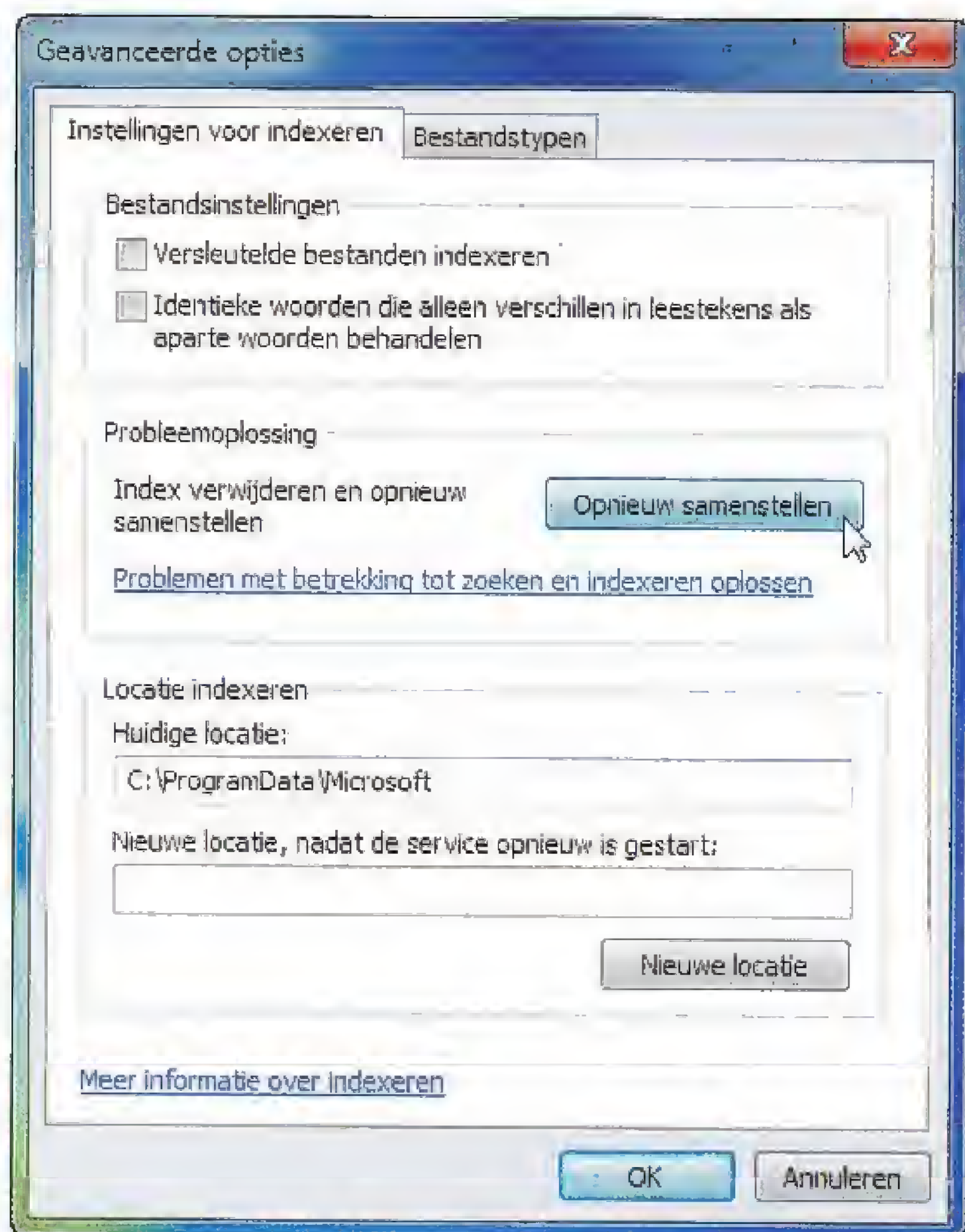
beëindigen om de toepassing geforceerd af te sluiten. Eventuele niet-opgeslagen gegevens gaan hierbij overigens verloren. Wil het afsluiten op deze manier niet lukken, dan is er nog de mogelijkheid om te achterhalen welk proces bij de toepassing hoort. Klik met de rechtermuisknop op het programma en selecteer **Ga naar proces**. Vervolgens kunt u het proces via dezelfde knop ook handmatig beëindigen. Bij het afsluiten van nukige programma's doet u er verstandig aan om de juiste volgorde aan te houden: probeer het programma eerst af te sluiten via **Taak beëindigen**. Lukt dit niet, dan kiest u voor **Proces beëindigen**.

! Als een programma is vastgelopen, komt Windows Taakbeheer goed van pas

Tip 16: Traag zoeken



Windows Vista en Windows 7 maken gebruik van een slimme zoekmethode, waardoor bestanden relatief vlot worden gevonden. Er wordt een index bijgehouden van bestandslocaties en hun inhoud, zodat de zoektijd tot een minimum wordt beperkt. Helaas kan het zoekmechanisme na verloop van tijd traag worden. Het is dan verstandig om de index opnieuw op te bouwen. Open het menu **Start**, typ **Index** en kies **Indexeringsopties**. Er wordt nu een nieuw venster geopend, waarin u ziet welke locaties worden geïndexeerd, zoals het menu **Start**. Klik op **Geavanceerd**. In het



Tip 16 Als de zoekfunctie van Windows Vista of 7 traag wordt, is het verstandig om de zoekindex opnieuw op te bouwen.

vak **Probleemoplossing** klikt u op de knop **Opnieuw samenstellen**. In ditzelfde venster kunt u ook een nieuwe locatie opgeven waar de index moet worden opgeslagen. Dit kan handig zijn als de huidige schijf of partitie bijvoorbeeld volloopt en u de index daarom op een alternatieve locatie wilt onderbrengen. In het vak **Locatie indexeren** klikt u op de knop **Nieuwe locatie**. Wijs de nieuwe locatie aan en bevestig met een klik op **OK**. Zodra de indexeringservice opnieuw is gestart, is de nieuwe locatie van kracht.

Tip 17: Trage reactie

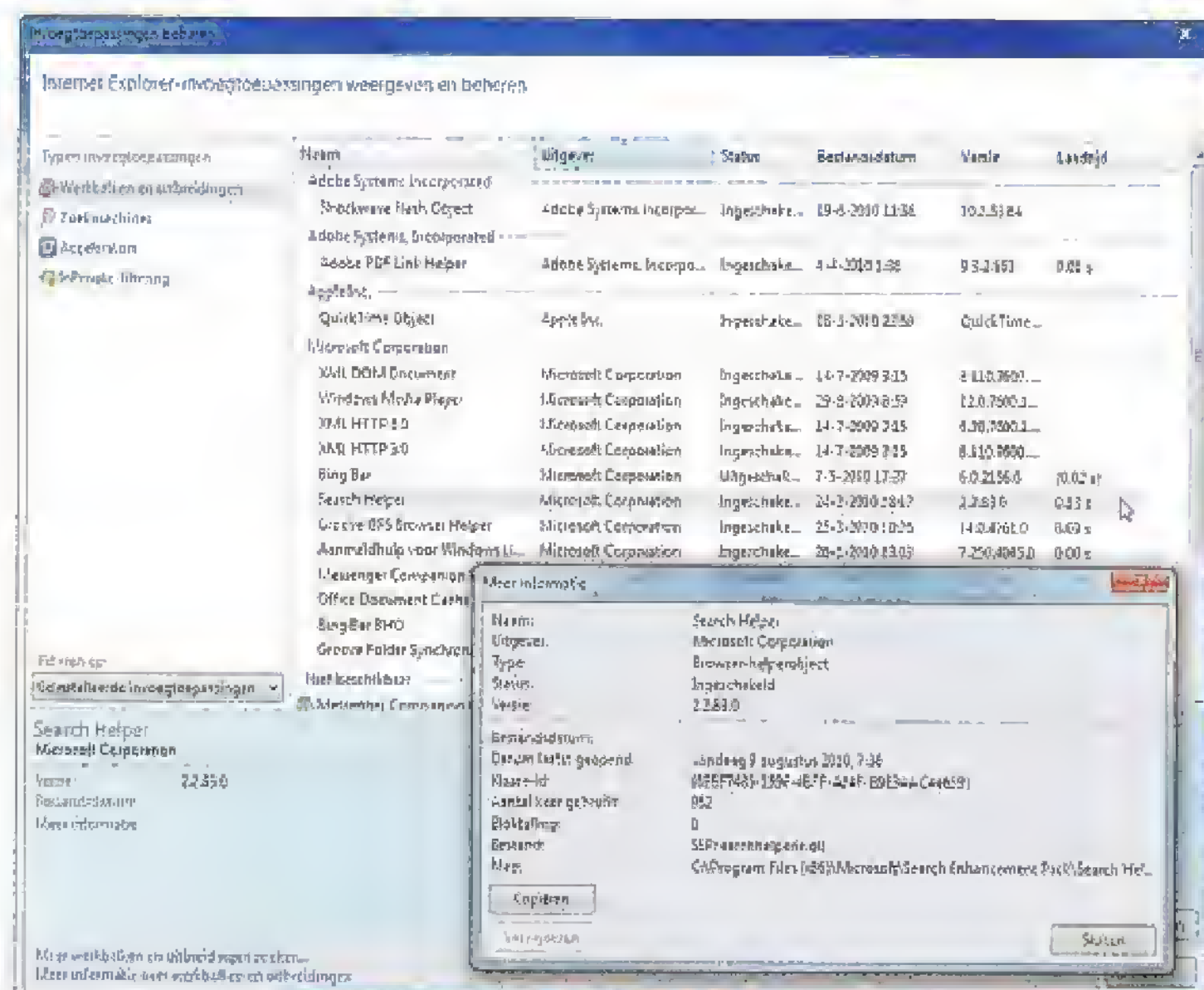


Reageert Windows traag op uw acties? Met Taakbeheer krijgt u inzicht in het gebruik van de processor en de hoeveelheid intern geheugen die wordt aangesproken. U opent het venster met de toetsencombinatie **Ctrl+Shift+Esc**. Kies voor het tabblad **Prestaties**. De vakken **Processorgebruik** en **Geheugen** geven u inzicht in het percentage van de processorcapaciteit dat is gereserveerd voor de eerstvolgende taak. Daarnaast zijn er de vakken **Geschiedenis van het processorgebruik** en **Geschiedenis van fysiek geheugen**. Deze tonen het gebruik over een langere tijd. De vlakken **eronder** geven informatie over het geheugengebruik. Minstens even interessant is **Broncontrole**. Klik op de knop **Broncontrole** om een nieuw venster te openen waarin u het brongebruik van de processor, de schijf, het netwerk en het geheugen ziet. Klik op een hoofditem (zoals **Schijf**) om de onderliggende informatie uit te klappen. In de sectie **Processor** kunt u met de rechtermuisknop op een proces klikken en kiezen voor **Online zoeken**, als u de functie van een onbekend proces wilt achterhalen. Wilt u meer informatie over een onderdeel - bijvoorbeeld **Schijf** - dan kiest u voor het bijbehorende tabblad.

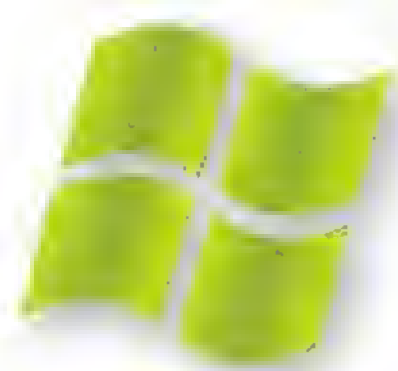
Tip 18: Traag ladende browser



Als het gaat om een vlotte laadtijd vormen plug-ins een belangrijke vijand van Internet Explorer. Hoe meer browserplug-ins, hoe trager uw browser start. Gelukkig bevat Internet Explorer een venster waarin u kunt opzoeken welke plug-ins worden geladen en wat de laadtijd be-



Tip 18 Zoek op welke items worden geladen bij de start van Windows.



draagt. In Internet Explorer kiest u voor **Extra, Invoegtoepassingen beheren**. Klik op **Werkbalken en uitbreidingen**. Rechts in het venster ziet u welke invoegtoepassingen worden geladen. In de kolom uiterst rechts, die de naam **Laadtijd** heeft, leest u hoeveel seconden elke plug-in nodig heeft voor het laden. Bent u niet gelukkig met een specifieke plug-in, dan schakelt u hem uit. Klik met rechts op de invoegtoepassing en kies voor **Uitschakelen**. U kunt de plug-in ook selecteren en op de knop **Uitschakelen** klikken (deze knop vindt u rechtsonder in het venster).

Tip 19: Browser zonder franje



Is Internet Explorer instabiel en vermoedt u dat dit wordt veroorzaakt door een van de plug-ins? Start Internet Explorer eens met een schone lei, zodat u kunt controleren of plug-ins inderdaad de oorzaak zijn. Kies **Start, Alle programma's, Bureau-accessoires, Systeemwerkset, Internet Explorer (zonder invoegtoepassingen)**. Internet Explorer wordt nu geopend zonder invoegtoepassingen. Werkt de browser naar behoren? Dan is het probleem waarschijnlijk aan een invoegtoepassing te wijten. Gebruik het venster **Invoegtoepassingen beheren** (waarover u eerder in dit artikel hebt gelezen) om de boosdoener te achterhalen.

Apparaatbeheer geeft informatie over niet goed werkende hardware

Tip 20: Onderhoudscentrum raadplegen



Windows 7 is uitgerust met het onderhoudscentrum. Dit nieuwe onderdeel houdt u op de hoogte van problemen die Windows zelf heeft geconstateerd. U vindt het onderhoudscentrum als pictogram in het systeemvak van de Windows-taakbalk (naast de klok). Ook kunt u het starten door op **Start** te klikken en **Onderhoudscentrum** te typen, gevolgd door een druk op **Enter**. In het hoofdvenster vindt u een overzicht van geconstateerde problemen, onderverdeeld in de secties **Beveiliging** en **Onderhoud**. Voor

meer informatie over een specifiek probleem klikt u op de knop **Details van bericht weergeven**. Eerdere foutmeldingen worden door Windows gearchiveerd. Voor een volledig overzicht klikt u op **Gearchiveerde berichten weergeven** (u vindt deze optie links in het venster).

Tip 21: Ingebouwde probleemoplossers

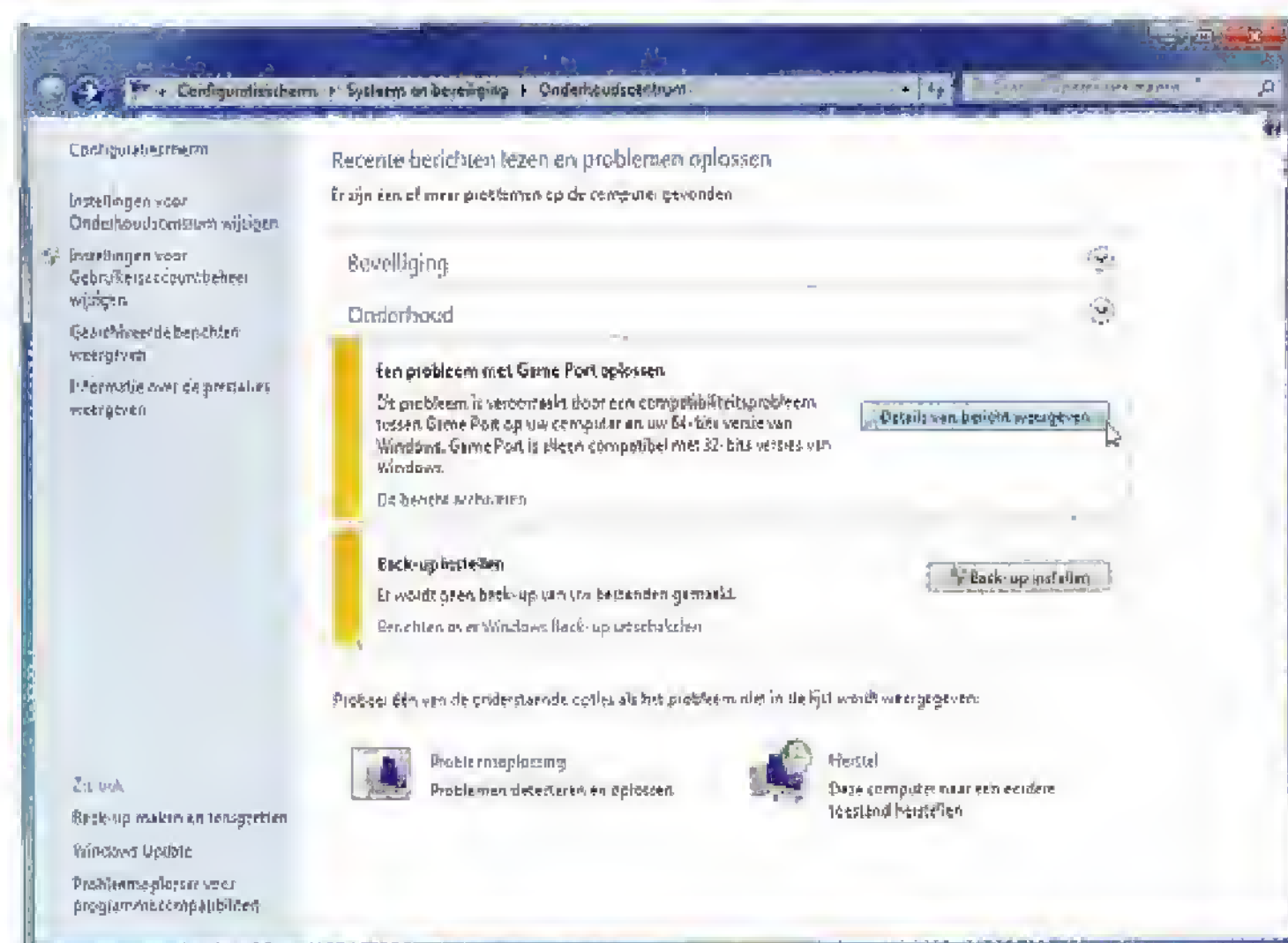


Hebt u Windows 7? Dan kan deze tip u wellicht veel hoofdpijn besparen. Windows 7 beschikt over een aantal ingebouwde probleemoplossers, voor verschillende onderdelen: Programma's, Hardware en geluiden, Netwerk en internet, Vormgeving en persoonlijke instellingen, en Systeem en beveiliging. Open het menu **Start**, typ **Probleemoplossing** en druk op **Enter**. Er verschijnt nu een overzicht met alle oplosers. Klik op een probleem om de probleemwizard te openen. Nadat u op **Volgende** hebt geklikt, voert de wizard een controle uit op het onderdeel waarmee u problemen hebt. Hierna biedt de wizard aan om het probleem automatisch te verhelpen. Regelmatig worden nieuwe probleemoplossers uitgebracht. Controleer of een vinkje staat naast **De meest recente probleemoplossers downloaden van de Windows Online Troubleshooting Service**.

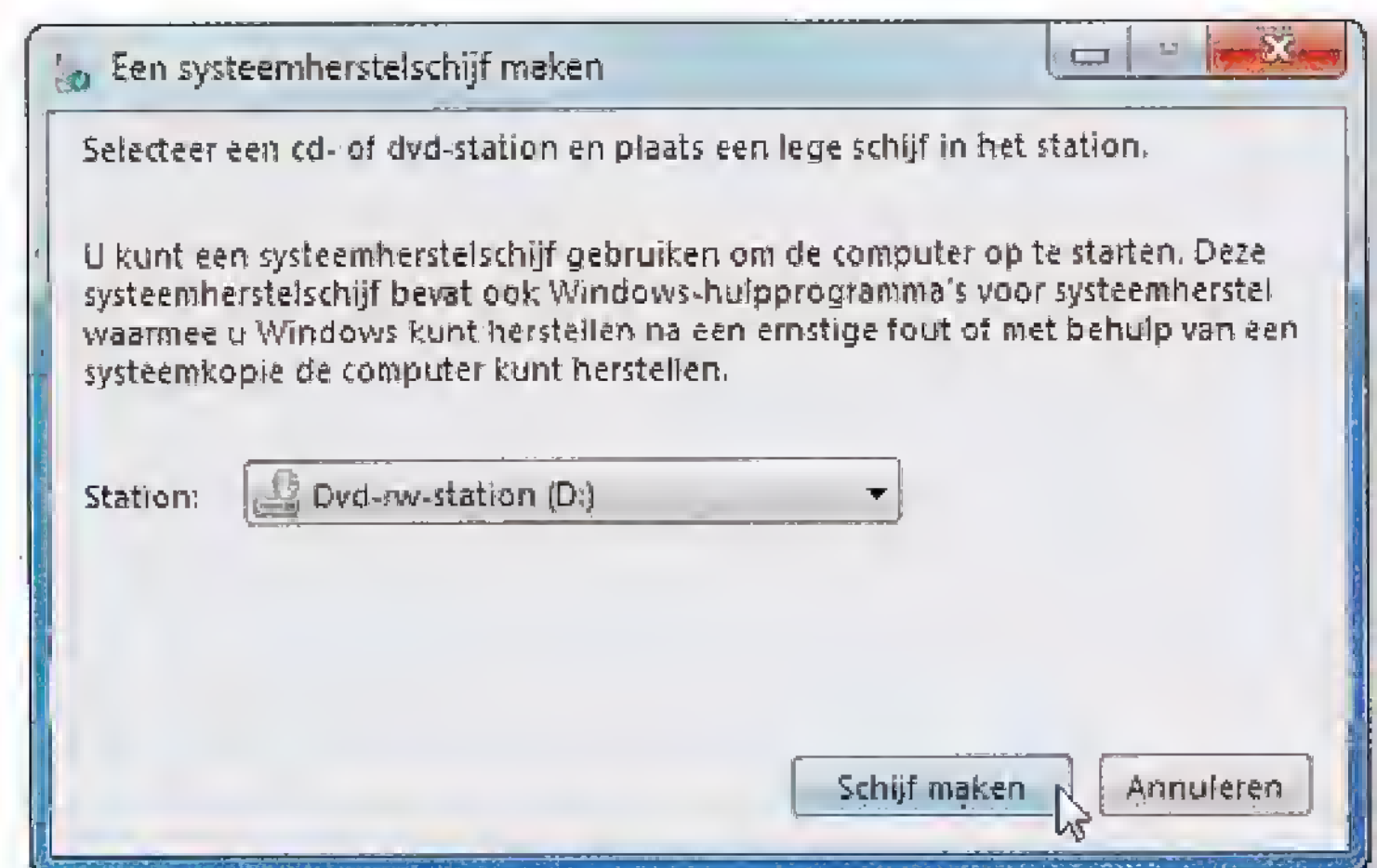
Tip 22: Systeemherstelschijf



Start uw computer met Windows 7 niet meer op en weet u niet waardoor dit probleem wordt veroorzaakt? Een systeemherstelschijf kan uitkomst bieden. Met een systeemherstelschijf kunt u de computer starten in geval van problemen. De schijf bevat hulpprogramma's waarmee u de prestaties van de computer kunt controleren. Zo kan onder andere het RAM-geheugen worden gecontroleerd en systeemherstel worden gebruikt om een back-up terug te plaatsen zonder dat Windows hoeft te worden opgestart. U maakt de systeemherstelschijf zelf. Plaats een beschrijfbare cd of dvd in uw computer, open het menu **Start** en typ **Systeemherstelschijf**, gevolgd door een druk op **Enter**. Klik vervolgens op **Schijf maken**. Na afloop van dit proces kunt u de schijf testen. Start de computer opnieuw - met de schijf er nog in - en druk op een toets wanneer hier om wordt gevraagd. De programma's zullen nu vanaf de schijf worden geladen.



Tip 20 Het Onderhoudscentrum van Windows 7 geeft informatie over problemen.



Tip 22 Maak een systeemherstelschijf voor noodsituaties.

DEEL IV - HARDWAREPROBLEMEN VERHELPEN

Tip 23: RAM-perikelen



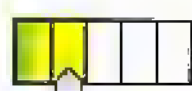
De werking van het RAM-geheugen is van grote invloed op het besturingssysteem. Zo kan de systeemstabiliteit er bijvoorbeeld onder lijden als uw computer van slecht werkgeheugen is voorzien. Problemen met het RAM-geheugen geven vaak irritante, vage klachten. Als u Windows XP gebruikt, kunt u met Windows Memory Diagnostic de werking van het geheugen testen. Dit programma kunt u gratis installeren en u vindt het via de website <http://oca.microsoft.com/nl/winddiag.asp>. Op deze site staat ook gedetailleerde informatie over de werking en over aanvullende schakelopties waarmee u de controle naar uw hand kunt zetten. Installeer het programma door te dubbelklikken op **Mtinst.exe**. Klik op **Create Startup Disk** en op **Create** om het programma op een lege diskette te plaatsen. In plaats hiervan kunt u de software ook op een cd installeren, door voor **Save CD Image to Disk** te kiezen. Is het programma eenmaal geïnstalleerd, dan start u de computer opnieuw op, maar nu met de schijf. De controle vindt plaats voordat het besturingssysteem wordt geladen.

Tip 24: Opnieuw opstarten



Bent u er wel klaar mee dat uw Windows XP-computer steeds automatisch opnieuw opstart als er een probleem optreedt? Niet zo vreemd, want hierdoor mist u vaak een melding of beschrijving van wat er mis is. Hoog tijd dus om het opnieuw opstarten van de computer uit te schakelen, zodat u rustig de tijd krijgt om het probleem te achterhalen. In Windows XP kiest u voor **Start** en klikt u met de rechtermuisknop op **Deze computer**. Kies vervolgens **Eigenschappen**. Klik op het tabblad **Geavanceerd** en daarna op de knop **Instellingen** (in het vak **Opstart- en herstelinstellingen**). Haal het vinkje weg bij de optie **De computer automatisch opnieuw opstarten** en klik achtereen vervolgens tweemaal op **OK**. Vanaf nu wordt uw computer niet meer opnieuw opgestart bij problemen en kunt u eventuele foutmeldingen ongestoord lezen.

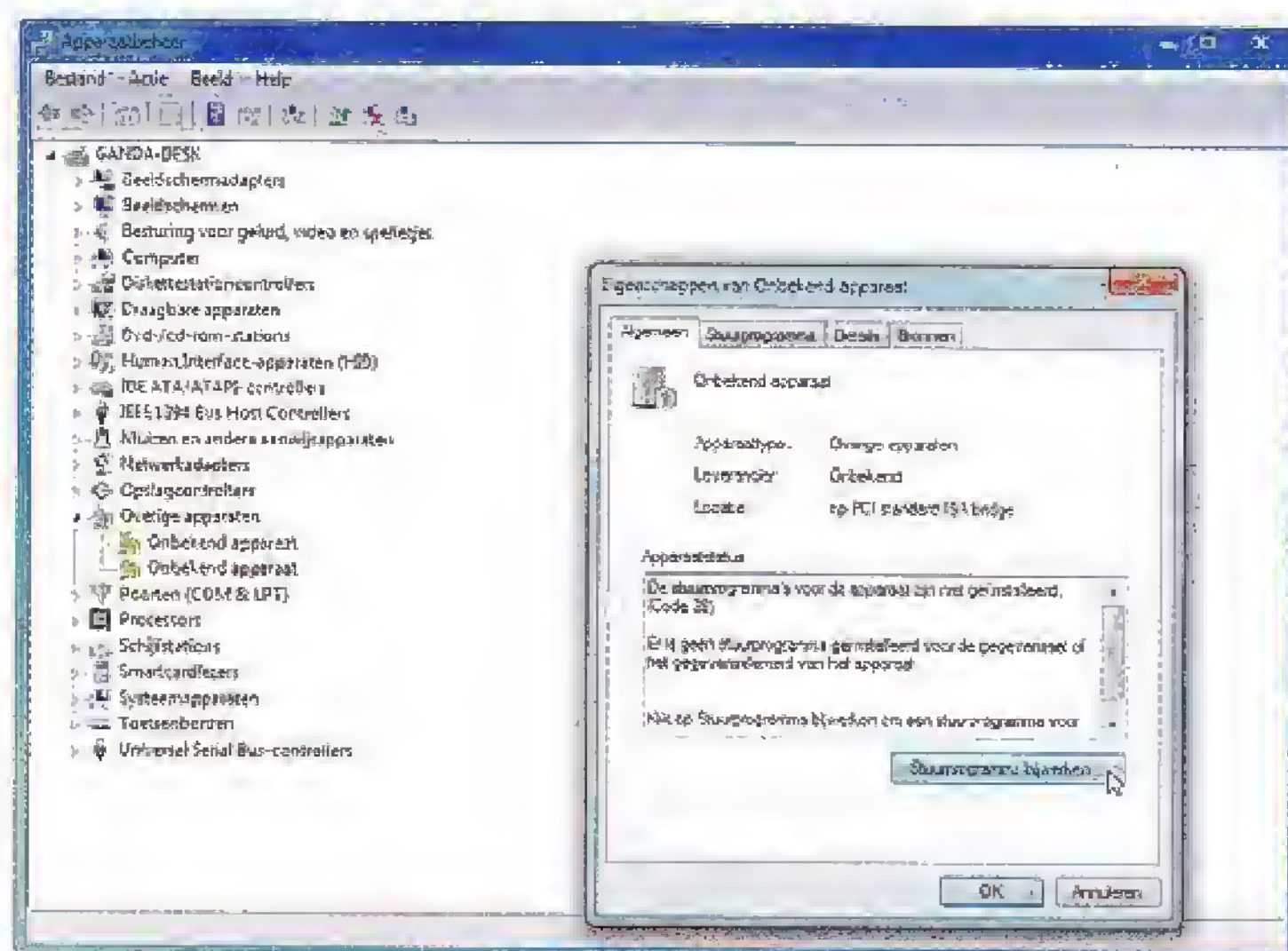
Tip 25: Mediaproblemen



DirectX wordt intensief door Windows gebruikt voor de onderdelen waar beeld en geluid bij komen kijken. Om de snelste prestaties te bereiken, hebben de makers van Windows ervoor gekozen om bepaalde hardware direct aan te spreken, zonder tussenkomst van Windows. DirectX is hiervoor grotendeels verantwoordelijk. Hebt u problemen met uw videokaart of geluidskaart? Met het diagnostisch programma voor DirectX kunt u de prestaties van DirectX onder de loep nemen, zodat u kunt controleren of alles optimaal is ingesteld. Open het menu **Start** en typ **Dxdiag** in het vak **Uitvoeren** (voor Windows XP) of in het zoekvak (voor Windows Vista en Windows 7). Vervolgens worden de onderdelen gecontroleerd. Als er problemen zijn geconstateerd, wordt daar melding van gemaakt zodat u ze kunt verhelpen. Om de grafische instellingen handmatig te controleren (alleen in Windows XP), klikt u op het tabblad **Beeldscherm** op de knoppen **DirectDraw testen** en **Direct3D testen**. Muziekinstellingen controleert u via de knoppen **DirectSound testen** en **DirectMusic testen** (op het tabblad **Geluid en Muziek**). Zijn er onverhoopt problemen? Klik op het tabblad **Meer Help**. Hier vindt u waardevolle probleemoplossers.

Tip 26: Apparaatproblemen

Werkt een apparaat niet goed, dan kunt u Apparaatbeheer gebruiken om de fout te achterhalen. Open het menu **Start**, typ **Apparaatbeheer** in het zoekvak en druk op **Enter**. Er verschijnt nu een overzicht met alle hardware. Is er een probleem met een apparaat, dan is de bijbehorende sectie uitgeklaapt en ziet u een pictogram met een uitroepteken. Dubbelklik op het betreffende apparaat om het eigenschappenvenster te openen. Op het tabblad **Algemeen** leest u bij **Apparaatstatus** wat er mis is met de hardware. Zijn de problemen opgetreden nadat u de driver van het apparaat hebt bijgewerkt? Klik op het tabblad **Stuurprogramma**. Hier vindt u de knop **Vorig stuurprogramma**. In de meeste gevallen maakt Windows een back-up van de oorspronkelijke driver, voordat u die bijwerkt naar een nieuwere versie. Voordeel hiervan is dat u op een later moment kunt terugkeren naar de oorspronkelijke versie.



Tip 26 Apparaatbeheer geeft informatie over niet functionerende hardware.

Tip 27: Communicatie XP - Vista

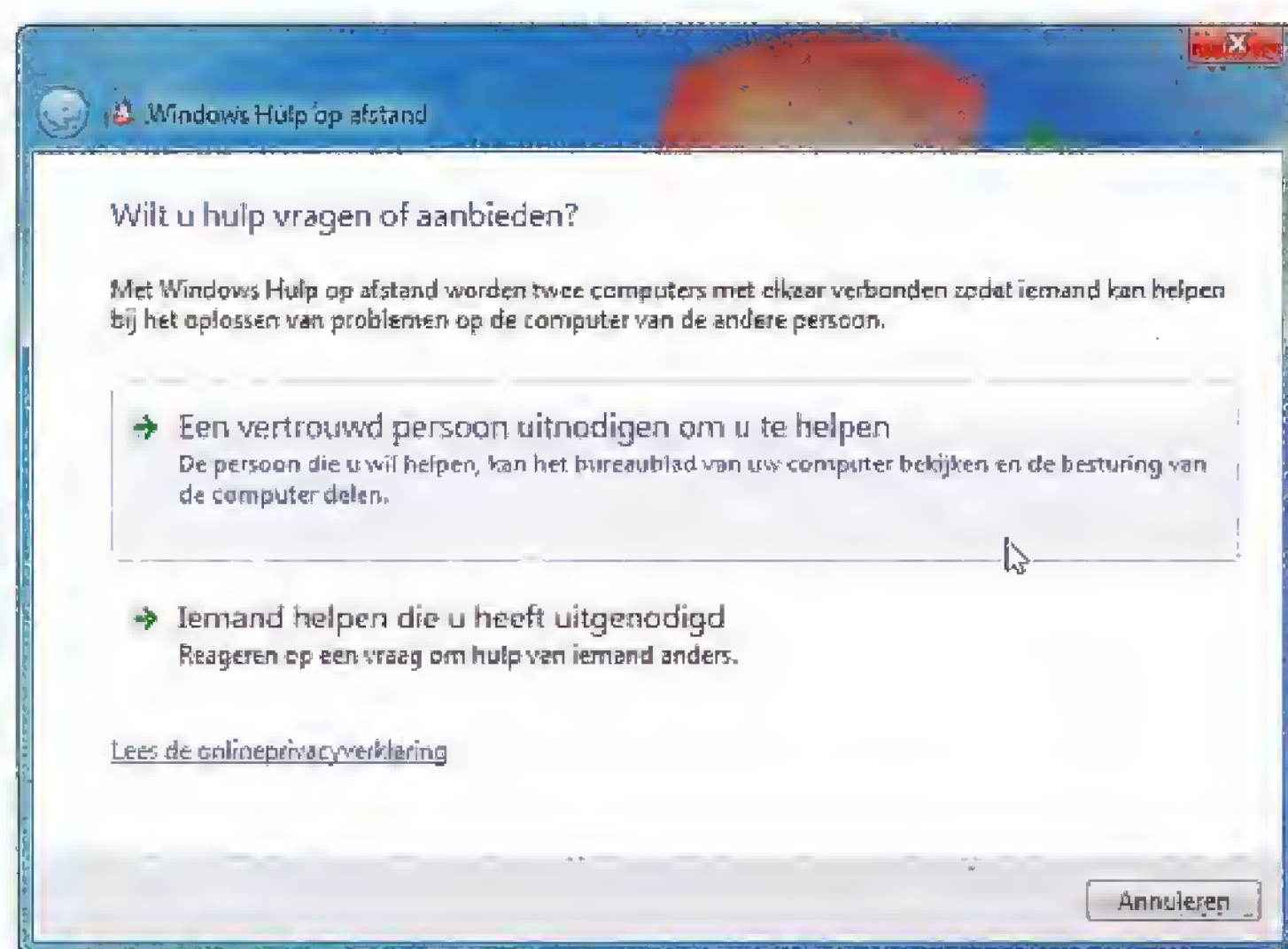


Als u zowel XP- als Vista-computers binnen uw thuisnetwerk hebt, is het niet vanzelfsprekend dat ze direct met elkaar kunnen communiceren. De praktijk wijst uit dat de machines elkaar soms niet kunnen 'zien', maar dit kunt u verhelpen. Allereerst zorgt u ervoor dat op alle computers (zowel die met Windows XP als die met Windows Vista) dezelfde werkgroepnaam wordt gebruikt. Bij Windows XP klikt u daartoe in het menu **Start** met de rechtermuisknop op **Deze computer** en kiest u voor **Eigenschappen**. In het vak **Computernaam** geeft u de juiste naam op. In Windows Vista klikt u in het menu **Start** met rechts op **Computer** en kiest u **Eigenschappen**. Klik op **Instellingen wijzigen** (u vindt deze optie rechts in het hoofdvenster), waarna u op het tabblad **Computernaam** op de knop **Wijzigen** klikt. Geef de gewenste naam op in het vak **Lid van**. Vervolgens controleert u van welk type netwerk de computer lid is. Open het menu **Start**, klik met rechts op **Computer** en kies **Eigenschappen**. Klik op de koppeling **Aanpassen** en kies voor **Particulier** (bij **Type locatie**). In het venster **Netwerkcentrum** zorgt u er voor dat de optie **Bestanden delen** is ingeschakeld. Daarnaast moet de optie **Netwerkdetectie** zijn ingeschakeld. Tot slot controleert u de firewall. Deze moet zo zijn ingesteld dat hij intern netwerkverkeer toestaat.

Tip 28: Hulp van buitenaf (1)



Komt u er zelf niet uit? Windows beschikt over de optie **Hulp op afstand**. Hiermee kunt u iemand anders vragen om hulp bij de oplossing van het probleem, zonder dat die persoon fysiek achter de computer hoeft plaats te nemen. In Windows Vista kiest u **Start, Windows hulp op afstand**. In Windows 7 opent u het menu **Start** en typt u **Hulp op afstand**, gevolgd door een druk op **Enter**. In het geopende venster kiest u voor **Een vertrouwd iemand uitnodigen om u te helpen** (Windows Vista) of **Een vertrouwd persoon uitnodigen om te helpen** (Windows 7). Kies er vervolgens voor om een uitnodiging per e-mail te versturen. De uitnodiging wordt daarbij als attachment aan de mail toegevoegd en meegezonden. Daarnaast geeft u een wachtwoord op, dat u via een ander kanaal - bijvoorbeeld via MSN of per telefoon - aan uw helpende vriend op afstand doorgeeft.



Tip 28 Met **Hulp op afstand** roept u hulp van een bekende in.

! Via **Hulp op afstand** kunt u iemand anders vragen om hulp bij problemen

Tip 29: Hulp van buitenaf (2)



Is de uitnodiging door de ander ontvangen en wordt deze geactiveerd, dan verschijnt uw bureaublad op het scherm van de andere gebruiker. Tijdens het proces van de probleemoplossing kunt u met elkaar overleggen via een ingebouwd chatvenster. Daarnaast kunt u de besturing van de computer uit handen geven, zodat uw hulp op afstand het probleem kan verhelpen. Het is ook mogelijk om een bestand te versturen naar zijn of haar computer. Klik op de knop **Bestand verzenden**. U kunt de sessie op elk gewenst moment pauzeren (klik op de knop **Onderbreken**) of afbreken (klik op de knop **Delen beëindigen**). ☺

Optimaliseer uw scherm

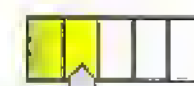
Een beter beeld werkt prettiger!

Soms zit u urenlang achter de computer. Met een snelle computer en een goede bureaustoel lijken de voorwaarden voor comfortabel computergebruik te zijn vervuld. Maar hoe is het gesteld met het beeld op uw scherm? Met een goed afgestelde monitor en een aangepast Bureaublad werkt u sneller en prettiger!

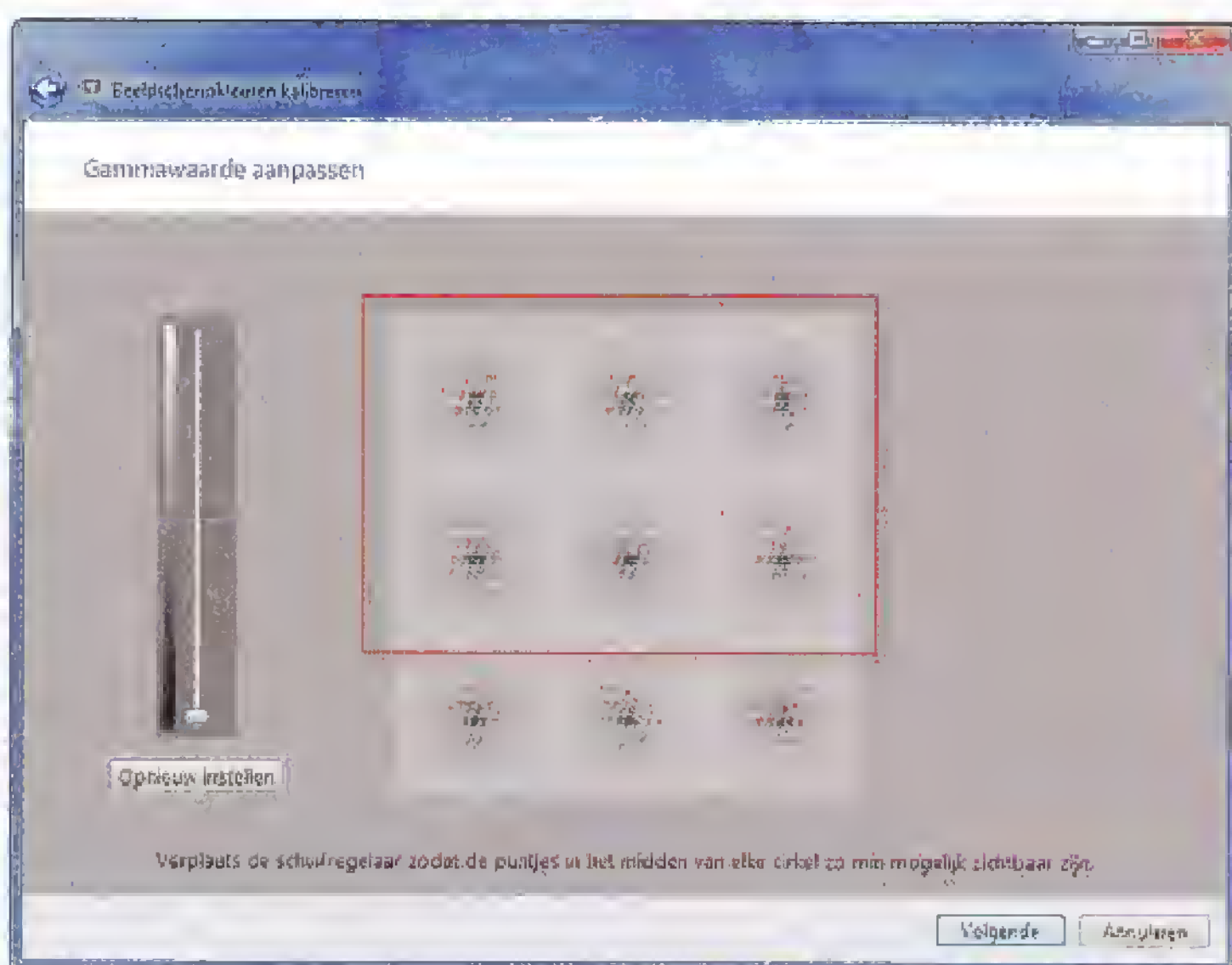
Windows-versies

De meeste tips in dit artikel zijn gebaseerd op de mogelijkheden die Windows 7 biedt. In sommige gevallen kunt u er echter ook mee aan de slag als u een oudere versie van het besturingssysteem hebt geïnstalleerd.

Tip 01: Kalibreren



Volgens experts is het onmogelijk om middels software een beeldscherm goed te kalibreren (af te stellen). Dat mag misschien waar zijn, maar kalibratiesoftware brengt u wel op het goede spoor. Hij toont u de juiste kleur en helderheid en het beste contrast. In Windows is software geïntegreerd waarmee u direct aan de slag kunt. Ga naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Beeldscherm** en kies **Kleuren kalibreren**. Om toegang hiertoe te krijgen moet u aangemeld zijn als administrator. De eerste stap in het kalibratieproces bestaat eruit dat u de gammawaarde - die de hoeveelheid uitgestraald licht aangeeft - afstelt. Verschuif de regelaar tot u geen puntjes meer ziet, en kies **Volgende**. Doorloop op dezelfde manier de overige stappen. Daarbij moet u de knoppen van uw beeldscherm gebruiken om het contrast aan te passen. Pak desnoods de handleiding van uw scherm erbij, om instructies hiervoor te lezen. Vergelijk de configuratie door op **Vorige kalibratie** en **Huidige kalibratie** te klikken. Als het goed is, ziet u hier duidelijk verschil tussen. Sluit af met **Voltooien**.



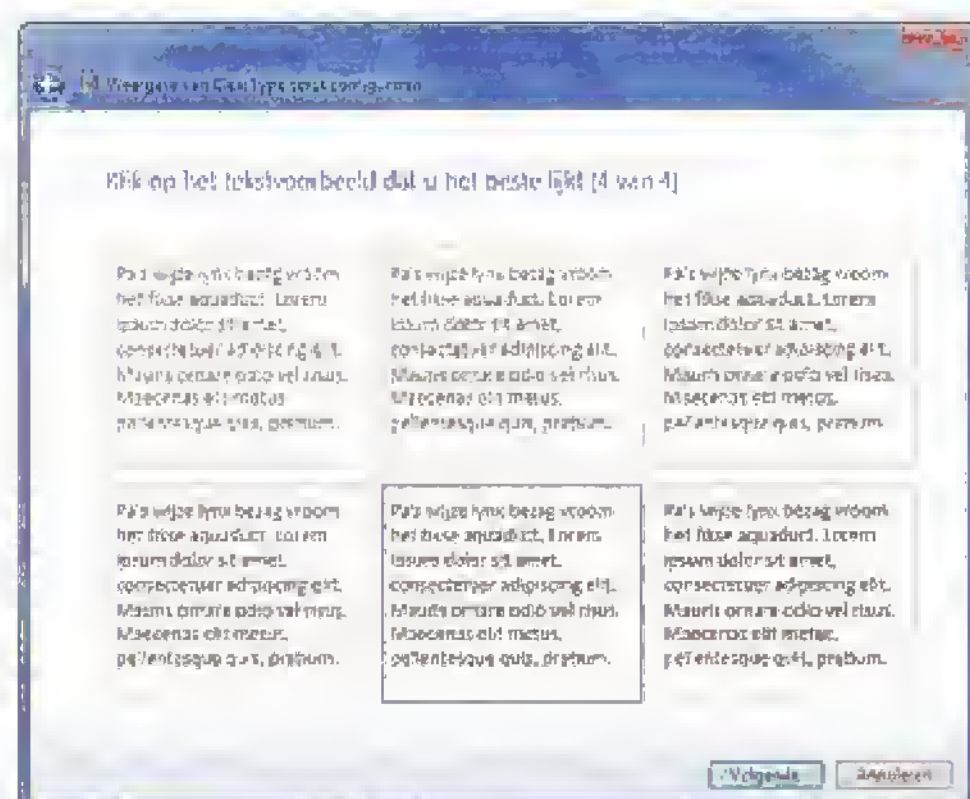
Tip 1 Door uw beeldscherm af te stellen, zult u alles veel beter zien.



Tip 02: Letters afstellen



In het menu **Beeldscherm** (in het **Configuratiescherm**) vindt u **Clear-Type-tekst aanpassen**. Als u ooit wel eens een ogentest bij de opticien hebt gedaan, weet u dat alle letters zo helder mogelijk leesbaar moeten zijn. Met deze wizard worden niet uw brilglazen, maar de letters op de monitor afgesteld. Het is de bedoeling dat u bij elke stap de tekst aanklikt die u het beste lijkt. Dit hoeft niet per definitie de scherpste of dikste tekst te zijn: het gaat erom wat u het prettigst vindt lezen. Het is aan te ra-



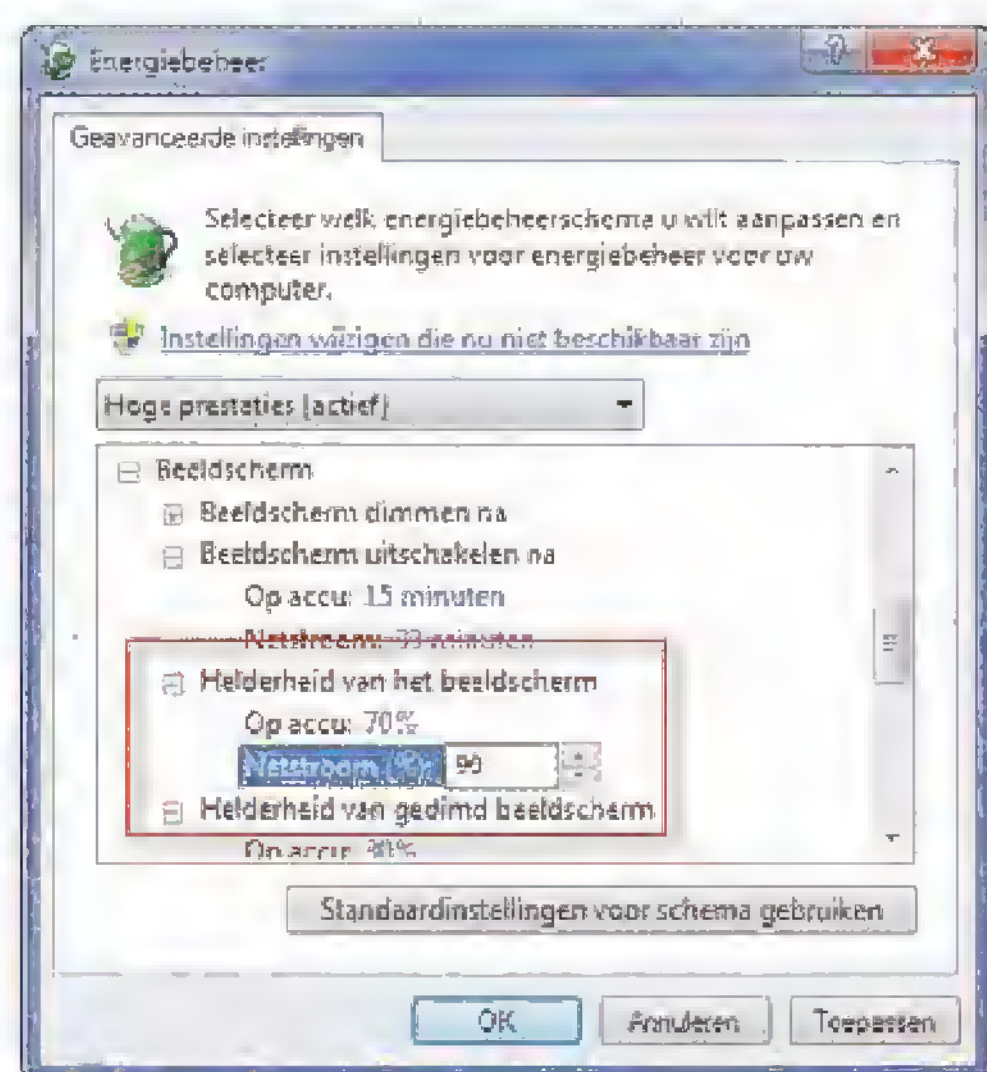
den om ieder vakje even aan te klikken. De blauwe selectielijnen kunnen namelijk invloed hebben op uw tekstbeleving. Na het doorlopen van de vier stappen klikt u op **Voltooiën**. De instellingen worden opgeslagen en direct toegepast op uw scherm.

Tip 2 De lettertest zorgt voor een betere weergave van tekst op het scherm.

Tip 03: Helderheid

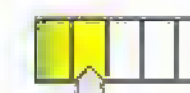


Niet alleen de knoppen op uw beeldscherm hebben invloed op de helderheid en het contrast. Ook het energiebeheer van Windows grijpt er op in, en vaak doet dat uw beeld geen goed. In het **Configuratiescherm** kiest u **Systeem en beveiliging**, **Energiebeheer**. Standaard is hier een aantal energiebeheerschema's opgesteld: Gebalanceerd, Hoge prestaties en Energiebesparing. Door achter een van deze schema's op **De schema-instellingen wijzigen** te klikken kunt u een eigen schema maken. U moet daarbij beslissen of u wilt inboeten op prestaties. Bij een laptop is het vaak belangrijk dat u zo lang mogelijk kunt doorwerken op één acculading. Kies in dat geval naast **Het beeldscherm dimmen** voor een klein aantal minuten, bijvoorbeeld 5. De helderheid past u aan via de schuifre-

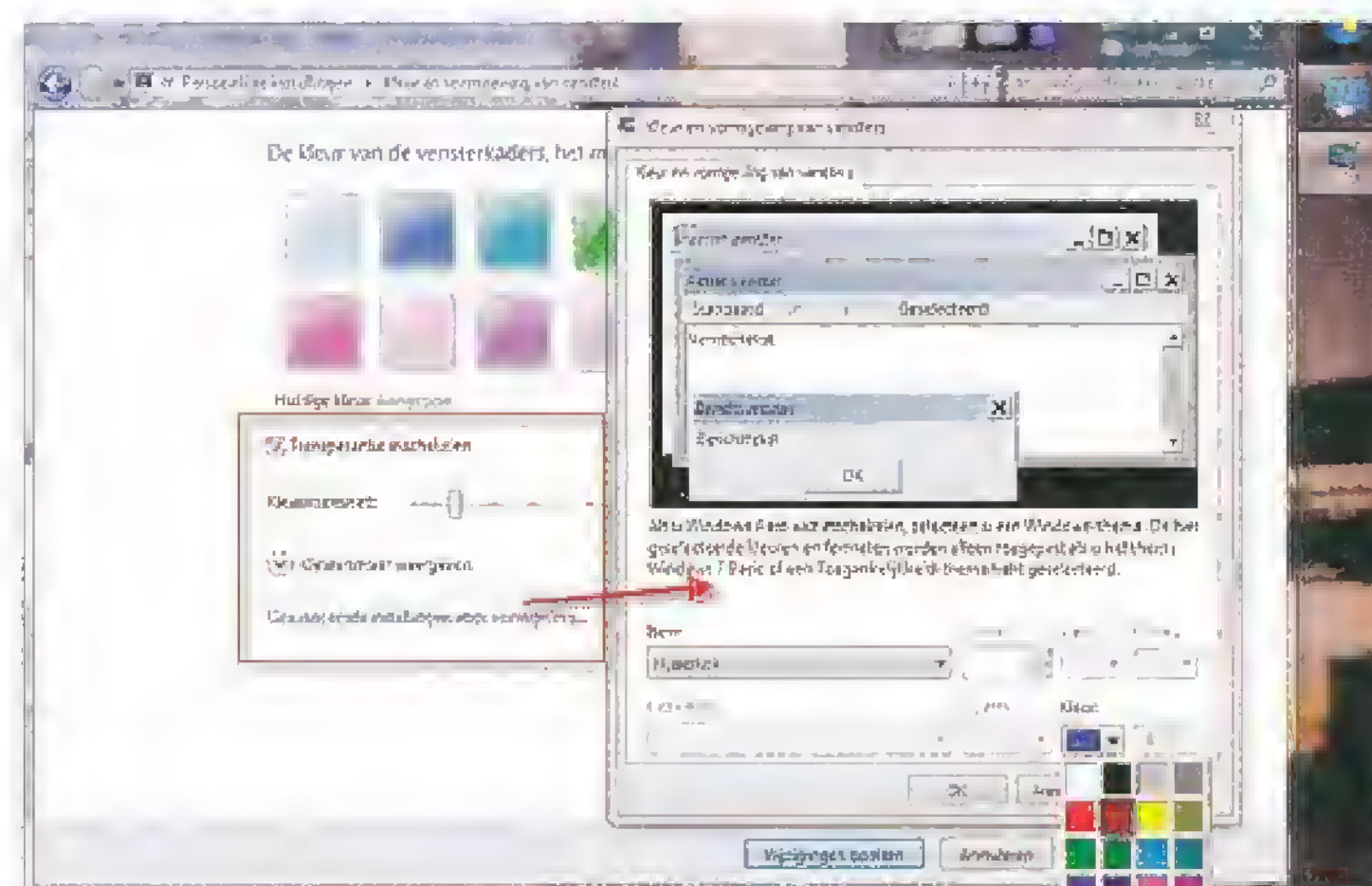


Tip 3 De interne instellingen en schema's kunt u volledig op maat aanpassen.

Tip 04: Kleurenthema's



Kleuren hebben ongemerkt invloed op uw humeur en op uw ogen. Het standaardblauw van Windows is niet ieders favoriete kleur, maar gelukkig kunt u deze kleur eenvoudig aanpassen. Klik met de rechtermuisknop op het **Bureaublad** en kies **Aan persoonlijke voorkeur aanpassen**. U ziet nu een aantal standaardthema's, die iedere een eigen kleur en achtergrond hebben. Via **Meer thema's van internet downloaden** komt u terecht op een website van Microsoft, waar u tientallen thema's gratis kunt downloaden. Het gaat wellicht iets te ver om alle Windows-onderdelen in Delfts blauw te gieten. Klik daarom voor een subtiele kleurwijziging op **Vensterkleur**. Als u nu op een kleur klikt, is het gevolg direct zichtbaar. Haal eventueel het vinkje weg naast **Transparantie inschakelen**, als u een rustiger omgeving wilt krijgen. Schuif met de regelaar tot de kleur fel genoeg is. Via de regel **Geavanceerde instellingen voor vormgeving** kan ieder detail worden gewijzigd. Klik onder **Item** bijvoorbeeld op **Hyperlink**, om zo de standaardkleur te veranderen van blauw in rood of groen. Bevestig het geheel door op **Wijzigingen opslaan** te klikken.



Tip 4 Een kleurschema is er niet alleen voor de sier, het brengt ook rust.

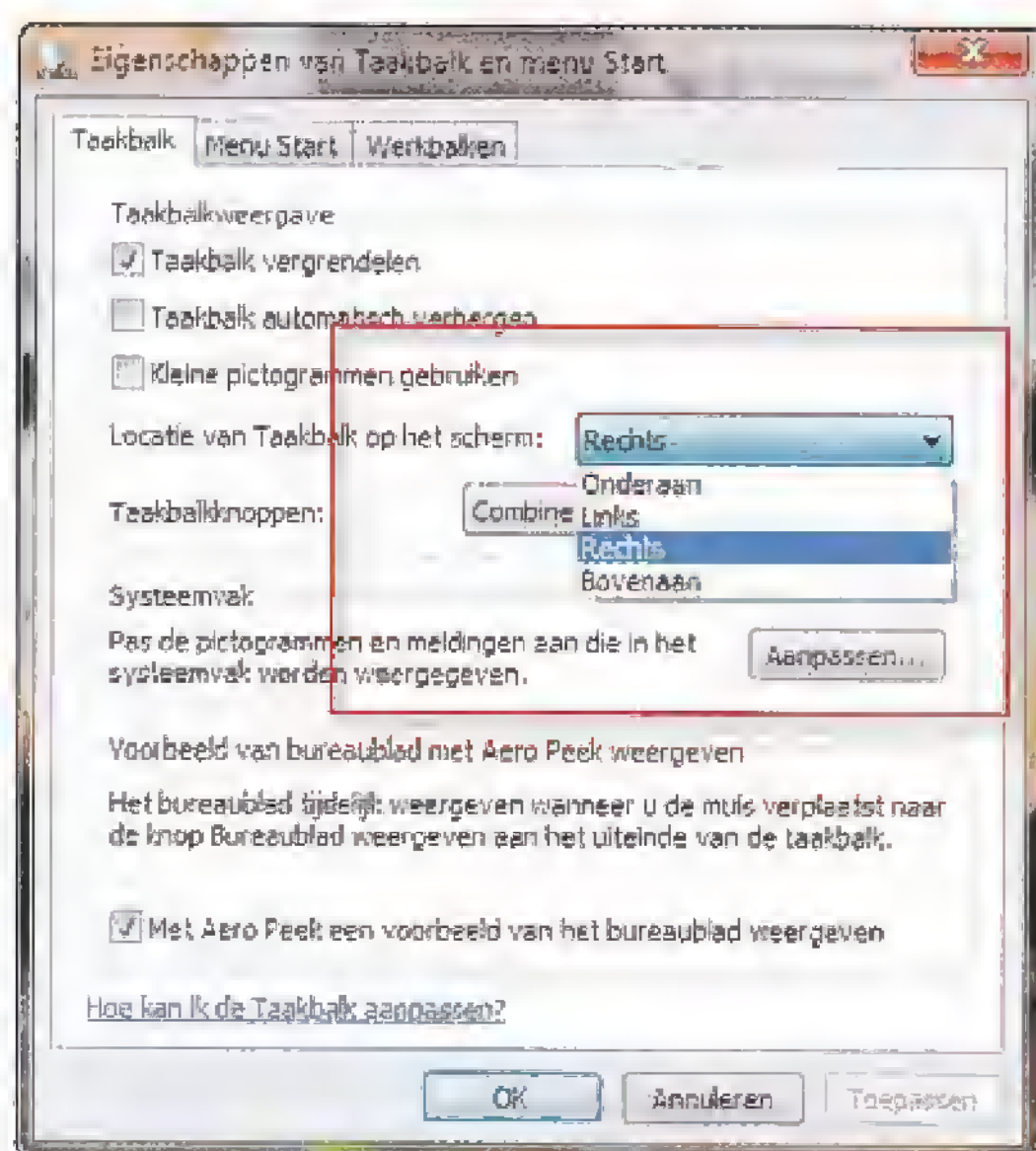
De standaardkleur van Windows kan heel eenvoudig worden aangepast

Tip 05: Taakbalk verplaatsen



U hebt vast weleens opgemerkt dat de taakbalk kan worden verplaatst. Het nut hiervan is heel simpel: door deze balk naar links of rechts te slepen, maakt u meer verticale ruimte vrij. Als u even nagaat hoe elk programma eruitziet, zult u merken dat u veel moet scrollen om alle informatie in beeld te krijgen. Zeker voor breedbeeldgebruikers is het bijna noodzakelijk om de Taakbalk te verplaatsen. De Windows 7-taakbalk is redelijk fors en hij kan op een 17 inch groot laptopscherm al snel twee tot drie centimeter ruimte opslokken. Klik met rechts op een vrije plek op de **taakbalk** en kies **Eigenschappen**. Klik naast **Locatie van Taakbalk** op het scherm en kies, afhankelijk van uw voorkeur, **Rechts** of **Links**. De startknop wordt nu verplaatst naar de bovenhoek en de pictogrammen komen daaronder te staan. Zorg dat de optie **Taakbalkknoppen op Combineren** staat, zodat één programma met meer ven-

➔ **Tip 5** Door de taakbalk te verplaatsen, maakt u meer ruimte vrij op uw scherm.



ster op één plek blijft staan. Zet daarnaast een vinkje bij **Taakbalk automatisch verbergen**. Als u de muis naar de zijkant scrollt, komt de balk weer tevoorschijn. Sluit af met **OK**.

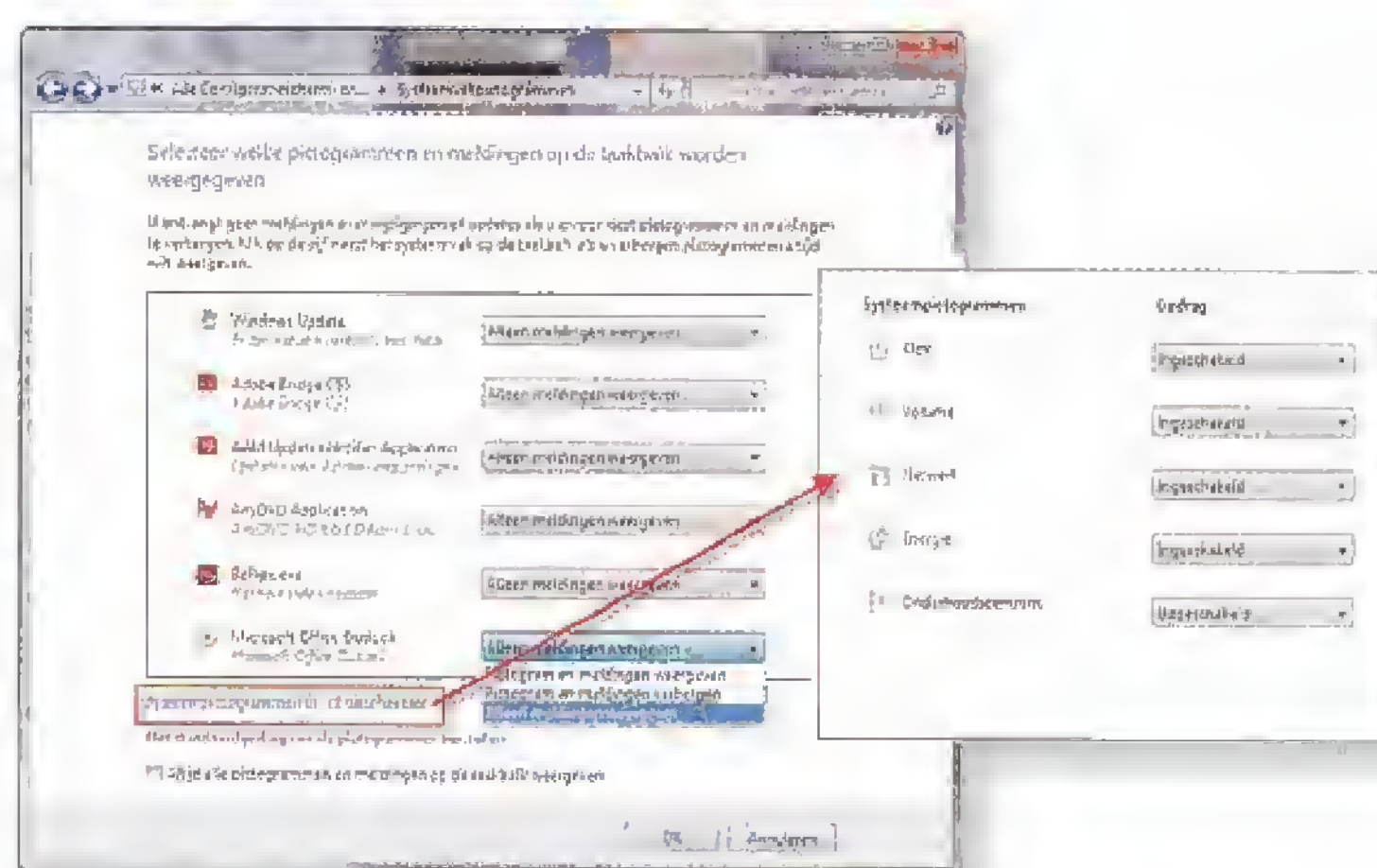
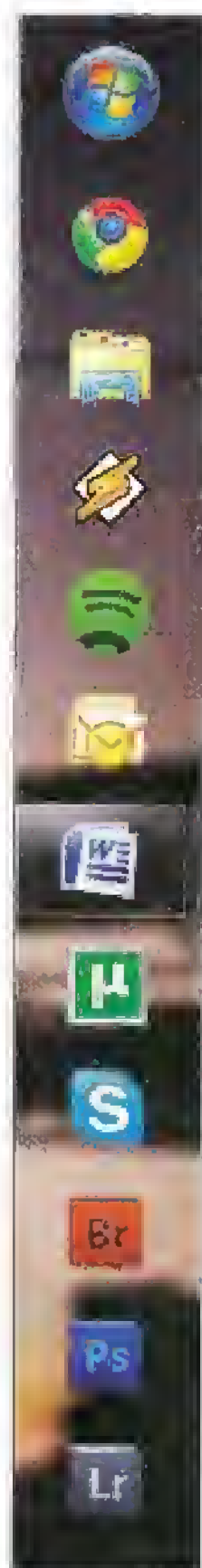
Tip 06: Startbalk

Op de taakbalk kunt u ruim tien programma's 'vastpinnen'. U zet daarbij als het ware een pictogram op de balk in plaats van op het bureaublad. Dit bespaart ruimte op het blad en het werkt sneller. Doorgaans gebruikt u op een dag niet meer dan vijf programma's, en het kan handig zijn om die programma's bij elkaar op één locatie te zetten. Ga naar het pictogram van een programma, klik met rechts en kies **Aan de taakbalk vastmaken**. Het icoontje van het programma verschijnt nu onder de Startknop. Door het naar boven of naar onder te verslepen, geeft u een voorkeurslocatie aan. Doe dit voor bijvoorbeeld de browser, uw documenten, een muziekspeler, e-mailsoftware en de tekstverwerker. Zodra u een programma start dat niet tussen de vastgemaakte icoontjes staat, wordt het eronder geplaatst en volgt er een nieuwe taakbalk, die kan worden bereikt via een pijltje dat naar rechts wijst, onderaan de taakbalk.

➔ **Tip 6** De taakbalk kan worden gebruikt als een soort grote snelkoppeling!

Tip 07: Systeenvak invullen

Het systeenvak, te vinden naast het Windows-klokje, herbergt een grote hoeveelheid applicaties die op de achtergrond meedraaien. Sommige ervan gebruikt u regelmatig en het is niet echt handig dat ze zijn verscholen achter het witte pijltje. Klik op dit systeempijltje, kies **Aanpassen** in het venstertje dat verschijnt en geef aan hoe applicaties zich in het systeenvak moeten gedragen. Zo hoeft u niet voortdurend te zien hoe Outlook erbij staat, maar u wilt wellicht wel graag een melding als er een e-mailbericht binnenkomt. Klik naast de naam van het programma op het menu en kies **Alleen meldingen weergeven**. U kunt ook het pictogram en de bijbehorende

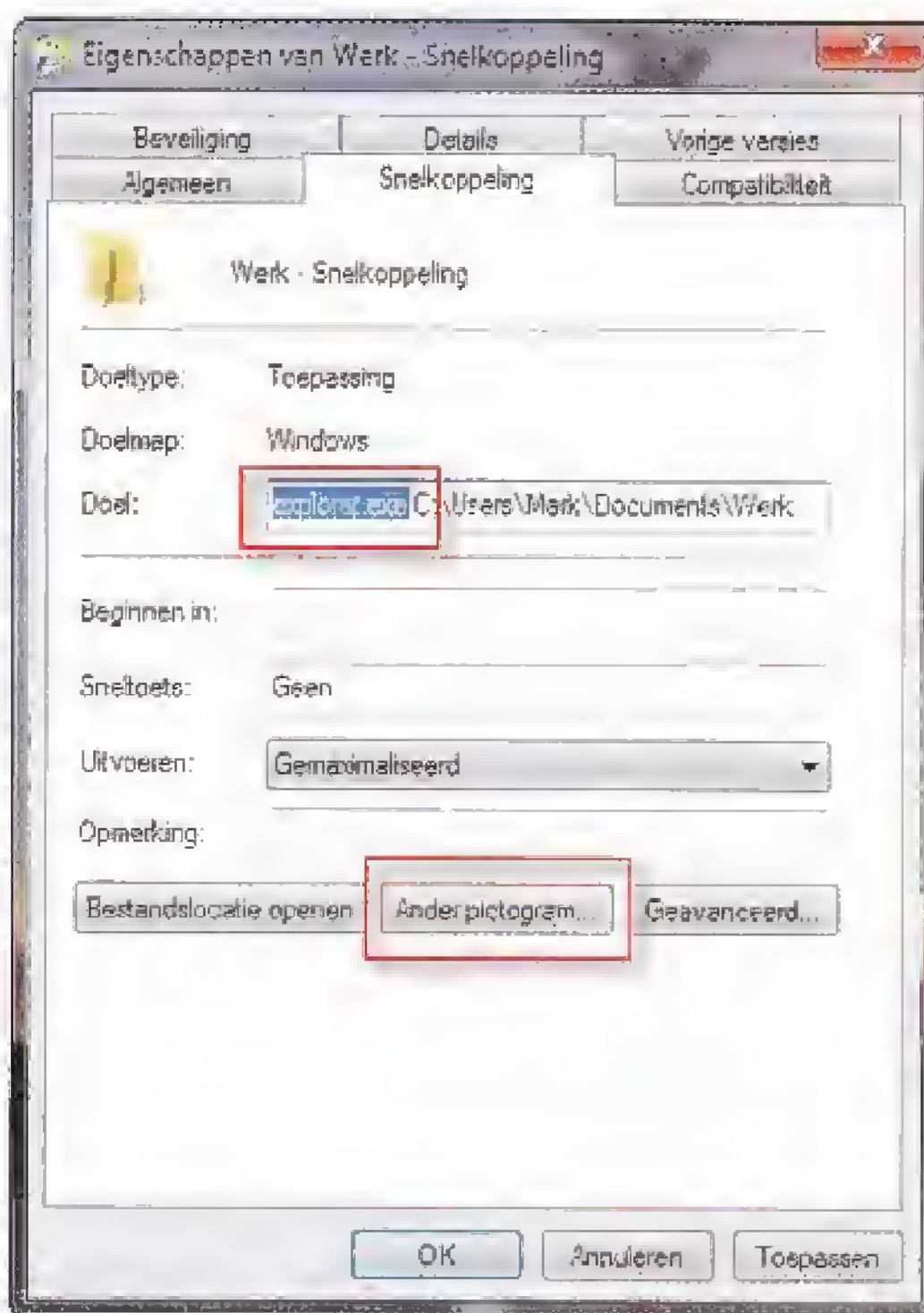


➔ **Tip 7** Door bepaalde systeempictogrammen weg te laten, krijgt u meer ruimte op uw scherm.

meldingen verbergen - of ze juist tonen. Zorg dat er niet meer dan zes pictogrammen aanwezig zijn, zodat u genoeg ruimte overlaat voor de taakbalk-actie uit tip 6. Hierna kiest u **Systeempictogrammen in- of uitschakelen**. Hier zou u bijvoorbeeld de klok uit kunnen zetten (omdat u al een klok als gadget op het bureaublad heeft, of omdat er een fysieke klok boven uw werkplek hangt).

Tip 08: Map op taakbalk

De taakbalk biedt eindeloos veel mogelijkheden. Een nuttige aanvulling op tip 6 is dat u ook veelgebruikte mappen aan de taakbalk kunt hangen, bijvoorbeeld in een werkmappie die twee submappen boven zich heeft staan. Dat scheelt heel wat klikwerk. Maak allereerst een snelkoppeling van een map, door met de rechtermuisknop op de bronmap te klikken en **Snelkoppeling maken** te kiezen. Deze koppeling wordt onder de map geplaatst. Rechtsklik erop en kies **Eigenschappen**. Zet voor het commando **Doel** de tekst **explorer.exe**, met een spatie na **.exe**. Kies bij **Uitvoeren** voor **Gemaximaliseerd venster** en klik op **Ander pictogram**

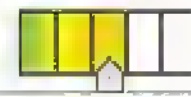


om een speciaal logo in te stellen. Sluit af met **OK**. Sleep nu de snelkoppeling naar de taakbalk en laat hem los bij het bericht **Vastkoppelen aan taakbalk**.

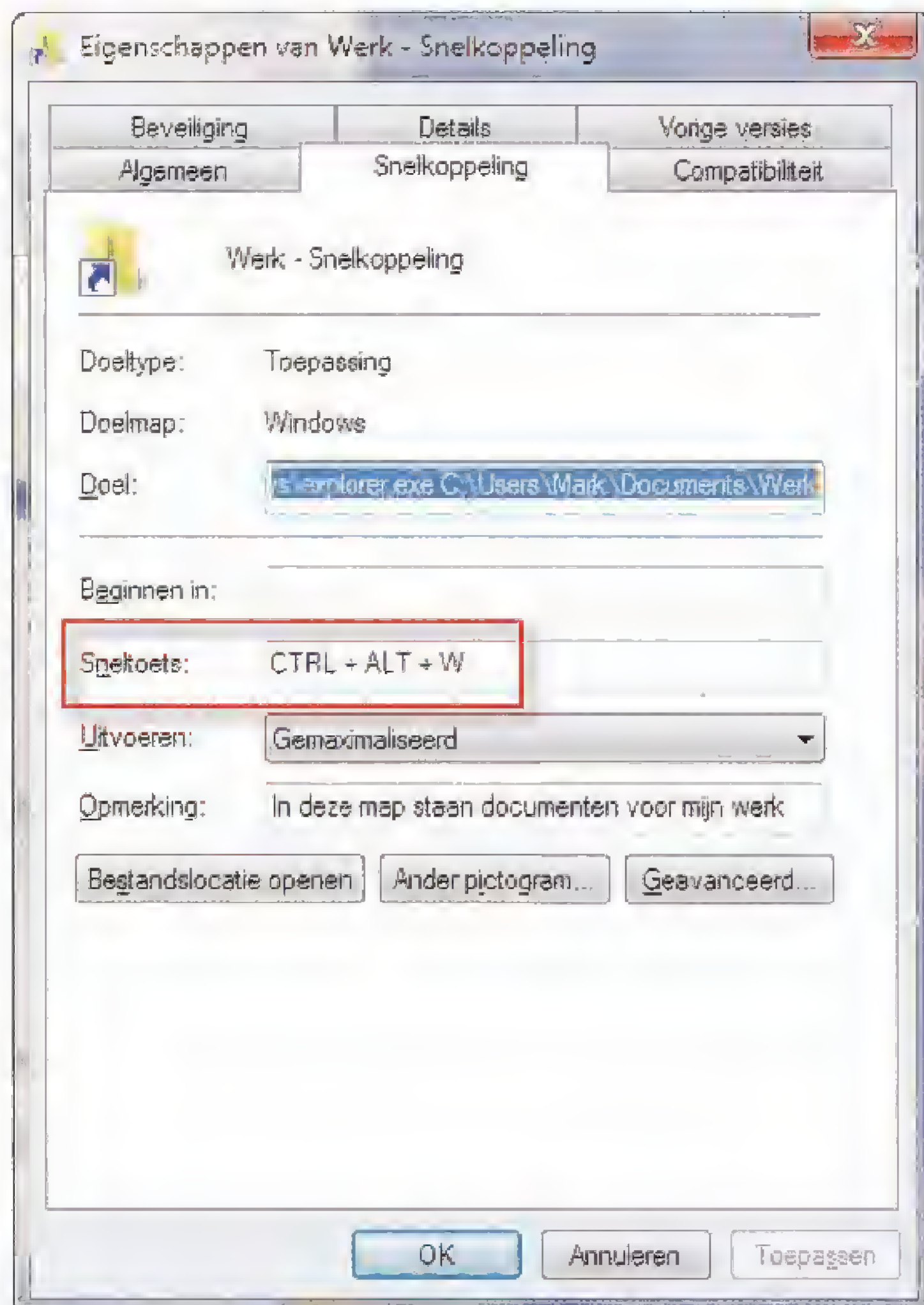
➔ **Tip 8** Ook uw persoonlijke mappen zet u snel en eenvoudig op de balk!



Tip 09: Sneltoets en map



Om het werkproces nog sneller te laten verlopen, kunt u sneltoetsen aan mappen en programma's verbinden. Het enige dat u moet doen, is een snelkoppeling maken. Klik daar met rechts op en kies **Eigenschappen**. Plaats de muis achter **Sneltoets** en toets een code in, bijvoorbeeld **Ctrl+Alt+W** voor een werkmap. Door de W van 'Werk' in de toetscombinatie op te nemen, onthoudt u de combinatie gemakkelijker. Klik vervolgens op **OK**. Een nadeel is wel dat u de snelkoppeling ergens zult moeten plaatsen: een sneltoets kan niet direct op een programma worden toegepast. Maak in **Mijn documenten** bijvoorbeeld een mapje aan waarin u de snelkoppelingen plaatst. Zo blijven ze uit het zicht op het bureaublad. De maplocatie hoeft u voortaan ook niet meer te onthouden.



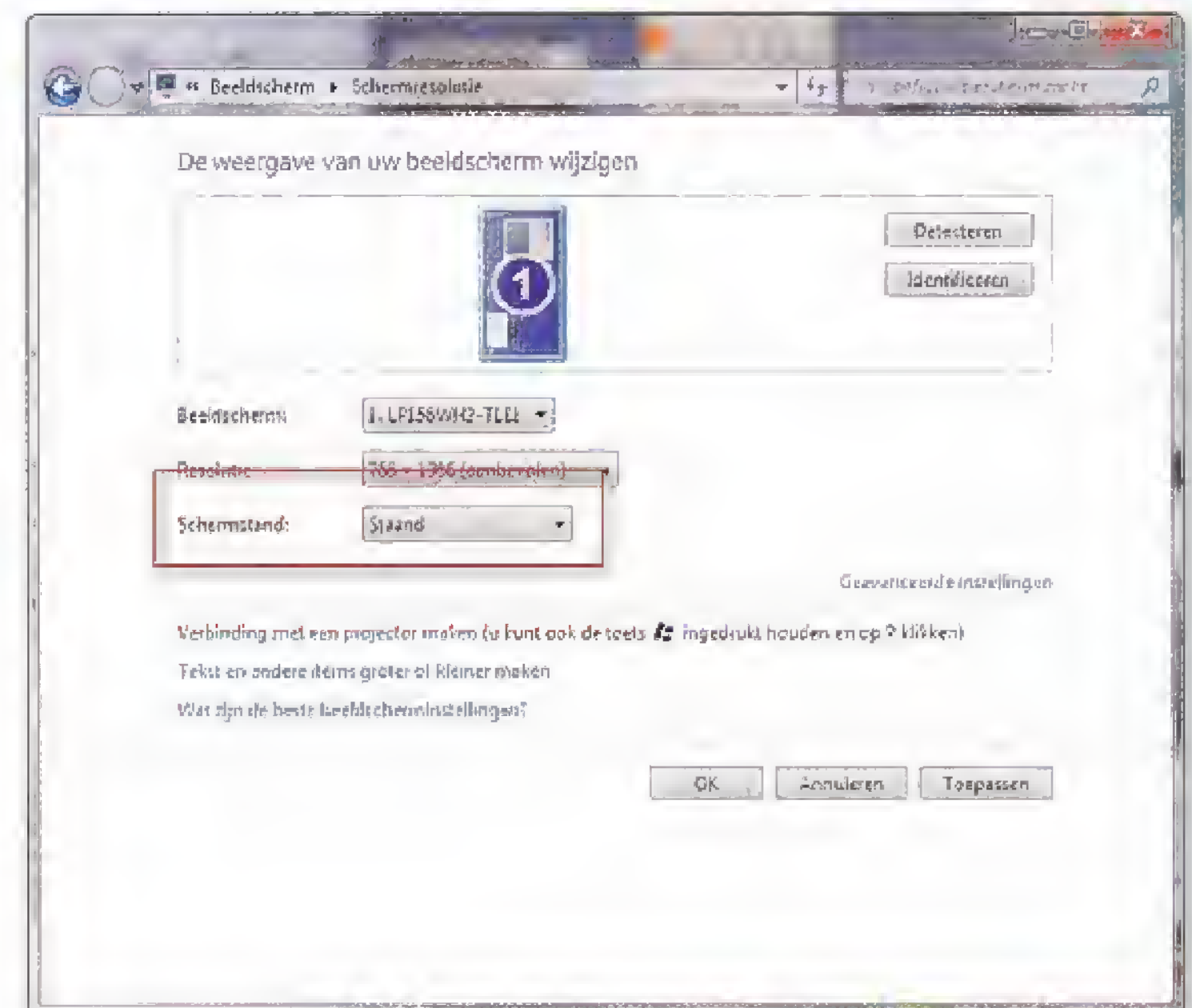
Tip 9 Door sneltoetsen te gebruiken, vermijdt u dat er veel pictogrammen op uw scherm staan.

Tip 10: Beeldscherm verticaal



Als u een groot breedbeeldscherm hebt, is het mogelijk dat u het kunt kantelen. In plaats van een horizontaal breedbeeld krijgt u dan een langwerpig beeld. Windows kan meedraaien, maar dat moet u wel even instellen. Ga hiervoor naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Beeldscherm**. Kies aan de linkerkant de optie **Beeldscherminstellingen wijzigen**. Hier kunt u niet alleen de resolutie aanpassen, maar ook de schermstand. Klik op het uitrolmenu en kies **Staand**. De optie Gespiegeld is vooral zinvol als u met een beamer werkt. Klik op **Toepassen** om

de werking te testen. Met een verticaal beeld kunt u websites in volledig ornaat bekijken. Het is met name een handige functie als u meerdere schermen hebt aangesloten.



Tip 10 Een breedbeeldscherm kan worden gekanteld, voor een betere weergave van websites.

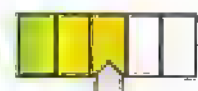


Ergonomie

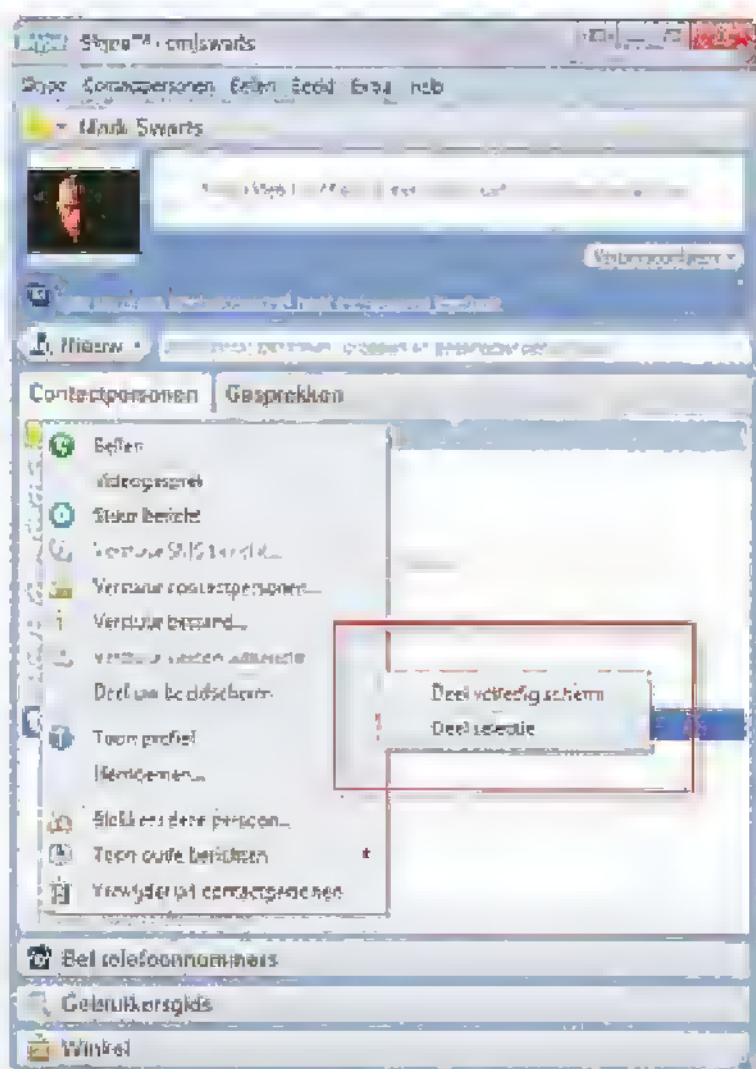
Als u achter uw beeldscherm zit, zijn uw houding en de positie van het beeldscherm erg belangrijk. Een paar ergonomische tips waarmee u rugklachten en andere fysieke problemen kunt voorkomen:

1. Zit rechtop op uw bureaustoel, met beide benen op de grond en de schouders naar achteren. Plaats vervolgens het toetsenbord bij uw handen.
2. Stel de hoogte van uw beeldscherm in. Idealiter staat de bovenste rand van het scherm op dezelfde hoogte als uw ogen. Hebt u geen verstelbaar scherm? Plaats het dan op een kastje of op een aantal stevige boeken. U voorkomt er stijve schouders en een stijve nek mee, en u kunt uw ogen geconcentreerder gebruiken als de inblikhoek goed is.
3. Laat zonlicht of lampen niet direct op het beeldscherm vallen. Uw ogen knijpen daardoor samen, waardoor ze sneller moe worden en u bovendien minder op het scherm ziet. De omgeving moet altijd net iets donkerder zijn dan het scherm. Een volledig verduisterde kamer is echter ook niet goed.
4. Stel het scherm goed af door het te kalibreren. Wanneer het scherm onnodig donker is, verliest het beeld veel details. Deze tip is met name van belang als u foto's wilt bekijken.
5. Breng een trillende, oude beeldbuismonitor direct naar het gemeentelijk inzamelpunt voor elektronisch afval. Oudere monitoren geven na verloop van tijd vaak lichte trillingen weer. De eerste tips uit dit kader willen dan niet meer helpen: u zult een nieuw beeldscherm moeten aanschaffen. Een rustig beeld zorgt ervoor dat u langer achter uw pc kunt zitten, zonder vermoeid te raken.

Tip 11: Beeldscherm delen



Er zijn verschillende constructies te bedenken waarbij een beeldscherm met iemand anders wordt gedeeld via internet. Bij de eenvoudigste methode wordt gebruikgemaakt van Skype. Als u de laatste versie van dit programma hebt geïnstalleerd, kunt u niet alleen eenvoudig (beeld)bellen met een persoon, maar ook laten zien wat u bedoelt bij het uitleggen van computerinstructies. Klik op een contactpersoon uit uw Skype-lijst. Kies **Beeldscherm delen** en geef vervolgens aan of u het gehele beeldscherm wilt delen, of slechts een selectie. Als u kiest voor het delen van een selectie, moet u het verschenen kader vergroten of verkleinen en vervolgens naar het te delen gebied verslepen. Kies vervolgens **Delen starten**. Let



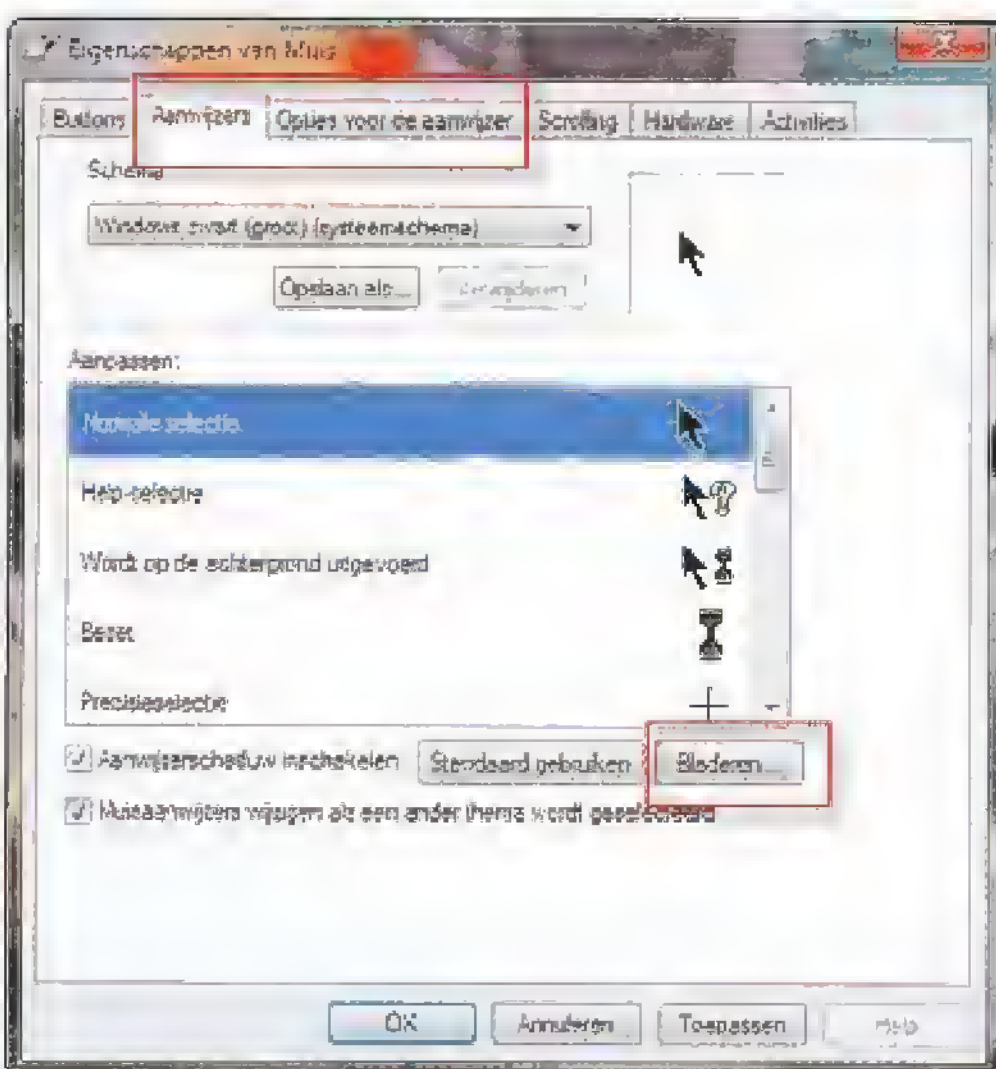
op: vanaf dit moment ziet de andere persoon alles wat u deelt en wat u doet. Het gaat hierbij niet om een screenshot, maar om een live-verbinding met uw beeldscherm. Tegelijkertijd bent u met de andere persoon aan het bellen, u kunt dus met hem of haar praten. Anders dan de 'telefoon' wordt de webcam wel uitgeschakeld terwijl u het beeldscherm deelt.

Tip 11 Uw scherm kan eenvoudig live worden gedeeld via een Skype-verbinding.

Tip 12: Muissnelheid



Of u nu een gewone standaardmuis gebruikt of een hypermoderne met gewichtjes en extra knoppen: op het scherm blijft de cursor er hetzelfde uitzien. Hier kunt u iets aan doen. Ga naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Muis**. Afhankelijk van de geïnstalleerde muis krijgt u een aantal basistabbladen en extra merkgeoriënteerde bladen. Kies **Aanwijzers** en voeg de door u gewenste aanpassingen door. U



kunt de muisaanwijzer extra groot of zwart maken. Via **Bladeren** haalt u een eigen aanwijzer op uit een aan te geven map. Verder kunt u op internet talloze muisschema's downloaden. Bij het tabblad **Opties voor de aanwijzer** kan de snelheid worden aangepast. Bent u de muis regel-

Tip 12 De muisaanwijzer is voortdurend in beeld tijdens het computeren. Het kan dus geen kwaad om hem aan uw voorkeuren aan te passen!

matig 'kwijt' op uw scherm? Zet dan een vinkje bij **Locatie**, in het kader **Zichtbaarheid**. Als u vervolgens op de **Ctrl**-toets drukt, krijgt u te zien waar uw muis zich bevindt.

Tip 13: Gadgets



Zoals we eerder in dit artikel hebben uitgelegd, kunt u de allerbelangrijkste programma's (die u dagelijks gebruikt) vastzetten op de taakbalk. Verwijder de pictogrammen op het bureaublad die u nooit gebruikt (of deïnstalleer de betreffende programma's) en plaats hier alleen nog snelkoppelingen naar programma's die u regelmatig - maar niet dagelijks - toepast. Denk bijvoorbeeld aan de prullenbak, Windows Media Center of games. Gebruik de overgebleven ruimte voor zinvolle gadgets. Een klok is bijvoorbeeld overbodig, want die staat al in het systeemvak. Klik met rechts op het bureaublad, kies **Gadgets** en klik op **Meer gadgets downloaden**. In ons voorbeeld hierboven is gekozen voor een gadget voor Office waarmee alle laatst gebruikte bestanden zichtbaar zijn, en daarnaast voor het weerbericht, televisiezenders, controleknoppen voor Winamp en Skype en een Outlook-gadget waarmee mailberichten, de kalender en de 'to-do'-lijst worden getoond. Dergelijke gadgets zorgen ervoor dat u minder programma's hoeft te openen, en dat kan handig zijn. In Windows Gallery zijn nog veel meer gadgets te vinden.



Tip 13 U hoeft uw bureaublad nauwelijks meer te verlaten, want vanaf daar regelt u alles direct!

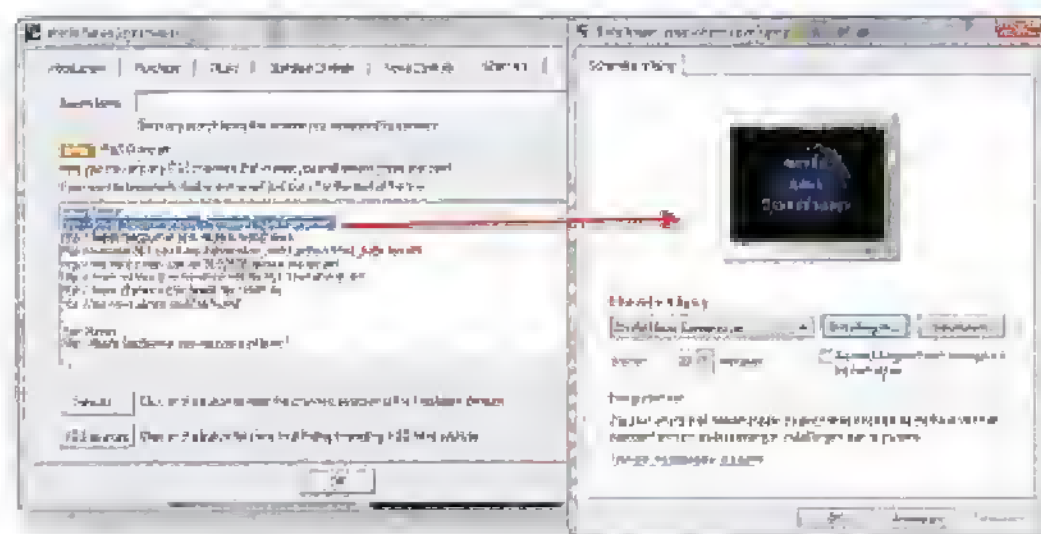
Gadgets zorgen ervoor dat er minder programma's open hoeven te staan

Tip 14: Schermbeveiliging



Schermbeveiliging werd vroeger gebruikt om te voorkomen dat het beeldscherm zou inbranden. De oude beeldbuismonitoren (crt's) konden niet goed tegen stilstaande beelden, maar dit probleem speelt bij de huidige beeldschermen geen rol meer. U kunt de schermbeveiliging echter nog steeds gebruiken. Uiteraard ziet het er leuk uit wanneer u een paar vissen over het beeld laat zwemmen, maar het wordt interessanter wanneer u een screen saver installeert die nut heeft, zoals World News screen saver (<http://www.3dwonders.com>). Nadat u de software hebt gedownload en geïnstalleerd, komt u in het instellingenmenu van World News

terecht. Hier kunt u bij het tabblad **Channels** rss-feeds instellen van uw favoriete nieuwsbronnen. Daarnaast kan er ook nog achtergrondmuziek worden toegevoegd.



Tip 14
*Het laatste
nieuws lezen
als u uw werk-
zaamheden
even pau-
zeert: screen
savers kunnen
nuttig zijn!*

Tip 15: USB-ingangen



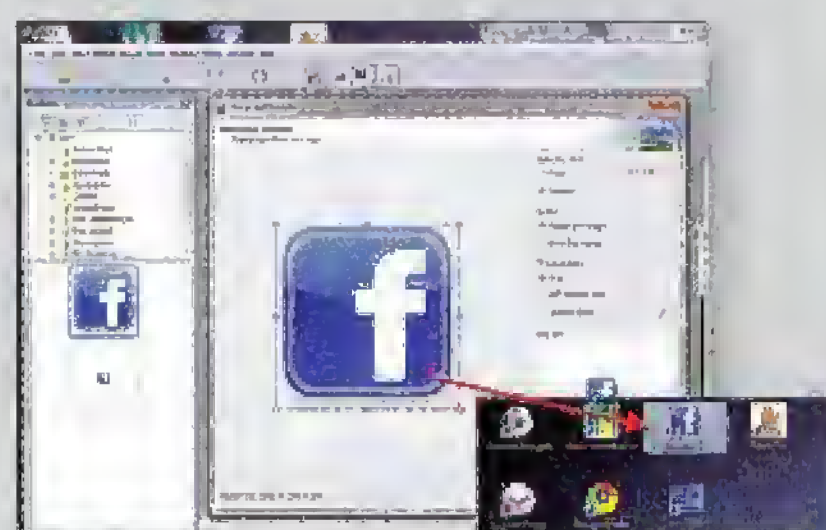
Veel beeldschermen, voornamelijk de schermen die op de zakelijke gebruiker zijn gericht, herbergen twee of meer usb-ingangen. Als uw monitor hierover beschikt, is het goed om er optimaal gebruik van te maken. Sluit bijvoorbeeld uw toetsenbord en muis aan op het scherm, wanneer de kast te ver weg staat. Ook voor het aansluiten van mp3-spelers zijn usb-ingangen op het scherm ideaal. Wilt u liever geen sticks en snoeren aan het scherm hangen? Denk dan eens na over een usb-hub. Dat is een stekkerdoos voor usb-ingangen. Veel hubs zijn voorzien van een fraai of opmerkelijk uiterlijk, en er is er altijd wel een te vinden die niet misstaat op uw werkplek. Sluit het snoertje aan op de usb-ingang van het scherm en leid het via de monitorstandaard naar de voorkant van uw bureau. 🌀



Internet integreren

Het is heel eenvoudig om uw toegang tot internet te integreren in de taakbalk. Rechtsklik hiervoor op de taakbalk, kies **Werkbalken** en selecteer **Adres en/of Koppelingen**. Door in de adresbalk een url in te tikken en op Enter te drukken, wordt de betreffende site of interne locatie geopend. U kunt ook een koppeling of favoriet maken om op het bureaublad te plaatsen. Klik met de rechtermuisknop op een leeg stuk en kies **Nieuw, Snelkoppeling**. In plaats van op **Bladeren** te klikken, vult u nu de url van een website in, bijvoorbeeld van de bank waarbij u internetbankiert. Geef deze koppeling vervolgens een naam, bijvoorbeeld 'Internetbankieren' en sluit af met **Voltooien**. Om de zojuist gemaakte knop meer kracht te geven kunt u er een eigen pictogram voor maken. Met IcoFX (<http://icofx.ro/>) haalt u een gratis en erg uitgebreid programma in huis waarmee u eenvoudig een icoontje aan kunt maken. Zoek via Google Afbeeldingen eerst naar een pictogram of logo. Voor Facebook zou de zoekopdracht bijvoorbeeld facebook icon kunnen luiden. Kies een scherpe plaat uit en sla hem op, op uw computer. Open IcoFX, navigeer naar de afbeelding en dubbelklik erop. Geef de afmeting aan (48 x 48 is normaal) en sla hem op (File, Save as). Ga nu naar de snelkoppeling op het bureaublad, kies **Eigenschappen** en blader bij **Ander pictogram** naar het zojuist gemaakte pictogram. Sla op en bekijk het resultaat!

*Een pictogram is
zo gemaakt!*





Professionele software

IT-tools die ook handig zijn voor thuisgebruik

Netwerk- en systeembeheerders zoeken voortdurend naar gereedschap dat hun werk zoveel mogelijk vergemakkelijkt. Dergelijke tools zijn niet alleen handig voor professionals, maar ook voor u! We hebben de favoriete hulpprogramma's van IT-pro's geselecteerd en laten zien hoe u er thuis mee aan de slag kunt.

1. Disk2vhd

Tip 01: Virtualisatie



Virtualisatie is niet alleen hip, het is ook handig, zowel voor professionals als voor 'gewoon' thuisgebruik. Door op een moderne pc enkel Windows 7 te installeren, maakt u slechts gebruik van een beperkt gedeelte van de capaciteit van de computer. Een hedendaagse machine is echter prima in staat om naast een nieuwe Windows-versie ook nog een ouder besturingssysteem te laten draaien. Door dit via virtualisatie te doen, maakt u als het ware een 'extra pc' binnen uw bestaande computer. Om dit te bereiken hebt u virtualisatiesoftware nodig, en een prima gratis pakket is bijvoorbeeld VirtualPC van Microsoft. U vindt dit programma op www.microsoft.com/windows/virtual-pc. Met VirtualPC op uw computer bent u er echter nog niet. Het kan veel tijd kosten om een virtuele pc volledig in te richten. Door een bestaande computer of een volledige harde schijf naar een virtuele pc te kopiëren, bespaart u veel tijd. Bovendien maakt u het daarmee mogelijk om snel iets te testen.

Tip 02: Downloaden

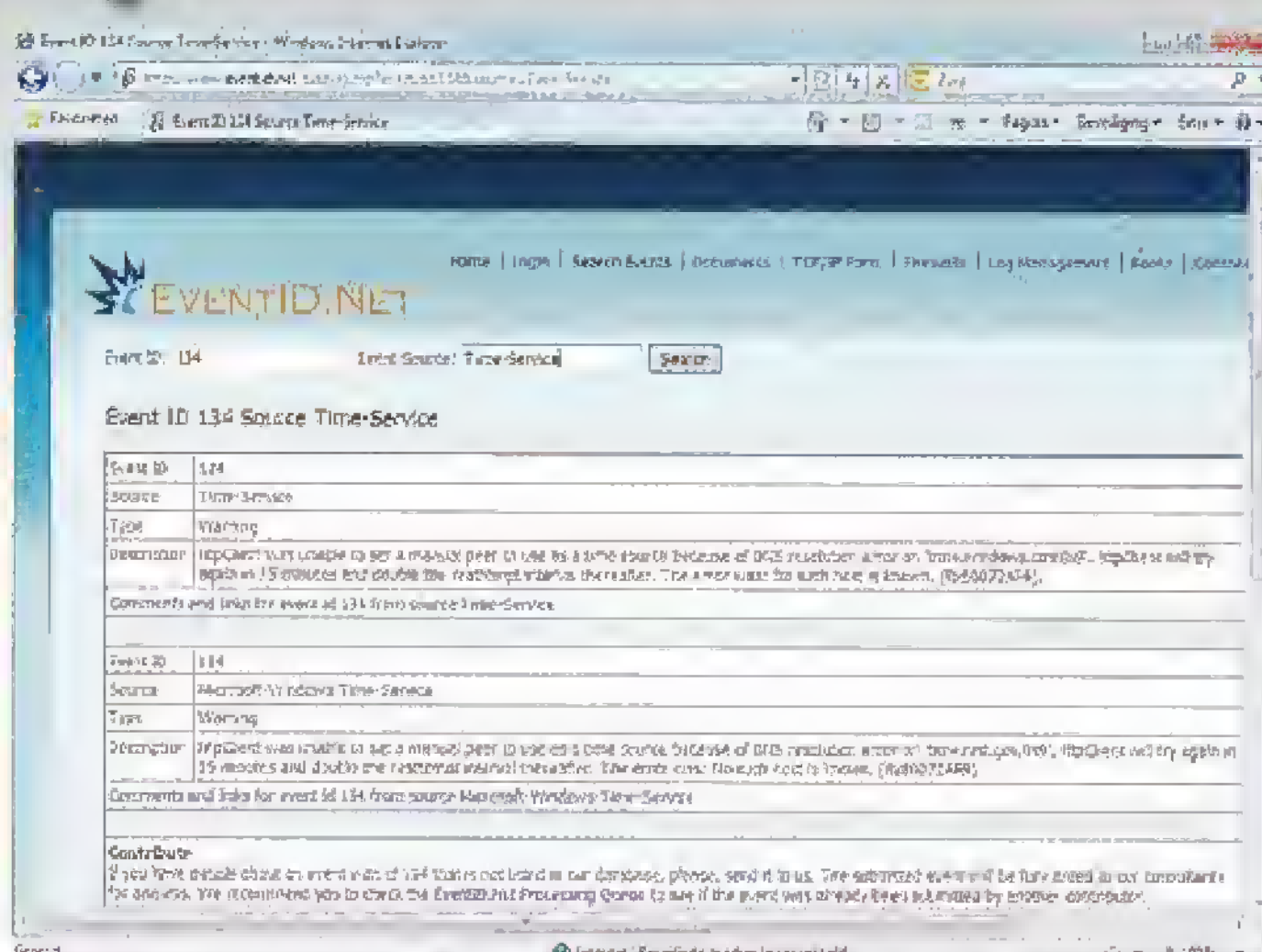


Professionals gebruiken vaak het programma Disk2vhd, als ze een bestaand systeem of een bestaande harde schijf willen virtualiseren. Disk2vhd is een programma van Sysinternals, een maker van handige hulpprogramma's die een paar jaar geleden door Microsoft werd opgekocht. Disk2vhd is gratis te downloaden via <http://tipsentrucs.link.idg.nl/d2>. U krijgt het dan binnen in een zip-bestand dat u kunt uitpakken. U kunt het programma daarna direct opstarten, installeren is verder niet nodig.

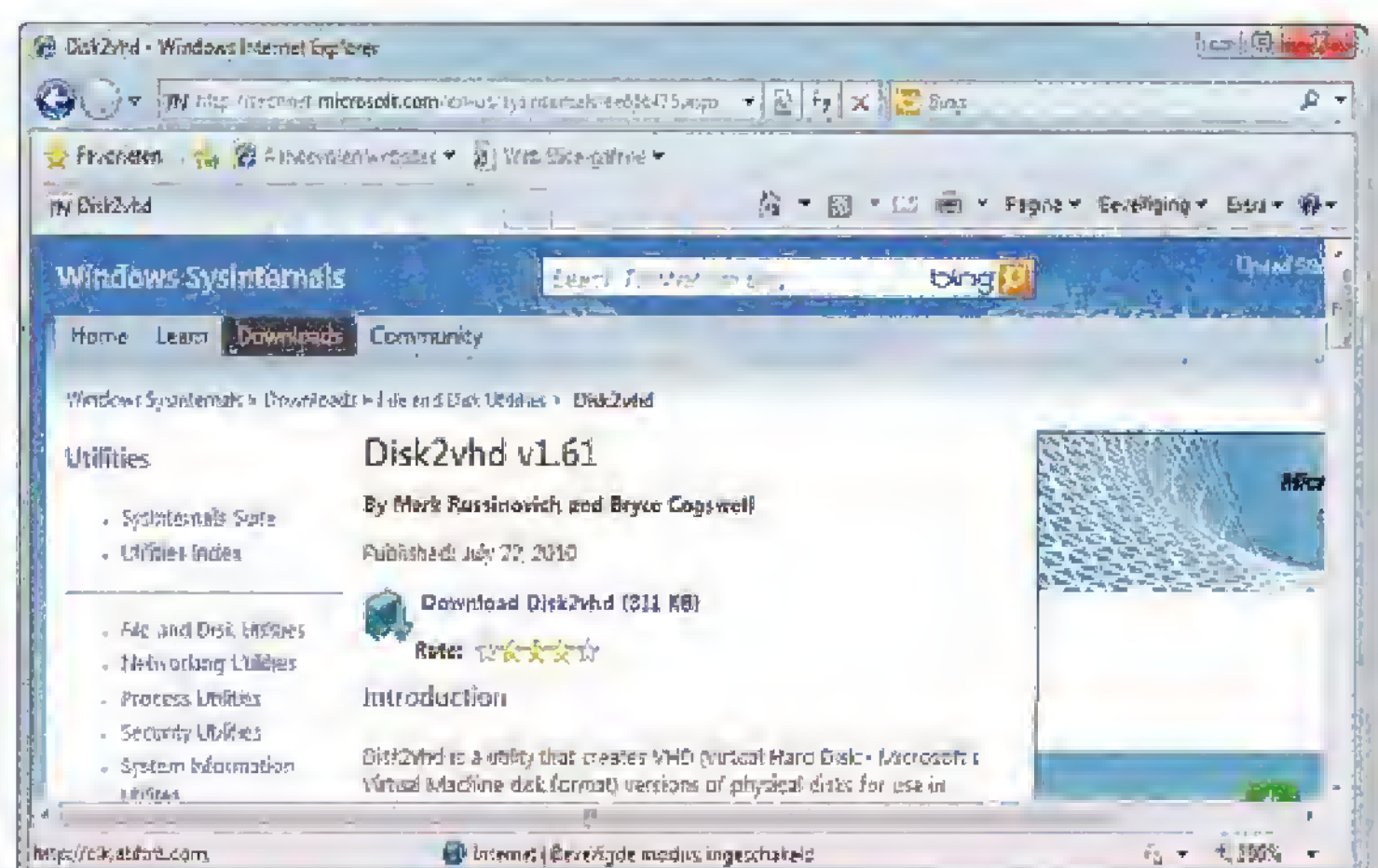
Boodschappenlijst:

- Disk2vhd
- VHD Attach
- RichCopy
- Remote Desktop Manager
- IPNetInfo

Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u thuis professionele software kunt gebruiken.



⚡ Tip 2 Disk2vhd is een gratis hulpprogramma van Microsoft.



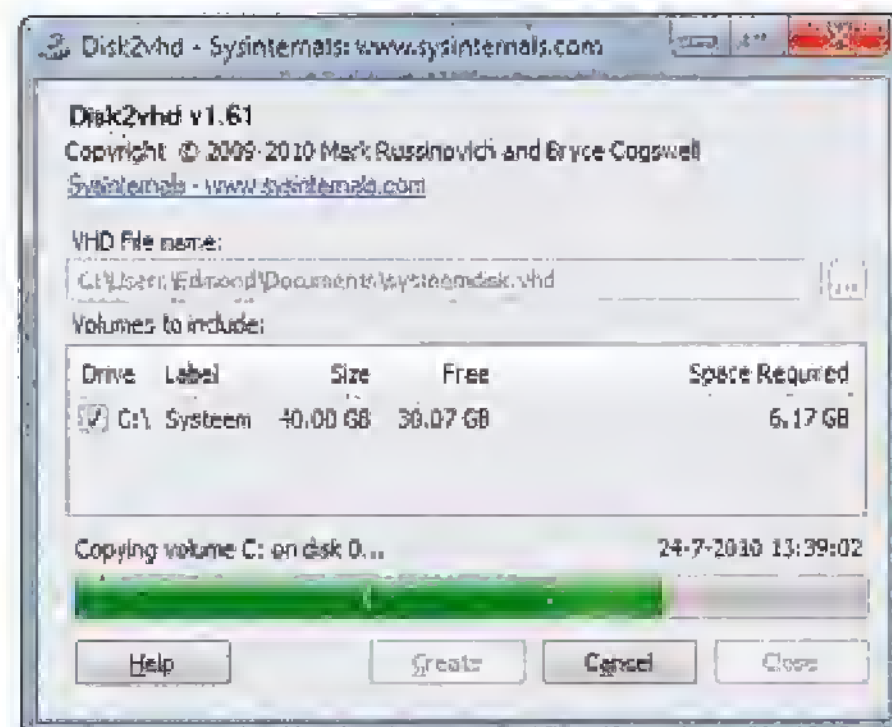
Tip 03: Virtualiseren



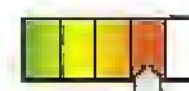
De naam Disk2vhd zegt het al, het programma zet een disk (schijf) om in een vhd-bestand. VHD staat voor virtual harddisk en het is het Microsoft-bestandsformaat voor virtuele machines. Dubbelklik op **Disk2vhd** om het programma te starten en selecteer bij **Volumes to include** de schijven of partities die u wilt opnemen in de virtuele schijf. Kies bij **VHD File name** de locatie waar u dit bestand wilt opslaan en geef het een herkenbare naam. Klik nu op **Create**. Disk2vhd leest de schijf of schijven die u hebt

geselecteerd, het maakt een vhd-bestand aan en kopieert er de hele inhoud van de geselecteerde schijven naartoe.

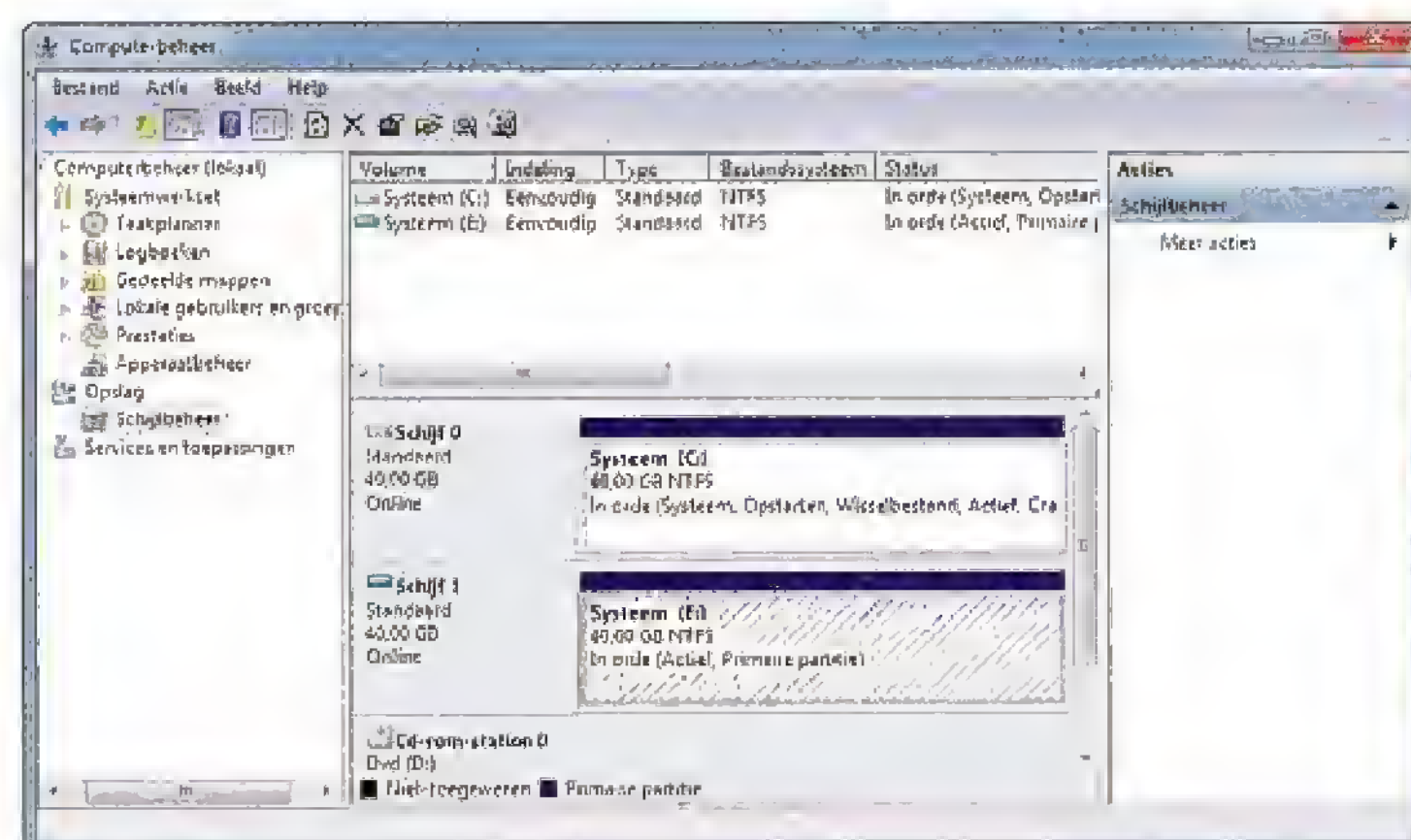
Tip 3 Met Disk2vhd kopieert u de inhoud van een heel systeem of van een harde schijf naar een vhd-bestand.



Tip 04: Koppelen in Windows



Als u Windows 7 gebruikt, kunt u een vhd-bestand direct koppelen als een echte harde schijf. Klik met de rechtermuisknop op **Computer** en kies **Beheren**. Klik daarna op **Schijfbeheer** en kies **Actie, Virtuele harde schijf koppelen**. Klik op **Bladeren** en selecteer het vhd-bestand dat u zojuist met Disk2vhd hebt gemaakt. Wilt u de schijf alleen kunnen lezen, dan moet u de optie **Alleen lezen** aanvinken. Bevestig met **OK**. Even later zal Windows Verkenner oplichten omdat het een nieuwe schijf heeft gevonden. Open Verkenner en zie hoe de schijf of partities die eerder aan het vhd-bestand werden toegevoegd, nu als extra harde schijf beschikbaar zijn. Een virtuele harde schijf, welteverstaan! Hebt u de virtuele schijf niet meer nodig, dan klikt u in **Schijfbeheer** met de rechtermuisknop op de disk en kiest u **Virtuele harde schijf ontkoppelen**.



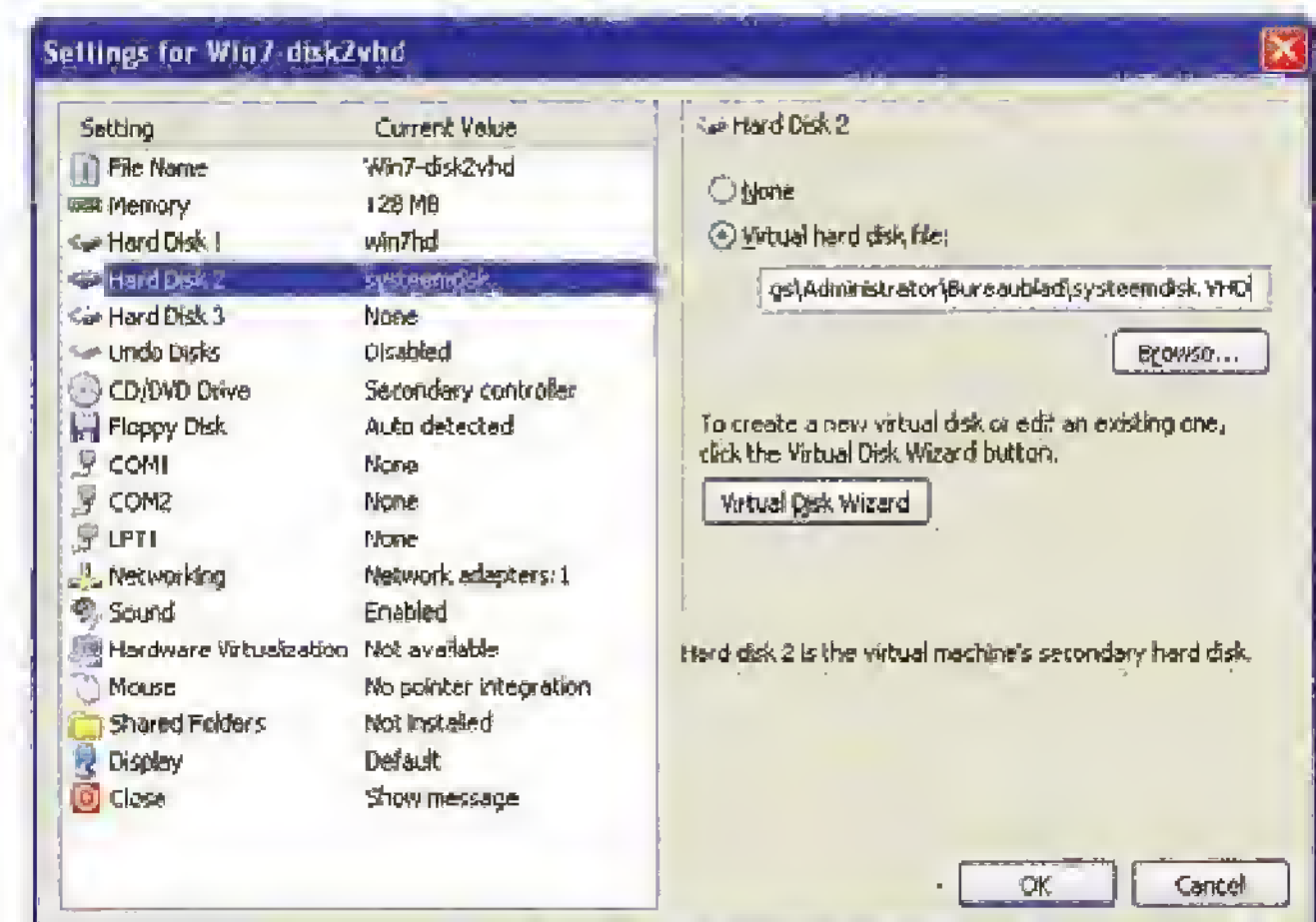
Tip 4 De virtuele harde schijf kan via Schijfbeheer worden gekoppeld en vervolgens als echte harde schijf worden gebruikt.

Tip 05: VirtualPC



Binnen VirtualPC kunt u uw virtuele harde schijf ook gebruiken. Start VirtualPC en selecteer een bestaande virtuele machine. Kies voor

Settings en selecteer bijvoorbeeld Hard Disk 2 om de virtuele harde schijf als tweede schijf in de pc te koppelen. Ga via **Browse** naar de virtuele harde schijf en selecteer het vhd-bestand. Bevestig met **Openen**, **OK**. Wanneer u nu de virtuele machine start, zal de tweede harde schijf er in Windows Verkenner zijn te vinden. Is dat niet het geval, dan moet u de schijf koppelen in **Schijfbeheer**. Klik met de rechtermuisknop op **Deze Computer** en kies **Beheren**. Onder **Schijfbeheer** ziet u een nog niet toegewezen disk. Die kunt u initialiseren of een stationsletter geven, waarna u de schijf kunt gebruiken alsof het een 'echte' is.



Tip 5 In Microsoft VirtualPC kunt u een gekloonde harde schijf koppelen alsof het een echte harde schijf is.

2. VHD Attach

Tip 06: VHD koppelen



In de vorige tips stond de virtuele harde schijf (vhd) centraal, een vaak meerdere gigabytes groot bestand waarin de inhoud van een complete harde schijf kan worden opgeslagen, als in een soort container. Het mounten van zo'n vhd gebeurt in Windows 7 via **Schijfbeheer**. VHD Attach vergemakkelijkt dat nog, doordat het de mogelijkheid biedt om vhd-bestanden te koppelen en te ontkoppelen via een rechtsklik in Verkenner.

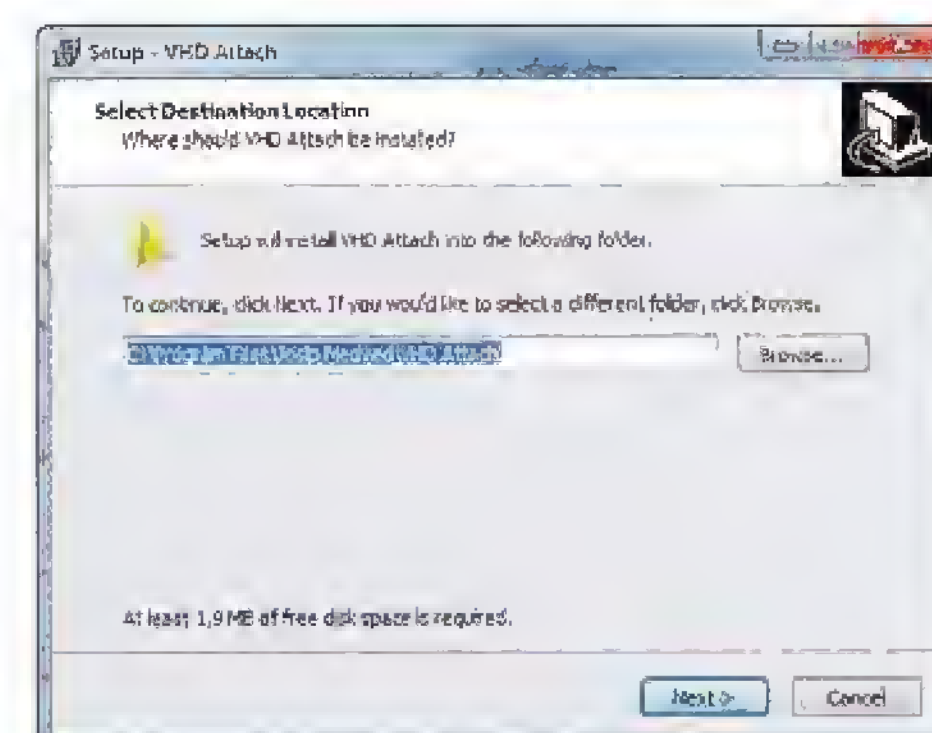
Tip 07: Installeren



Via <http://tipsentrucs.link.idg.nl/vhd> kunt u het programma VHD Attach downloaden. Klik op **Uitvoeren** en doorloop de installatie met alle standaardopties. Schakel aan het einde van het proces **Launch application**

now in en klik op **Finish**. Het gebruik van VHD Attach vereist dat Windows 7 op uw computer staat.

Tip 7 Als u VHD Attach installeert met de 'gewone' standaardopties leidt tot een prima resultaat.



--	--	--	--	--

The screenshot shows a Windows XP desktop environment. A File Explorer window is open, displaying the 'Documenten' (Documents) folder. The window's title bar reads 'Documenten'. The address bar shows the path 'Bibliotheken > Documenten'. The left sidebar contains a list of folders: 'Favorieten', 'Bureaublad', 'Downloads', 'Recente locaties', 'Bibliotheken', 'Afbeeldingen', 'Documenten', 'Muziek', and 'Video's'. The main pane shows a list of files and folders with columns for 'Naam', 'Gewijzigd op', 'Type', and 'Grootte'. The files listed are 'Disk2.vhd(1)', 'RDP's', 'Snagit', and 'systemdsk'. A context menu is open over the 'systemdsk' folder, showing the options 'Openen', 'Kopiëren', and 'Verplaatsen'. The desktop background is a blue gradient with a large 'X' watermark. The taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications.

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
Disk2.vhd(1)	21-7-2010 13:51	Hyperdiskmap	
RDP's	25-7-2010 21:14	Bizlanekomq	
Snagit	21-7-2010 13:59	Scenarismap	
systemdsk	21-7-2010 13:59	Virtual Disk	8.372.996 KB

systemdisk.VHD - Vndattach

Open Attach Detach

Property	Value
File path	C:\Users\Edmond\Documents
File name	systemdisk.VHD
File size	6 GiB (6525924472 bytes)
Attached path	\\.\PHYSICALDRIVE1 (E:)
Virtual size	40 GiB (42949672960 bytes)
Physical size	6 GiB (6525924472 bytes)
Block size	2 MiB (2097152 bytes)
Sector size	512 B (512 bytes)
Identifier	d06b732e-7e3f-34d7-9e7b-e92768a23a94
Device ID	VHD (2)
Vendor ID	Microsoft (e984aee-ec99-43e2-9011-7141546345b)
Provider subtype	3 (b00000003)

--	--	--	--	--



Bestand downloaden - beveiligingswaarschuwing

Wilt u dit bestand uitvoeren of opslaan?

 Naam: HotmanUtilitySpotlight2009_04.exe
 Type: Toepassing, 5.79 MB
 Van: download.microsoft.com

 Hoewel bestanden die u van Internet hebt gedownload handig kunnen zijn, kan dit bestandstype schade aan uw computer toebrengen. Voer deze software niet uit of sla deze niet op als u twijfelt over de afkomst. Wilt u het risico?

The screenshot shows a Windows XP Explorer window titled "C:\Users\Edmond\Pictures\2010-02-21 fc Twente - Willem II - RichCopy". The window displays the progress of copying a folder. The "Source Path" is "C:\Users\Edmond\Pictures\2010-02-21 fc Twente - Willem II" and the "Destination Path" is "V:\FC-158.1.154\mon\2010-02-21 fc Twente - Willem II". The "Copy Options" are set to "Default".

The progress bar shows 11.45% completion. Below the progress bar, a table lists the files being copied:

Progress	Time	Size	Copy	Path
11.45%	1:3-2010 21:22:55	603,534,811	10	C:\Users\Edmond\Pictures\2010-02-21 fc Twente - Willem II\fc Twente - Willem II

At the bottom of the window, a status bar shows the time "24-7-2010 22:36:12" and the code "D Copy start".

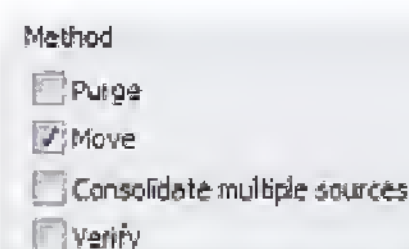
28



Tip 13: Kopieeropties



Een belangrijk onderdeel van RichCopy betreft de kopieeropties. Klik op **Option** om alle mogelijkheden van het programma te openen. Dat zijn er beangstigend veel, maar u zult ze lang niet allemaal gebruiken. Belangrijk zijn de mogelijkheden om te kopiëren. Deze staan bij **Method**. Standaard voert RichCopy geen verplaats- maar een kopieeractie uit, en als u daar tevreden mee bent houdt u alle opties uitgeschakeld. Wilt u bestanden niet kopiëren maar verplaatsen, dan schakelt u **Move** in. Wilt u dat beide mappen na een kopieeractie dezelfde inhoud hebben, dan selecteert u **Purge**. Let wel, RichCopy vergelijkt daarbij de Source- en Destination-map (bron en doel). Bestanden die niet in de Source-map staan maar wel in de Destination-map worden vervolgens uit die laatste map verwijderd.

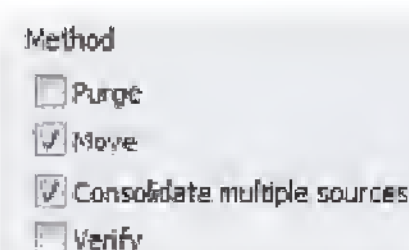


Tip 13 Via Move zorgt u ervoor dat RichCopy bestanden verplaatst in plaats van kopieert.

Tip 14: Consolideren



Een handige optie is Consolidate Multiple Sources. Het is mogelijk om in RichCopy bij **Source** meerdere bronnen op te geven, meerdere mappen om te kopiëren dus. Standaard kopieert RichCopy ze allemaal naar één doelmap. De spreiding over meerdere mappen die bij de bron bestaat, verdwijnt daarbij. Is dat onwenselijk en wilt u dat Destination uit dezelfde mappen bestaat als de mappen die u als Source hebt geselecteerd, schakel dan **Consolidate Multiple Sources** in.

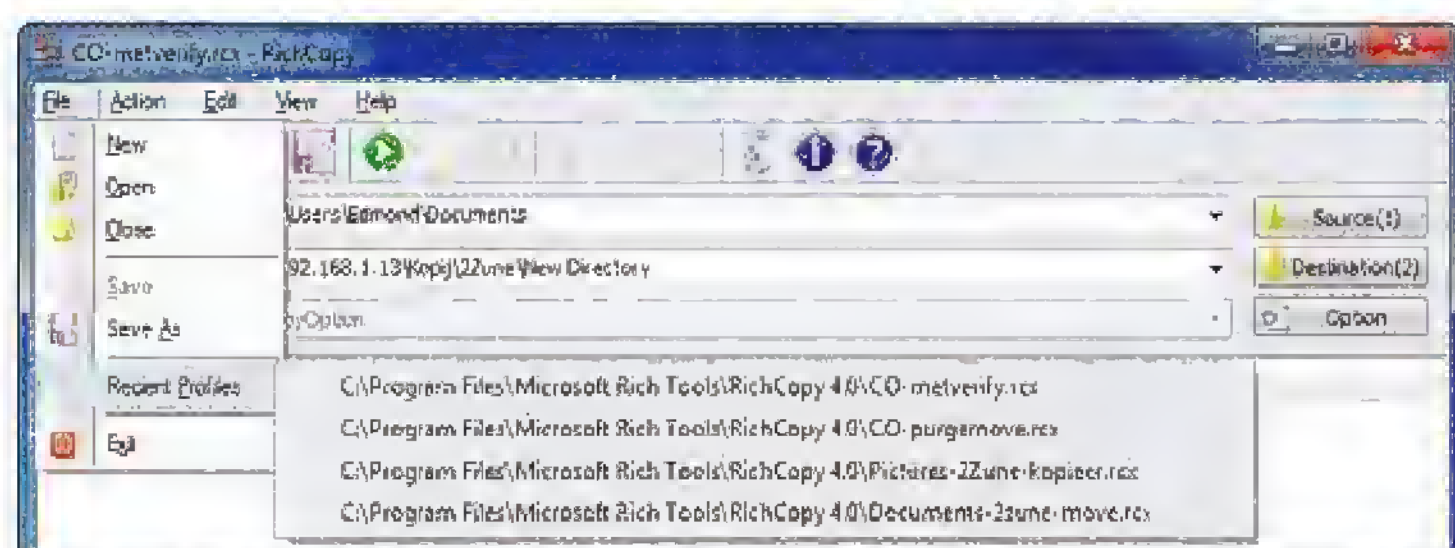


Tip 14 Bepaal of de mapverdeling binnen de bron ook behouden blijft in het doel.

Tip 15: Actie herhalen

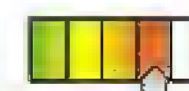


Het aantal opties voor een kopieeractie van RichCopy is groot. Als u ze steeds weer opnieuw moet instellen, is dat lastig en bovendien is de kans groot dat er dan fouten worden gemaakt of dat opties worden vergeten. Het is dus handig om alle kopieeropties in een profiel vast te leggen dat u later eenvoudig kunt openen. Open het **Option**-scherm en stel alle opties op de door u gewenste manier in. Klik vervolgens op **OK** en daarna op **File, Save as**. Geef de kopieeropties een naam, liefst een waarmee u gemakkelijk onthoudt om wat voor type opties het gaat, en klik op **Opslaan**. Als u de opties op een later moment wilt gebruiken, klikt u op **File, Recent profiles** en selecteert u het juiste profiel.

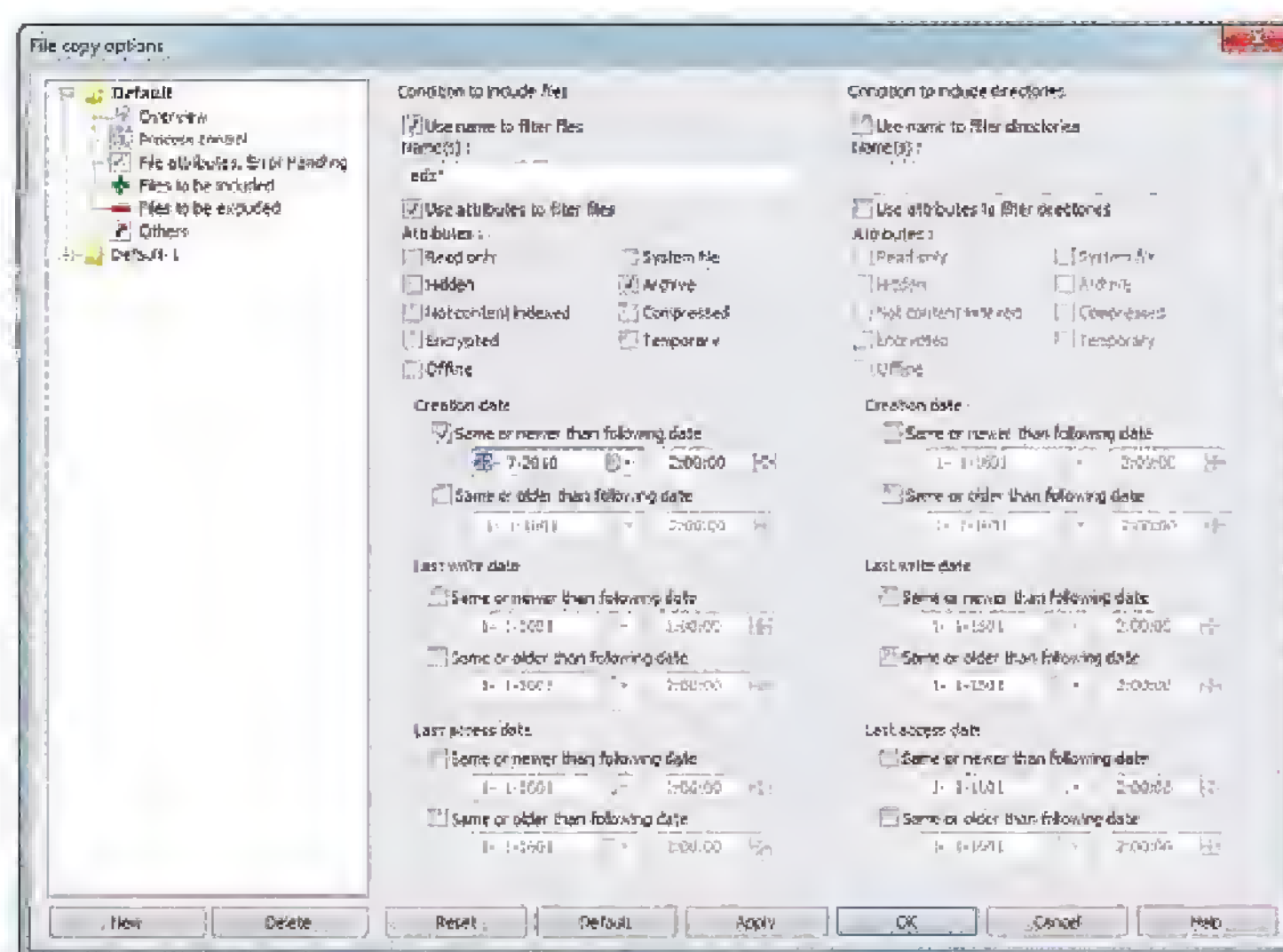


Tip 15 Bewaar alle kopieerinstellingen in een profiel, zodat u ze later eenvoudig opnieuw kunt gebruiken.

Tip 16: Meer opties



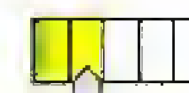
RichCopy heeft veel opties, maar tot nu toe hebt u er nog maar een klein deel van gezien. Via **View, Advanced, Action, Copy Options** kunt u nog veel meer opties selecteren. Zo zijn er opties voor Process Control, waarmee u de systeemimpact van een kopieeractie kunt sturen, er zijn File attributes, er is een 'error handling'-pagina vol mogelijkheden om attributen en beveiligingsinformatie aan bestanden toe te voegen, bij Files to be included en Files to be excluded vindt u uitgebreide filtermogelijkheden en onder Others zit onder andere de mogelijkheid om naar een ftp-server te kopiëren. Al deze opties kunt u gebruiken om uw kopieerslag te finetunen. Bovendien kunt u de door u gemaakte keuzes uiteindelijk opslaan in een profiel voor hergebruik, en dat is gezien de hoeveelheid aan mogelijkheden zeker geen overbodige luxe!



Tip 16 Onder Advanced blijkt RichCopy zijn naam pas echt waar te maken. Het programma telt een ongekend aantal opties.

4. Remote Desktop Manager

Tip 17: Computers overnemen



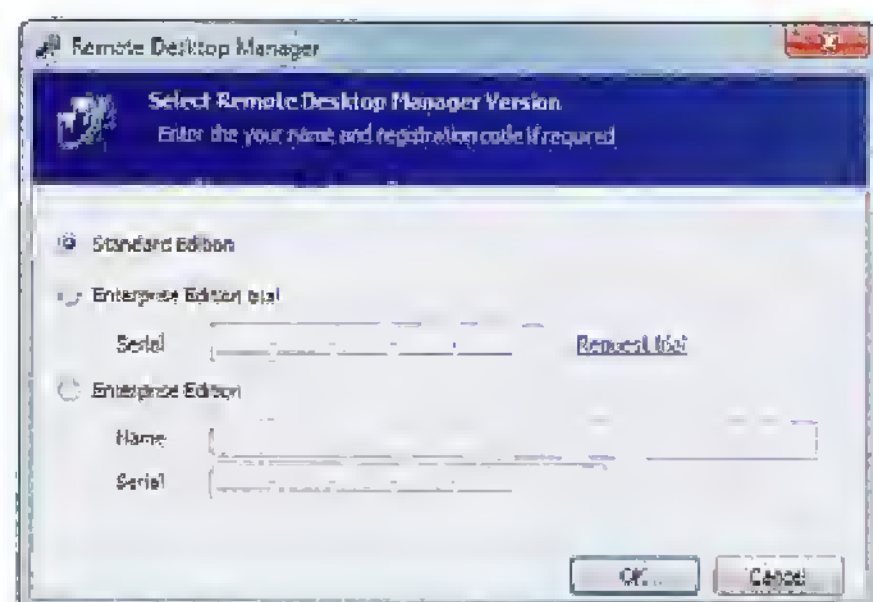
Windows kent de mogelijkheid om via een netwerk een andere pc over te nemen en deze te bedienen alsof u er direct achter zit. In het Nederlands heet deze functie Extern Bureaublad, maar doorgaans wordt de Engelse naam Remote Desktop gebruikt. Windows gebruikt er eigen software voor, maar er zijn meer programma's voor beschikbaar. Het overnemen van een andere computer kan - ook als u de Windows-manier gebruikt - met betrekking tot meer dan één andere computer worden toegepast. Professionele beheerders hebben vaak meer dan honderd andere computers die op afstand worden overgenomen, en vaak worden daar ook nog meerdere softwarepakketten bij ingezet. Remote Desktop Manager helpt om al die verbindingen te beheren en vooral eenvoudiger te gebruiken.



Tip 17 Met Extern Bureaublad wordt standaard verbinding gemaakt met slechts één andere computer.

Tip 18: Installeren

Van Remote Desktop Manager is zowel een betaalde als een gratis versie beschikbaar. De betaalde versie is alleen interessant voor bedrijven. Daarmee is het bijvoorbeeld mogelijk om alle inloggegevens, zoals gebruikersnamen en wachtwoorden, centraal in een database te bewaren. Zelfs de netwerkbeheerder hoeft die dan niet te weten. Voor thuisgebruik is de gratis standaardversie uitgebreid genoeg. Ga naar www.remotedesktopmanager.com, klik op **Download** en daarna op **Download the binaries here**. Na de installatie wordt het programma gestart. Kies **Standard Edition** en bevestig met **OK**.

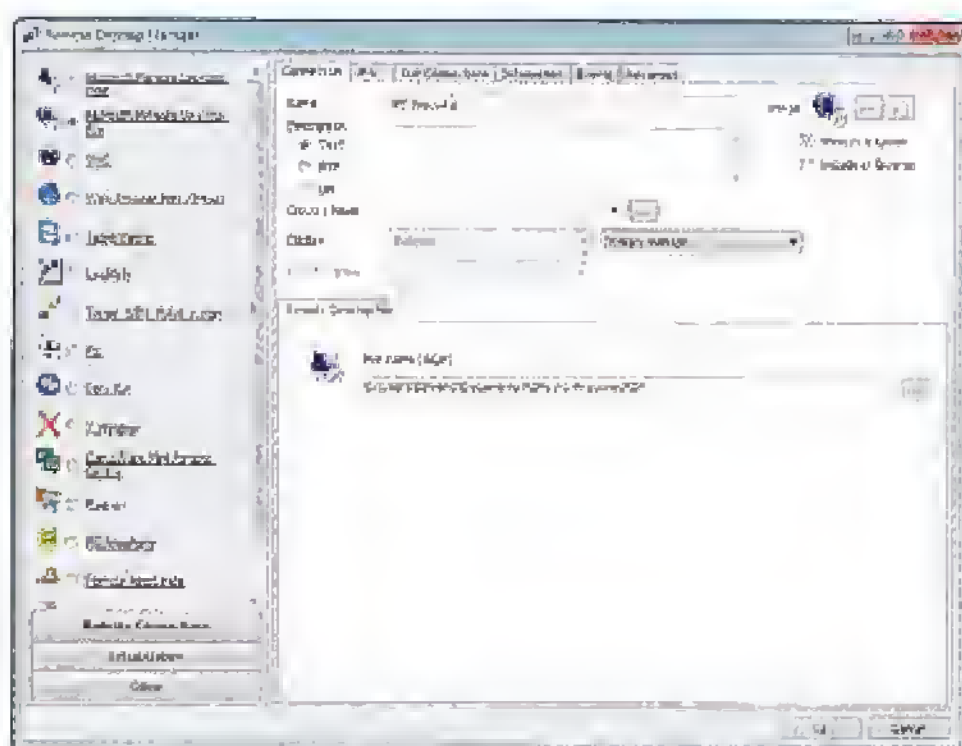


programma gestart. Kies **Standard Edition** en bevestig met **OK**.

Tip 18 Voor thuisgebruik voldoet de **Standard Edition** van Remote Desktop Manager prima.

Tip 19: Sessie toevoegen

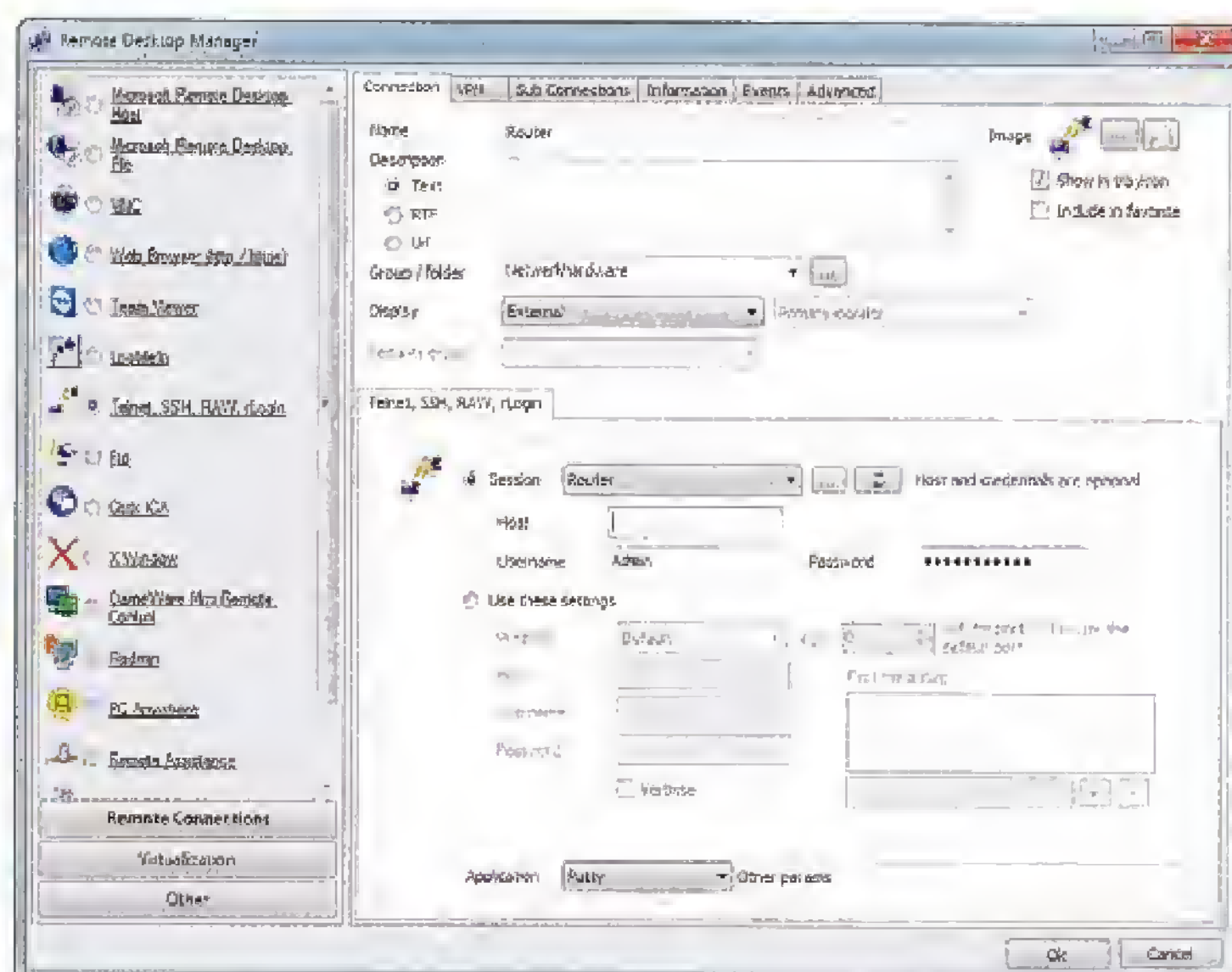
Nu de software is geïnstalleerd kunt u 'remote sessies' toevoegen waarmee u een machine op afstand overneemt. Klik op **File, Import, Import Session**. Selecteer op uw harde schijf de configuratiebestanden van de RDP-sessies en klik op **OK**. U kunt meerdere sessies in één keer selecteren en importeren. Voor elke verbinding krijgt u een venster met geavanceerde opties die Remote Desktop standaard niet biedt. U kunt bij alle opties op **OK** klikken, zodat ze bij de standaardopties worden gevoegd. Om een sessie te starten, selecteert u hem in de lijst en klikt u op **Open Session**.



Tip 19 Voeg sessies toe aan Remote Desktop Manager, zodat alle verbindingen in één programma kunnen worden beheerd.

Tip 20: Nieuwe sessies

Remote Desktop Manager kent veel verschillende soorten sessies: RDP, Telnet, LogMeln, en nog vele andere. Klik met de rechtermuisknop op **Sessions** en kies **Add blank session**. Selecteer in het venster het gewenste type en geef alle benodigde opties mee. Hebt u bijvoorbeeld Putty op uw pc staan (een programma om SSH-verbindingen te maken) en selecteert u hier Telnet/SSH, dan leest Remote Desktop Manager alle sessies uit die in Putty zijn geconfigureerd. U hoeft ze alleen maar te selecteren, bij Session. Handig is ook dat u bij Group/Folder een onderverdeling van alle sessies kunt maken. Dat zorgt ervoor dat het hoofdscherm overzichtelijker wordt. Is alles naar wens ingesteld, dan klikt u op **OK**. Remote Desktop Manager is echt een must-have voor de geïnteresseerde netwerkgebruiker.

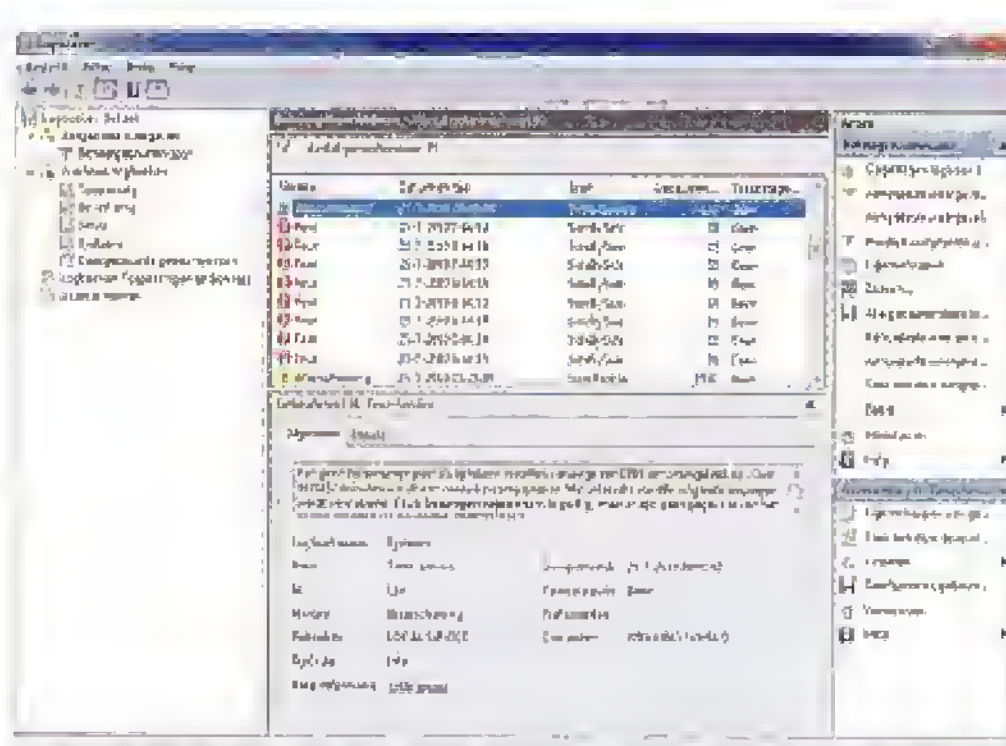


Tip 20 Als u wat tijd steekt in het configureren van Remote Desktop Manager, zult u het programma steeds beter gaan waarderen.

5. EventID.net

Tip 21: Website als tool

Bij problemen met de pc tast de gebruiker vaak in het duister over de oorzaak. Althans, als die gebruiker Event Viewer niet gebruikt. In dit onderdeel verzamelt Windows alle meldingen die het systeem geeft over fouten, maar ook over problemen die het heeft weten te ondervangen, de applicaties die worden gestart en nog veel meer. Deze meldingen zijn vaak



lastig te begrijpen. EventID.net steekt echter de handen de hand toe.

Tip 21 Meldingen in de Windows-logboeken zijn vaak maar lastig te begrijpen.

Tip 22: Event uitzoeken

Event Viewer - of, in het Nederlands: Logboeken - kan via het configuratiescherm worden gestart of door **event** in te typen in het zoekvenster van het Start-menu. Ook als u een Nederlandstalige Windows-versie hebt, worden vervolgens de 'gebeurtenislogboeken' weergegeven, die daarna via een muisklik kunnen worden geopend. Zoek in de logboeken naar een fout of waarschuwing en noteer het **Gebeurtenis-ID** en de **Bron** die in de kolom ervoor staat. Ga nu naar www.eventid.net. Typ bij **Event ID** het getal in dat u hebt overgenomen bij Gebeurtenis-ID en bij **Event Source** de naam die u hebt overgenomen bij Bron. Klik nu op **Search**. Na korte tijd zal de website in veel gevallen aanvullende informatie over de gebeurtenis geven. Soms vindt u daar ook nog koppelingen bij naar nog meer informatie leiden.



Tip 22 Via EventID.net kunt u bijna altijd aanvullende informatie over systeemmeldingen vinden.

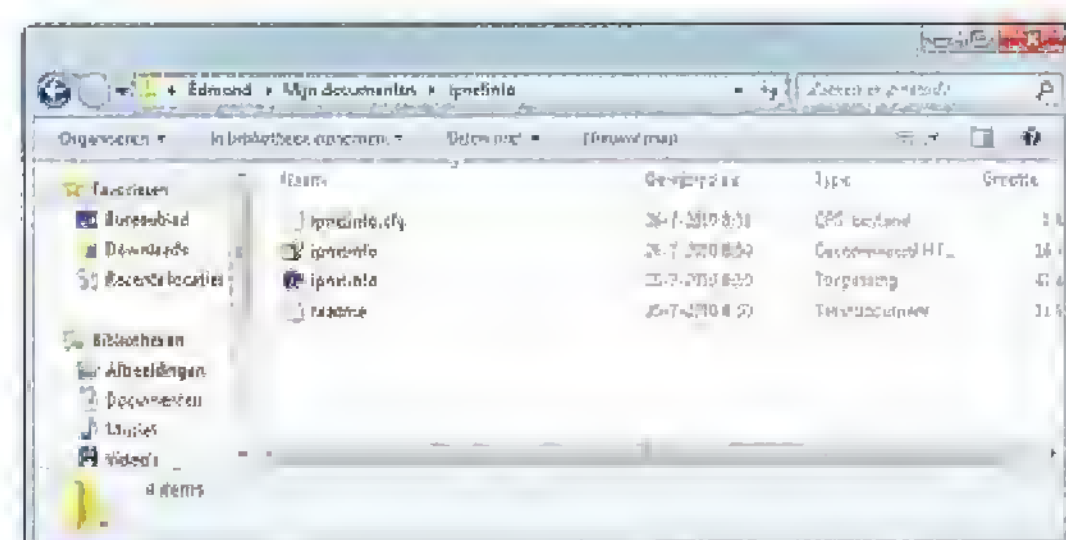
6. IPNetInfo

Tip 23: IP-adressen

Computers communiceren met elkaar via IP-adressen. Dat geldt voor computers in het thuisnetwerk, maar ook voor die op internet. Een verzoek om informatie, bijvoorbeeld als u een webpagina wilt bekijken, gaat altijd van het ene naar het andere IP-adres. IP-adressen zijn dus erg belangrijk en ze zijn - net als echte adressen - uniek. Beheerders denken vaak 'in IP-adressen'; ze verzamelen informatie over een adres of gebruiken dat adres bij het oplossen van problemen. Ze worden daarbij geholpen door IPNetInfo, en ook u kunt gebruik van deze dienst maken.

Tip 24: Installeren

IPNetInfo is een gratis programma van Nirsoft. Nirsoft is een leverancier van software voor beheerders, en enkele van zijn producten mogen gratis worden gebruikt. Ga naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/ipn> en klik bijna helemaal onderaan de pagina op **Download IPNetInfo (in ZIP file)**. Pak de bestanden uit en bewaar ze in een map. Meteen daarna kunt u netinfo.exe



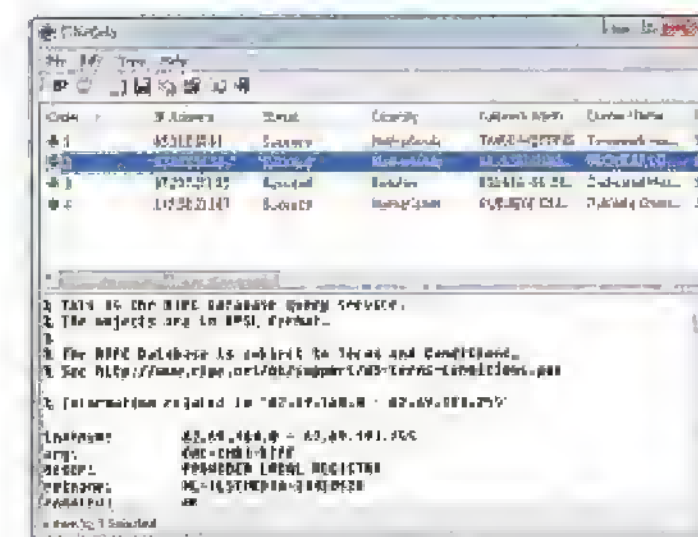
starten, verdere installatie is niet nodig.

Tip 24 IPNetInfo hoeft niet te worden geïnstalleerd.

Tip 25: Informatie opvragen

Als u IPNetInfo start, verschijnt het venster Choose IP Addresses. Hier kunt u een of meerdere IP-adressen of namen van servers invoeren. Gebruik één naam of IP-adres per regel. Vervolgens kunt u gewoon met **Enter** naar de volgende regel gaan, om er een volgend adres in te voeren. Wanneer u host-namen gebruikt, zoals in www.idg.nl, dan moet u de optie **Convert host names to IP addresses** inschakelen.

Klik vervolgens op **OK**. IPNetInfo zal nu van alle adressen en namen de netwerkgegevens opzoeken en ook de administratieve gegevens, zoals die van de eigenaar, de bijbehorende IP-reeks en contactgegevens.



Denk bij dat laatste aan de naam van de uitvoerende registrator, het post- en e-mailadres en telefoongegevens.

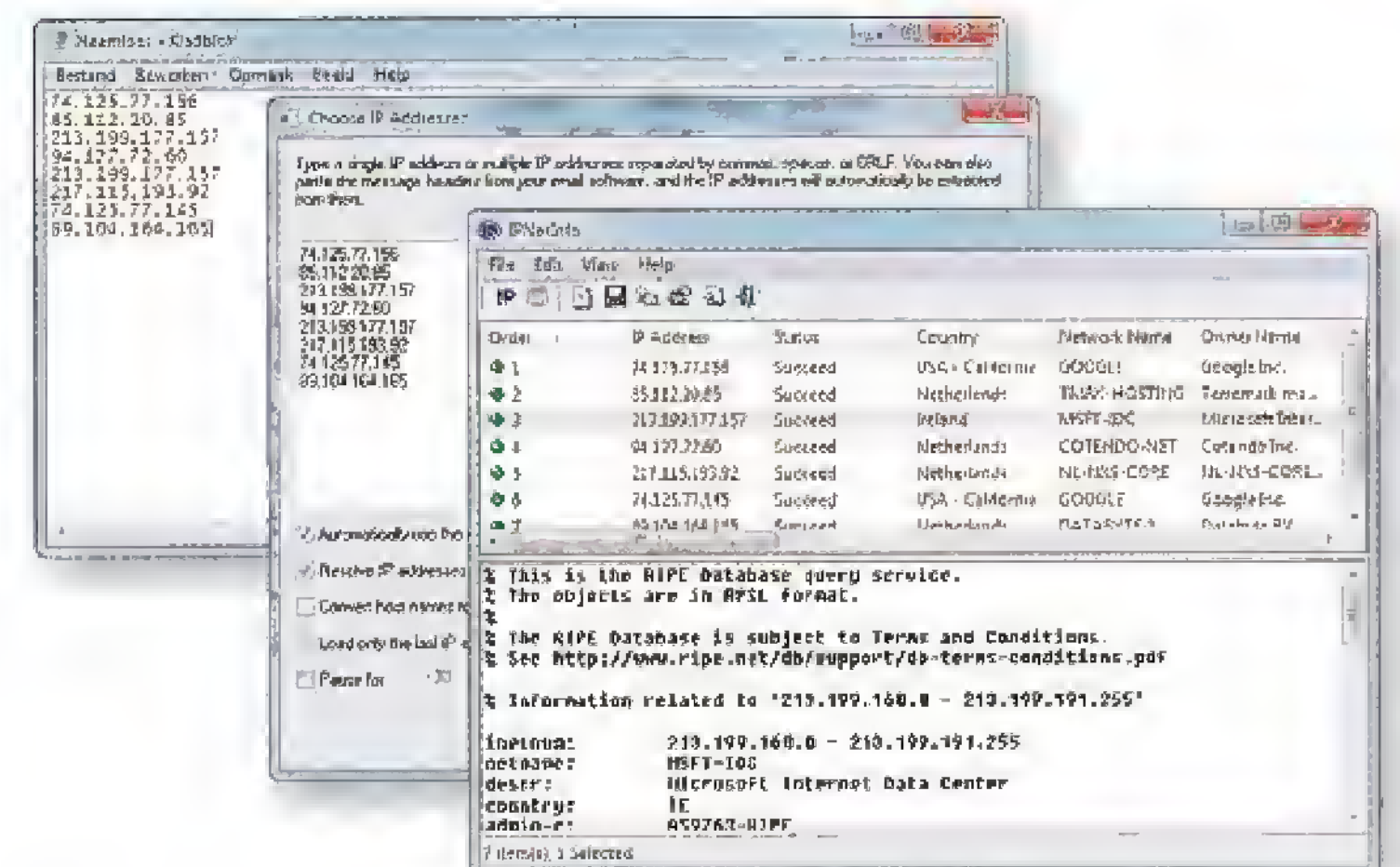
Tip 25 Klik op een naam of adres om de gegevens te lezen die IPNetInfo heeft verzameld.

Tip 26: Firewall-logging

Het invoerscherm van IPNetInfo is handig om grote aantallen namen of IP-adressen op te zoeken. Daarmee kunt u bijvoorbeeld aan de hand van de log in uw firewall nakijken wie er toch telkens aan uw digitale voordeur morrelt en probeert binnen te komen. Open de router of firewall en ga naar de log. Waar u deze precies kunt vinden, verschilt per apparaat, maar iedere router of firewall beschikt over deze functie. Is het loggen van gegevens uitgeschakeld, zet deze functie dan aan en keer enkele uren later terug. Als het loggen al is ingeschakeld, opent u de log en kopieert u de adressen naar het klembord door ze te selecteren en dan via **Ctrl+C** in het geheugen te zetten. Ga vervolgens naar **IPNetInfo** en open via een klik op de grote blauwe **IP**-knop het venster **Choose IP Addresses**. Plak hier via **Ctrl+V** de gegevens in en klik op **OK**. Even later weet u alles over uw (ongewenste) netwerkcontacten.

Tip 27: Meer prof-tools

U bent uiteraard niet als enige geïnteresseerd in de beste tools voor IT-professionals, ook de IT-professionals zelf zijn ermee bezig. Bijna dagelijks publiceert de website Techworld.nl over nog betere en handigere hulpprogramma's voor IT-pro's. Soms zult u geen idee hebben wat u met een volgens Techworld.nl "enorm handig" programma kunt doen, maar even vaak zult u het liefst zo snel mogelijk aan de slag gaan met de besproken software. Bezoek Techworld.nl daarom met enige regelmaat, zodat u alles over handige hulpprogramma's kunt lezen.



Tip 26 Informatie over de IP-adressen uit de firewall-log kan (nadat u de adreslijst eventueel hebt opgeschoond in Notepad), in één keer worden opgevraagd via IPNetInfo.



CHECKLIST

DOOR: MAIKEL DIJKHUIZEN

CHECKLIST

De accu van uw notebook, telefoon, mp3-speler of digitale camera heeft helaas niet het eeuwig leven. Met behulp van enkele slimme tips en trucs benut u de levensduur maximaal. Mocht uw accu alsnog versleten zijn, dan schaft u doorgaans voor weinig geld een vervangend exemplaar aan.

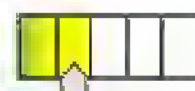
Tip 01: Oude accu's



Accu's hebben een essentiële functie, omdat ze mobiele elektronica van stroom voorzien. Bij de aanschaf van een apparaat wordt de kwaliteit van dit belangrijke onderdeel echter nogal eens onderschat. Kopers staren zich blind op marketinggerichte specificaties van bijvoorbeeld een digitale camera, zodat de eigenschappen van de accu niet worden meegewogen in het aankoopbesluit. Toch is het verstandig om dat wel te doen. Weinig is immers vervelender dan dat u uw batterij om de haverklap moet opladen, of er op het verkeerde moment mee wordt geconfronteerd dat hij ineens leeg is. Zeker als u tweedehands artikelen koopt op bijvoorbeeld Marktplaats moet u goed opletten. Hier worden relatief veel apparaten met een 'ouderwetse' NiCd- of NiMH-accu aangeboden. Deze typen hebben last van het zogeheten 'geheugeneffect' waardoor de capaciteit van de lading iedere keer afneemt als u het apparaat (gedeeltelijk) herlaadt. Om die reden kunt u dergelijke accu's het beste volledig leeg laten lopen, voordat u ze

opnieuw oplaadt. Zo nu en dan is het heel vervelend, bijvoorbeeld als u een dagje weggaat en het display van uw digitale camera nog maar een enkel batterijstreepje toont. Enerzijds wilt u zuinig omgaan met uw accu, maar u wilt ook niet zonder stroom komen te zitten. NiCd- en NiMH-accu's slijten overigens ook door veroudering, temperatuurschommelingen en overlading.

Tip 02: Lithium-Ion (1)



Gelukkig zijn accu's tegenwoordig veel beter dan een paar jaar geleden. Op dit moment worden in mobiele elektronica vooral Lithium-Ion-accu's (Li-ion) gebruikt, waarbij het geheugeneffect tot het verleden behoort. Het maakt dus niet meer uit wanneer u uw accu oplaadt. Om de kans op defecten te voorkomen, is het wel noodzakelijk om Li-ion-batterijen niet volledig te ontladen. Normaal gesproken zorgt het interne regelsysteem van een dergelijke batterij daar zelf voor, waardoor de stroomvoorziening op het goede moment stopt. De behuizingen zijn kleiner

dan die van oudere batterijtypen, omdat de energiedichtheid aanzienlijk hoger is. Dat is ook met een de reden waarom digitale camera's, mp3-spelers en mobiele telefoons de laatste jaren compacter zijn geworden. Li-ion-accu's hebben daarnaast veel minder last van zelfontlading dan hun NiCd- en NiMH-voorgangers. Zelfontlading houdt in dat de batterij zonder gebruik van het betreffende apparaat automatisch leegloopt.

Tip 03: Lithium-Ion (2)



Li-ion-batterijen hebben een beperkte levensduur van tussen de drie en vijf jaar. Ze kunnen gemiddeld ongeveer duizend keer worden opgeladen. Het is daarom verstandig om de accu uit uw notebook te halen wanneer u altijd op netstroom werkt. Bedenk overigens wel goed waar u dit onderdeel vervolgens bewaart, want deze accu's zijn zeer gevoelig voor warmte. Bij een temperatuur van 25 graden treedt na een jaar al ongeveer een kwaliteitsverlies van twintig procent op. Om te voorkomen dat de conditie van de cellen snel achteruit gaat, kiest u bij voorkeur dus een droge en koele plaats uit. Gebruik daarbij in geen geval de koelkast, want condensvorming kan erg schadelijk zijn. Het beste is om de accu met ongeveer een halve energielading op te bergen. Niet voor niets is de acculading nooit helemaal vol als u een nieuw product koopt; op die manier wordt slijtage zoveel mogelijk beperkt. Als u een nieuw of tweedehands apparaat aanschafft, controleer dan altijd voor de zekerheid of er een Li-ion-accu



Tip 1 De grote NiCd-accu's worden niet meer voor mobiele elektronica gebruikt.



Tip 2 Li-ion-accu's beschikken over een hoge energiedichtheid, waardoor mobiele apparaten tegenwoordig een stuk compacter zijn dan vroeger.



inzit. Let verder ook op de garantietermijn. Fabrikanten van notebooks geven bijvoorbeeld twee jaar garantie op het apparaat, maar lang niet altijd op de accu. Vanwege de gevoeligheid van dit onderdeel wordt er soms maar zes maanden garantie op gegeven.

Maximale accuduur

Bent u zich aan het oriënteren voor de aanschaf van een notebook? Laat u zich dan niet beïnvloeden door de lange accuduur die fabrikanten beloven. Zeker bij kleine notebooks claimen sommige producenten dat er wel tien uur op kan worden gewerkt. Deze tijd is echter gemeten onder de meest gunstige omstandigheden. Als u op een normale manier met het betreffende apparaat aan de slag gaat, valt de werkelijke accutijd vrijwel altijd een stuk lager uit. In ons zusterblad Computer!Totaal vindt u regelmatig tests van nieuwe notebooks, waarbij ook de capaciteit van de batterij onder de loep wordt genomen.

Tip 04: Specificaties

Een Li-ion-accu heeft een beperkte stroomsterkte. De meeteenheid voor de elektrische lading in accu's wordt uitgedrukt in milliampère-uur (mAh). Hoe hoger de waarde hiervan, hoe meer energie de accu kan herbergen. Op die manier vergelijkt u gemakkelijk de specificaties van notebooks, al staat meer mAh niet per definitie gelijk aan een langere accuduur. Sommige producten verbruiken immers meer energie, omdat ze een groter lcd-scherm of een krachtiger processor hebben. U krijgt echter wel een indicatie over hoe lang een apparaat zonder netstroom kan werken. Bovendien is de genoemde eenheid van belang bij de aanschaf van een nieuwe accu. Misschien wilt u onderweg over meer werktijd beschikken. In dat geval kunt u zich eens oriënteren op een type met een grotere capaciteit. Als de accu past, levert het geen enkel probleem op. Sommige accu's met een hogere capaciteit kunnen wel iets uitsteken. Verder staat op de behuizing van de batterij ook het voltage vermeld. Dit staat voor de elektrische spanning waarop de accu functioneert. Wanneer u een accu gaat vervangen, moet het voltage in bijna alle gevallen hetzelfde zijn. Kleine spanningverschillen leveren in de praktijk weliswaar weinig problemen op, maar desondanks is het raadzaam om hiermee op te passen. Voornamelijk bij notebookaccu's komen kleine verschillen voor wanneer de

afzonderlijke cellen een licht afwijkend spanningsveld hanteren. Meestal scheelt het slechts enkele tienden van een volt.



Tip 4 Het voltage en de hoeveelheid milliampère-uur staan altijd op een accu vermeld.

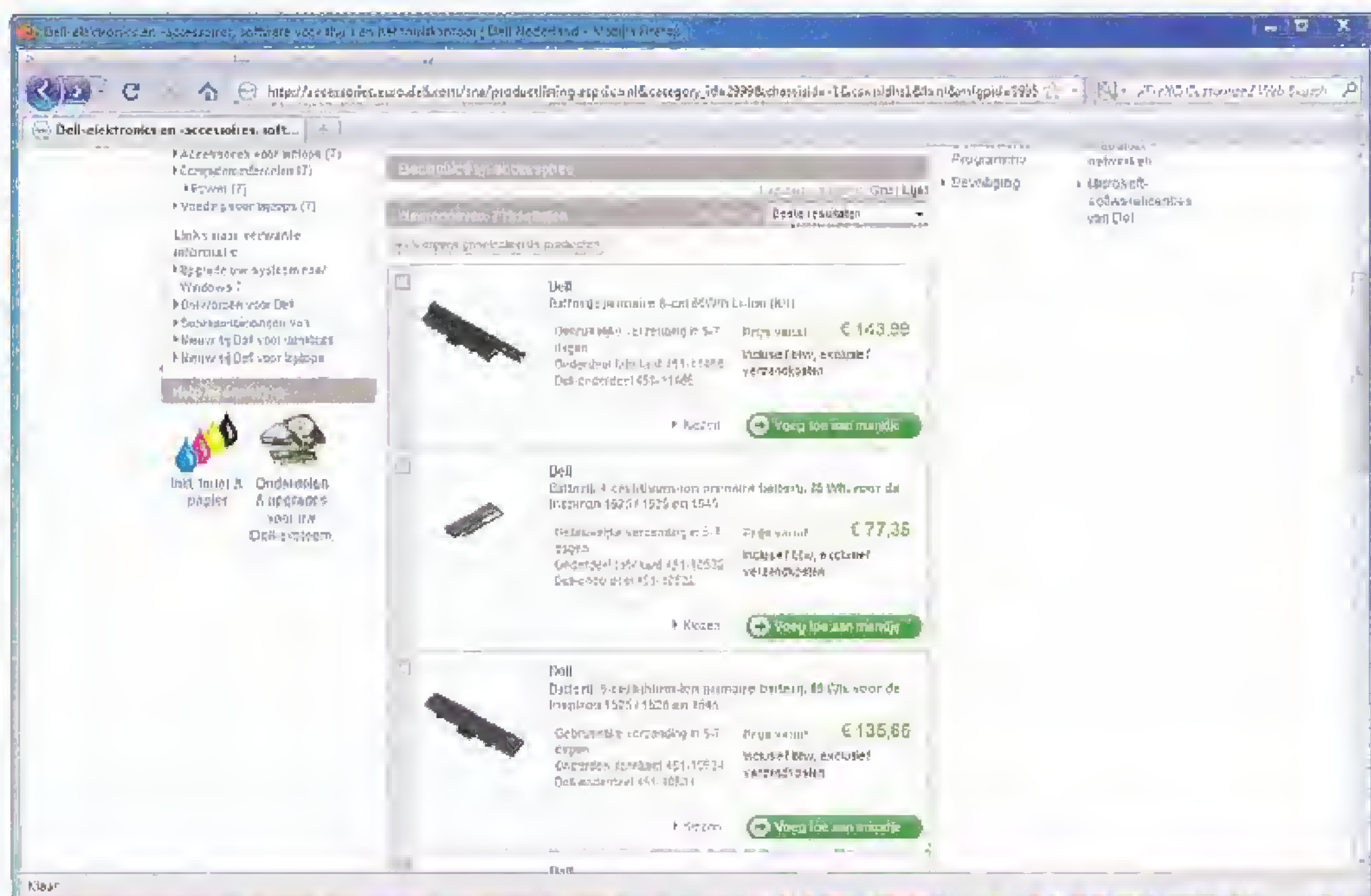
Tip 05: Originele accu's

Mocht een accu niet goed meer functioneren of defect zijn, dan is het logischerwijs noodzakelijk om een nieuwe aan te schaffen. Indien u geen risico wilt lopen, koopt u via de fabrikant hetzelfde type. Over de levensduur, capaciteit, kwaliteit en garantie bestaat dan geen enkele twijfel. Houd er wel rekening mee dat u voor originele exemplaren meestal flink moet betalen. U koopt bijvoorbeeld een Dell Inspiron 1545 notebook inclusief accu voor 449 euro. Als u de originele 4-cel Li-ion-accu wilt vervangen, bent u 77 euro kwijt. Wenst u een grotere capaciteit? U betaalt bij Dell voor een 9-cel Li-ion-accu liefst 135 euro. Zulke prijzen maken het niet echt aan-

trekkelijk om uw oude notebookmaatje van een nieuwe energiebron te voorzien. Dell is zeker niet het enige bedrijf dat dergelijke prijzen berekent, ook bij andere fabrikanten zijn nieuwe accu's erg duur. Het is overigens niet aan te raden om een reserve-accu aan te schaffen, aangezien de kwaliteit direct slechter wordt zodra het product uit de fabriek komt. De kans bestaat dus dat u na verloop van tijd over twee versleten accu's beschikt.

Tip 06: Klonen (1)

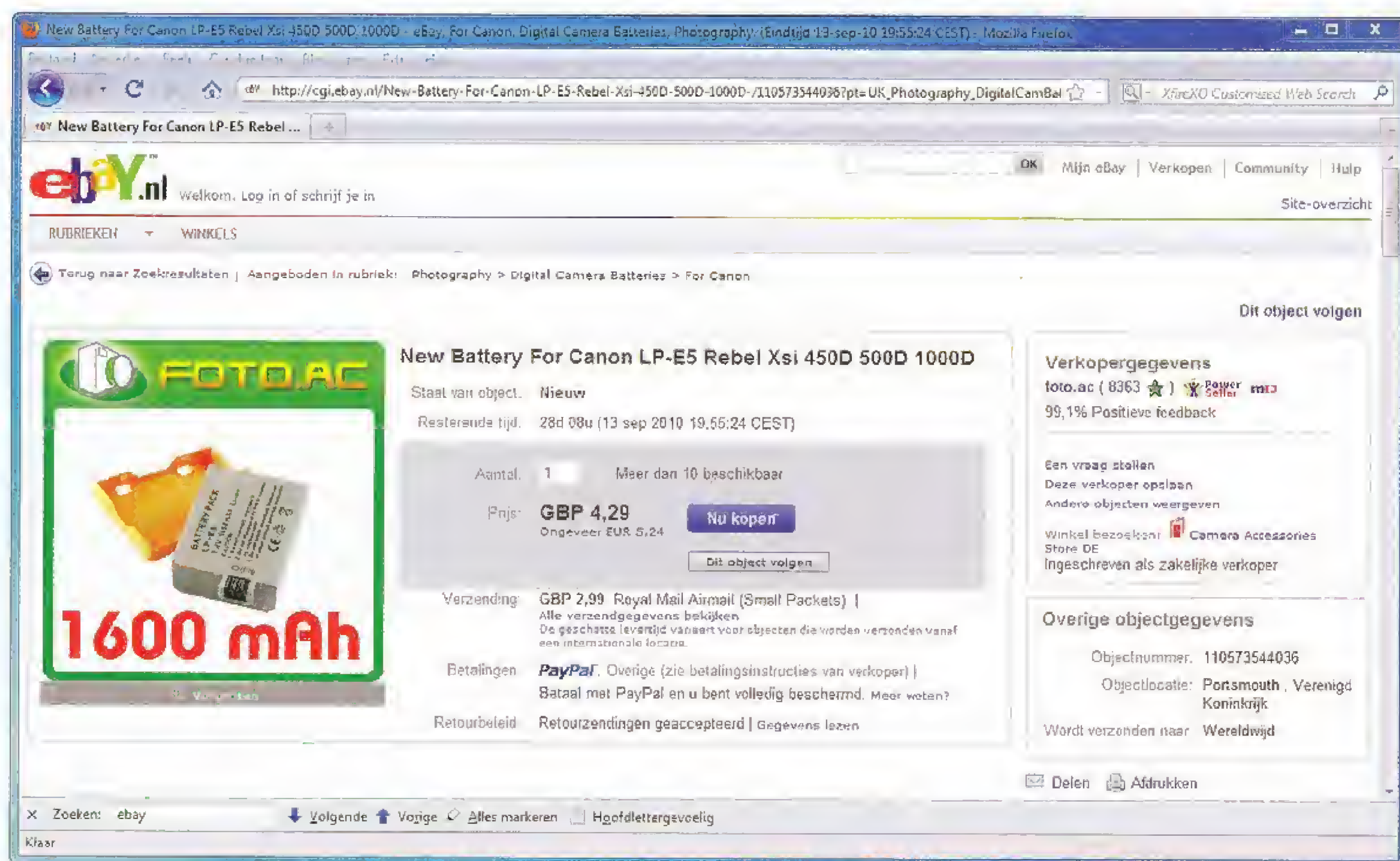
Hoewel de bekende notebookfabrikanten in hun producthandleiding altijd benadrukken uitsluitend originele accu's te gebruiken, zijn er veel klonen in omloop. Dergelijke batterijen worden door andere fabrikanten geproduceerd, maar zijn compatibel met uw notebook, digitale camera, mp3-speler of mobiele telefoon. Een groot voordeel is dat klonen veel aantrekkelijker zijn geprijsd dan de originele exemplaren. Soms scheelt het zelfs meer dan de helft. U kunt het beste een accu van een bekend 'kloonmerk' kopen. Het risico is dan kleiner dat u met een miskoop te maken krijgt. Sommige fabrikanten van deze namaakbatterijen geven garantie op het apparaat, wanneer het door de kloonaccu wordt beschadigd. Bekende fabrikanten van klonen zijn onder meer Phottix, Hahnel, Yanec, Lenmar, Delkin en Jupio. U vindt deze vervangende accu's onder andere op websites als www.batteryking.nl, www.aq4u.nl en www.accu-shop.nl. Het is overigens mogelijk dat u een andere lader erbij krijgt, wanneer u bijvoorbeeld een accu voor uw digitale camera koopt.



Tip 5 De originele accu's die notebookfabrikanten verkopen zijn meestal stevig aan de prijs.



CHECKLIST



Tip 7 Houdt u wel van een gokje? Neem dan op eigen risico eens een kijkje op eBay.

Tip 07: Klonen (2)



Gaat u voor het allergeedkoopste? Kijk dan eens rond op de veilingwebsite eBay, waar veel merkloze accu's worden aangeboden voor een prikje. Waar deze artikelen vandaan komen, is vaak onduidelijk. Er staat meestal niets op of er wordt een nepsticker op geplakt. Op eBay vindt u daarnaast ook veel imitaties die niet van echt zijn te onderscheiden. Hiervan is het maar de vraag of ze wel werken. U hoeft niet te verwachten dat u aanspraak maakt op garantie, waardoor het risico van een dergelijke aankoop aanzienlijk is. Uw notebook of mobiele telefoon kan bijvoorbeeld stuk gaan door oververhitting of door lekkage van de batterij. Er zijn zelfs gevallen bekend van ontploffingen die door imitatie-accu's zijn veroorzaakt. Daarentegen is de kans op een correct werkend product ook zeker aanwezig. U beperkt het risico door uitsluitend artikelen te kopen van 'Power-Sellers'. Met deze verkopers hebben andere klanten goede ervaringen, zodat de kans groter is dat u iets van enige kwaliteit in huis haalt.

Tip 08: Vaste accu's



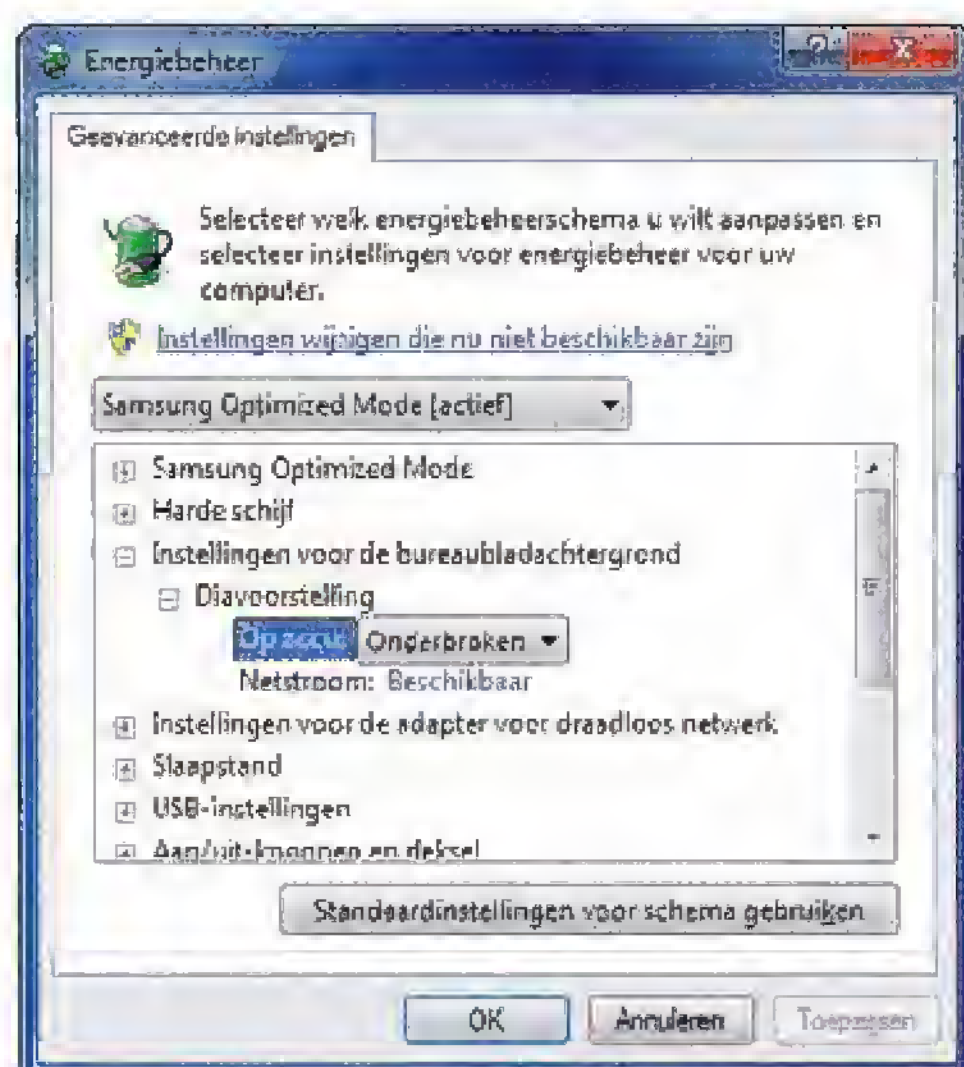
Sommige apparaten, bijvoorbeeld iPods, hebben een vaste accu die u niet zelf kunt

verwijderen. Er is daarbij geen klepje aanwezig om de versleten accu uit het apparaat te halen. De laatste generaties iPods zijn zelfs volledig dichtgesoldeerd. Voor sommige producten zijn op internet handleidingen te vinden waarin wordt uitgelegd hoe u de batterij toch kunt vervangen. Het risico bestaat daarbij dat u zo'n apparaat per ongeluk kapot maakt, omdat het tamelijk lastig is om het open te krijgen. Gelukkig bestaan er gespecialiseerde bedrijfjes die voor u de accu

kunnen vervangen. Neem eens een kijkje op www.ipodrepair.nl of www.replacedirect.nl. Ook voor andere Apple-producten, zoals iPhones en MacBooks, moet u op zoek naar alternatieve manieren om de batterij te vervangen. Het verwijderen van de accu is ook bij sommige navigatiesystemen behoorlijk lastig. Meestal dient u op bepaalde plaatsen schroefjes los te maken, voordat de batterij bereikbaar is.

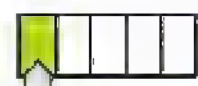


Tip 8 Accu's van bepaalde apparaten kunt u helaas niet zelf vervangen.



Tip 9 Bespaar zoveel mogelijk energie, voor een langere accuduur.

Tip 09: Energiebeheer



Bent u van mening dat uw notebookaccu wel erg snel leegloopt? Mogelijk staan uw energie-instellingen niet goed, waardoor het apparaat meer stroom verbruikt dan nodig is. Navigeer naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Energiebeheer**. Selecteer een voorkeurschema dat zuinig met uw mobiele stroomvoorziening omspringt. Klik op **Schema-instellingen wijzigen** en bepaal na hoeveel minuten inactiviteit het beeldscherm moet dimmen en moet worden uitgeschakeld. U kunt hier ook bepalen wanneer u de slaapstand wilt activeren en via de schuifknop kan de helderheid van het beeldscherm worden aangepast. Door een korte periode te selecteren, voorkomt

u dat er veel energie verloren gaat wanneer u uw notebook niet gebruikt. Als u met Windows Vista of Windows 7 werkt, kunt u vervolgens op de knop **Geavanceerde energie-instellingen gebruiken** klikken. Hier kunt u onder andere de energie-instellingen voor de bureaubladachtergrond, de draadloze adapter en de processor aanpassen die van toepassing zijn zodra u op de accu van het notebook gaat werken. Daarnaast bepaalt u welke actie het besturingsstelsel moet ondernemen als u het deksel van het notebook dichtklapt.

Tip 10: Wifi-adapter



Ieder notebook is uitgerust met een wifi-adapter, zodat het mogelijk is om draadloos te internetten. Ook andere mobiele apparaten, zoals telefoons en handhelds hebben in toenemende



Tip 10 Laat uw wifi-adapter niet onnodig aanstaan.

mate een draadloze netwerkkaart aan boord. Dit onderdeel trekt erg veel energie uit uw accu. Als u geen draadloos internet gebruikt, is het daarom nuttig om de wifi-adapter uit te schakelen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u foto's aan het bewerken bent, een filmpje kijkt of gebruikmaakt van de ethernet aansluiting. Op het toetsenbord van uw notebook is een toets aanwezig waarmee u de draadloze netwerkkaart gemakkelijk uitschakelt.

Tip 11: Hardware Control



Hoewel het programma de afgelopen jaren niet meer wordt bijgewerkt, is Notebook Hardware Control nog altijd een handig hulpmiddel om meer te weten te komen over de status van verschillende componenten in uw notebook. Het programma werkt probleemloos met XP, Vista en Windows 7. Surf naar de website www.pbis-167.com en klik op **Download**. Bewaar het zip-bestand ergens op uw harde schijf en pak het uit naar een map. Start het exe-bestand en doorloop de installatieprocedure door telkens op **Next** te klikken en de licentievooraanvaarden te accepteren. Na de installatie nestelen zich diverse pictogrammen in het systeemvak, rechtsonder in beeld. Zo is er een nieuw pictogram aanwezig om de resterende accuduur te tonen. Ga naar **Start, Alle programma's, Notebook Hardware Control**. Navigeer naar het tabblad **Settings** en klik op **Show all NHC options and settings**. Ga daarna naar het tabblad **Info** en klik op **Show Computer Hardware details**. Er verschijnt een nieuw dialoogvenster in beeld, met de spe-

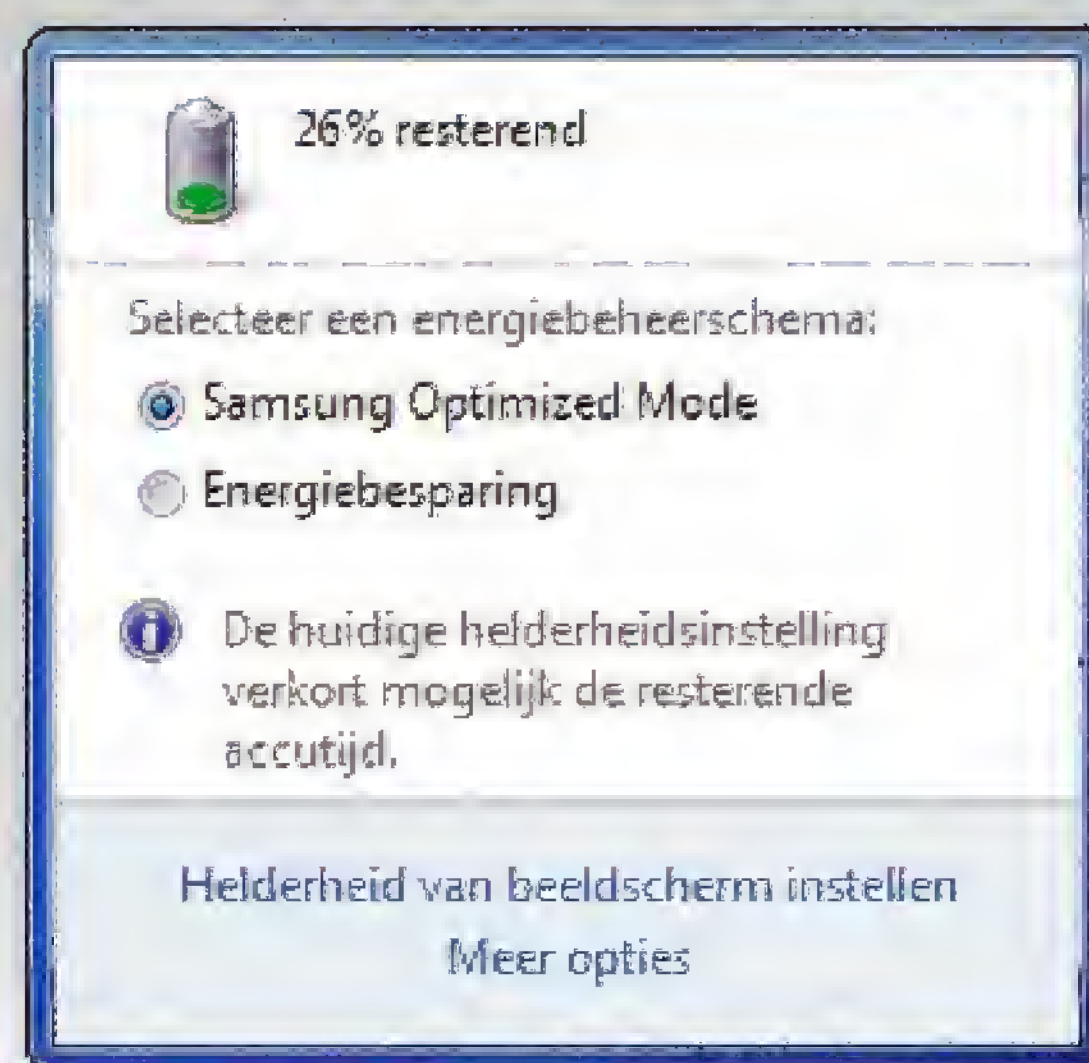
Accutijd

Kalibreren

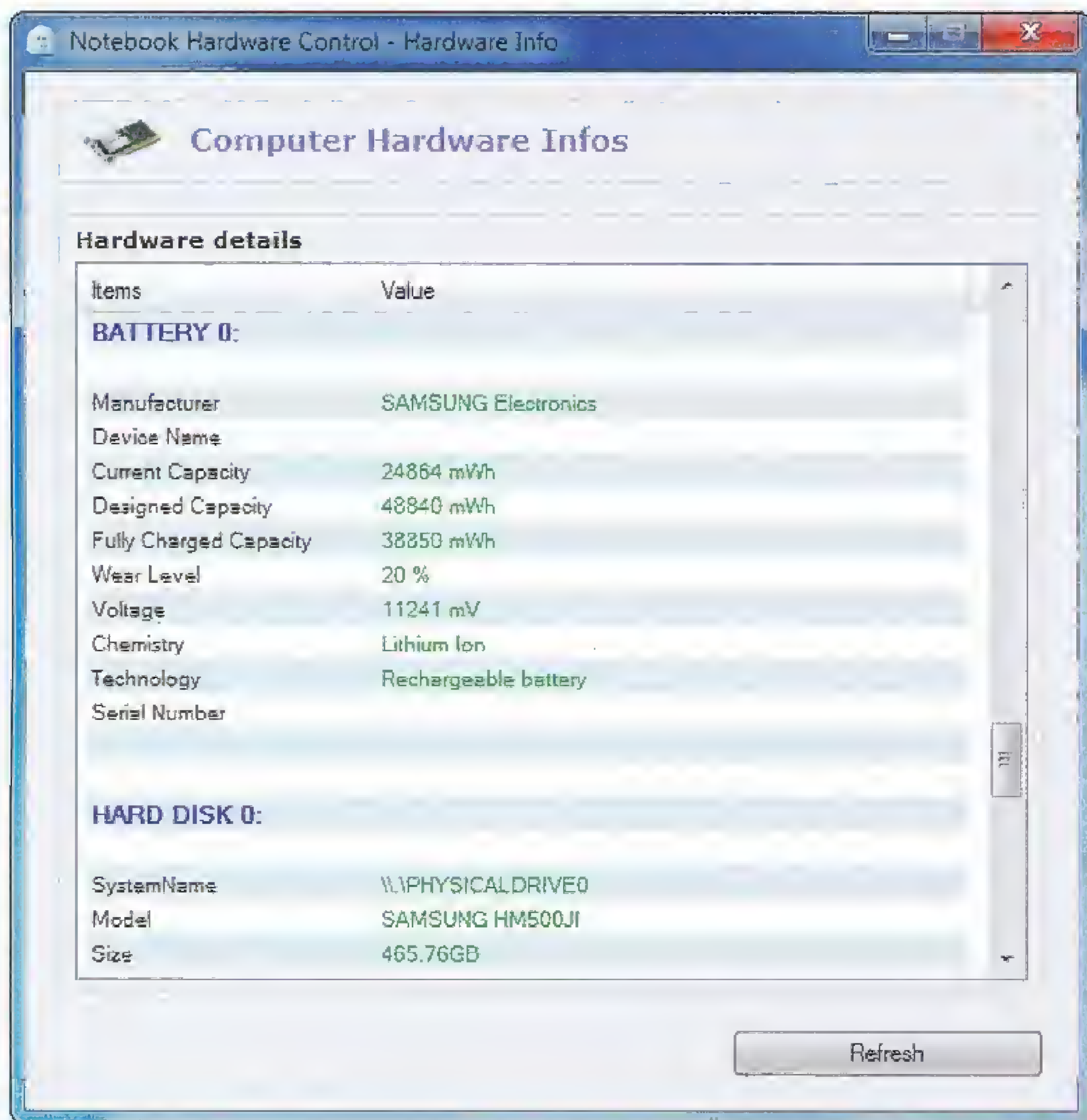


Wist u dat het mogelijk is om notebookaccu's te kalibreren? Na verloop van tijd ontstaat er een verschil tussen de in Windows weergegeven resterende lading van de batterij en de werkelijke hoeveelheid overgebleven energie. Een gevolg hiervan kan bijvoorbeeld zijn dat Windows het systeem eerder afsluit dan eigenlijk noodzakelijk is. Om dat te voorkomen, is het verstandig om de accu af en toe te kalibreren. Zorg er allereerst voor dat de accu voor honderd procent is opgeladen. Ga naar **Start, Configuratiescherm, Hardware en geluiden, Energiebeheer**. Klik op **Schema-instellingen wijzigen** achter het voorkeurschema dat staat geselecteerd, en zet alle opties onder **Op accu** op **Nooit**. Laat vervolgens de accu volledig leeglopen, totdat uw notebook zichzelf uitschakelt. Vervolgens laadt u de accu weer helemaal op. De accutijd die Windows weergeeft komt nu weer overeen met de werkelijk overgebleven batterijlading.

Is uw batterijmeter niet nauwkeurig? Voer dan een kalibratie uit van de notebookaccu.



CHECKLIST



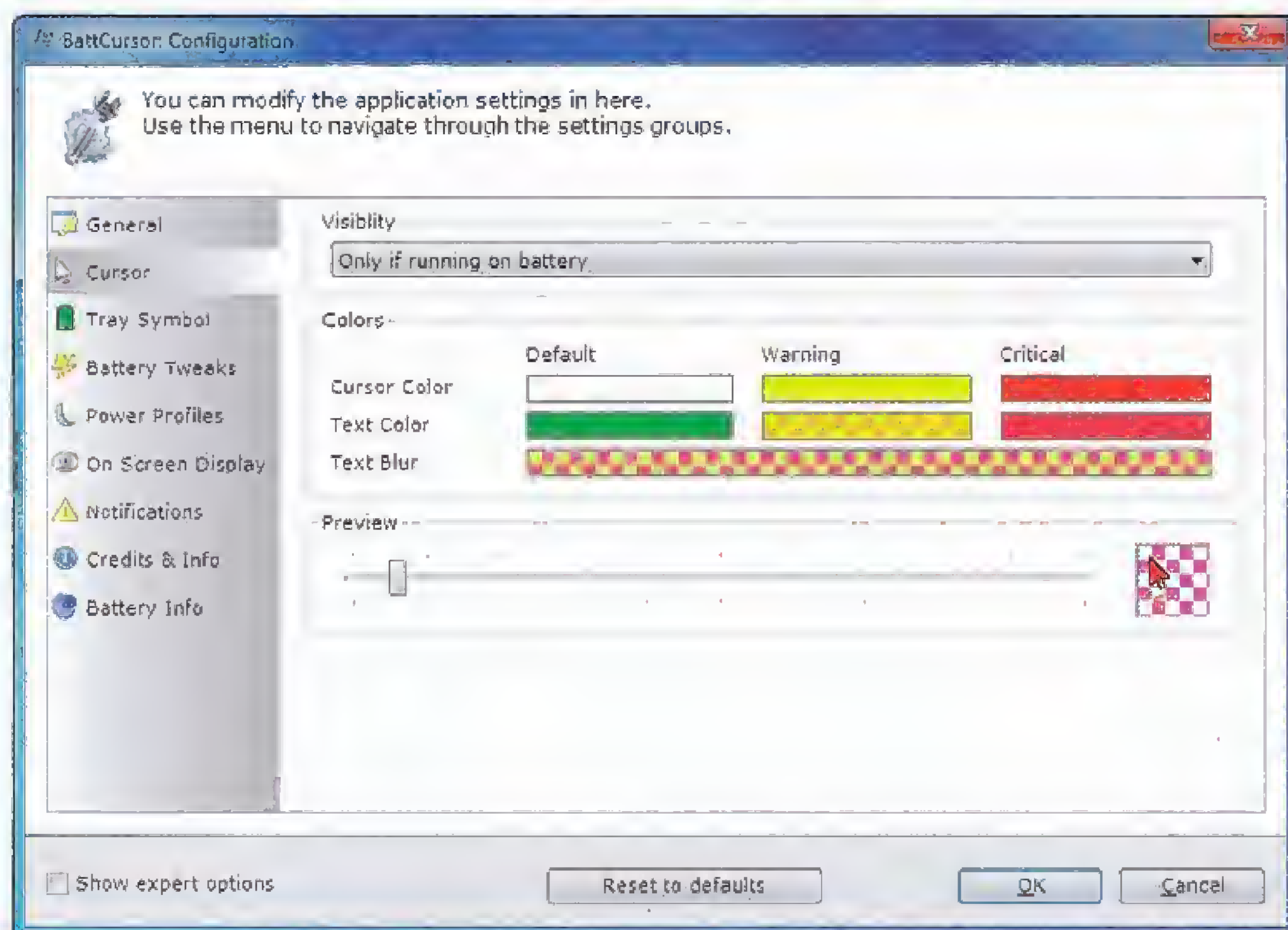
Tip 11 Gebruik Notebook Hardware Control om de conditie van uw notebookaccu te bekijken.

cificaties van uw notebook. Scroll naar beneden tot de gegevens over uw accu in beeld zijn. Achter **Wear level** ziet u het slijtagepercentage. De freeware berekent dit door de maximale capaciteit (Designed Capacity) met de werkelijke capaciteit (Full Charged Capacity) te vergelijken. Op die manier krijgt u een indicatie of de batterij op korte termijn aan vervanging toe is. Het gaat hierbij om een vrij ruwe schatting, maar hij voldoet prima wanneer u bevestiging wilt over de vraag of de accu echt is versleten. De software kunt u ook gebruiken om een ander energieschema te selecteren. Als u geen gevorderde gebruiker bent, is het verstandig om u niet teveel bezig te houden met de overige geavanceerde functies van het programma. Er zitten namelijk risicovolle opties tussen om bijvoorbeeld de kloksnelheid van uw processor op te voeren en de harde schijf uit te schakelen als deze te heet wordt. Bent u eigenaar van een Apple-notebook? Installeer dan CoconutBattery (www.coconut-flavour.com/coconutbattery) om specifieke gegevens over uw accu op te vragen.

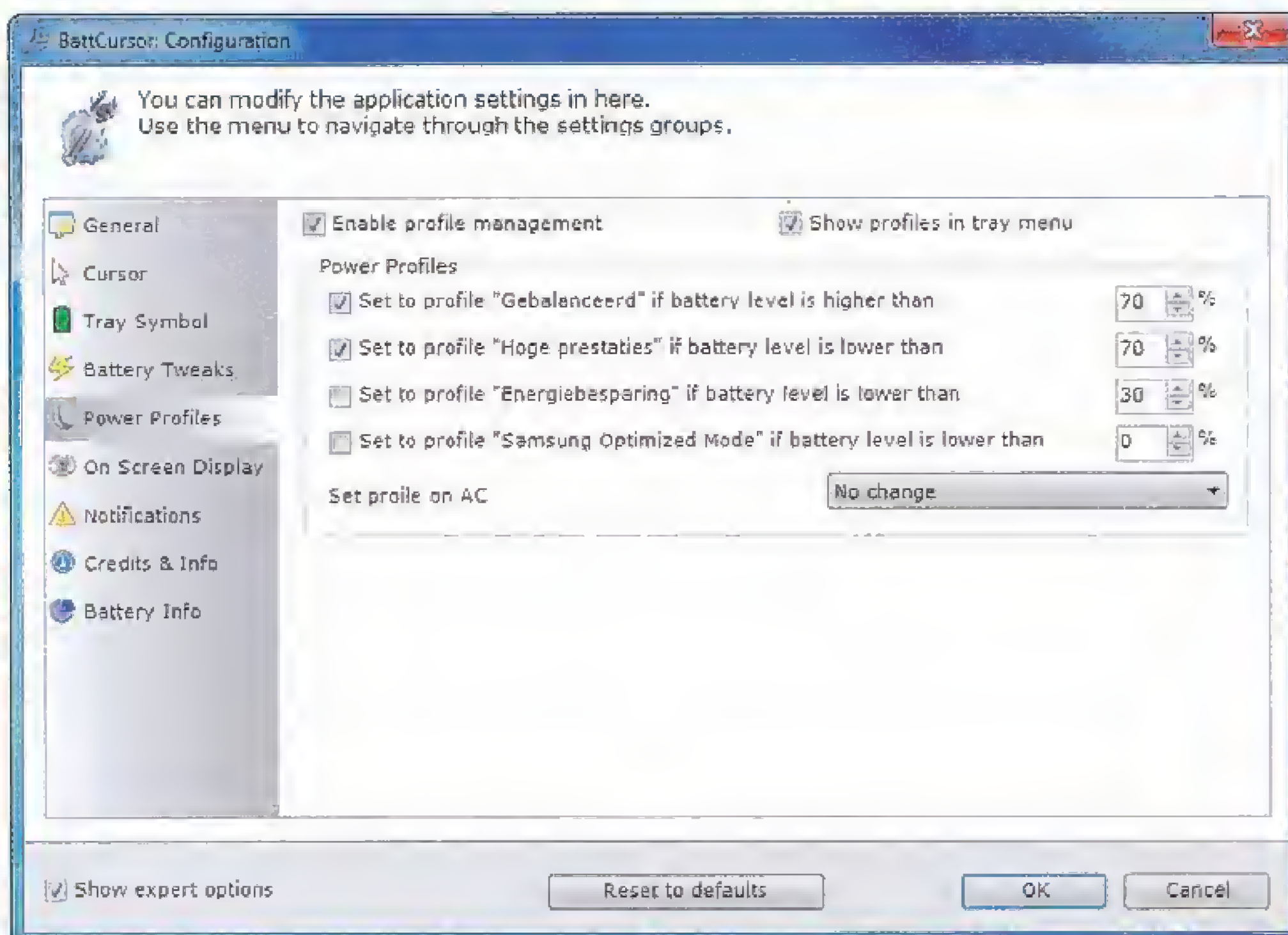
Tip 12: BattCursor (1)



Als u het lastig vindt om de status van de batterij steeds in het systeemvak te bekijken, dan is BattCursor een leuke tool om te installeren. Dankzij BattCursor ziet u aan de kleur van de muisaanwijzer wat de resterende batterijlading is. De software werkt uitsluitend onder Windows Vista en Windows 7. Surf naar <http://en.battcursor.net> en klik op **Downloads**. Scroll naar beneden en klik onder Current version op de downloadlink (Op het moment van schrijven werkte deze versie nog niet. Onderaan de webpagina vindt u oudere edities van BattCursor die u probleemloos installeert). Bewaar het zip-bestand op uw harde schijf en pak het uit naar een map. Klik op het installatiebestand en neem de stappen van de wizard door. Als u de vinkjes hebt laten staan, dan vraagt het programma of u de instellingen wilt configureren. Kies **Ja**, waarna er een nieuw dialoogvenster verschijnt. Bepaal onder **Battery Levels** bij welke percentage van de acculading u een waarschuwing wilt ontvangen. Ga in het menu aan de linkerkant naar **Cursor**. Selecteer de gewenste kleuren. U kunt bijvoorbeeld instellen dat de kleur van de cursor rood wordt als de accu bijna geen energie meer bevat. Bij **Preview** (onderaan) controleert u via de schuifknop het resultaat. Via het menuonderdeel **Tray Symbol** verandert u tevens de kleuren van het batterijpictogram in het systeembak. Klik op **OK** om de wijzigingen te bevestigen. Afhankelijk van uw instellingen en de reste-

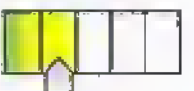


Tip 12 Aan de hand van een door u geselecteerde kleur, ziet u aan de muisaanwijzer wat de status van de accu is.



rende batterijlading heeft de cursor nu een andere kleur. Verder ziet u onder de cursor een klein getal staan, dat het resterende percentage aangeeft.

Tip 13: BattCursor (2)



BattCursor beschikt over meer functies die de moeite waard zijn. Zo kunt u onder **Battery Tweaks** de batterij van uw notebook ontlasten, door bij een bepaalde acculading visuele effecten uit te schakelen. U werkt daarbij iets langer door wanneer u Aero Glass en Windows Side-bar (Vista) even uitzet. Ook het menuonderdeel **Power Profiles** is de moeite waard. Hier kunt u verschillende voorkeurschema's uit Energiebeheer combineren. U stelt bijvoorbeeld in dat uw huidige schema automatisch naar een schema switcht dat minder energie opslurpt. Ten slotte controleert u onder **Battery Info** de conditie van de accu. 📶

📶 Tip 13 Het is zinvol om verschillende energieschema's met elkaar te combineren.



Mobiele oplader

Eminent Powerbank



Als u op vakantie gaat, neemt u waarschijnlijk veel mobiele elektronica mee, zoals een smartphone, mp3-speler, psp of Nintendo DS. Als u een lange vlucht of autoreis moet maken, is er geen stop-contact beschikbaar om uw apparatuur op te laden. Fabrikant Eminent heeft hier een slimme oplossing voor bedacht. De Powerbank Backup-batterij met Li-ion-technologie heeft een capaciteit van 3000 mAh en functioneert als een draagbare oplader. Met dit apparaat laadt u middels één acculading ongeveer drie gadgets op. Via de led-indicator ziet u eenvoudig of een aangesloten apparaat van voldoende stroom is voorzien. Er worden zeven verloopstekertjes meegeleverd, voor onder andere Samsung-telefoons, de Nintendo DS, de iPod en de BlackBerry. De Powerbank Backup Batterij kunt u opladen via een usb-poort van de computer of middels de optionele stroomadapter. De oplaadtijd betreft ongeveer drie uur. Eminent geeft liefst vijf jaar garantie op het product en u krijgt er een opbergtas bij. Als u goed zoekt is dit handige hulpmiddel al voor vijftien euro te vinden.

Dankzij de Eminent Powerbank hebt u altijd extra energie achter de hand.



Verfraai uw browser

Internetten met opgeleukte software

Dat iedere computergebruiker verschillende wensen heeft, weten de makers van web-browsers natuurlijk ook. Daarom bieden ze de mogelijkheid om het uiterlijk en de functionaliteit van hun browser aan te passen. Wij laten zien hoe u Internet Explorer, Firefox en Chrome aan kunt passen aan uw eigen smaak!

1. Internet Explorer

We beginnen met de meest gebruikte browser, Internet Explorer. In de volgende tips gaan we ervan uit dat u de nieuwste versie van deze browser al op uw computer hebt staan. Als dit niet het geval is, kunt u Internet Explorer 8 downloaden op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/ie8>

Tip 01: Geen thema's

Hoe Internet Explorer eruitziet is afhankelijk van het besturingsstelsel dat u gebruikt. Onder Windows XP, Vista en 7 ziet het er steeds net even anders uit. In tegenstelling tot browsers als Chrome en Firefox voorziet Internet Explorer niet in thema's of skins waarmee u het uiterlijk eenvoudig kunt aanpassen. De vormgeving wordt dus bepaald door hoe uw Windows-omgeving eruitziet. Die kunt u weliswaar aanpassen middels zogeheten 'third party themes', maar daarmee past u ook het uiterlijk van alle andere Windows-vensters aan. Het gaat daarom te ver om deze optie hier te bespreken. Mocht u geïnteresseerd zijn in het werken met thema's, dan kunt u meer lezen op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/ie8>.

Tip 02: Andere kleuren

Hoewel er officieel geen thema's beschikbaar zijn voor Internet Explorer, kunt u de browser wel degelijk aanpassen aan uw eigen smaak. De meeste websites maken gebruik van 'css-stylesheets' om onder meer de achtergrondkleuren en lettertypen te bepalen. Daarbij worden niet altijd de meest gelukkige keuzes gemaakt. Zo zijn er websites met een zwarte achtergrond en witte letters, en dat leest niet voor iedereen even gemakkelijk. U kunt dit echter aanpassen. Klik op de knop **Extra** en daarna op **Internetopties**. Klik vervolgens op het tabblad **Algemeen** op **Toegankelijkheid**. Als u nu een vinkje plaatst

Boodschappenlijst:

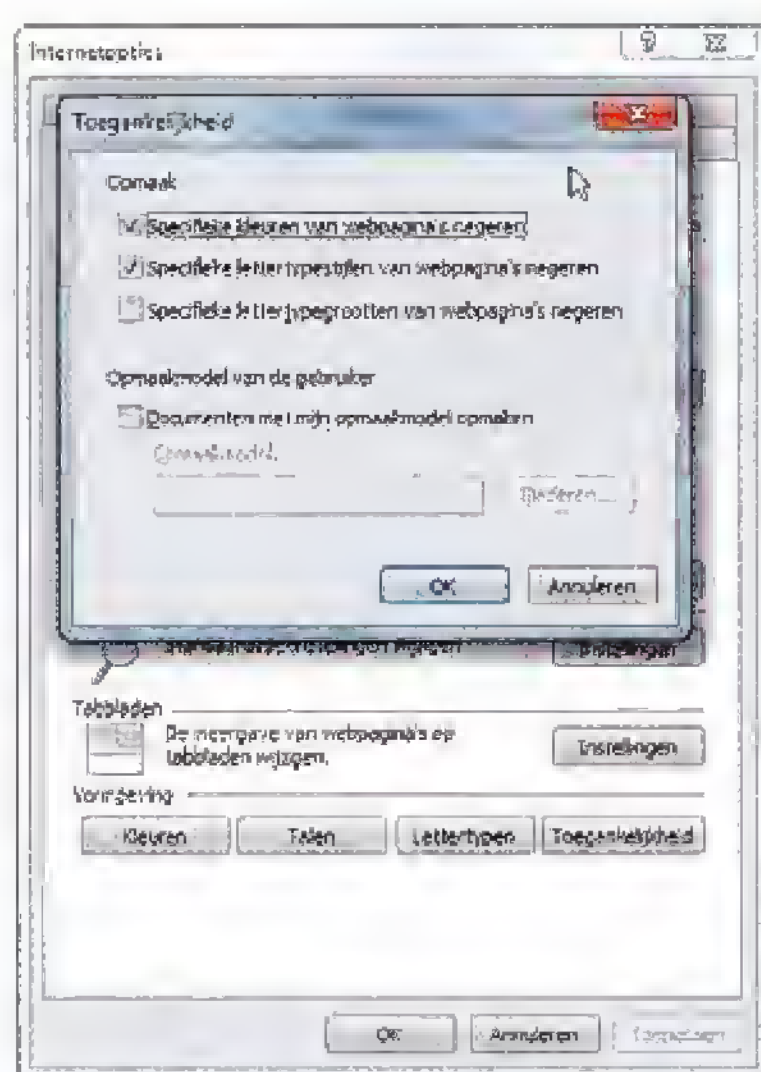
- Internetverbinding
- Internet Explorer 8
- Firefox 3.6
- Google Chrome 5

Wat gaan we doen?

Wij leggen uit hoe u Internet Explorer, Firefox en Chrome aan uw eigen smaak kunt aanpassen.

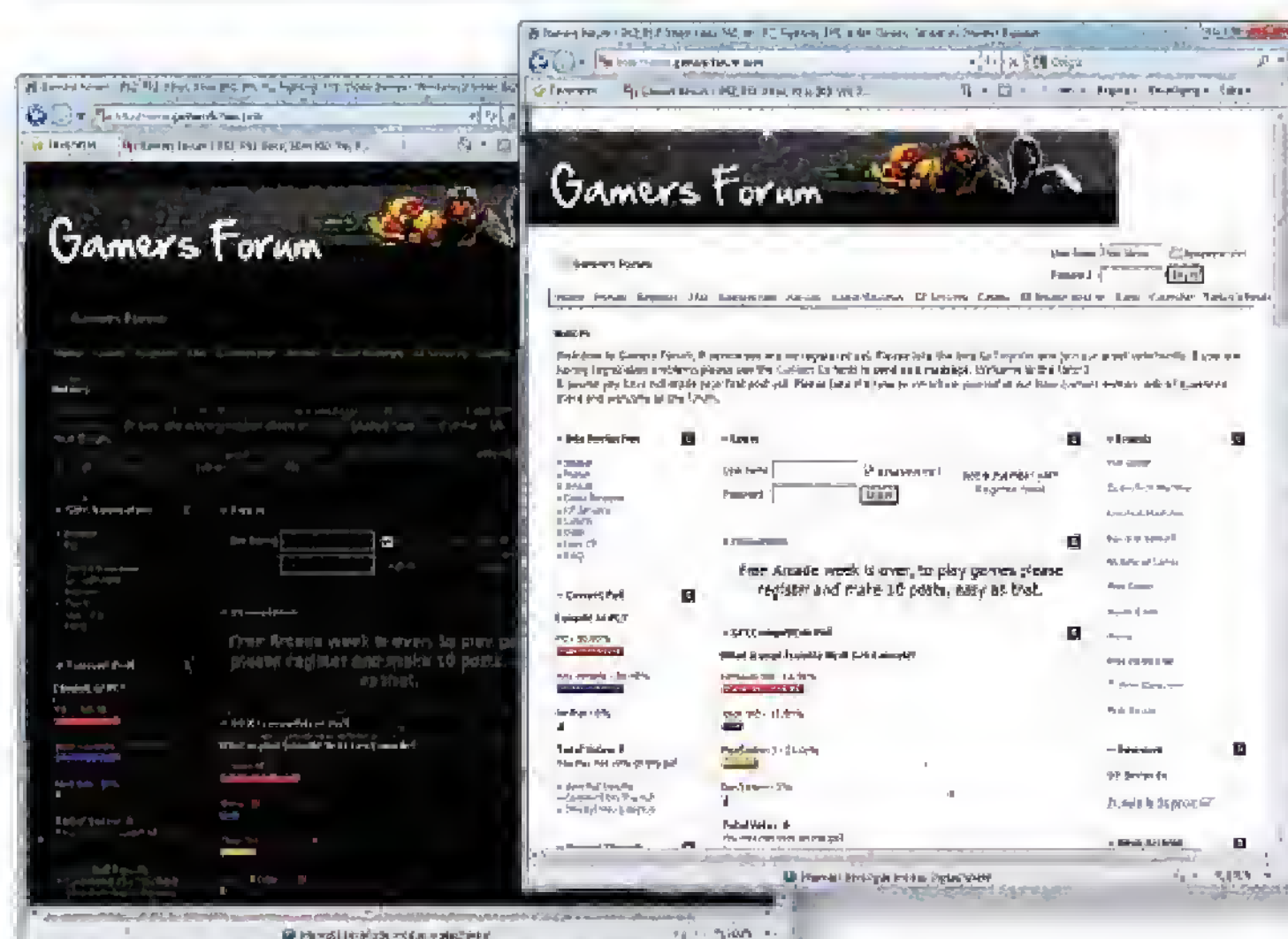
Waarschuwing

Als u in Google zoekt naar thema's voor Internet Explorer, dan komt u wellicht websites tegen als brandthunder.com. Hier kunt u een programmaatje downloaden waarmee u het thema van Internet Explorer alsnog kunt aanpassen. Wees gewaarschuwd: deze thema's zien er misschien fraai uit en ze zijn 'interactief', maar daar schuilt meteen ook het probleem in. De thema's zijn vooral ontworpen om uw surfgedrag te monitoren, ze wijzigen ongevraagd uw zoekmachine en voegen advertenties en andere ongewenste zaken toe aan uw browser. Welbeschouwd gaat het hier eigenlijk om malware, u kunt er dus maar beter ver vandaan blijven!



Tip 2 Negeer de style-sheets voor (achtergrond-) kleuren en lettertypen.

voor **Specifieke kleuren van webpagina's negeren** en **Specifieke lettertypen van webpagina's negeren**, dan worden de CSS-style-sheets genegeerd en krijgt u gewoon een witte achtergrond met zwarte letters. Dat leest een stuk gemakkelijker, nietwaar? Desgewenst kunt u de kleuren en standaardlettertypen ook nog helemaal zelf bepalen.



Tip 2 Zwart op wit leest voor veel mensen een stuk gemakkelijker dan wit op zwart.

Tip 03: Opmaak uitschakelen

Er is overigens nog een andere snelle methode om de opmaak van een webpagina uit te schakelen. Klik in de menubalk op **Pagina** en kies vervolgens **Stijl, Geen opmaak**. Schrik niet: alle grafische elementen verdwijnen als sneeuw voor de zon en elke website zal eruitzien alsof hij gemaakt is in 1994. Alles staat onder elkaar en heel aan-



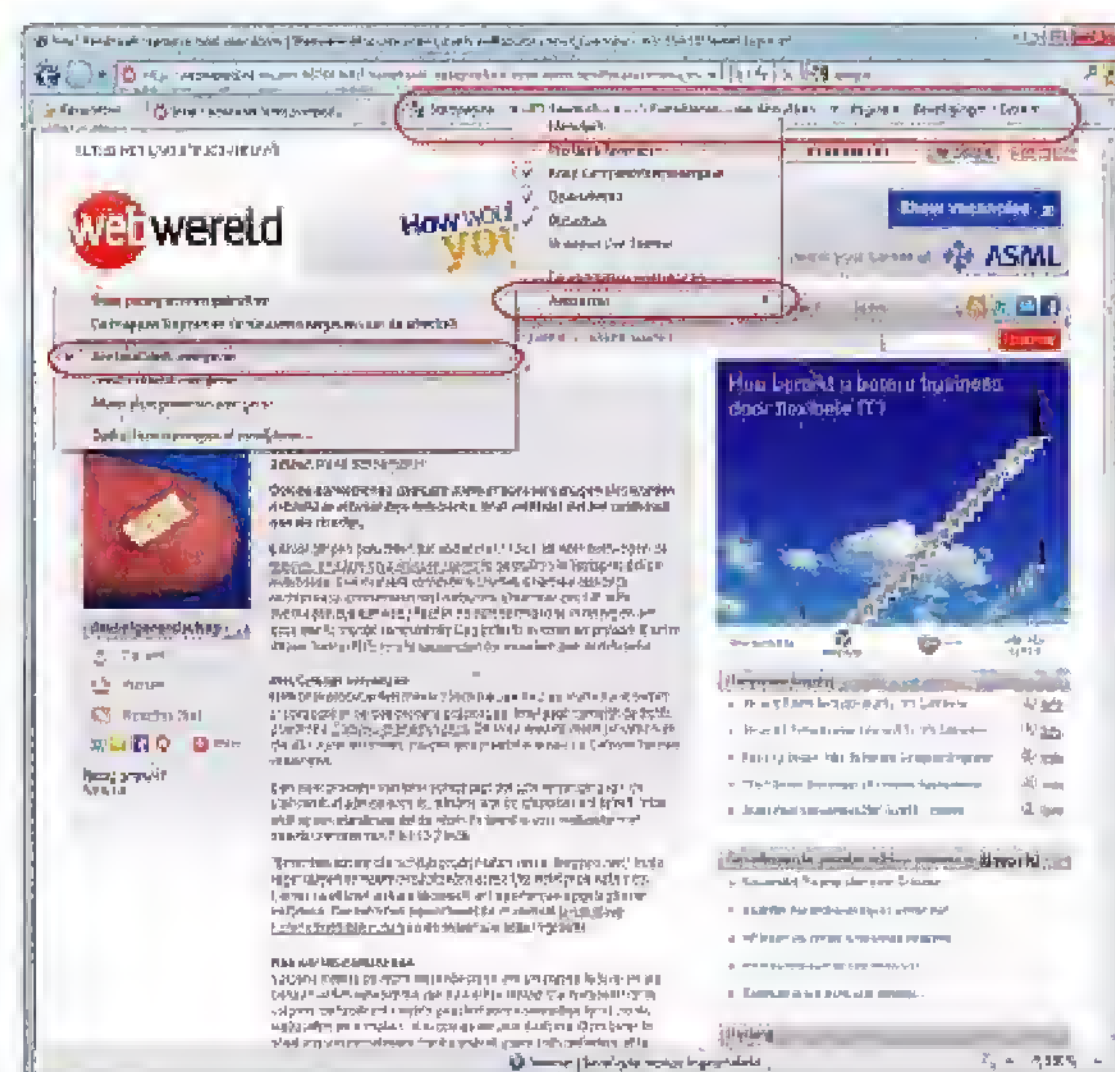
gens **Stijl, Geen opmaak**. Schrik niet: alle grafische elementen verdwijnen als sneeuw voor de zon en elke website zal eruitzien alsof hij gemaakt is in 1994. Alles staat onder elkaar en heel aan-

Tip 3 Schakel alle opmaak uit, en een website lijkt afkomstig uit de vorige eeuw!

trekkelijk is dit niet. Maar in sommige gevallen kan het van pas komen om een pagina snel even van alle opsmuk te ontdoen. Zodra u de pagina ververst (F5), staat de instelling weer gewoon op **Standaard opmaak**.

Tip 04: Tekstlabels of pictogrammen

De opdrachtbalk (rechtsboven) in Internet Explorer staat standaard ingesteld op 'Selectieve tekst weergeven', wat inhoudt dat voor sommige knopjes een tekstlabel wordt getoond en voor andere knopjes niet. Als u voor alle knoppen de tekstlabels wilt zien, dan klikt u met uw rechtermuisknop op een willekeurige plek op de menubalk, kiest u voor **Aanpassen** en daarna voor **Alle tekstlabels weergeven**. Wilt u juist helemaal geen tekstla-

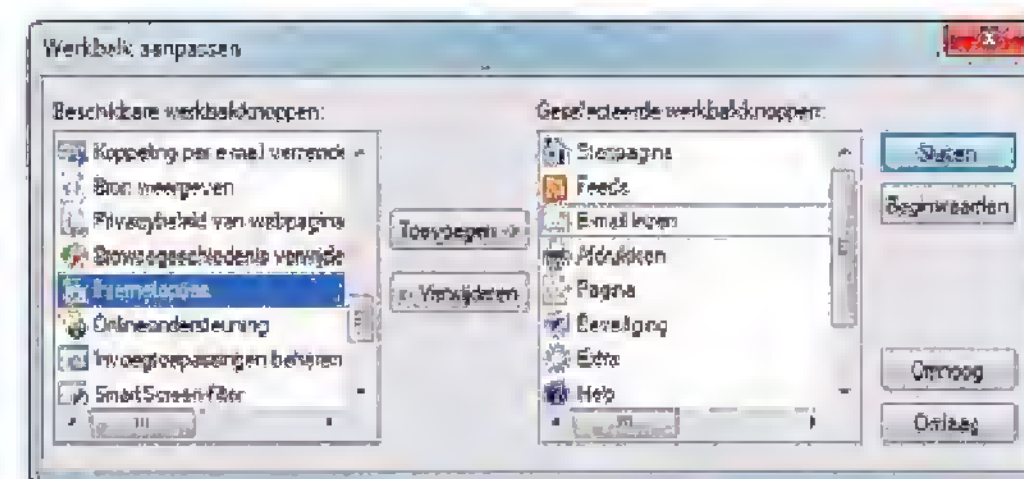


bels, dan kiest u voor **Alleen pictogrammen weergeven**.

Tip 4 Wilt u altijd, soms of juist nooit tekstlabels in de opdrachtbalk? Het is zo geregeld!

Tip 05: Knoppen toevoegen

Niet iedereen gebruikt alle knoppen die standaard in de opdrachtbalk worden getoond. Het mooie is dat u deze knoppen eenvoudig kunt verwijderen. Andersom kunt u knoppen toevoegen die wel beschikbaar zijn, maar die niet worden getoond. Klik met uw rechtermuisknop op de menubalk, kies voor **Aanpassen, Opdrachten toevoegen of verwijderen**. In het scherm dat wordt geopend, ziet u aan de rechterkant alle actieve knoppen en links alle ongebruikte knoppen. Selecteer een knop en klik op **Toevoegen** of op **Verwijderen** om een knop te activeren of weg te halen. U kunt daarbij in



Tip 5 U kunt eenvoudig bepalen welke knoppen u in de opdrachtbalk wilt zien en in welke volgorde.

Tip 06: Werkbalken vergrendelen

Wanneer u een flink aantal knoppen toevoegt, kan het gebeuren dat ze niet allemaal zichtbaar zijn. Klik in dat geval met uw rechtermuisknop op de opdrachtbalk en zorg ervoor dat het vinkje voor **De werkbalken**

het rechtervenster de knoppen naar boven of naar beneden verschuiven om de volgorde te wijzigen. Klik op **Sluiten**, als u klaar bent.

vergrendelen verdwijnt. U ziet vervolgens links naast de knopjes een gestippeld lijntje dat u naar links en naar rechts kunt verschuiven. Schuif het lijntje naar links en de verborgen knoppen zullen aan de rechterkant in beeld verschijnen. Als u tevreden bent, klikt u weer met de rechtermuisknop op de balk en vervolgens op **De werkbalk vergrendelen**.



Tip 6 Zijn niet alle knoppen zichtbaar? Verschuif dan het gestippelde lijntje bovenaan de pagina naar links.

Tip 07: Invoegtoepassingen

U kunt Internet Explorer uitbreiden met zogeheten invoegtoepassingen. Alle invoegtoepassingen zijn verzameld in een galerij op www.ieaddons.com/nl. Er zijn drie typen invoegtoepassingen: zoekmachines, accelerators en web slices. Om toepassingen in te voegen, klikt u de knop **Aan Internet Explorer toevoegen**, waarna u nog een keer moet bevestigen dat u dit daadwerkelijk wilt. De zoekmachines spreken voor zich: hiermee kunt u extra - veelal gespecialiseerde - zoekmachines toevoegen aan het zoekvak rechtsboven. Denk bijvoorbeeld aan een zoekmachine voor Wikipedia, voor de Telefoongids of voor AutoTrader.

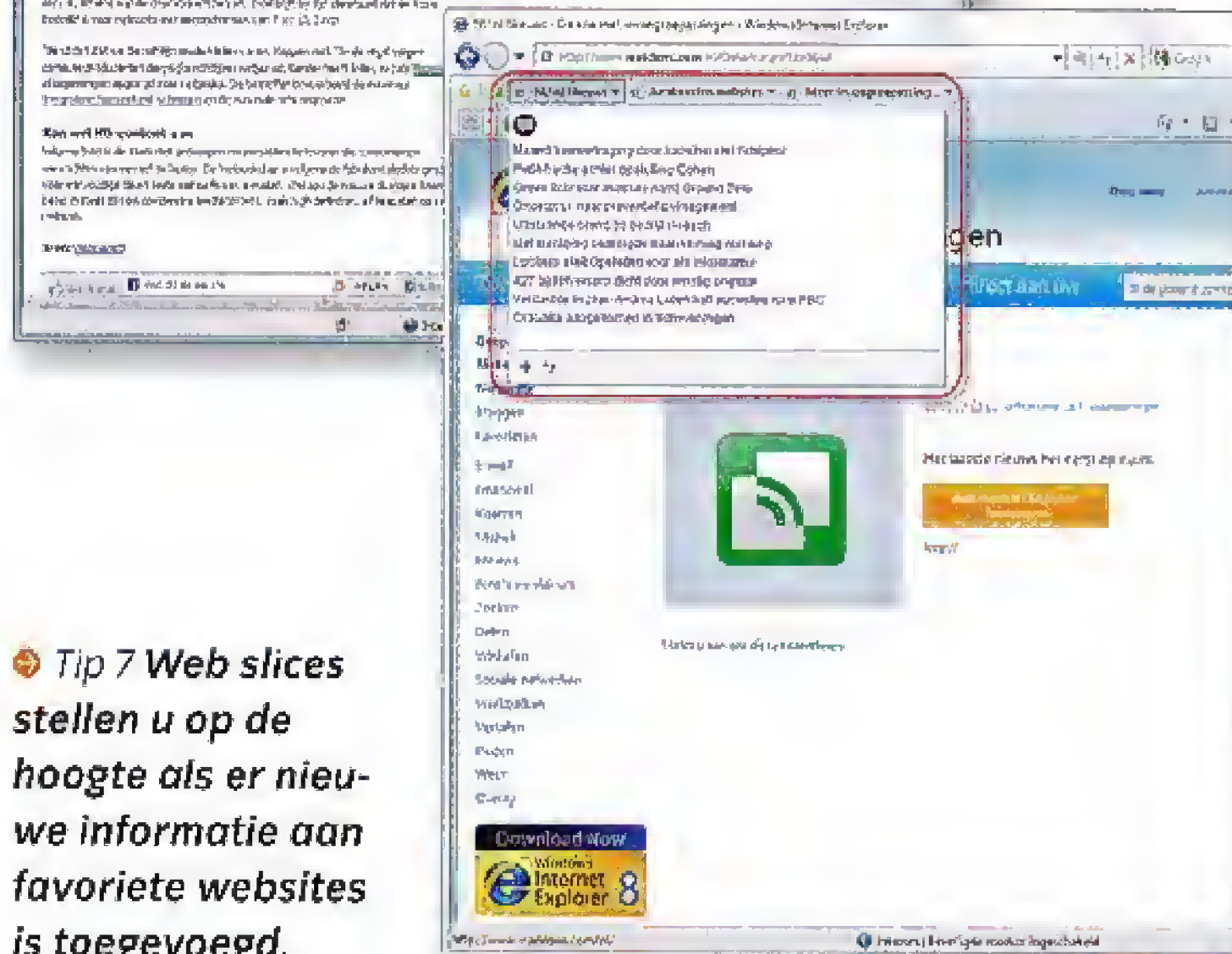


Tip 7 U kunt allerlei extra zoekmachines installeren, bijvoorbeeld een machine die speciaal voor zoekopdrachten in Wikipedia is ontwikkeld.

Een 'accelerator' is een plug-in waarmee u snel veel voorkomende handelingen kunt uitvoeren. U selecteert daarbij een stuk tekst op een pagina, waarna een knop met een blauwe pijl verschijnt. Klikt u hierop, dan verschijnt een klein menuutje waarin u uit diverse acties kunt kiezen (bijvoorbeeld vertalen met Google Translate of zoeken met Google). Tot slot zijn er nog de web slices, waarmee u direct vanuit de favorietenbalk kunt zien wat de laatste updates zijn voor geselecteerde websites (min of meer vergelijkbaar met een rss-feed). Zodra een website is bijgewerkt, zal de web slice in de favorietenbalk oplichten en een vetgedrukt uiterlijk hebben, om u te attenderen op de update.



Tip 7 Met accelerators kunt u snel veel voorkomende handelingen uitvoeren.



Tip 7 Web slices stellen u op de hoogte als er nieuwe informatie aan favoriete websites is toegevoegd.

2. Mozilla Firefox

De tweede browser, na Internet Explorer, is natuurlijk Firefox. Deze webbrowser van Mozilla is de afgelopen jaren steeds populairder geworden. Firefox is - veel beter dan Internet Explorer - volledig naar uw eigen smaak in te stellen. Hebt u Firefox nog niet geïnstalleerd op uw computer? Ga dan naar www.mozilla-europe.org/nl/firefox om de laatste versie te downloaden en installeren.

Tip 08: Thema wijzigen

Firefox is heel eenvoudig aan te passen, middels een van de ruim vierhonderd voor dat doel ontwikkelde thema's. Ga naar <https://addons.mozilla.org/nl/firefox/themes>, waar u kunt kiezen uit de populairste, de best



Tip 8 Er zijn meer dan vierhonderd thema's voor Firefox beschikbaar.

beoordeelde en de nieuwste thema's, of maak een keuze uit een van de categorieën. Hebt u een thema gevonden dat u aanstaat, dan klikt u op de knop **Toevoegen aan Firefox**. Wacht vervolgens even tot het tellertje in het waarschuwingsscherm is gestopt met lopen en klik op **Nu installeren**. Na de installatie moet Firefox opnieuw worden gestart om de wijzigingen te activeren. Klik in het Add-ons-scherm dus op **Firefox herstarten**. Na de herstart zult u zien dat het thema van Firefox is veranderd. Bent u toch niet helemaal tevreden met het nieuwe thema, dan kunt u net zo gemakkelijk weer terug naar de standaard situatie. Klik in de menubalk op **Extra, Add-ons** en selecteer het tabblad **Thema's**. U kunt ervoor kiezen om het nieuwe thema te deïnstalleren (selecteer het nieuwe thema en klik op de knop **Deïnstalleren**), maar u kunt ook op het standaardthema overschakelen, door **Standaard** te selecteren en te klikken op **Thema gebruiken**.

Klik hierna opnieuw op **Firefox herstarten**, om de wijzigingen te voltooien.

Tip 8 Met een nieuw thema ziet Firefox er meteen heel anders uit.



Tip 09: Persona's

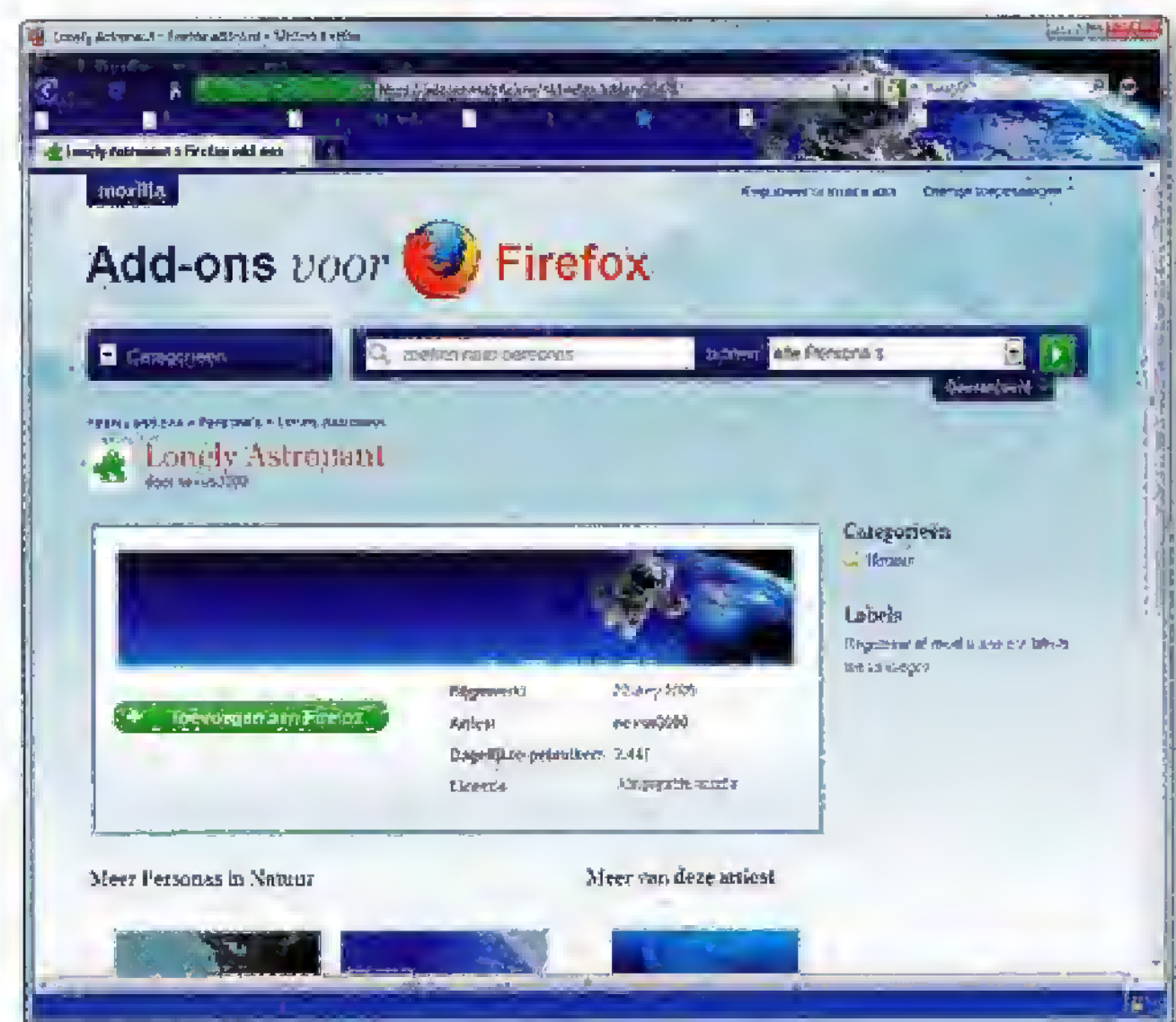
In plaats van thema's kunt u ook zogeheten 'persona's' aan Firefox toevoegen. Bij persona's wordt enkel de achtergrond en de kleuren van de menubalken gewijzigd en blijven de knoppen onaangetast. Ga naar <https://addons.mozilla.org/nl/firefox/personas>, waar u kunt kiezen uit meer dan 30.000 verschillende ontwerpen. Het mooie van dit systeem is dat u heel snel kunt zien hoe uw browser er met een persona uit zal gaan zien: houd simpelweg uw muiscursor op een van de ontwerpen en de persona

wordt direct zichtbaar. Zo kunt u snel zien of de aanpassingen u aanstaan. Bent u tevreden met uw keuze, dan

Tip 9 U kunt Firefox ook personaliseren, met een van de ruim 30.000 persona's.



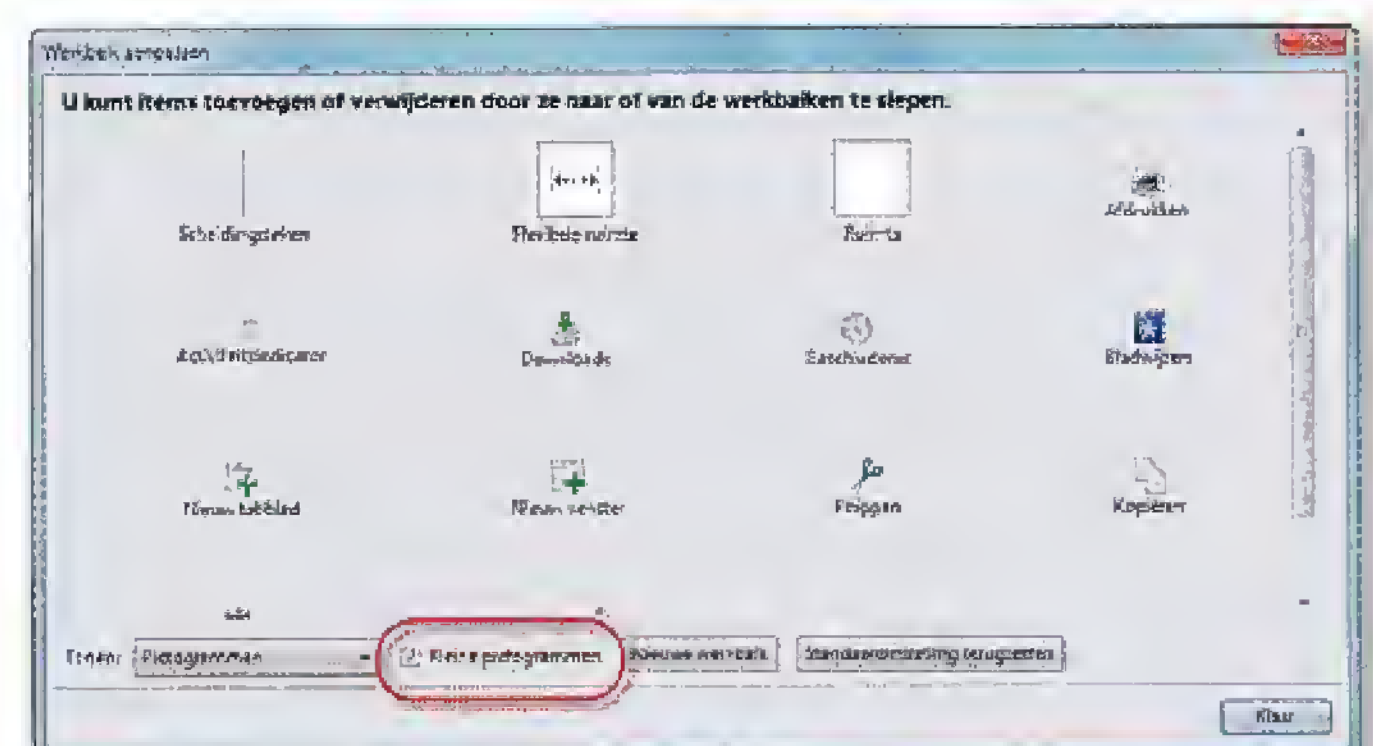
klikt u op de knop **Toevoegen aan Firefox**, waarna het ontwerp wordt toegepast. In tegenstelling tot bij de thema's hoeft u Firefox niet eens te herstarten! Bent u een persona zat en wilt u weer terug naar de standaardinstellingen? Klik dan in de menubalk op **Extra, Add-ons**. Een beetje verwarrend wellicht, maar ook persona's vindt u onder **Thema's**. Klik op de knop **Deïnstalleren**, en daarna nogmaals op **Deïnstalleren**. Firefox ziet er nu weer als vanouds uit, wederom zonder dat u de browser hoeft te herstarten.



Tip 9 Persona's voegt u toe met een enkele keer klikken. De wijzigingen zijn direct actief.

Tip 10: Kleine pictogrammen

Hebt u een klein scherm en wilt u meer ruimte voor datgene waar het in feite om draait, dus voor de websites? Maak dan de pictogrammen (navigatieknoppen) wat kleiner. Dit doet u als volgt: klik met uw rechtermuisknop ergens op de menubalk (bijvoorbeeld naast Help) en kies voor **Aanpassen**. Plaats een vinkje voor **Kleine pictogrammen** en klik vervolgens op **Klaar**. Zoals u zult zien, is er direct meer ruimte vrijgemaakt voor de websites.



Tip 10 Met kleinere pictogrammen maakt u meer ruimte vrij voor het bekijken van websites.

Tip 11: Navigatiebalk aanpassen

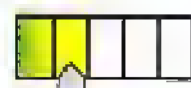
Net zo gemakkelijk als u kunt kiezen voor kleinere pictogrammen, kunt u ook knoppen die u niet of nauwelijks gebruikt uit de navigatiebalk

verwijderen. Ook kunt u de volgorde van de knoppen zelf bepalen. Klik weer met uw rechtermuisknop op de menubalk en kies **Aanpassen**. Als het venster **Werkbalk aanpassen** is geactiveerd, kunt u de knoppen in de menubalk heel gemakkelijk verslepen en weer loslaten op de plek waar u ze wilt hebben. Sleep een knop van de menubalk naar het venster **Werkbalk aanpassen** en laat hem daar los om een knop te verwijderen. Extra knoppen toevoegen werkt op een vergelijkbare wijze. Zo kunt u bijvoorbeeld de knop **Afdrukken** of de knop **Geschiedenis** toevoegen aan de navigatiebalk, door hem vanuit het venster **Werkbalk aanpassen** naar de menubalk te slepen en hem daar los te laten. U kunt altijd weer terugkeren naar de originele indeling, door op de knop **Standaardinstelling terugzetten** te klikken.



Tip 11 U past de volgorde van de knoppen heel eenvoudig aan, net als de selectie met knoppen die u in de menubalk wilt zien.

Tip 12: Verrijken met add-ons



Een van de redenen waarom Firefox zo populair is geworden, is dat de browser kan worden uitgebreid met add-ons. Het toevoegen van add-ons is heel eenvoudig. Het enige punt dat lastig is aan het systeem, is dat er zoveel add-ons zijn dat het moeite kost om een keuze te maken. Het beste kunt u even door de lijst met de populairste uitbreidingen bladeren. Op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/add> zijn de beschikbare add-ons gesorteerd op het aantal downloads. Ook kunt u de lijst sorteren op de waardering van gebruikers, door op **Rating** te klikken. Hebt u een interessante add-on gevonden, dan klikt u gewoon op de knop **Toevoegen aan Firefox**.



Wacht vervolgens tot de knop **Nu installeren** actief is en klik erop. De add-on wordt gedownload en geïnstalleerd. Wacht even tot ook dit proces is afgerond en klik ten slotte op **Firefox herstarten** om de wijzigingen te voltooien.

Tip 12 Er zijn duizenden add-ons verkrijgbaar voor Firefox.

Tip 13: Extra zoekmachines



Naast de standaardzoekmachine (in de meeste gevallen Google), kunt u gemakkelijk extra zoekmachines toevoegen aan Firefox. Deze zijn ook in de galerij met add-ons te vinden: ga naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/>

zoek en u ziet de populairste zoekmachines van de huidige week. Wilt u een zoekmachine (bijvoorbeeld voor YouTube) toevoegen, dan klikt u op de knop **Aan Firefox toevoegen**. Vervolgens dient u meestal nog akkoord te gaan met de gebruikersovereenkomst. Bent u akkoord, dan klikt u op **Accepteren en installeren**. Wilt u de nieuwe zoekmachine

als standaardmachine instellen, dan selecteert u de optie **Met een gaan gebruiken**. Klik op **Toevoegen** om de zoekmachine te installeren.

Tip 13 Er zijn honderden 'zoekhulp-middelen' - oftewel zoekmachines - in de galerij met add-ons opgenomen.



3. Chrome

Sinds een paar jaar heeft ook Google een eigen browser, onder de naam Chrome. Deze browser is vooral populair dankzij de hoge snelheid waarmee webpagina's worden geladen. Mocht u Chrome nog niet gebruiken, ga dan naar www.google.com/chrome/?hl=nl om de laatste versie te downloaden en te installeren. Inmiddels is dat Chrome 5.

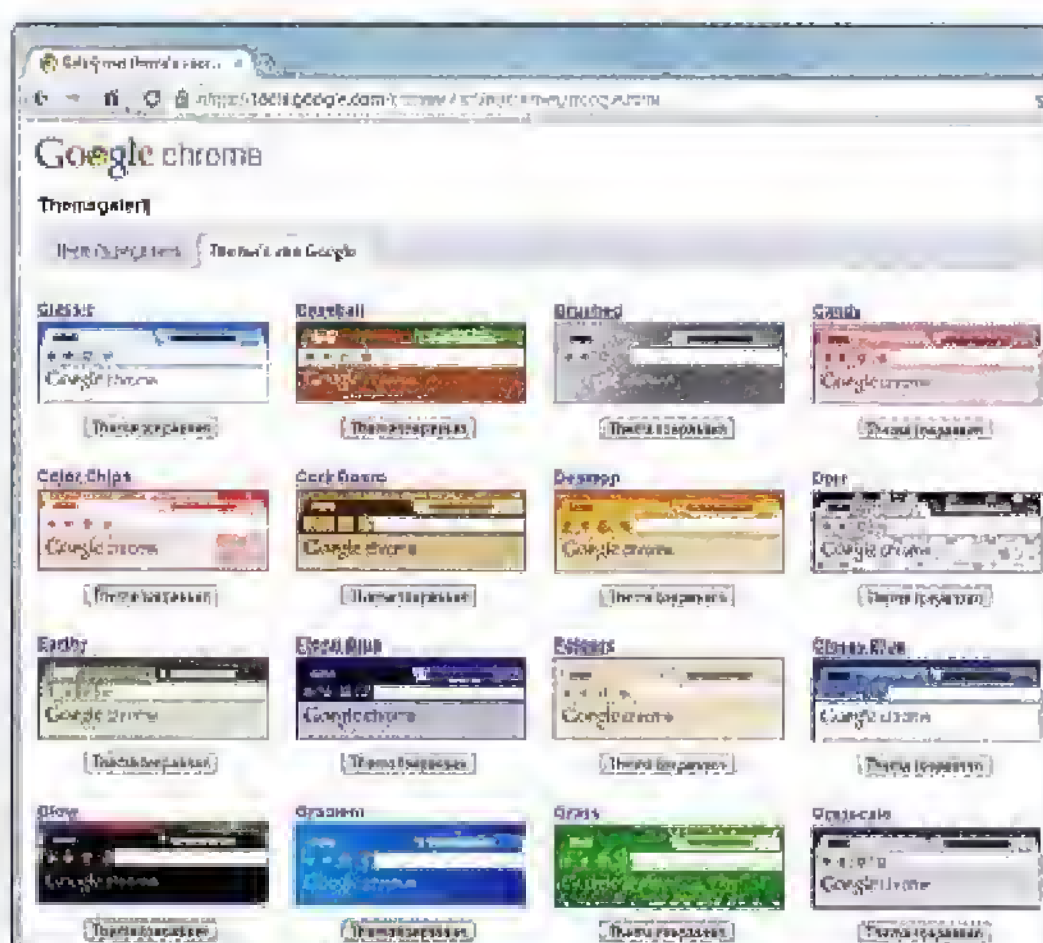
Tip 14: Thema's



Ook Google Chrome kunt u personaliseren. Ga naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/cth>, waar u een overzicht ziet met alle beschikbare thema's. Er zijn twee verschillende soorten: **Thema's van artiesten** en **Thema's van Google**. Het instellen van een thema is heel eenvoudig. Als u op de knop **Thema toepassen** klikt, wordt het thema gedownload en meteen geactiveerd. Omdat in Chrome de ruimte voor het bekijken van websites zo ruim mogelijk is gehouden, zult u niet heel veel zien van het thema. Het grootste verschil is dat de navigatieknoppen een andere kleur hebben en dat de bovenkant van het venster is gewijzigd. Mocht u direct zien dat het resultaat tegenvalt, dan kunt u op de knop **Ongedaan maken** klikken. Wilt u later terugkeren naar het standaardthema, dan klikt u rechtsboven op de instellingenknop (met het pictogram van een Engelse sleutel)

en kiest u voor **Opties**. Klik op het tabblad **Persoonlijke items** en vervolgens op **Standaardthema herstellen**.

Tip 14 Ook voor Google Chrome zijn inmiddels heel wat thema's beschikbaar.



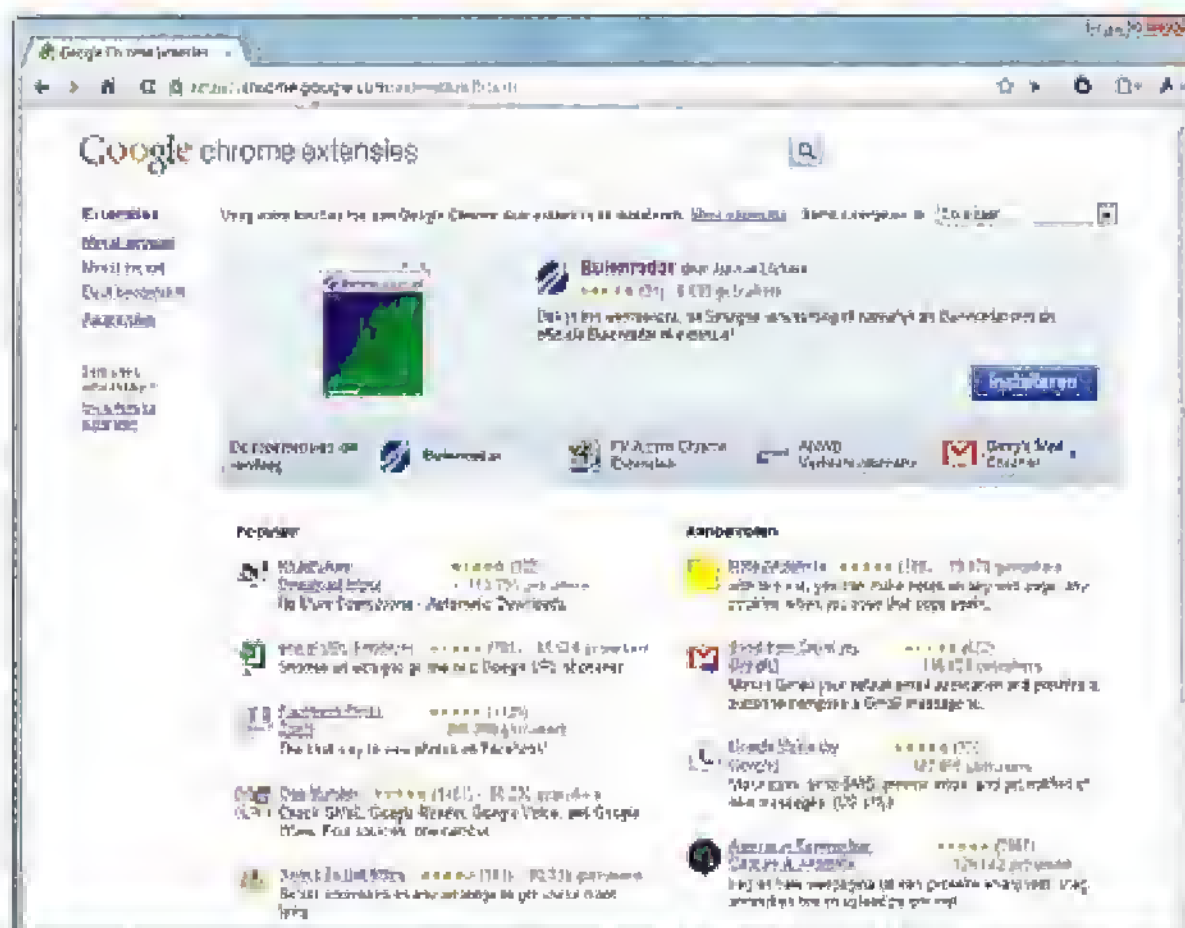
Themavideo

Bij de introductie van thema's heeft Google een erg leuke video gemaakt, waarin wordt getoond dat u het uiterlijk van Chrome nu ook kunt aanpassen. De YouTube-video is te zien op www.youtube.com/googlechromethemes. Let vooral op de achtergrond van het videokanaal, die mee verandert!

Tip 15: Extensies (1)

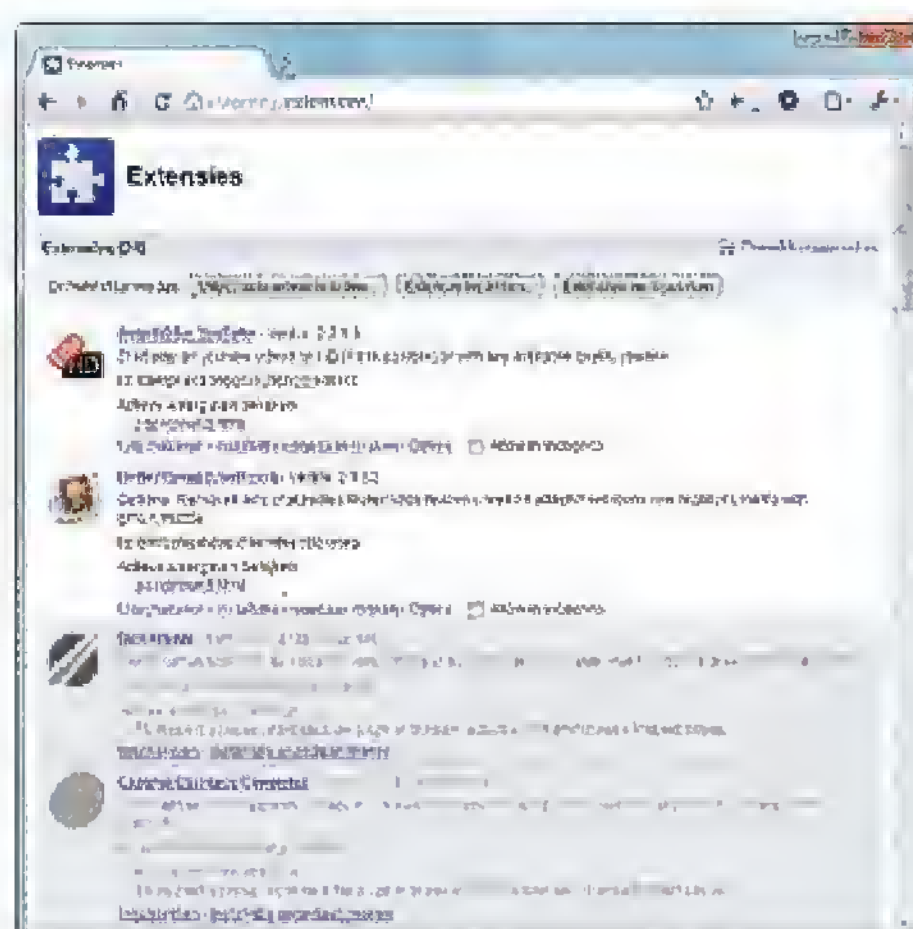
Lange tijd kon Chrome niet worden uitgebreid of aan de smaak van de gebruiker worden aangepast. Sinds Chrome 4 is dit echter veranderd en zijn er ook voor Chrome honderden extensies te verkrijgen. U vindt de extensies op <https://chrome.google.com/extensions?hl=nl>. De extensies zijn niet ingedeeld in categorieën, maar u kunt zoeken met het zoekvenster of de extensies sorteren op bijvoorbeeld populariteit of beoordeling. Het installeren van een extensie verloopt nog eenvoudiger en sneller dan in Firefox: u klikt gewoon op de knop **Installeren**, klikt in het pop-upvenster nogmaals op **Installeren** en u bent klaar. Rechtsboven in Chrome verschijnt heel even de melding dat de installatie is geslaagd. Herstarten van de browser hoeft niet, de extensie is direct geactiveerd. In sommige

gevallen dient u nog wel even te kiezen welke instellingen u wenst.



Tip 15 Ook Chrome heeft een galerij met extensies. Om ze te installeren hoeft u slechts een paar keer te klikken.

Tip 16: Extensies (2)



Wanneer u een bepaalde extensie wilt uitschakelen of zelfs helemaal wilt verwijderen, dan is ook dit heel eenvoudig. Typ in de adresbalk van Chrome het volgende: **chrome://extensions/** en druk op **Enter**. U ziet nu een overzicht met

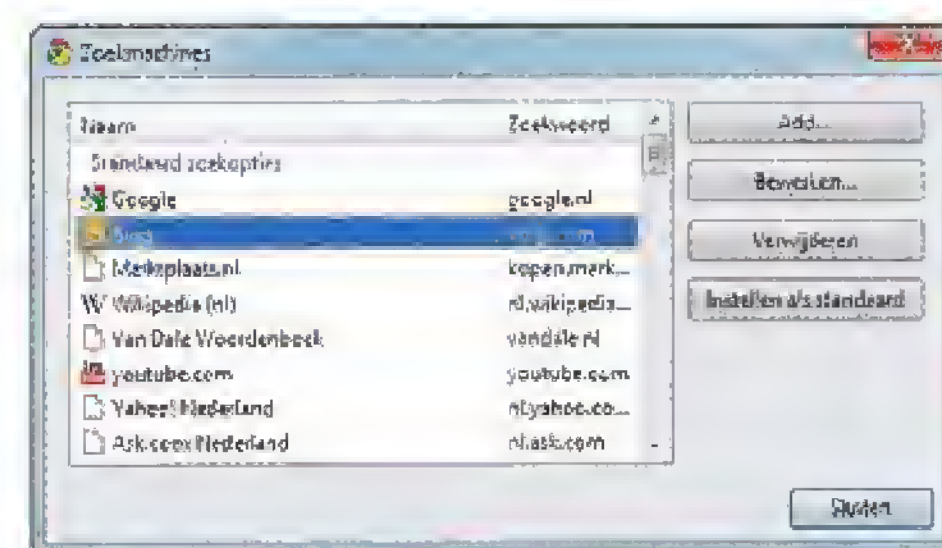
Tip 16 De in Chrome geïnstalleerde extensies zijn eenvoudig te beheren.

alle geïnstalleerde extensies. Onder elke extensie kunt u kiezen voor **Uitschakelen** en **Installatie ongedaan maken**. Indien beschikbaar, kunt u door te klikken op **Opties** de instellingen van de extensie wijzigen. Uitschakelen is met één keer klikken voor elkaar, deïnstalleren in twee klikken, en herstarten is niet nodig.

Tip 17: Zoekmachine (1)

In Firefox en Internet Explorer is een apart zoekvak in de browser ingebouwd. In Chrome is dat niet het geval. Zoeken doet u namelijk via de adresbalk, die Google dan ook omgedoopt heeft tot 'omnibar'. Kortom: als u wilt zoeken met Chrome, dan voert u gewoon de zoekopdracht in in de adresbalk. Uiteraard is Google daarbij ingesteld als standaardzoekmachine. Wanneer u dit wilt aanpassen, bijvoorbeeld omdat u liever Bing.com gebruikt, dan klikt u op de knop met de Engelse sleutel en kiest u voor **Opties**. Achter **Standaardzoekmachine** kunt u kiezen uit de beschikbare machines. Selecteer bijvoorbeeld Bing.com uit de lijst

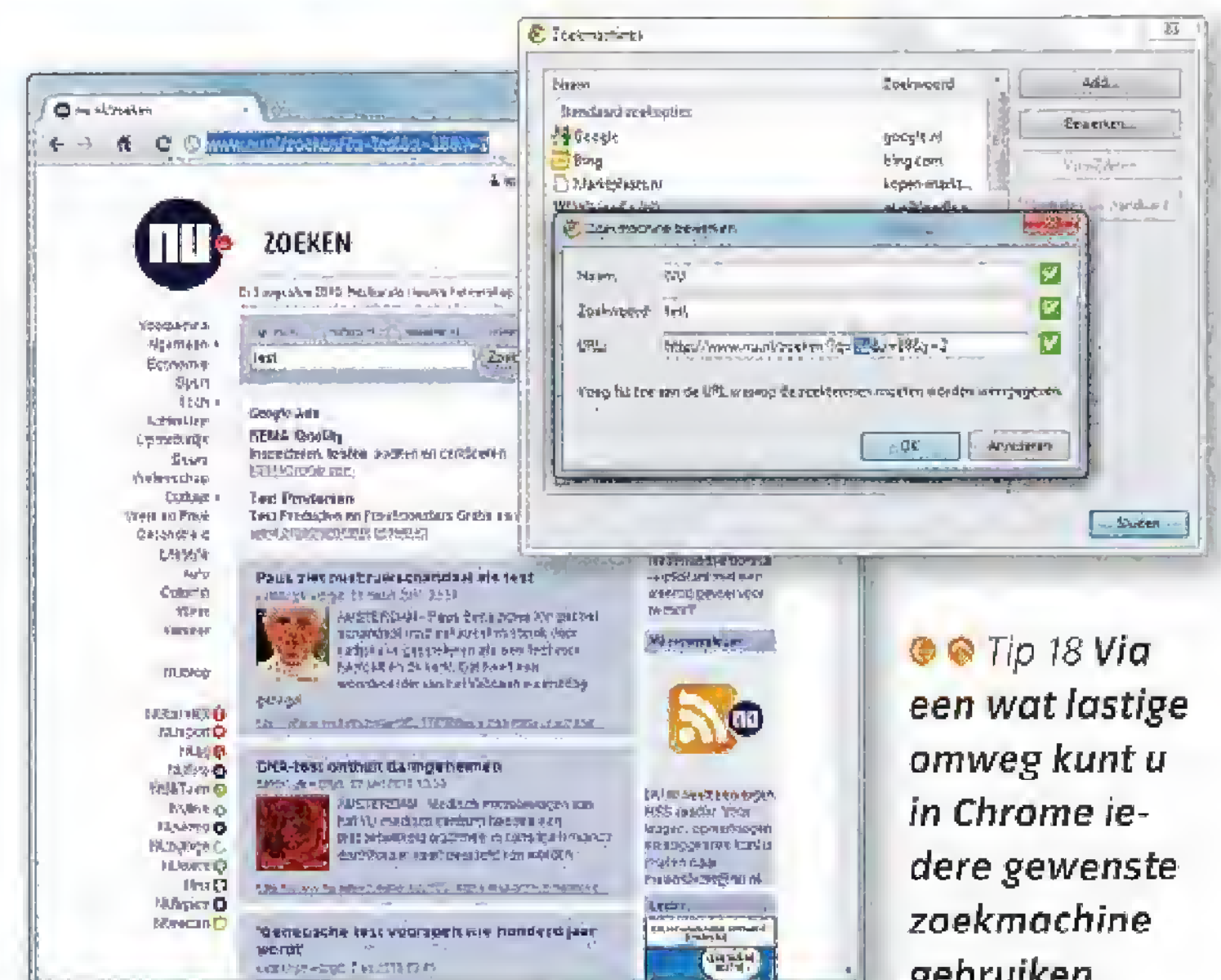
en klik op **Instellen als standaard**.



Tip 17 Liever een andere zoekmachine dan Google? Ook dat is mogelijk in Google Chrome.

Tip 18: Zoekmachine (2)

Staat de door u gewenste zoekmachine niet in de lijst, dan kunt u hem zelf toevoegen door op **Add** te klikken. Dit werkt niet zo gemakkelijk als in Internet Explorer of Firefox, maar heel moeilijk is het ook weer niet. U geeft een naam op (bijvoorbeeld **NU.nl**), voegt een zoekwoord in (bijvoorbeeld **test**) en de url met de zoekresultaten van deze zoekopdracht. Hiervoor moet u dus even zoeken met het testwoord, op de site die u hebt opgegeven (in ons voorbeeld is dat dus **NU.nl**). De url die in de adresbalk met de zoekresultaten staat, kopieert en plakt u achter **URL**. Vervang het zoekwoord in deze url door **%s** en klik op **OK**. Vervolgens kunt u de zoekmachine als standaard instellen.



Tip 18 Via een wat lastige omweg kunt u in Chrome iedere gewenste zoekmachine gebruiken.



FREEWARE

Als u Windows wilt optimaliseren, levert het een aardige zoektocht op om alle voor dat doel beschikbare opties te vinden. Het gratis programma Tweak Me steekt de helpende hand toe, door de mogelijkheden overzichtelijk te categoriseren. Minder functioneel, maar wel alleraardigst is de freeware Poladroid, waarmee u uw foto's van een ouderwets polaroid-effect kunt voorzien.

Tip 01: Foto's



Wilt u snel een grote hoeveelheid plaatjes of foto's aanpassen? Easy Image Modifier kan eenvoudige wijzigingen snel en goed doorvoeren. De belangrijkste functies van het programma zijn het automatisch draaien van foto's en het wijzigen van de grootte. Dat laatste kan op twee manieren: u geeft het gewenste aantal pixels aan (bijvoorbeeld 640 x 480), of u kiest een 'relatieve' wijziging. Daarbij verkleint of vergroot u uw foto's door het percentage van de wijziging aan te geven. Voor het opslaan van bestanden biedt Easy Image Modifier ook verschil-

lende mogelijkheden. Opslaan kan in jpg-, png- of bmp-formaat en met betrekking tot de bestandsnaam krijgt u de nodige opties om het verschil tussen de bewerkte en de originele versie van een foto aan te geven. Kies tot slot een gemakkelijk terug te vinden doelmap waar de bewerkte bestanden in kunnen worden opgeslagen, en zet het programma aan het werk door foto's naar de knop **Drop images here** te slepen. Als u het programma vaker gebruikt, is het raadzaam om eens een kijkje te nemen bij het instellingenmenu. Daar vindt u bijvoorbeeld de optie om het venster van Easy Image Modifier altijd zichtbaar te houden op uw Bureaublad. Ook kan hier worden aangegeven of onderliggende mappen al dan niet moeten

worden meegenomen, als u een folder vol bestanden aanpast. Als het programma bevalt, is de aanschaf van de Plus-versie het overwegen waard. Tegen betaling van 16 euro krijgt er daarmee veel extra opslagmogelijkheden bij.

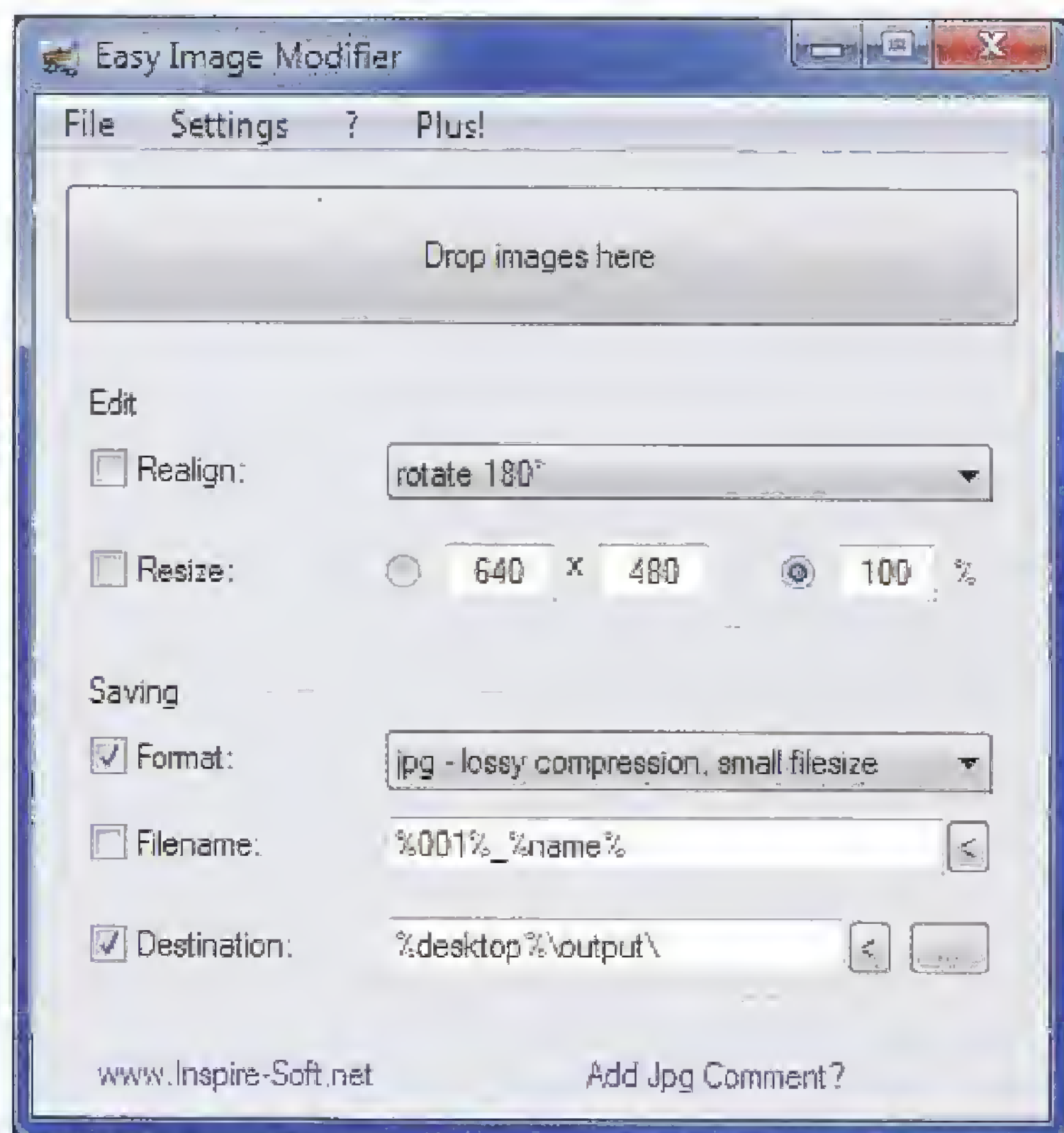
Easy Image Modifier, www.inspire-soft.net

Tip 02: Beeldschermen

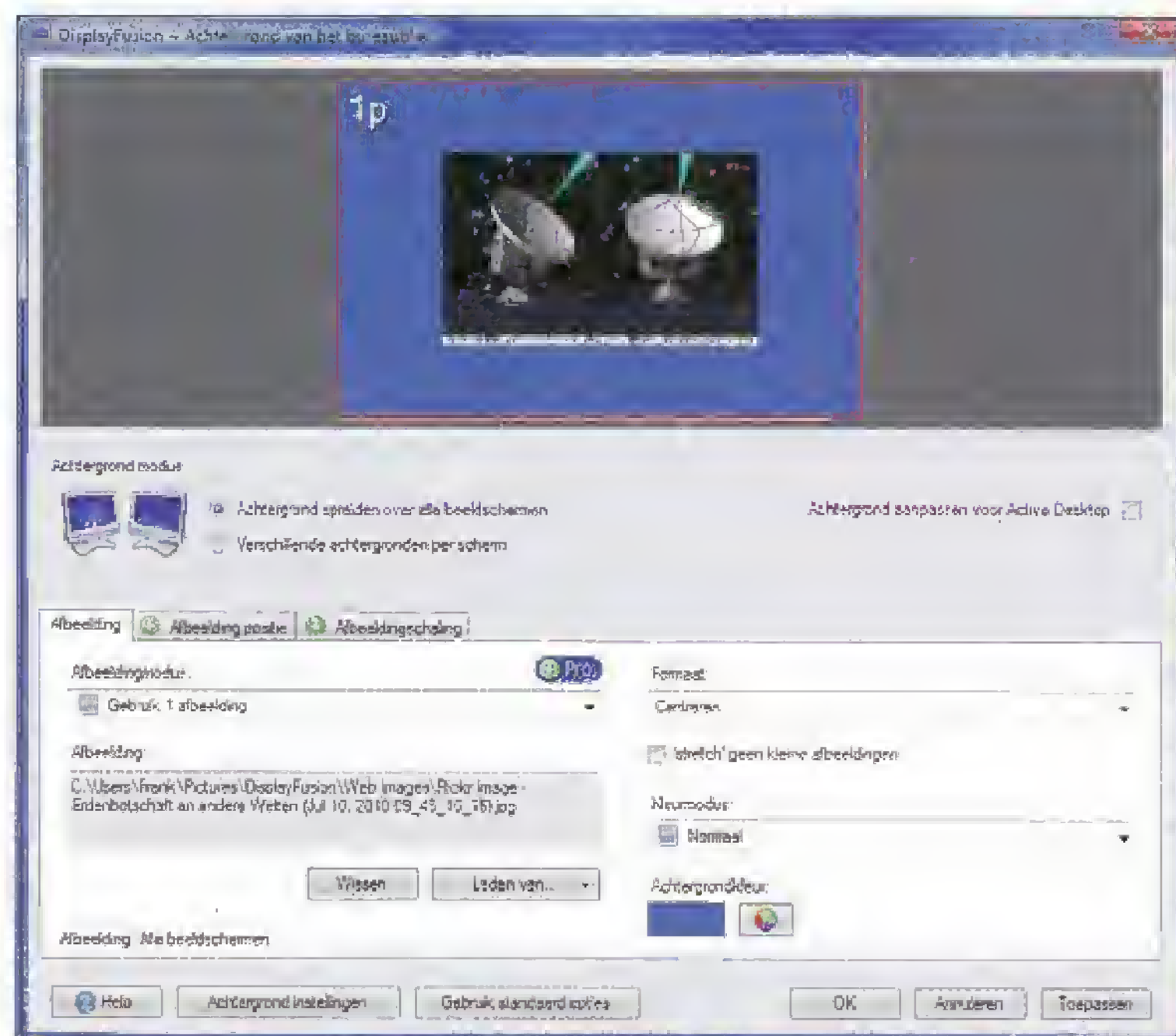


Als u met meerdere schermen werkt, is DisplayFusion een leuk programma. Het kan ook worden gebruikt met een enkel scherm, maar dan haalt u niet alles uit de mogelijkheden van deze software. Zo maakt DisplayFusion het bijvoorbeeld mogelijk om verschillende achtergronden te gebruiken voor verschillende schermen. Het leuke is dat die achtergronden automatisch van websites als Flickr kunnen worden geplukt, zodat u iedere dag een verse achtergrond krijgt. U kunt daarbij overigens wel zelf de categorie uitkiezen, bijvoorbeeld Auto's of Landschappen. Daarmee voorkomt u dat u plotseling met bikinibeelden of aanverwante zaken wordt geconfronteerd. De gratis versie van het programma is wat beperkt. Zo is het met deze versie niet mogelijk om plaatjes met een afwijkende resolutie ten opzichte van uw scherm te schalen, zodat ze alsnog schermvullend worden. Ook het wijzigen van de plaats op het scherm kan alleen worden uitgevoerd met de betaalde versie, waar u 25 dollar voor betaalt. Ondanks deze tekortkomingen is de gratis variant op zich een prima programma.

DisplayFusion, www.displayfusion.com



Tip 1 Met Easy Image Modifier kunt u snel grote hoeveelheden foto's bewerken.



Tip 2 DisplayFusion zorgt onder andere voor nieuwe achtergronden.

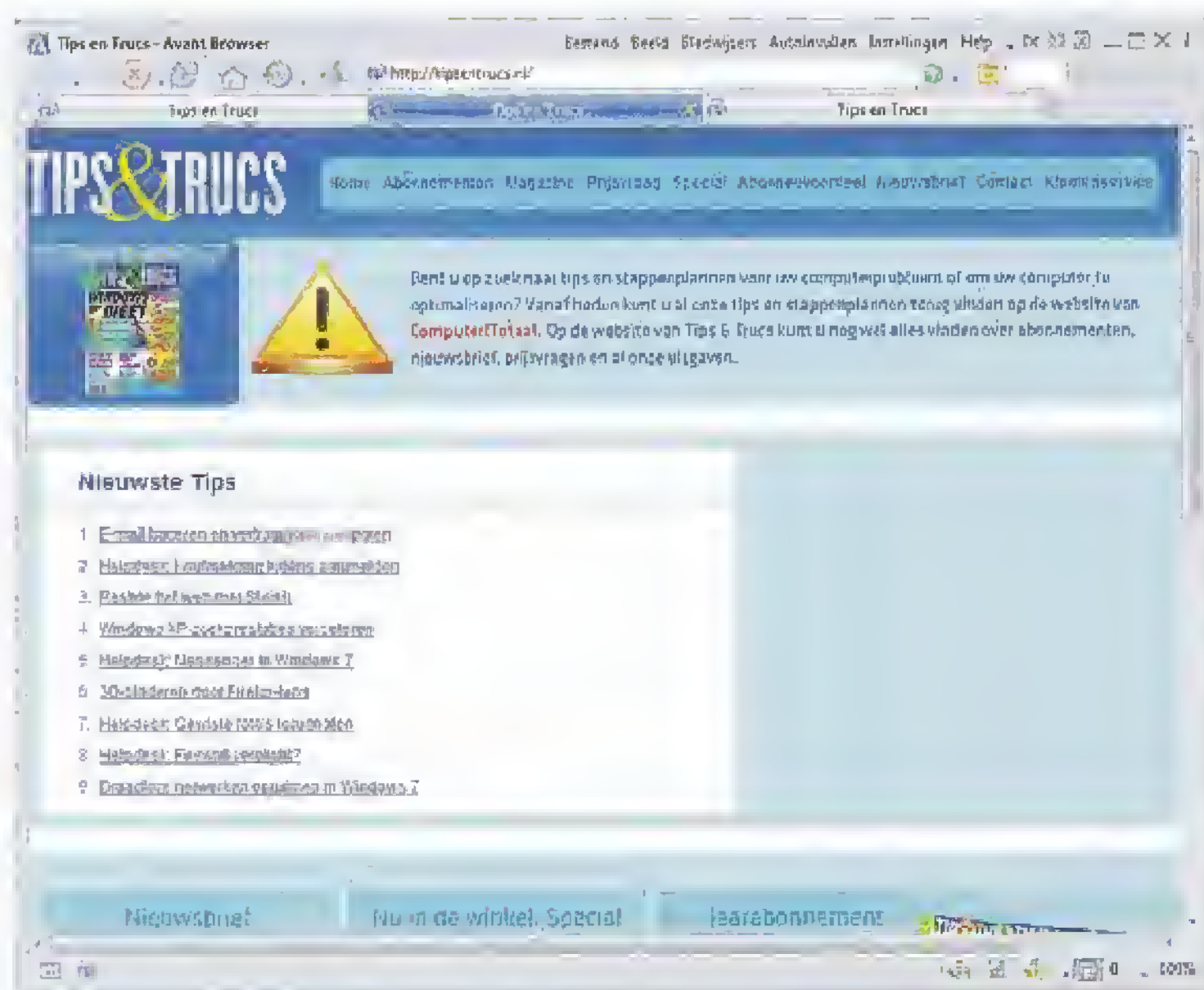


Tip 03: Browser



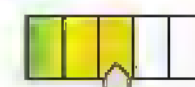
Als we het in Tips & Trucs over een browser hebben, dan bedoelen we doorgaans Internet Explorer, Firefox of Chrome, en in mindere mate Safari of Opera. Daarmee zijn echter bij lange niet alle beschikbare browsers genoemd. Een leuk alternatief - dat u ook op een usb-stick kunt plaatsen voor gebruik elders - is Avant Browser. Die maakt gebruik van de kern van Internet Explorer en biedt veel leuke functies. U kunt uw favorieten en instellingen bijvoorbeeld online opslaan, zodat u ze overal en altijd bij de hand hebt. De Flash-blocker voor reclames werkt prettig en net als op een Mac kunt u werken met muisbewegingen. Door uw muis op een bepaalde manier te bewegen terwijl u de rechtermuisknop indrukt, voert u direct acties uit, zoals terugbladeren of het herladen van een pagina. Dat klinkt wellicht gekunsteld, maar in de praktijk werkt het geweldig. Het enige nadeel is dat u de acties eerst moet oefenen en daarbij vooral de bewegingen moet zien te herinneren. De basis hebt u echter snel onder de knie. Prettig is verder dat de browser in het Nederlands werkt en dat u snel toegang hebt tot functies als het uitschakelen van scripts en het wel of niet laden van reclame, flash, plaatjes of achtergrondmuziek. Wilt u Avant Browser op een usb-stick plaatsen, kijk dan op de downloadpagina. Daar vindt u een speciale versie van de browser voor dit doel. Let echter wel op bij de installatie en kies daarbij voor **Custom Install**. Anders wordt Avant Browser uw standaard-bladerprogramma en de weinig populaire zoekmachine van Microsoft - Bing - uw standaardzoekmachine.

Avant Browser, www.avantbrowser.com



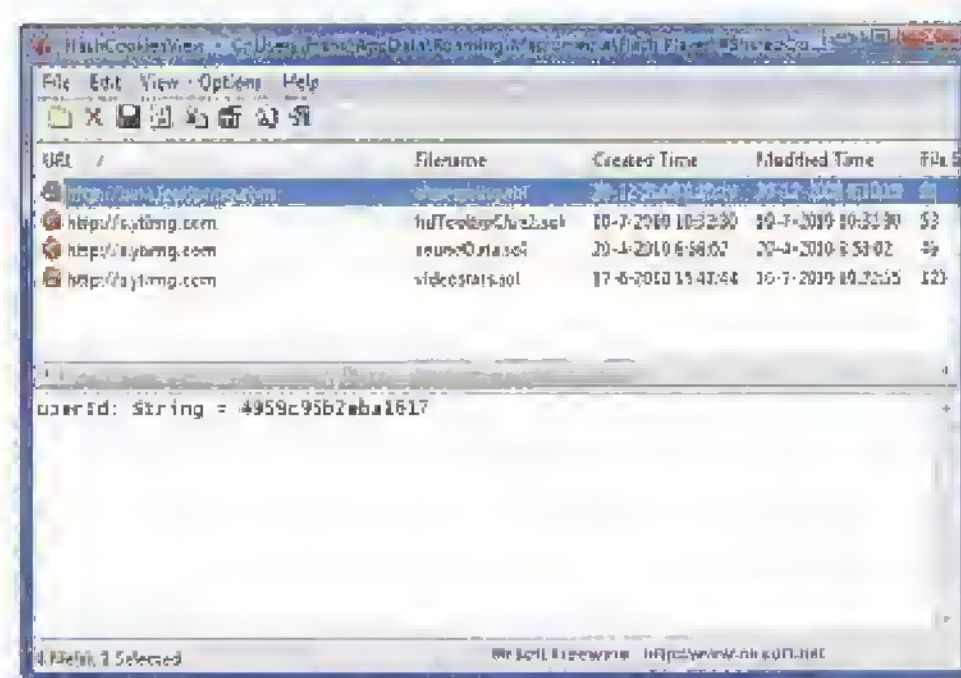
Tip 3 Avant Browser is gebaseerd op de Internet Explorer, maar kent veel extra mogelijkheden.

Tip 04: Cookies



Cookies zijn kleine bestandjes die door websites op uw computer worden achtergelaten, en waarin bijvoorbeeld inloggegevens worden of andere informatie wordt opgeslagen waarmee u bij een volgend bezoek aan een site kunt worden herkend. Ook Flash laat een soort cookies achter, en die zijn te bekijken met FlashCookiesView. Het maakt niet uit welke browser u gebruikt, omdat Flash ze altijd op dezelfde manier opslaat. Middels het rode kruisje verwijdert u eventueel cookies die ongewenst zijn.

FlashCookiesView, www.nirsoft.net/utils/flash_cookies_view.html



Tip 4 FlashCookiesView toont Flash-cookies en de inhoud ervan.

Tip 05: Fotocollage



Wie zijn of haar foto's op een wat speelse wijze wil presenteren, kan daar het programma Shape Collage voor gebruiken. Het resultaat ziet er ongeveer uit alsof u de foto's op een tafel neer hebt gestrooid. U kunt daarbij echter wel bepalen hoe

dat neerstrooien er uit moet zien. Het programma werkt daarbij erg gebruiksvriendelijk. Start het na de installatie en laadt eerst de map met foto's. U hebt er minimaal een stuk of tien nodig, maar selecteer er ook niet teveel, omdat anders veel foto's op elkaar komen te liggen. Kies vervolgens aan de rechterkant van het scherm een vorm. Dat kan een hartje zijn of een cirkel, maar ook een letter of een zelf gekozen figuur. Speel vervolgens met de

Bestandsresten

De echte schoonmaak



Als u een bestand of map verwijdert, worden de gegevens niet écht gewist. Windows markeert de ruimte als zijnde 'beschikbaar', maar laat bestandsresten staan. Met speciale software kunnen gegevens daardoor alsnog worden teruggehaald. Voor wie gevoelige data echt wil vernietigen, is er Moo0 Anti-Recovery. Dit programma neemt 'lege' schijfruimte grondig onder handen en gaat op vijf manieren aan de slag met bestandsresten. Daarbij maakt Moo0 Anti-Recovery eerst uw prullenbak leeg, waarna het het programma de 'lege' ruimte saneert. De werking is eenvoudig. Geef boven in beeld de schijffletter aan die u wilt ontdoen van bestandsresten. Dit kan de C-schijf zijn, maar ook een usb-stick of een ander type geheugenkaart. Geef aan welke sporen u wilt verwijderen (standaard staan alle opties geactiveerd). Klik op **Erase Recoverable Data Now!** om Moo0 Anti-Recovery aan het werk te zetten. De tijd die Moo0 Anti-Recovery nodig heeft om de klus te klaren is afhankelijk van de omvang van de op te schonen schijfruimte. Voor de goede orde: Moo0 Anti-Recovery pakt alleen de 'lege' schijfruimte aan, uw computerbestanden blijven dus onaangeroerd. Tijdens de installatie van Moo0 Anti-Recovery wordt overigens gepoogd om extra software te installeren (Autocomplete Pro). Als u hier net als wij niet van gediend bent, kunt u de bijbehorende optie uitschakelen.

Moo0 Anti-Recovery, <http://nid.moo0.com>



Moo0 Anti-Recovery vernietigt bestandsresten die op 'lege' schijfruimte zijn achtergebleven.

Programma's

Versies bijwerken

Steeds meer programma's werken zichzelf via internet bij naar de laatste beschikbare versie. Software Informer is er voor software die niet over deze functie beschikt. Het doorzoekt uw systeem naar geïnstalleerde programma's, kijkt naar de versienummers en vergelijkt ze met de gegevens in een eigen database. De resultaten verschijnen vervolgens in een lijst op uw scherm. Programma's waarvoor een nieuwere versie beschikbaar is, krijgen een rode marker. Als u hierop klikt en **Visit program website** kiest, wordt de website van de programmamakers geopend. Afhankelijk van de ontwikkelaar kunt u de laatste versie daarbij kosteloos downloaden. Hoewel we weinig hebben aan te merken op de werking van Software Informer, kan er wel een kanttekening worden geplaatst bij het principe 'altijd upgraden naar de laatste versie'. Als u tevreden bent over de werking van een programma, de software stabiel is en u geen functies mist, is er geen reden om over te stappen naar een nieuwere versie. Het kan in bepaalde gevallen zelfs nadelige gevolgen hebben. Software Informer wil graag automatisch opstarten met Windows, maar dat is niet nodig. Verwijder het vinkje bij **Launch software Informer automatically at Windows startup** om deze optie uit te schakelen. Daarnaast wil het programma RegistryBooster op uw systeem zetten. Dit is een extra programma dat u niet nodig hebt. Vink daarom RegistryBooster niet installeren aan, tijdens de installatie van Software Informer.

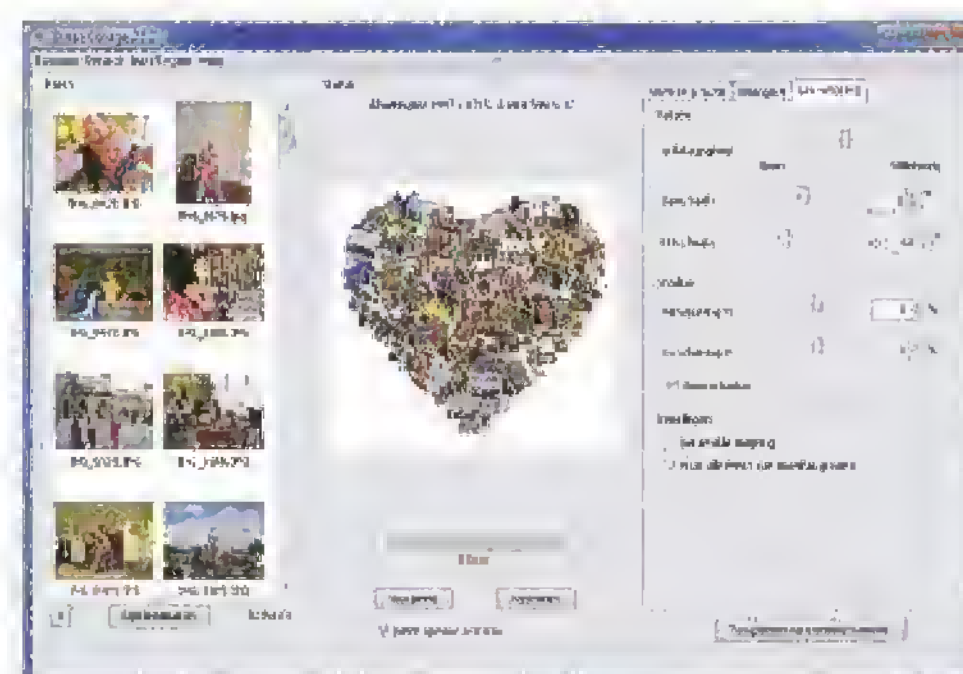
Software Informer, <http://software.informer.com>



Software Informer controleert de versie van geïnstalleerde programma's.

instellingen voor de foto grootte en de tussenruimte. Door op de **Voorbeeld**-knop te klikken, krijgt u een idee van het eindresultaat. Zo kunt u een naar het gewenste resultaat toewerken door met de instellingen te spelen. Als u tevreden bent, maakt u de definitieve collage met een klik op **Aanmaken**. Er wordt gevraagd om een locatie en om een bestandsnaam voor het eindresultaat. Nadat u dit hebt opgegeven, gaat Shape Collage aan het werk om een plaat voor u samen te stellen. Aan de rechterzijde van het scherm hebt u de beschikking over verschillende tabbladen die nog meer opties bieden. Zo kunt u een specifieke foto als achtergrond kiezen of de mate van rotatie voor de foto's in de collage bepalen.

Shape Collage, www.vincentcheung.ca



Tip 5 Met Shape Collage presenteert u fotocollecties op een leuke speelse wijze.

Tip 06: Spyware

Het invoeren van een periodieke controle op spyware op uw computer is een goed idee. Virussen en spyware worden steeds gevaarlijker en richten zich steeds vaker op het vergaren van bankgegevens en zaken als wachtwoorden en gebruikersnamen. De gratis versie van SUPER Antispyware is niet aan te raden als 'vaste beschermer' om dat real-time be-



Tip 6 De gratis versie van SUPER Antispyware is handig om te gebruiken voor een 'second opinion'.

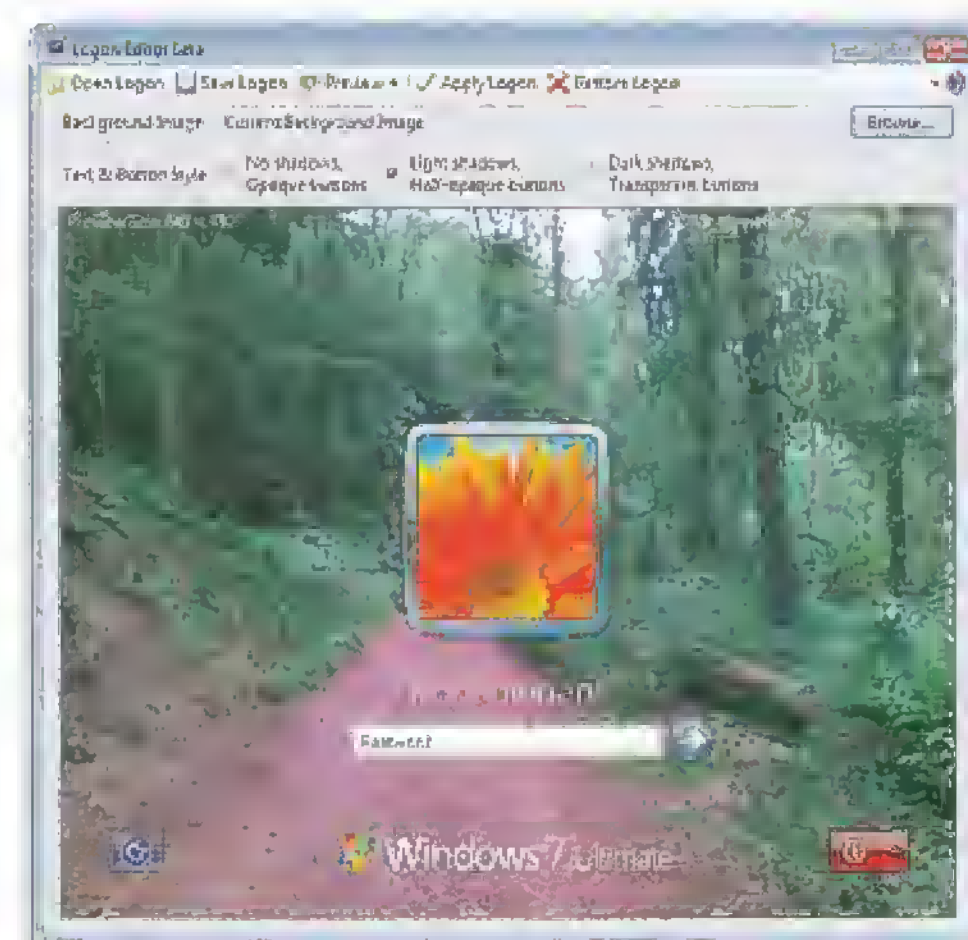
veiliging ontbreekt, maar het is wel geschikt om periodieke scans op uw computer uit te voeren. Na het scannen hebt u direct de mogelijkheid om eventuele problemen op te lossen. Wie over alle opties wil beschikken is aangewezen op de betaalde versie, waar ongeveer 30 euro voor moet worden betaald.

SUPER AntiSpyware, www.super-antispyware.com

Tip 07: Welkomstscherm

Het aanmeldscherm van Windows 7 is, zacht uitgedrukt, behoorlijk saai te noemen. Met Logon Editor geeft u dit opstartscherm een persoonlijk tintje. Zo kunt u er een eigen tekst op plaatsen en de achtergrondfoto aanpassen. Het leuke aan Logon Editor is dat het programma direct laat zien hoe het eindresultaat wordt. Kies een eigen foto met de knop **Browse**. Open het menu **Preview** en geef bij **Username** een leuke tekst op. Met de knop **Apply logon** bewaart u uw creatie. Herstart uw computer om het resultaat 'live' te bekijken. U kunt ook uw systeem vergrendelen met de toetscombinatie **Windows-toets+L** en zo het aanmeldscherm oproepen. Het herstellen van het originele aanmeldscherm is al even eenvoudig. Open Logon Editor, klik op **Restore logon** en bevestig met **Apply logon**.

Logon Editor, <http://pacmani.deviantart.com>

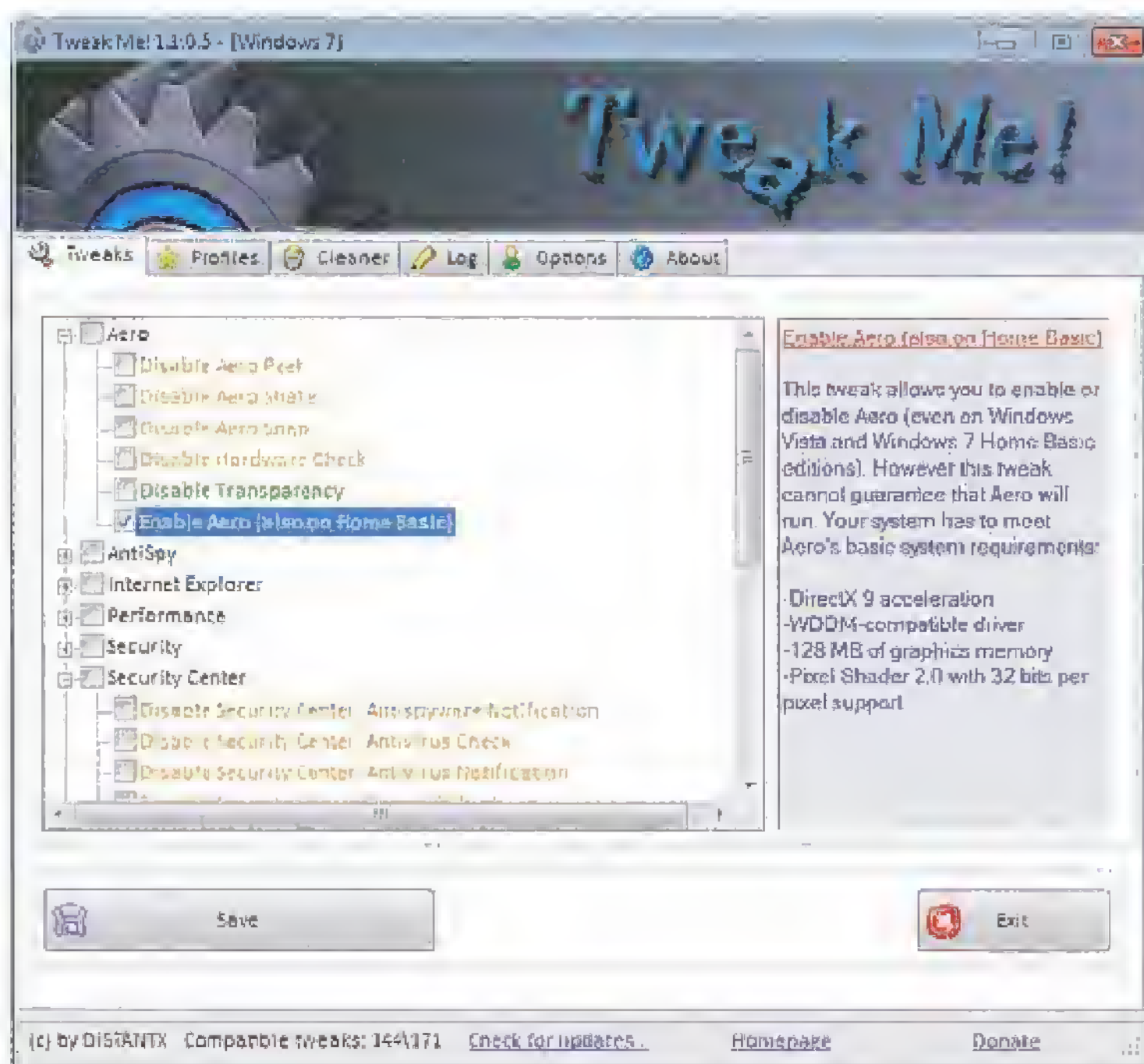


Tip 7 Logon Editor bewerkt de afbeelding en de tekst van het Windows 7-welkomstscherm.

Tip 08: Optimalisatie

//Niveau = 4//

Windows biedt veel mogelijkheden om het systeem volledig te optimaliseren en naar uw hand te zetten. Het probleem hierbij is dat de meeste instellingen verscholen zijn of dat u ze 'overal en nergens' moet zoeken. Tweak Me onderkent dit probleem en pakt het op een slimme manier aan. Het programma maakt



Tip 8 Tweak Me vereenvoudigt het optimaliseren van systeeminstellingen.

het eenvoudig om optimalisatie-aanpassingen door te voeren. De trucjes zijn onderverdeeld in categorieën als Internet Explorer, Security (beveiliging), Windows Update en Performance (Prestaties). Open een categorie om de mogelijkheden te verkennen. Zo kunt u bij Aero (Windows 7) de optie **Disable transparency** aanvinken om de transparantie te deactiveren. Door alleen op **Disable transparency** te klikken in plaats van hem aan te vinken, krijgt u rechts in beeld uitleg over de functie van dit onderdeel. Bewaar de instellingen met **Save**. Hoewel het eenvoudig is om met Tweak Me geavanceerde instellingen aan te passen, raden we af om hiermee pas te experimenteren als u zich thuis voelt in de instellingen. Beginners doen er dus goed aan om voorzichtig te beginnen. Een leuk detail is dat Tweak Me tijdens het opstarten een systeemherstelpunt aanmaakt. Zo kunt u in het ergste geval uw fouten terugdraaien via het gelijknamige Windows-onderdeel.

Tweak Me, www.wecode.biz

Tip 09: Bluetooth



Alle moderne mobiele telefoons zijn voorzien van Bluetooth, de draadloze 'kabel' voor een carkit en de koppeling met uw computer. Bluetooth staat op veel telefoons aan. Als u een Bluetooth-adaptor in uw computer hebt, kunt u met Bluetooth Network Scanner alle apparaatjes in uw buurt opsporen. Het programma toont de naam van een Bluetooth-apparaat zodra het wordt gedetecteerd. Klik op **Refresh** om de zoekactie opnieuw uit te

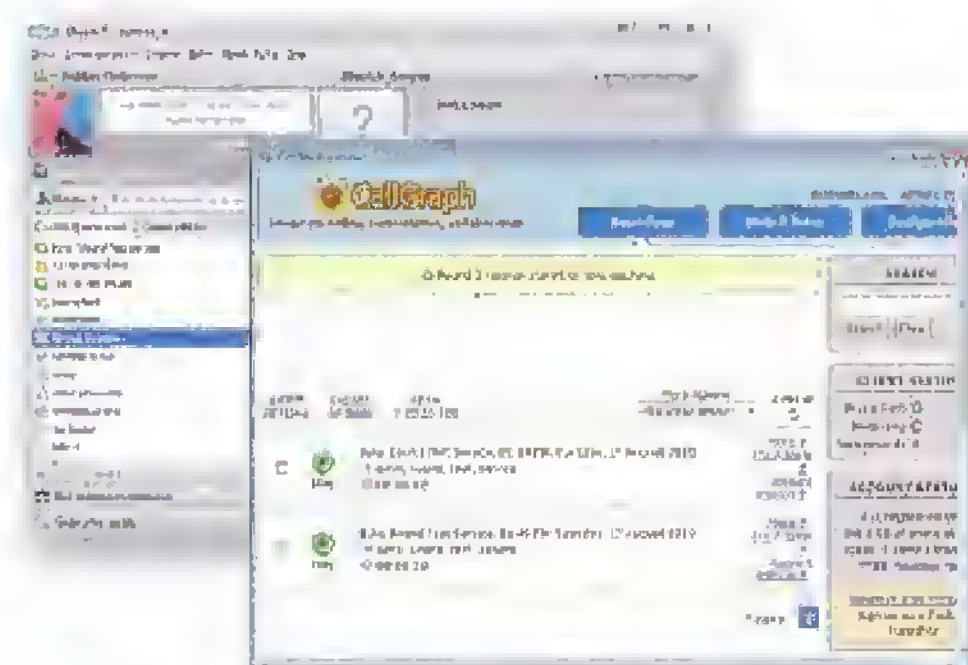
voeren. Door dubbel te klikken op een Bluetooth-apparaat in de lijst, worden uitgebreide specificaties getoond. Zo ziet u precies welke diensten het Bluetooth-apparaat te bieden heeft, zoals een speakerfunctie of een gps-ontvanger. Om gebruik te maken van een van de diensten is meestal een pincode nodig, en dat is maar goed ook. Het zou immers niet prettig zijn als iedereen zomaar uw telefoonboek draadloos kan downloaden.

Bluetooth Network Scanner, www.medieval.it

Tip 10: Skype



Vaak merkt u pas achteraf dat een telefoongesprek echt belangrijk was, maar dan ligt de hoorn al op de haak. Skype-gebruikers kunnen dit probleem eenvoudig ondervangen met CallGraph Skype Recorder. Net als de afluistersystemen van onze overheid luistert CallGraph Skype Recorder mee in de achtergrond en neemt het uw gesprekken automatisch op. Na installatie moet u zowel Skype als CallGraph Skype Recorder



Tip 10 CallGraph Skype Recorder luistert in de achtergrond mee en neemt Skype-gesprekken op.



Tip 9 Bluetooth Network Scanner zoekt, vindt en noteert alle Bluetooth-apparaten die zich in de buurt van uw pc of notebook bevinden.

voeren. Door dubbel te klikken op een Bluetooth-apparaat in de lijst, worden uitgebreide specificaties getoond. Zo ziet u precies welke diensten het Bluetooth-apparaat te bieden heeft, zoals een speakerfunctie of een gps-ontvanger. Om gebruik te maken van een van de diensten is meestal een pincode nodig, en dat is maar goed ook. Het zou immers niet prettig zijn als iedereen zomaar uw telefoonboek draadloos kan downloaden.

opstarten. Ook moet u CallGraph Skype Recorder autoriseren om Skype-opnamen te mogen maken. Binnenkomende en uitgaande gesprekken worden vervolgens automatisch opgenomen, u hoeft daar geen extra knoppen voor in te drukken. De gesprekken verschijnen in een lijst achter de knop **Recordings**. Hier kunt u de opnamen beluisteren, verwijderen of voorzien van een notitie. Opnamen van vijf seconden of korter worden automatisch genegeerd. De instellingen van CallGraph Skype Recorder staan achter de knop **Configurations**. Als u geen behoefte hebt aan geavanceerde aanpassingen zijn extra instellingen overbodig en kunt u, na autorisatie, direct met CallGraph Skype Recorder aan de slag.

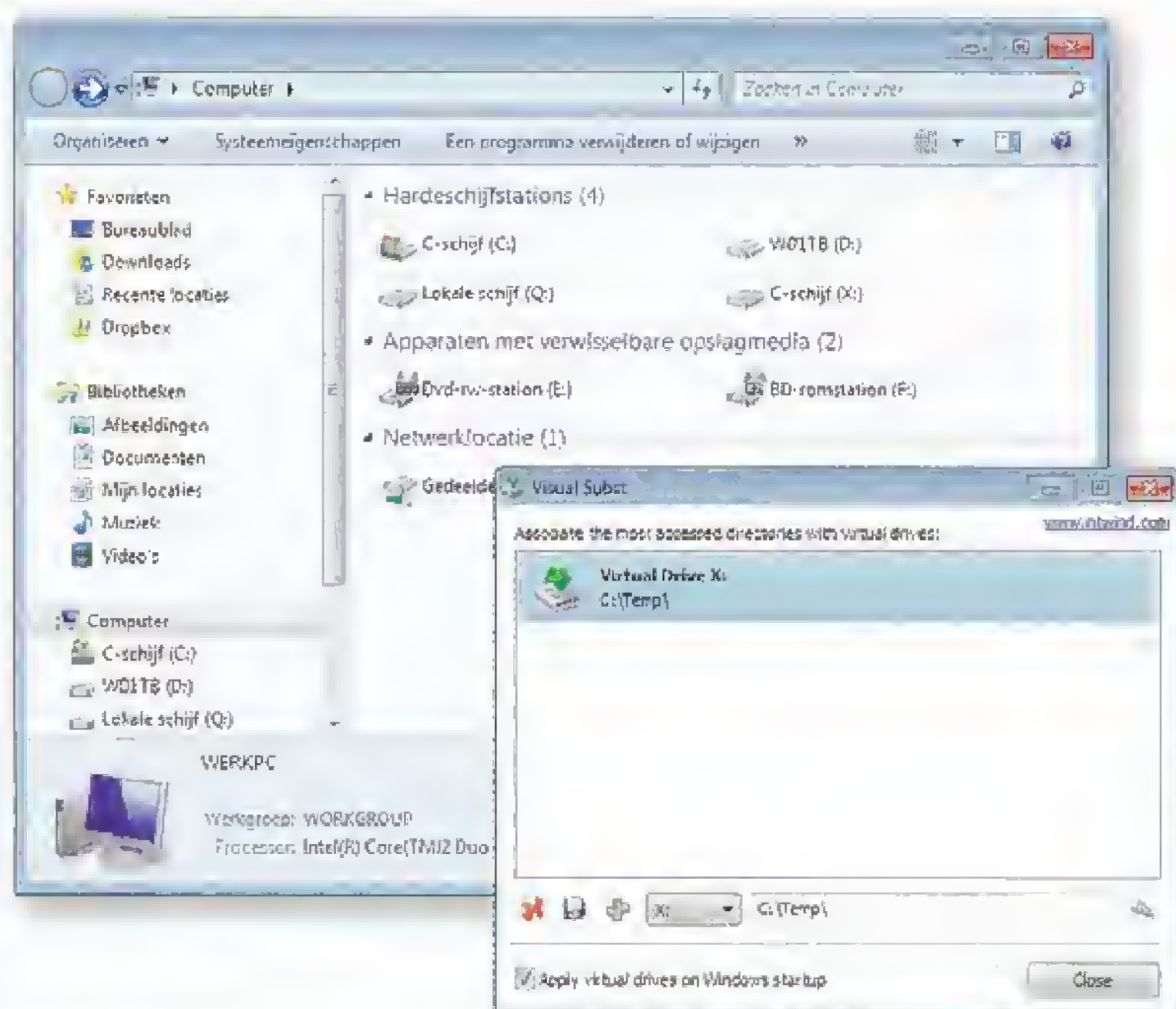
CallGraph Skype Recorder, <http://callgraph.biz>

Tip 11: Schijfletter



Als u ooit MS-DOS hebt gebruikt, kent u misschien het commando 'subst' nog wel. Hiermee koppelde u een map (destijds hadden we het nog over een 'directory') aan een schijfletter. Zo kon u de schijfletter X: koppelen aan de inhoud van directory C:\Temp. Visual Subst doet hetzelfde, maar dan in Windows. Dit kan handig zijn bij bepaalde gedownloade programma's die per se een schijfletter nodig hebben. Ook voor snelle toegang tot uw favoriete mappen biedt een extra schijfletter uitkomst. Zo maakt u uw downloadmap bijvoorbeeld beschikbaar via de schijfletter V en muziek via schijfletter M.

Start Virtual Subst en kies in het drop-downmenu de schijfletter die u wilt gebruiken. Klik op het vergrootglas en blader nu naar de map die u aan de schijfletter wilt koppelen. Bewaar



Tip 11 *Visual Subst koppelt een willekeurige map (tijdelijk) aan een schijfletter in (Deze) Computer.*

de instellingen middels het **plus**-teken, waarna de virtuele verwijzing in beeld verschijnt. Activeer eventueel de optie **Apply virtual drives on Windows startup**. Hiermee worden de schijfletters opnieuw aangemaakt bij de volgende herstart. De schijfletters verschijnen direct in Windows Verkenner en u kunt ze openen via **Start, (Deze) Computer**. U kunt met Virtual Subst meerdere schijfletterkoppelingen maken. Als u een koppeling ongedaan wilt maken, klikt u eerst de virtuele verwijzing aan. Vervolgens verwijdert u hem door op het rode kruisje te klikken.

Visual Subst, www.ntwind.com

Tip 12: Polaroid-effect

Bij de schiettent op de kermis en bij nachtelijke venters met een camera om de nek (en rozen in de hand) zijn nog steeds polaroid-kiekjes te krijgen, maar daarmee houdt het



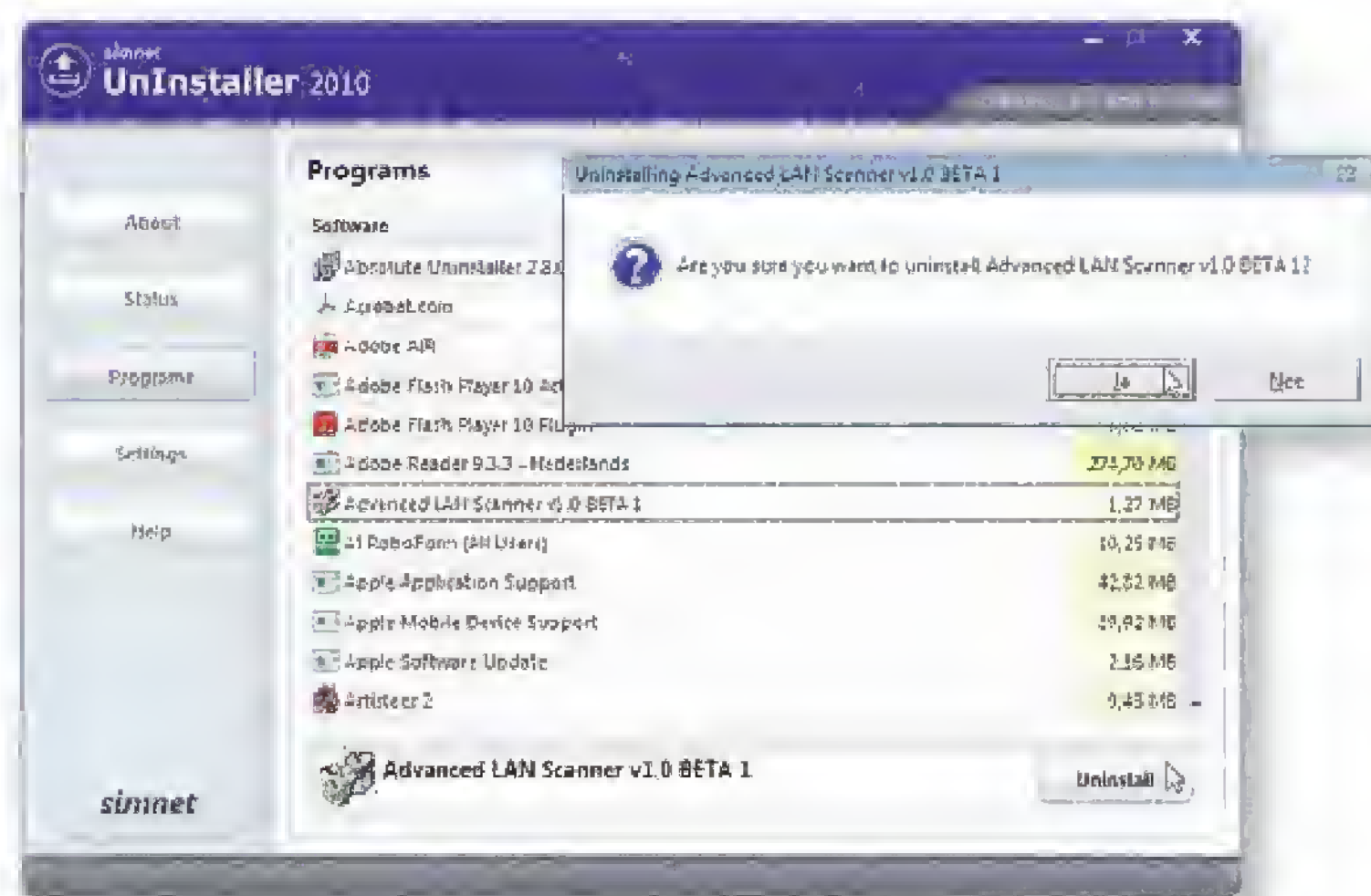
Tip 12
Poladroid geeft snel en eenvoudig een leuke retro-uitdrukking aan foto's.

schattige en leuke uitstraling. Met het gratis programma Poladroid voorziet u uw eigen foto's snel en eenvoudig van het klassieke Polaroid-uitdrukking. Leuk aan Poladroid is dat de makers het effect van de foto en de werking van de camera met liefde in het programma hebben verwerkt. U ziet een polaroidcamera waar u een afbeelding naar keuze naartoe versleept. Vervolgens hoort u het klassieke camerageluid, wordt de foto 'gemaakt' en verschijnt het resultaat in beeld. Net als bij een echte polaroidfoto is de foto niet direct zichtbaar, maar ziet u eerst een waas waarachter het beeld schuilgaat. Poladroid maakt een geluidje zodra de foto volledig is ontwikkeld. Het eindresultaat wordt bewaard in de map (Mijn) Afbeeldingen. Klik met rechts op de polaroid en kies **Show me in finder**. Dat is Apple-jargon voor **Tonen in verkenner**, maar er is zowel een Mac- als een Windows-versie van het programma beschikbaar. Uiteraard wordt de originele afbeelding niet aangetast, Poladroid maakt slechts kopieën. De creaties van Poladroid zijn erg leuk voor gebruik in e-mail, op een wenskaart of op een website.

Poladroid, www.poladroid.net

Tip 13: Deïnstalleren

Als Tips & Trucs-lezer probeert u waarschijnlijk regelmatig nieuwe programma's uit. Als iets niet voldoet aan uw wensen, kunt u software deïnstalleren via het configuratiescherm. Het opbouwen van de lijst met geïnstalleerde programma's duurt ons te



Tip 13 *Simnet UnInstaller maakt het verwijderen van programma's net iets eenvoudiger.*

verder wel op. Tegenwoordig wordt alles digitaal vastgelegd. Toch heeft de gekaderde foto een

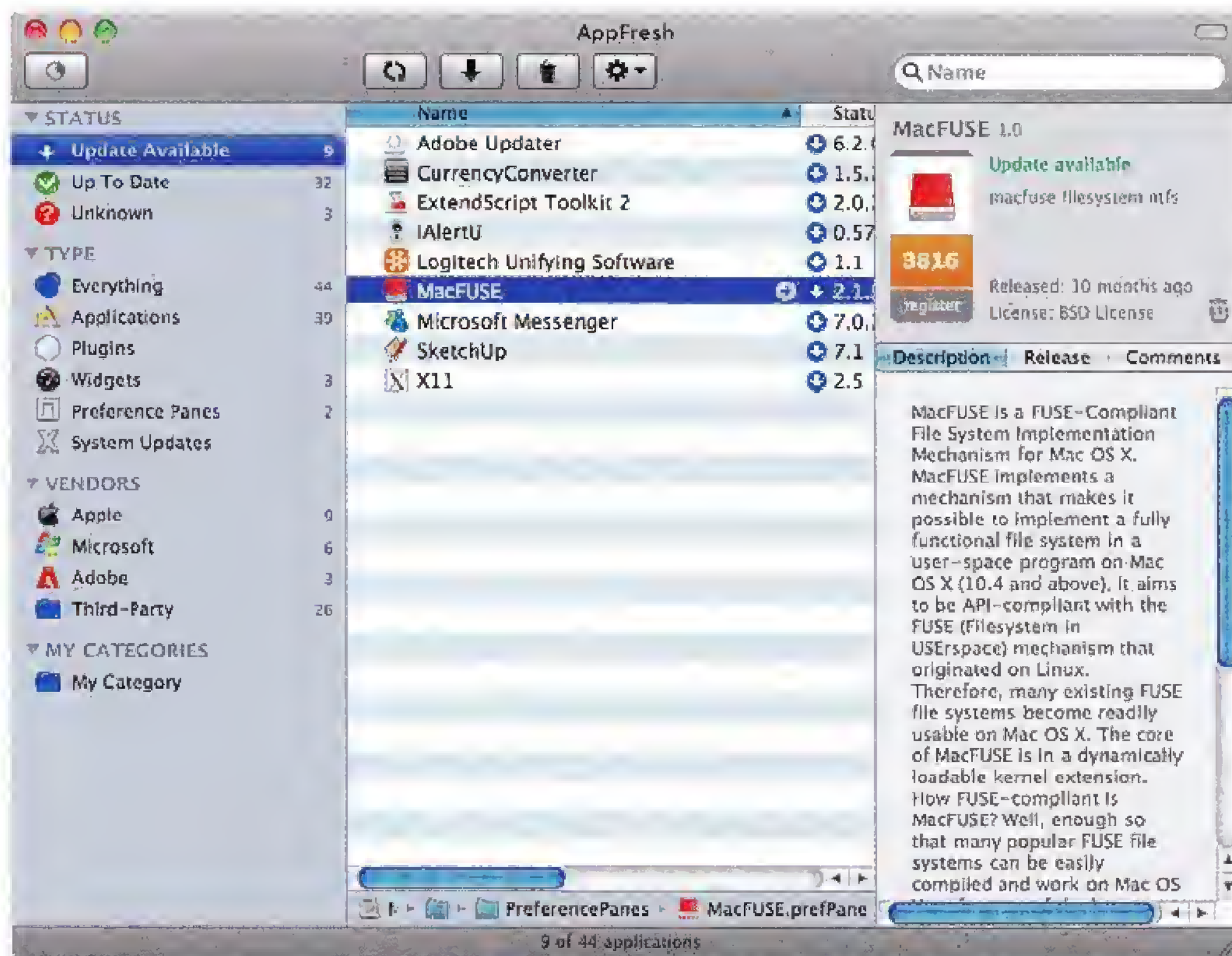
lang, maar gelukkig is er Simnet UnInstaller. Dit programma maakt snel een overzicht van alle geïnstalleerde software en toont de omvang ervan. Klik het programma aan dat u wilt verwijderen en kies **Uninstall** om de deïnstallatie-procedure in gang te zetten. Onder **Settings** vindt u de optie **Create system restore point before uninstall software**. Hiermee maakt Simnet UnInstaller een Windows-herstelpunt, voordat een programma wordt verwijderd. Dit kost wel weer iets meer tijd, maar het kan handig zijn als u achteraf terug wilt naar het moment waarop het betreffende programma nog was geïnstalleerd. U vindt Simnet UnInstaller op de website van de makers, onder **Products**. Simnet UnInstaller biedt geen 'afterburner' om programmaresten van foutieve installaties op te ruimen. Hiervoor is Revo Uninstaller (www.revouninstaller.com) beter geschikt. Wel hebt u met Simnet UnInstaller een goed hulpprogramma om snel software van uw systeem te verwijderen.

Simnet UnInstaller, www.simnetsoftware.com

FREEWARE VOOR MAC

Tip 14: Updates (Mac)

Een van de minder leuke klussen op een pc of Mac is het bijwerken van de software. Dat is voor de functionaliteit van programma's lang niet altijd nodig - omdat ze bijvoorbeeld nog prima voldoen - maar ook dan is het wel verstandig, omdat er vaak beveiligingslekken moeten worden gedicht. Vooral toepassingen als Adobe Reader en Flash zijn daar berucht om. Het is lastig als u voor ieder programma steeds moet kijken of er een bijgewerkte versie beschikbaar is. Als u met



Tip 14 AppFresh maakt het mogelijk om alle software op uw Mac in één keer bij te werken.

een Mac werkt, doet de updatefunctie van Apple dat zelf, maar dan alleen voor de software van Apple zelf. AppFresh inventariseert echter alle aanwezige software en zoekt op verzoek naar nieuwe versies op internet. Die worden in een overzichtelijk scherm geplaatst en u hebt de mogelijkheid om vervolgens de bijbehorende programma's direct bij te werken. Mocht u een bepaalde update niet willen hebben, bijvoorbeeld omdat bepaalde freeware niet meer gratis is, dan is het mogelijk om het betreffende programma uit de lijst te halen. Prettig is ook dat u de updatefunctie van Apple niet meer hoeft te gebruiken, omdat die als het ware in AppFresh is geïntegreerd. Tijdens de installatie kunt u inloggegevens voor een softwaresite opgeven, maar dat is zeker niet noodzakelijk.

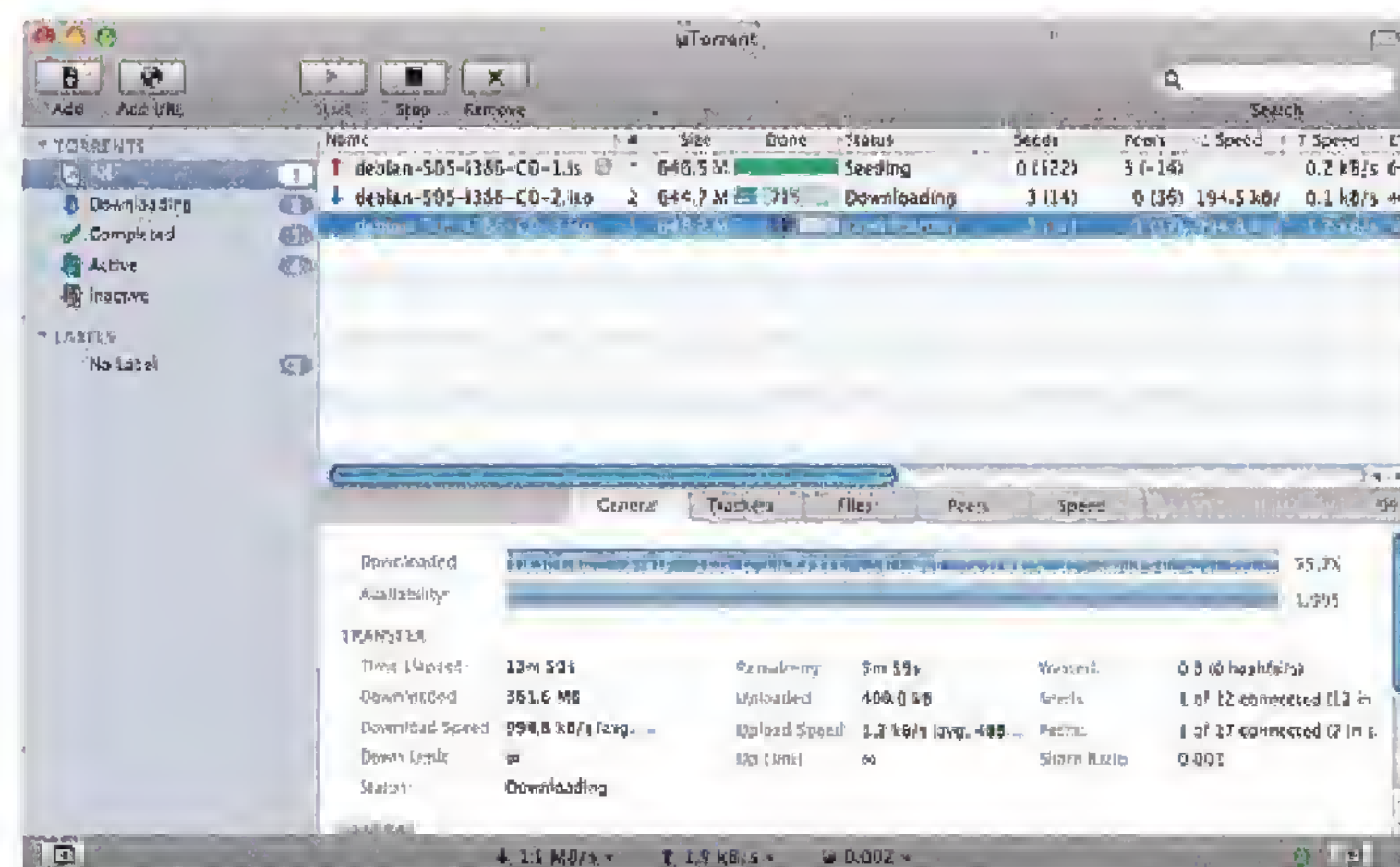
AppFresh, <http://metaquark.de/appfresh>

Tip 15: Torrent (Mac)

Het heeft een tijd geduurd, maar eindelijk is de officiële versie van uTorrent (spreek uit: micro-torrent) voor de Mac vrijgegeven. Versie 1.0 biedt net als de Windows-versie veel functionaliteit en is desondanks toch bescheiden van omvang. Ook legt de software slechts een gering beslag op systeembronnen zoals het geheugen en de processortijd. Dat maakt van uTorrent een prettig downloadprogramma dat op de achtergrond zijn

werk kan doen. Om ermee aan de slag te gaan, downloadt u eerst het programma en installeert u het door het naar de map **Programma's** te slepen. Loop de netwerkinstellingen langs, door op **Apple-toets+komma** te drukken. Mogelijk moet u een poort in uw router of firewall openen voordat uTorrent open staat voor binnenkomende verbindingen. Dat is bijvoorbeeld het geval als u geen gebruik maakt van UPnP. De uitzondering in de firewallsoftware van uw Mac kunt u direct na het starten van uTorrent aangeven. De werking van het programma is daarna heel eenvoudig: laad een torrent-bestand en uTorrent doet de rest. Na het binnenslurpen worden de bestanden standaard opgeslagen in de Download-map.

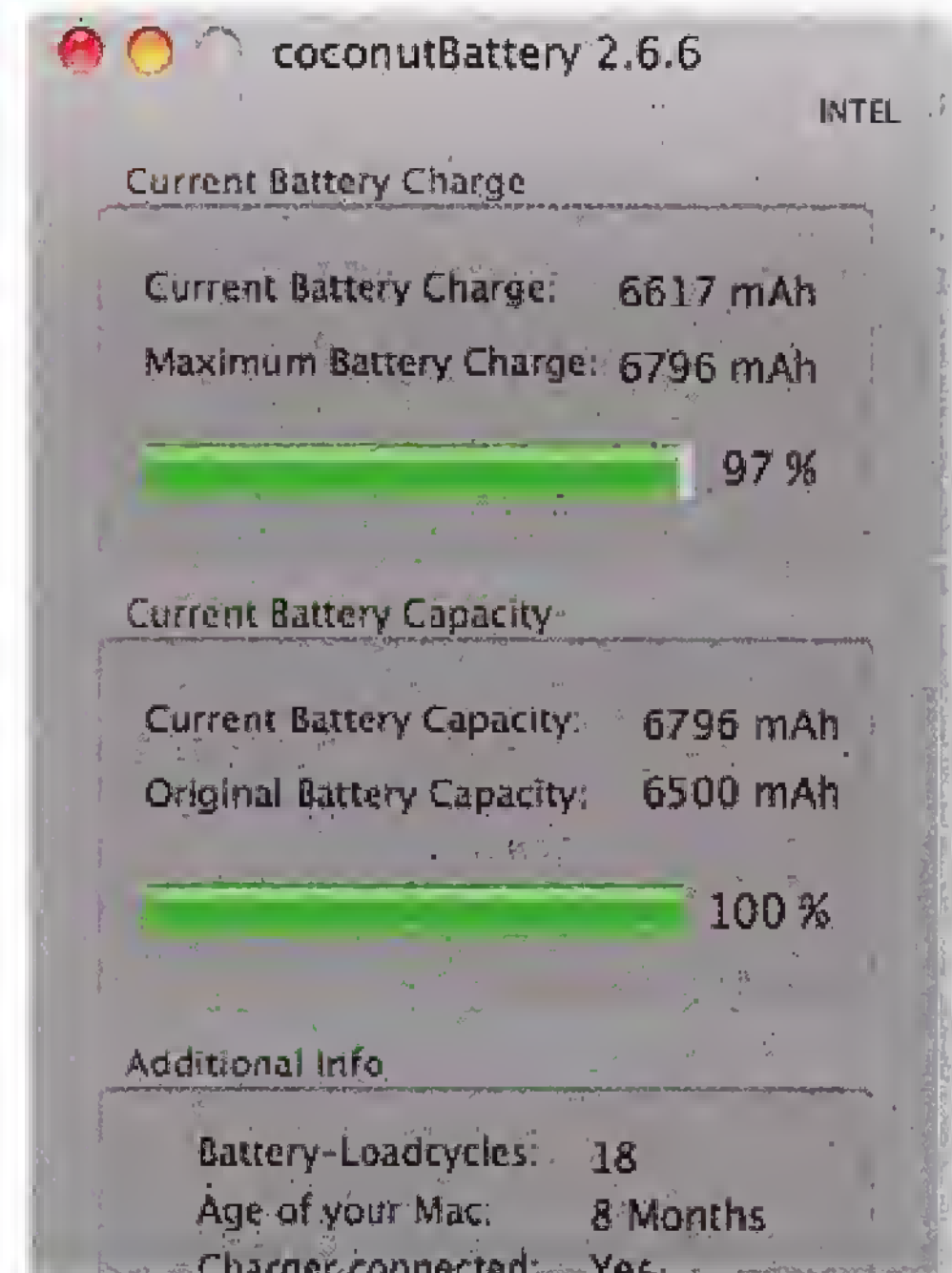
uTorrent, www.utorrent.com



Tip 15 Het heeft even geduurd, maar eindelijk is de officiële versie van uTorrent ook voor de Mac uitgebracht.

Tip 16: Accu (MacBook)

Bij de meeste laptops van Apple is het niet meer mogelijk om zelf de accu te vervangen. Onderweg hebt u daar niet zoveel last van, omdat de nieuwste Macs een accu hebben waarmee u al snel een uur of acht kunt werken. De accuprestaties gaan echter achteruit als uw laptop wat ouder wordt en de accu vaak is opgeladen. Coconut Battery laat u zien wat de staat van de accu is en of het tijd wordt om hem



Tip 16 Coconut Battery geeft informatie over de staat van de accu van uw MacBook.

bij Apple te laten vervangen. Als u na installatie het programma start, ziet u dat het hoofdscherm uit drie delen bestaat. Het bovenste deel geeft informatie over de huidige staat en hoe lang u nog met deze lading kunt werken. In het midden krijgt u een beeld van de algemene staat. Hierbij wordt in een percentage aange-

geven hoe krachtig de accu nog is. Bij een percentage boven de tachtig is uw apparaat hij nog in een prima staat. In het onderste gedeelte wordt algemene informatie gegeven met betrekking tot bijvoorbeeld de leeftijd van de accu. Coconut Battery werkt alleen op MacBooks. Coconut Battery, www.coconut-flavour.com/coconut-battery/index.html



Office Web Apps

Online opslaan, bewerken en delen

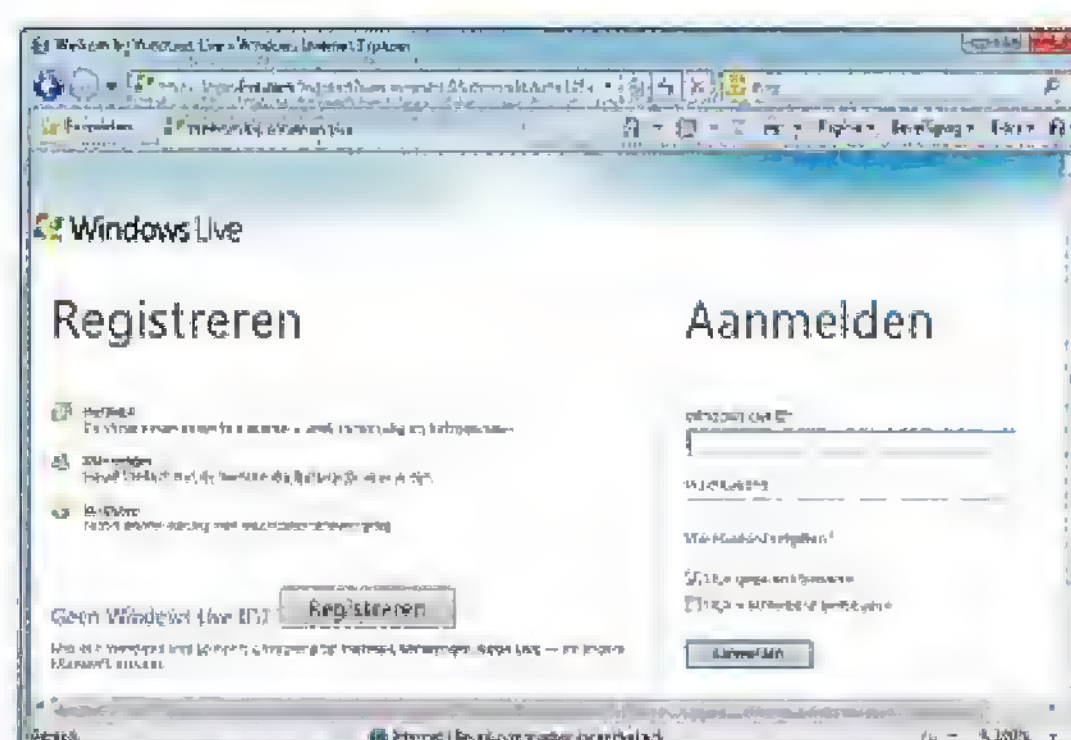
Steeds meer mensen zijn de laatste tijd met de online software van Google aan de slag gegaan. Terwijl de populariteit van Google Docs groeide, stond Microsoft met lege handen. Die tijd is echter voorbij. Microsoft heeft goed afgekeken bij Google en uiteindelijk met Office Web Apps een beter pakket neergezet.

Tip 01: Windows ID



Het gebruik van Office Web Apps begint met een Windows Live ID. Dit is de combinatie van een bij Microsoft geregistreerd e-mailadres en een bijbehorend wachtwoord. Als u Hotmail of MSN Messenger gebruikt, kunt u de e-mailadres/wachtwoord-combinatie daarvan ook gebruiken voor uw Windows Live ID. Hebt u nog geen Windows Live ID? U kunt heel eenvoudig een gratis ID aanmaken. Ga naar <https://login.live.com> en klik

op **Registre-
ren**. Doorloop
vervolgens de
wizard om uw
huidige e-mail-
adres als Win-
dows Live ID te
registeren, of
om een nieuw
Hotmail- of
Live-adres aan
te maken.



Tip 1 Nog geen Windows Live ID? Registreer een nieuw of bestaand e-mailadres bij Microsoft.

Tip 02: Office niet vereist



Om met Office Web Apps aan de slag te gaan, dient u over een pc met Windows XP, Vista of Windows 7 te beschikken waar Internet Explorer 7, 8, Firefox 3.5 of Safari 4 op is geïnstalleerd. Met Firefox kunnen de web-apps ook onder Linux worden gebruikt, en met Safari ook onder Mac OS X. Google Chrome wordt niet officieel ondersteund, maar de meeste functies werken ook in die browser, overigens net zoals ze ook in nog exotischer browsers werken. Garanderen doet Microsoft dat echter niet en er wordt ook geen ondersteuning voor geleverd. Microsoft Office hoeft niet op uw pc te zijn geïnstalleerd, al biedt dat wel enkele voordelen. Betreft het Office 2003, 2007 of 2010, dan kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid om online bewaarde documenten direct in Office te openen en kunt u een geopend document direct vanuit Office in Web Apps opslaan.

Tip 03: Inloggen

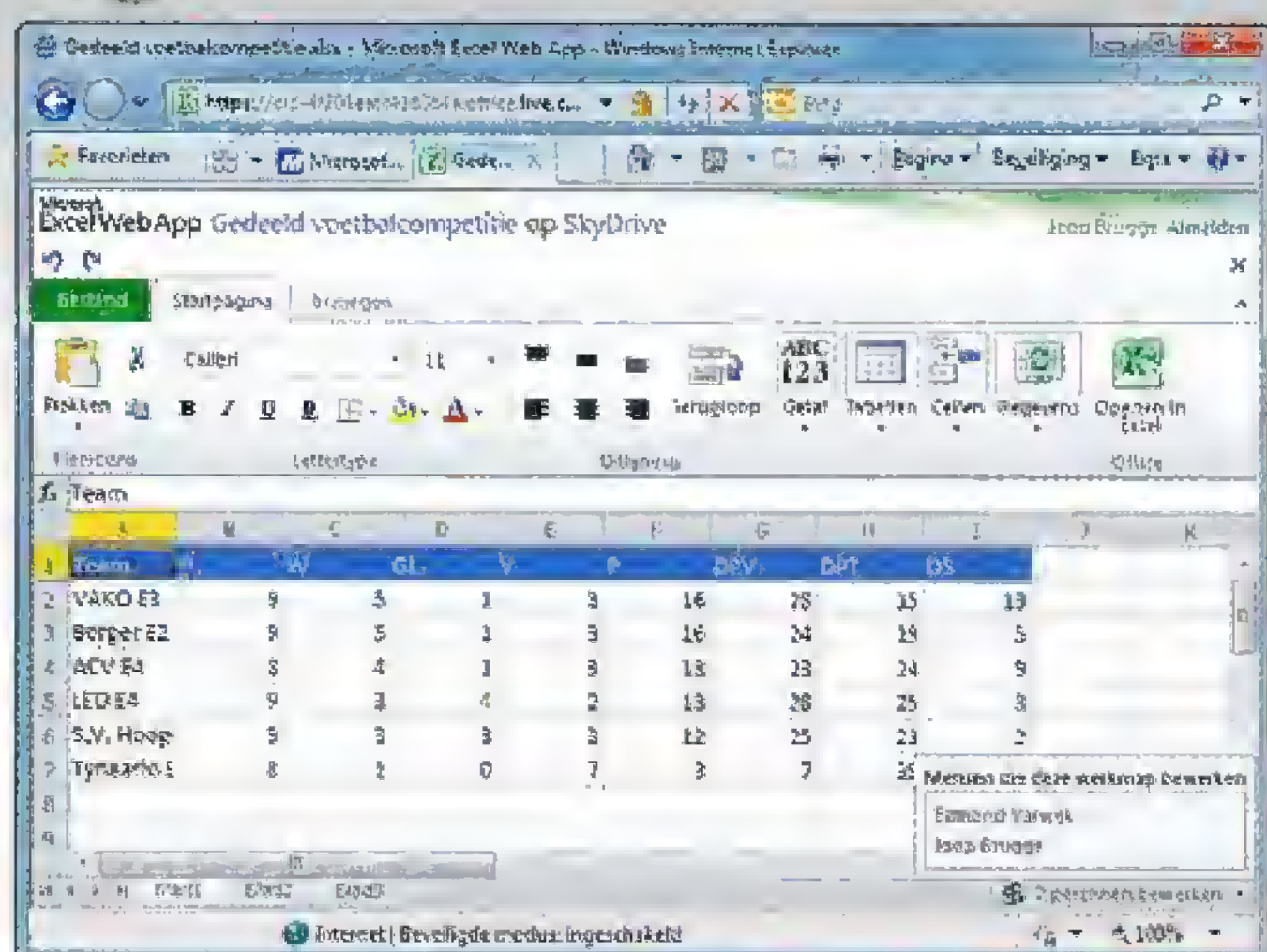


Om Web Apps te gebruiken surft u naar <http://office.live.com>. Als u al bent ingelogd op een website die Windows Live ID ondersteunt, dan hupt u direct door naar uw Office Live-website. Was u nog niet ingelogd met uw Windows Live ID? Dan moet u dat nu eerst even doen. Na het inloggen ontbreekt nagenoeg iedere melding dat u op

Boodschappenlijst:

- Microsoft Office 2010
- Windows Live ID

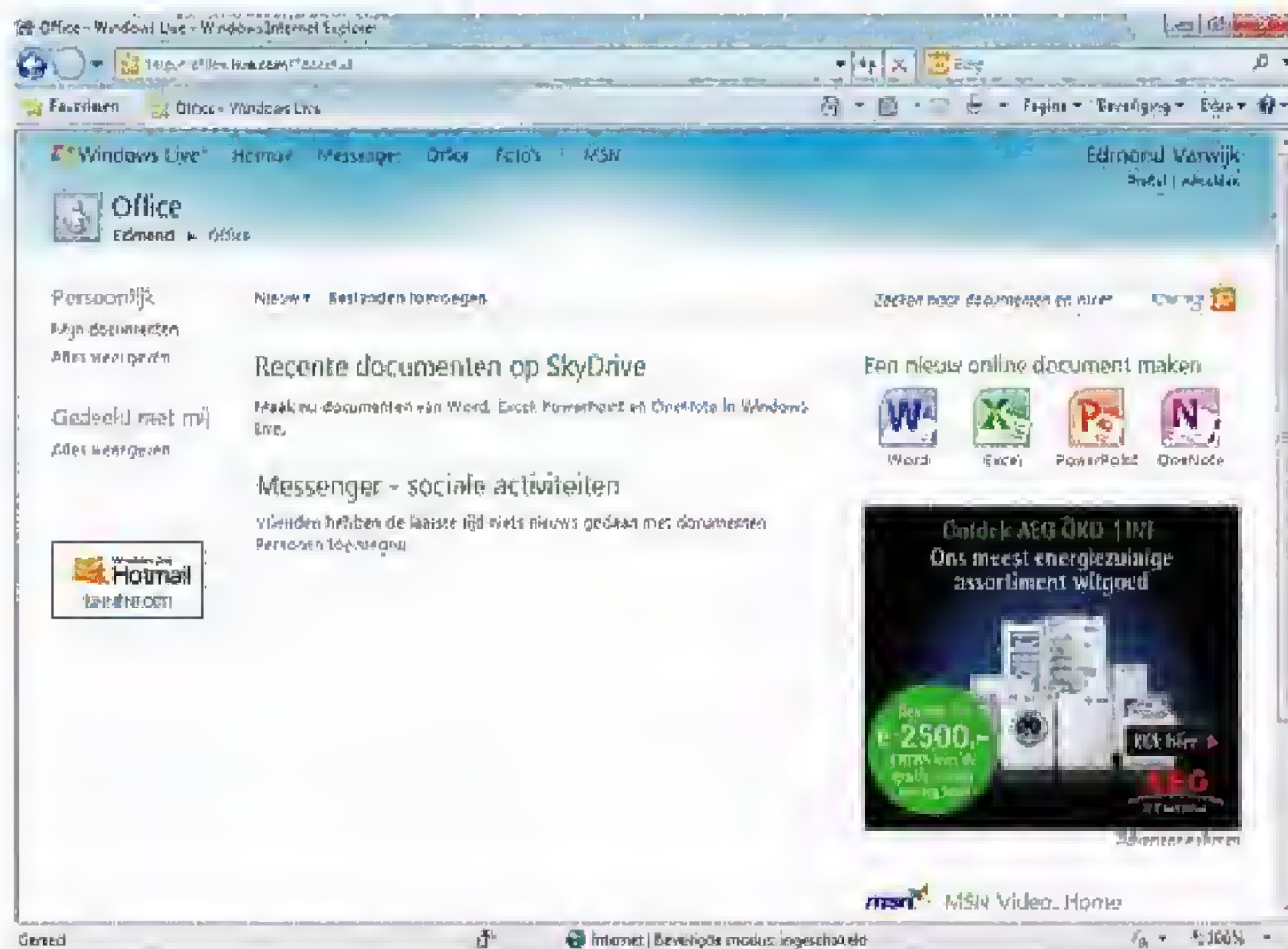
Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u Office-documenten online kunt bewerken, delen en opslaan.

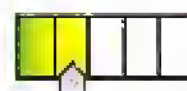


de pagina's van Office Web Apps bent aangeland. De reden daarvan is dat Office Web Apps nog niet in Nederland is uitgerold. Wanneer dat precies gaat gebeuren is nog niet bekend. Toch kunnen de apps wel al worden gebruikt. Klik in de adresbalk van de browser, voeg als nieuw webadres <http://office.live.com/?docsf=1> in en druk op **Enter**. Nu wordt wel overduidelijk zichtbaar dat u in Office Web Apps zit!

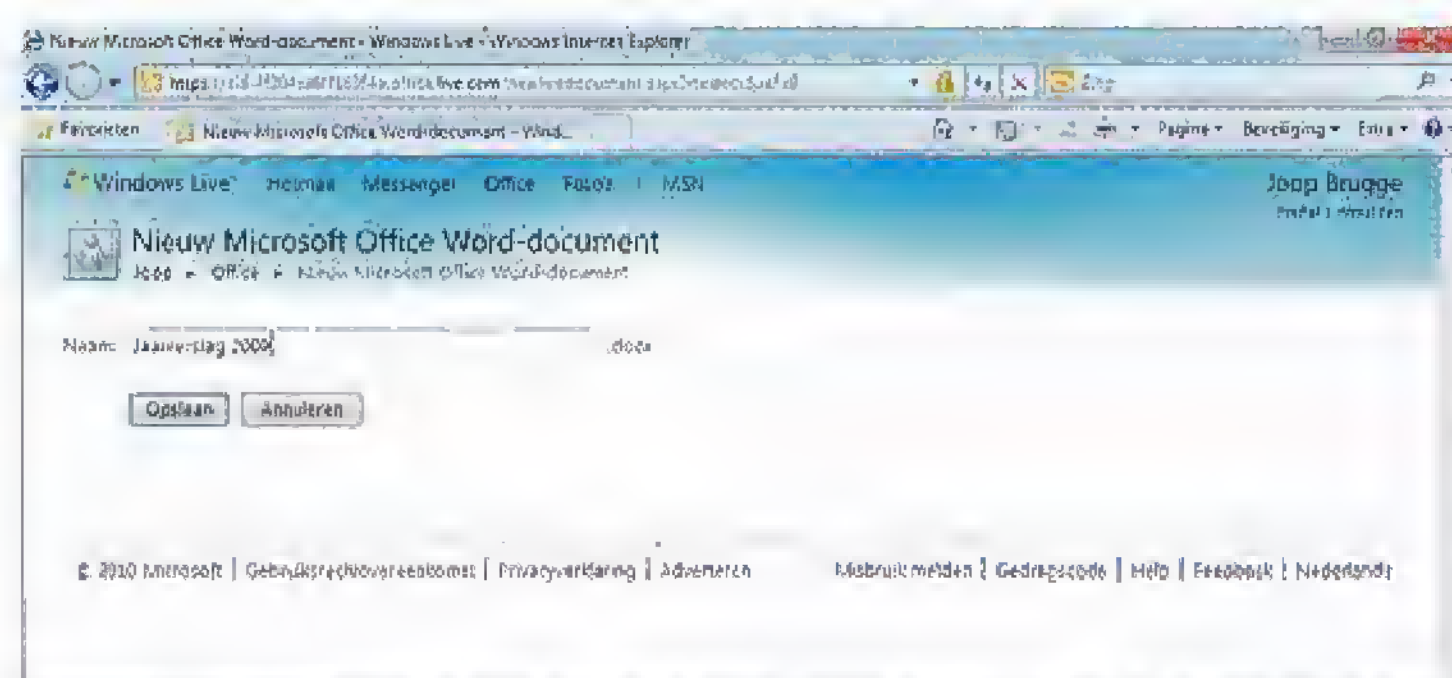


Tip 3 Alleen door een kleine truc uit te halen maakt u Office Web Apps zichtbaar in Skydrive.

Tip 04: Document maken



Om een nieuw document te maken, klikt u op het pictogram van een van de Office Web-apps: Word, Excel, PowerPoint of OneNote. Klik bijvoorbeeld op **Word** en geef in het volgende venster een nieuwe naam aan het document. Word Web App werkt anders dan de 'normale' Word op uw desktop, dat met een leeg document start dat u kunt vullen tot u het opslaat en een naam geeft. Word Web App wil eerst een naam voor het bestand hebben, voordat u met het document aan de slag kunt. Typ de naam dus in en klik op **Opslaan**.



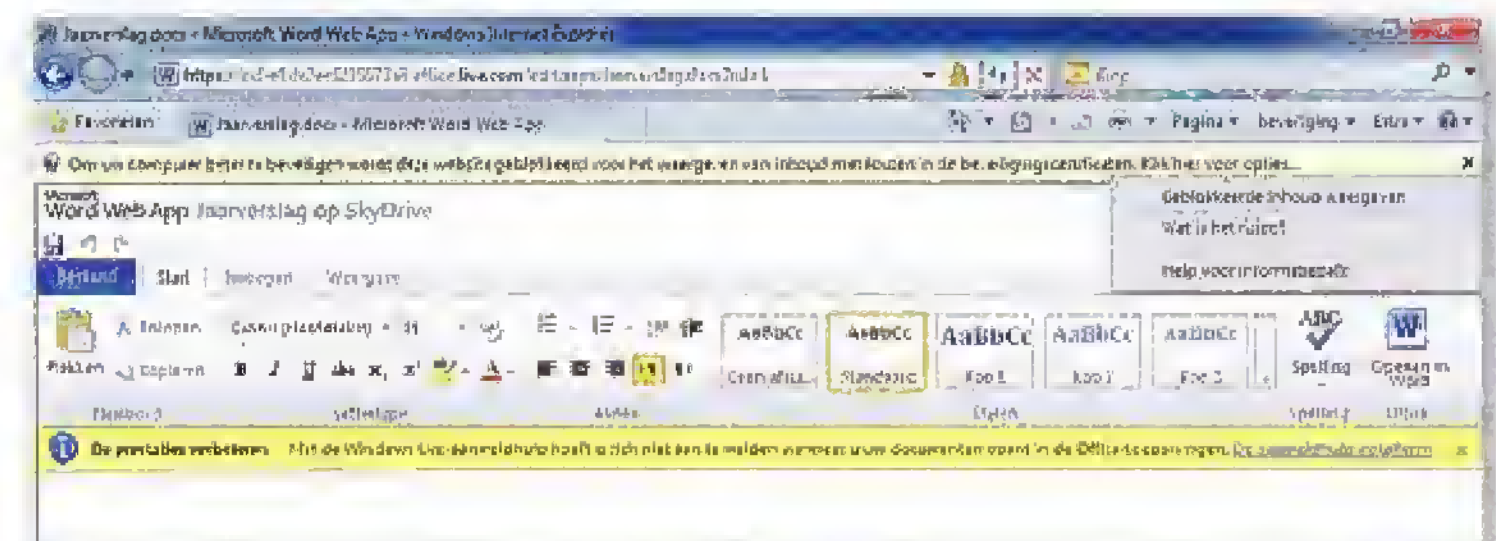
Tip 4 Bestanden in een van de Office Web-apps moeten eerst worden voorzien van een naam, voordat u ze kunt bewerken.

Tip 05: Waarschuwingen



Browsers zijn de laatste jaren steeds 'kritischer' geworden. Programmacode wordt niet zonder meer uitgevoerd en er is een aardige kans dat u niet alleen het lint met de functies van Word Web App, maar ook minimaal één gele waarschuwingsbalk ziet. De waarschuwingen

betreffen veelal het iets verruimen van de beveiliging. Dat gebeurt bijvoorbeeld door onderdelen met een fout in het digitale certificaat toch te tonen of door de functionaliteit uit te breiden met de installatie van een kleine uitbreiding, zoals Windows Live Aanmeldhulp. Controleer de meldingen en klik op de balk om de inhoud uit te schakelen via **Geblokkeerde inhoud weergeven uit te schakelen** of laat de melding verdwijnen door de betreffende uitbreiding te installeren.

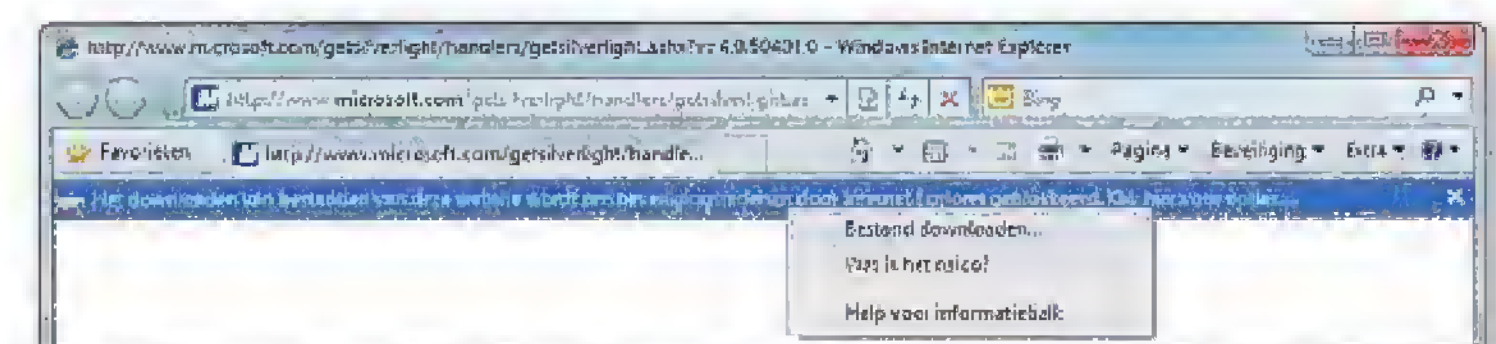


Tip 5 Waarschuwbalken verdwijnen als u de meldingen afhandelt en uitbreidingen installeert.

Tip 06: Silverlight installeren

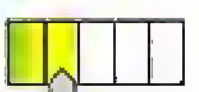


Bij het gebruik van Office Web Apps zal ook de melding komen dat Silverlight moet worden geïnstalleerd. Silverlight is een programma waarmee complexe en visueel fraaie zaken in een browser kunnen worden uitgevoerd. De Office Web-apps gebruiken Silverlight bijvoorbeeld voor het tonen van lettertypen. Die komen er met Silverlight veel mooier uit te zien. Als een document dat u online gebruikt lettertypen bevat die online niet beschikbaar zijn, worden er bovendien fraaie alternatieven gebruikt. Silverlight staat mogelijk al op uw computer. Mocht u de melding krijgen dat Silverlight ontbreekt, dan moet u het alsnog even installeren.



Tip 6 Vragen de Web-apps om Silverlight, dan is het aan te bevelen om dit programma te installeren.

Tip 07: Aan de slag



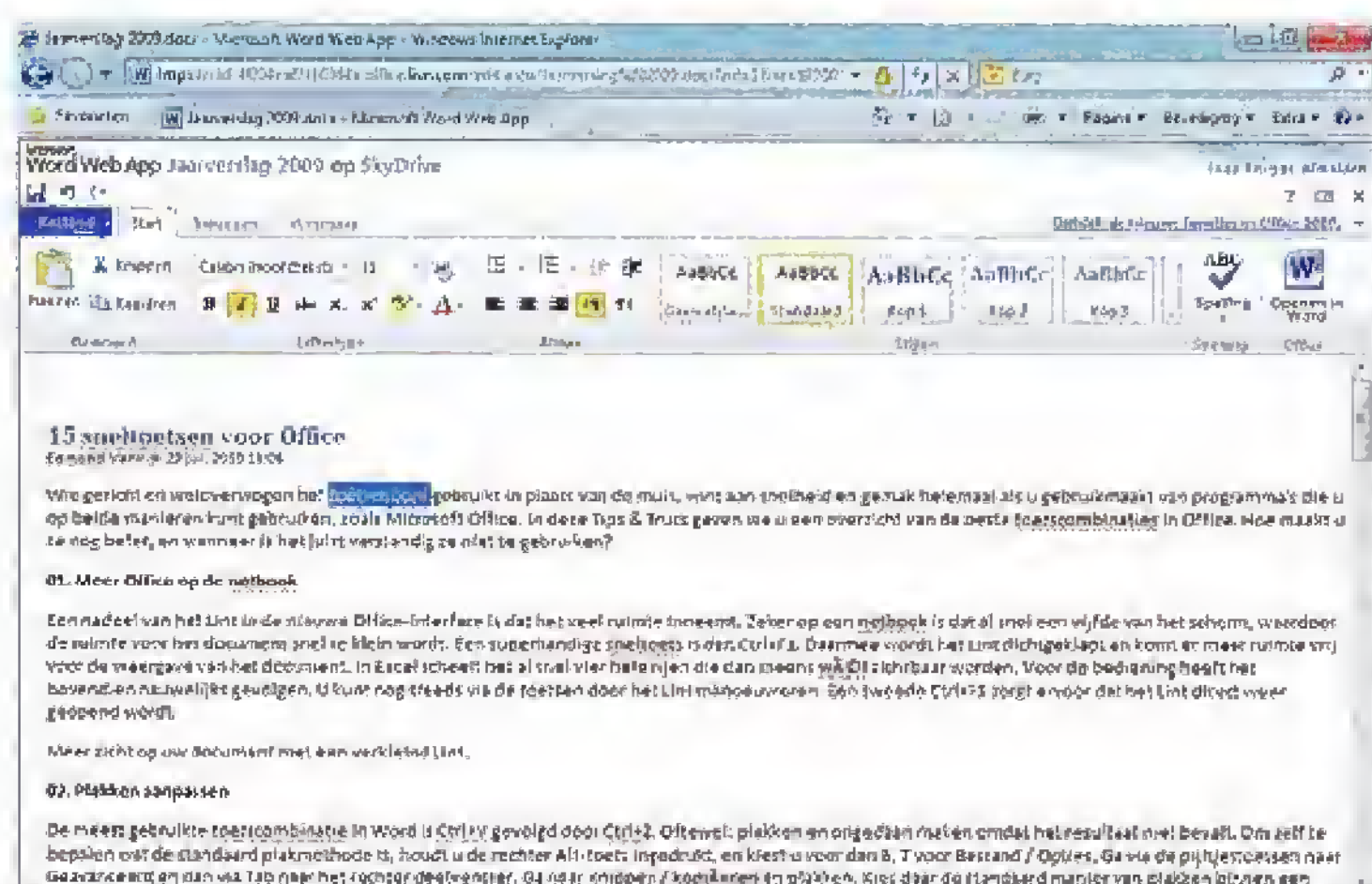
Wie met Office overweg kan, is ook in staat om met Office Web Apps te werken. U kunt er wellicht zelfs beter mee uit de voeten, want in de Web-apps ontbreken de geavanceerde functies die voor sommige Office-gebruikers een iets te grote uitdaging vormen. De Office Web-apps steken een stuk eenvoudiger in elkaar dan de programma's in Office. Zo zijn bijvoorbeeld wel het Start-lint (om tekst op te maken) en het onderdeel Invoegen en Weergave ingebouwd, maar Pagina-indeling, Invoegen, Verwijzingen, Verzendlijsten en Controleren ontbreken. Om de functies van de Word Web-app te gebruiken klikt u op onderdelen van het lint, zoals Start, Invoegen of Weergave. Om tekst te typen klikt u in het lege witte scherm en begint u eenvoudigweg met het invoeren van tekst.



Tip 08: Tekst opmaken



Tekst opmaken doet u met de functies op het lint, meer specifiek die op het tabblad **Start**. Op dit tabblad vindt u de opties om het lettertype aan te passen, voor de alinea-opmaak en om stijlen te kiezen. Selecteer eerst het tekstgedeelte dat u van een bepaalde opmaak wilt voorzien, of klik met de muis in de betreffende alinea. Selecteer daarna de opmaak die dit deel van het document moet krijgen.



Tip 8 Selecteer een tekstgedeelte en geef het de gewenste opmaak via de functies op het lint.

Tip 09: Selecties in Word



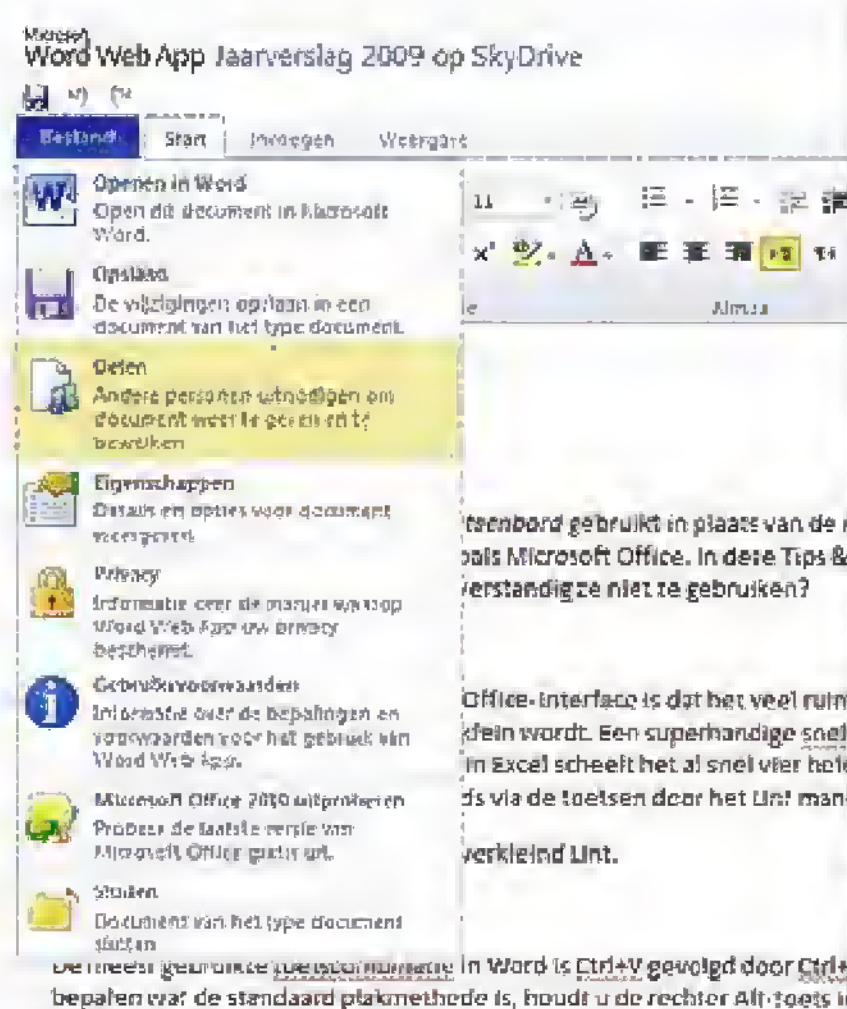
Tekst selecteren doet u net als in 'de echte' Word met de muis of met het toetsenbord. Veel slimmigheidjes uit de desktopversie van Word werken helaas niet in de Word Web-app. Zo is het bijvoorbeeld niet mogelijk om een hele alinea te selecteren door er met uw muis vlak voor te klikken. Wel is het mogelijk om bij de eerste regel van de alinea in de kantlijn voor de tekst te klikken, en de muis vervolgens - met de muisknop ingedrukt - te bewegen, zodat ook de overige tekst in de alinea wordt geselecteerd. Wat ook goed werkt is om via **PgUp** en **PgDn** op het toetsenbord door een document te bladeren, en met behulp van de **Shift**-toets eventueel meteen een tekst te selecteren.

Tip 10: De Office-knop



Ook aanwezig in de Web-apps is de Office-knop, die in Office 2010 overigens Backstage-knop heet. Online zit de knop linksboven onder de titel Word Web App en de balk met pictogrammen. Hij kan worden herkend

Tip 10 Omdat veel mensen het Bestand-menu in Office 2007 nooit hebben gevonden, is het in 2010 duidelijker gemaakt.



aan de opdruk **Bestand**. Via **Bestand** kunt u het Office-menu openen en bepaalde handelingen met het document uitvoeren, zoals delen of opslaan.

Tip 11: Opslaan



Om een document op te slaan, klikt u op de knop **Bestand** en kiest u voor **Opslaan**. Anders dan veel gebruikers denken, is het niet zo dat de Word Web-app wijzigingen automatisch bewaart. Zijn er wijzigingen aangebracht nadat u een document voor het laatst hebt opgeslagen? Als u

nu het document in de Word Web-app wilt sluiten, verschijnt de waarschuwing dat wijzigingen nog niet zijn opgeslagen. Dit kunt u alsnog herstellen via **Opslaan**.



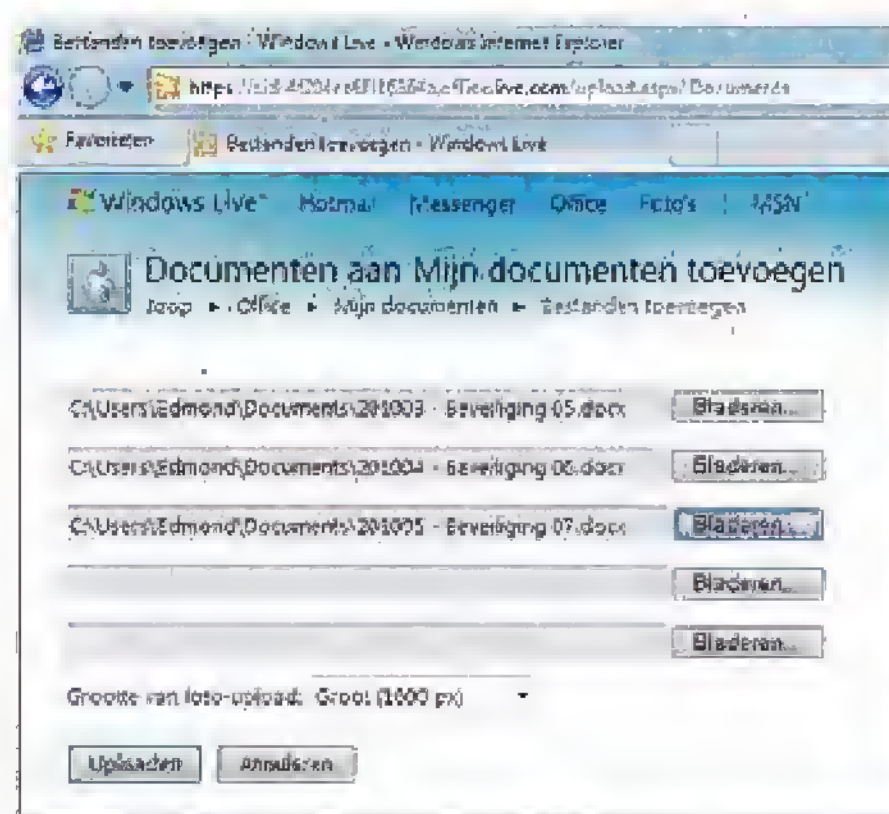
Tip 11 Zijn er wijzigingen doorgevoerd maar nog niet opgeslagen, dan verschijnt bij het afsluiten van een document een vertrouwde melding.

Tip 12: Document uploaden (1)



Behalve nieuwe, zullen ook bestaande documenten voor u een grote rol spelen in Office Web Apps. Het is gelukkig eenvoudig om een of meer documenten die op uw pc staan te uploaden naar de Skydrive-locatie waar de bestanden van de Office Web-apps staan. Klik op **Bestanden toevoegen** en dubbelklik daarna op de map waarin u de documenten wilt plaatsen. In het venster staan nu vijf regels, met daarachter de melding **Bladeren**. Klik op **Bladeren**, selecteer een document en bevestig met **OK**. Herhaal dit tot er maximaal vijf documenten zijn geselecteerd, die nu op de regels staan die zojuist nog

leeg waren. Klik daarna op **Uploaden**. Een document mag maximaal 50 MB in omvang zijn, maar met een gewoon Office-document zult u die grens nooit overschrijden.

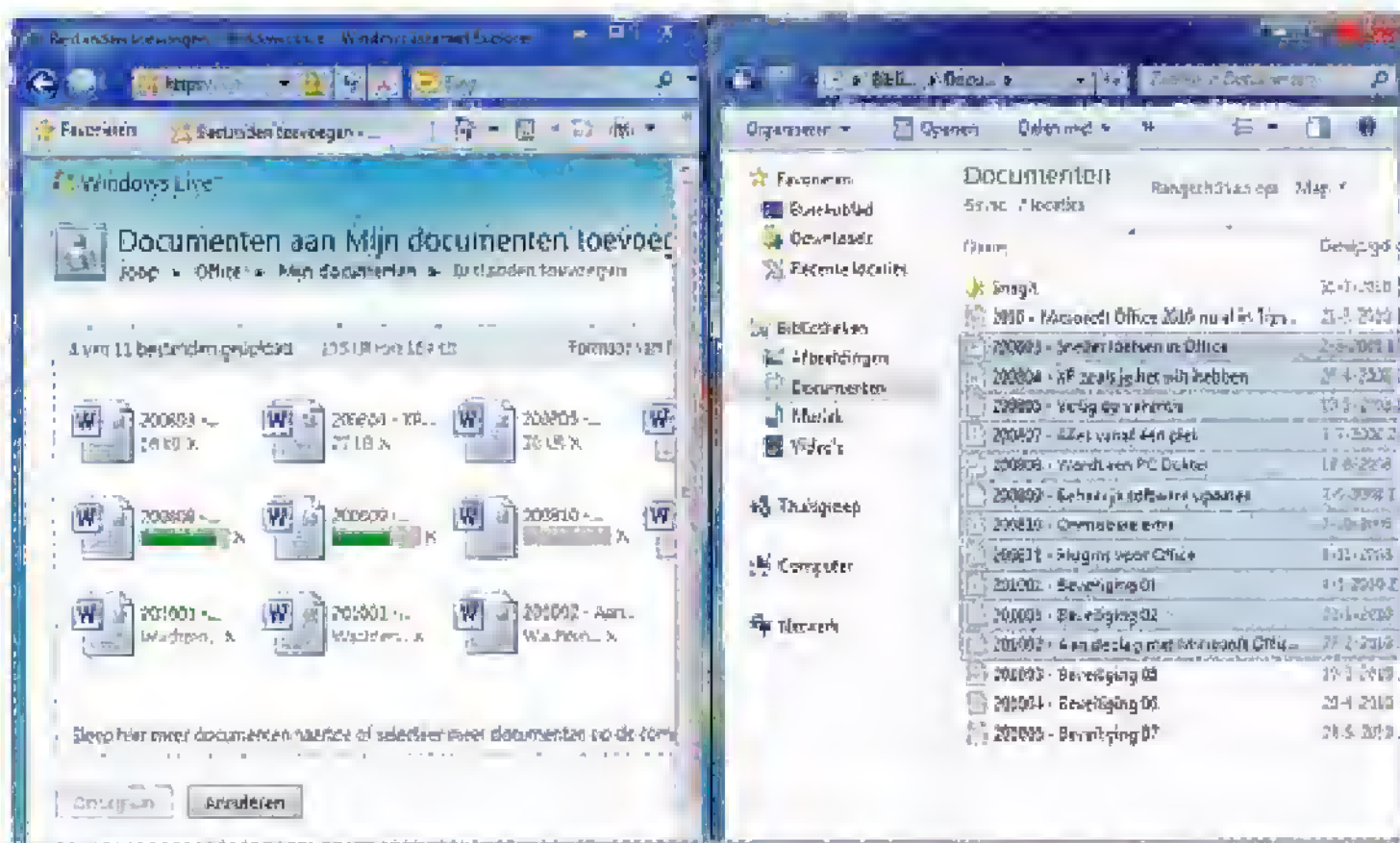


Tip 12 U kunt tot vijf documenten tegelijk uploaden bij Office Web Apps.

Tip 13: Document uploaden (2)



Als op uw pc Silverlight is geïnstalleerd, dan gaat het uploaden net even anders. De klik op **Bestanden toevoegen** geeft dan geen venster met vijf regels voor vijf bestanden, maar een groot leeg venster met de oproep om er documenten naartoe te slepen. Het gemakkelijkste gaat dit door het venster van de webbrowser dan naast dat van Windows Verkenner te zetten. Windows 7 is hier natuurlijk voor geschikt, met zijn Aero Snap-functie. Selecteer de webbrowser en gebruik de **Windows**-toets en pijltje naar links



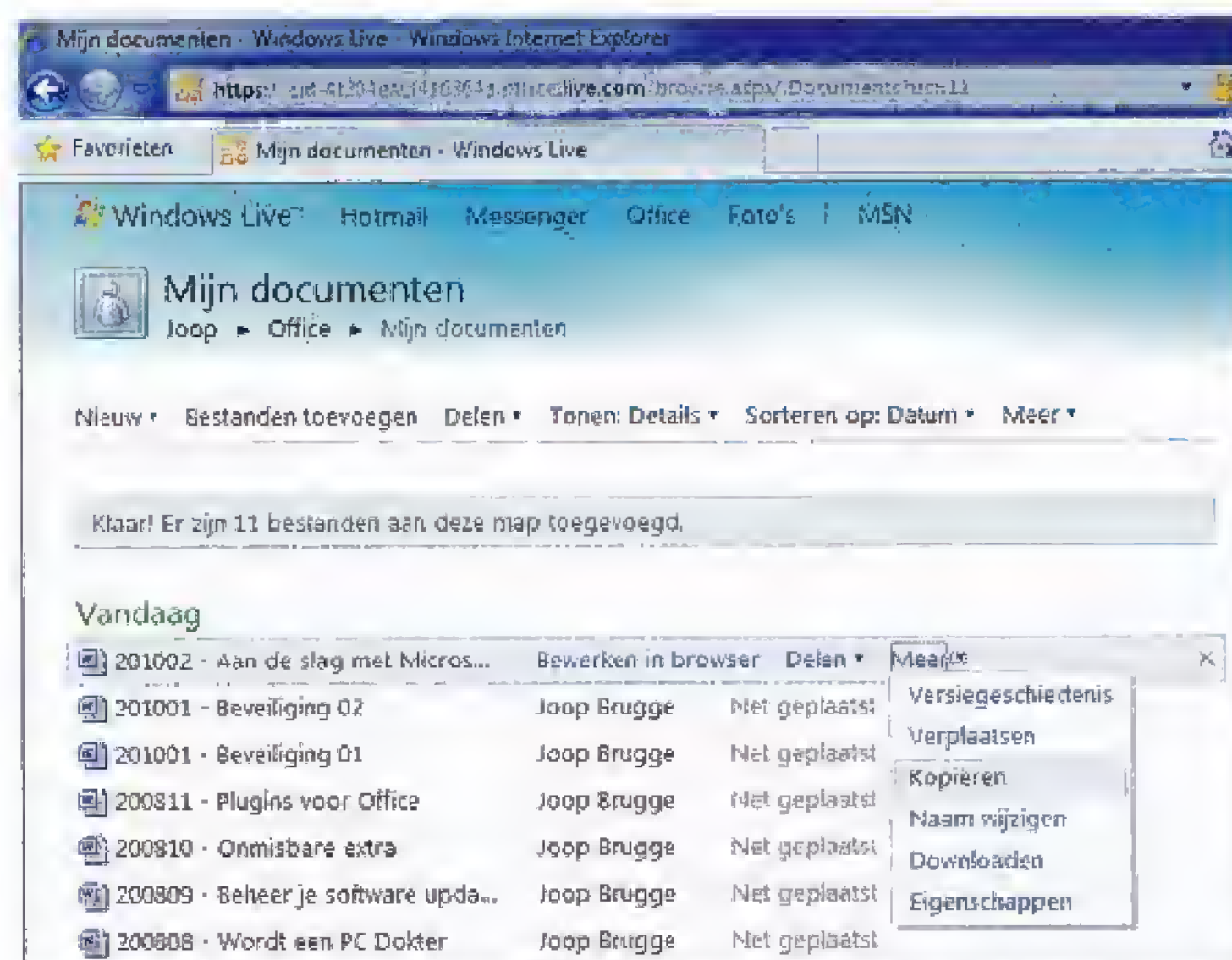
Tip 13 Als Silverlight is geïnstalleerd, kunt u documenten ook uploaden middels 'drag en drop'.

om de webbrowser mooi links te parkeren. Zet Windows Verkenner aan de rechterkant met behulp van **pijltje naar rechts**. Selecteer nu de documenten in Windows Verkenner en sleep ze naar het vak in het browservenster. Klik dan op **Doorgaan**.

Tip 14: Bestandsbeheer online

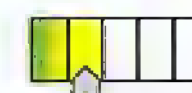


De documenten die naar Office Web Apps zijn geüpload of die met een van de Web-apps zijn gemaakt staan op uw Skydrive-locatie. Dat is een online 'harde schijf' waar u maximaal 25 GB aan bestanden op kunt parkeren. Om de documenten te beheren kunt u het onderdeel **Office, Mijn documenten** (of een andere map) openen. Om een bestand te verplaatsen, te kopiëren, te verwijderen of een andere naam te geven, kortom om een bestand te beheren, zet u de muis op de vermelding van het bestand. Klik vervolgens op **Meer** en kies de benodigde functie.



Tip 14 U kunt uw bestanden ook online beheren.

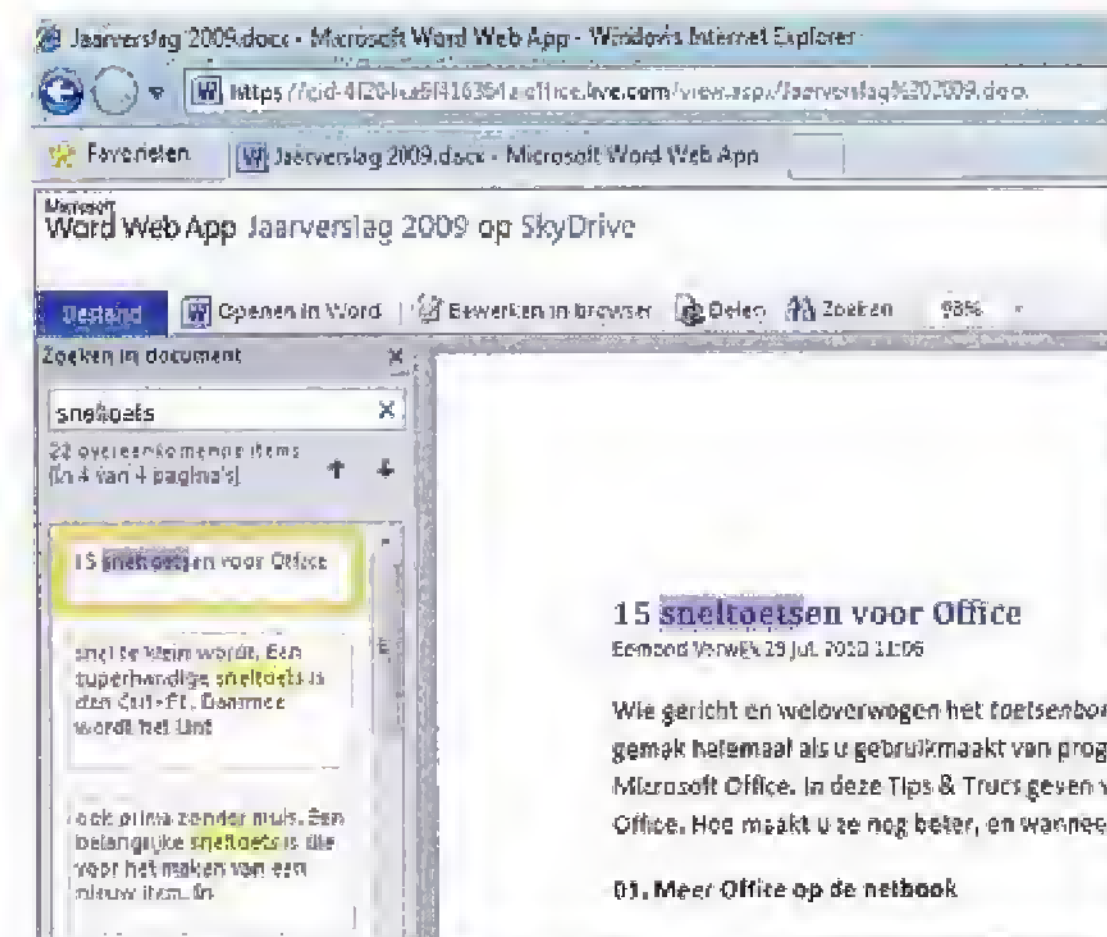
Tip 15: Document in preview



Wanneer u in de online verkenner op een document klikt, wordt dat niet geopend zoals dat op uw desktop in Word of online via de Word

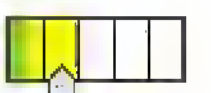
Web-app gebeurt. De browser opent het document namelijk in een html-preview. Bovenin het venster ziet u de opties waaruit u kunt kiezen. Klik op **Openen in Word** wanneer op uw computer Office 2007 of 2010 staat en u het document in de echte Word wilt bewerken. Wilt u het document bewerken in de Word Web-app, dan klikt u op **Bewerken in browser**. De andere opties zijn **Delen** voor het delen van een document met andere gebruikers en **Zoeken** om binnen de pre-

view te zoeken op een woord of een stukje tekst.



Tip 15 Zoeken behoort bij de opties die direct binnen de preview beschikbaar zijn.

Tip 16: Document delen



Op verschillende plekken in de online versie van Office is het mogelijk om ervoor te kiezen een document te delen met andere gebruikers. Klik hiervoor in het previewvenster of in de online verkenner op

Delen. Als een document is geopend in de Word Web-app, klikt u op **Bestand, Delen**.



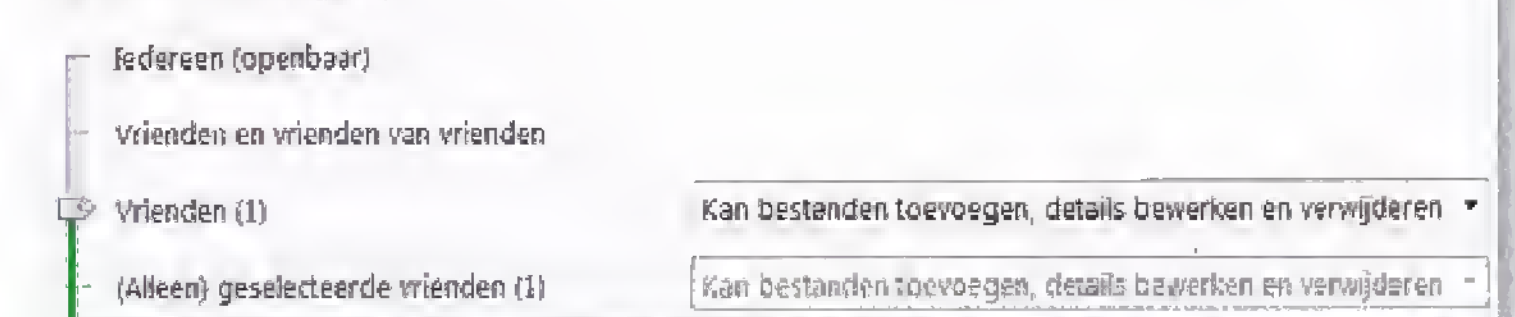
Tip 16 De optie om een document te delen komt binnen Office Web Apps op meerdere plaatsen voor.

Tip 17: Toegang regelen



Er zijn meerdere manieren om een document te delen. Omdat u bent ingelogd met uw Windows Live ID en u mogelijk ook Messenger gebruikt, weet de Windows Live-dienst wie uw (online) vrienden zijn. De dienst kan die kennis gebruiken bij het delen van bestan-

Wie heeft er toegang

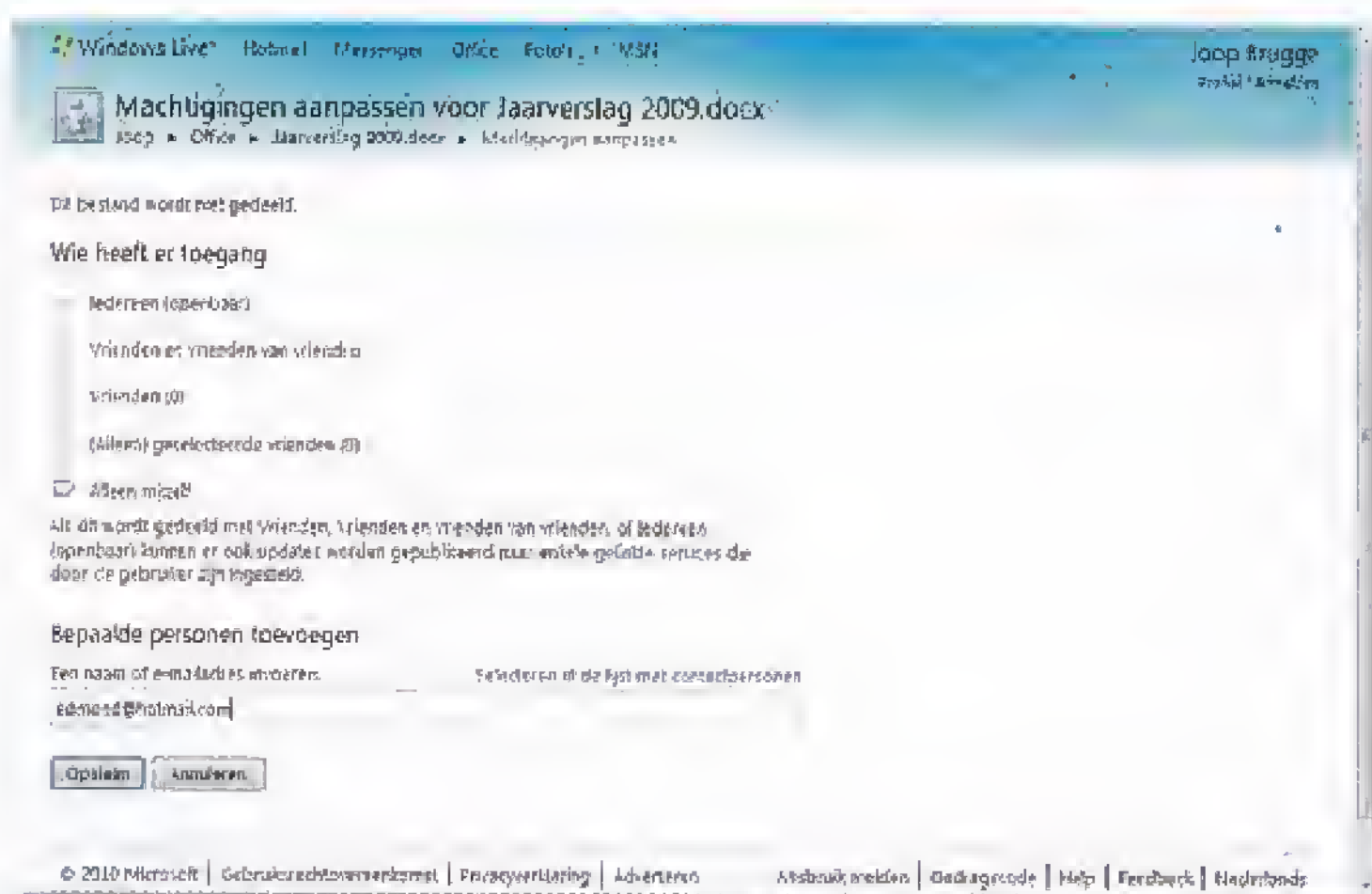


Tip 17 U kunt aangeven welke rechten andere gebruikers mogen krijgen.

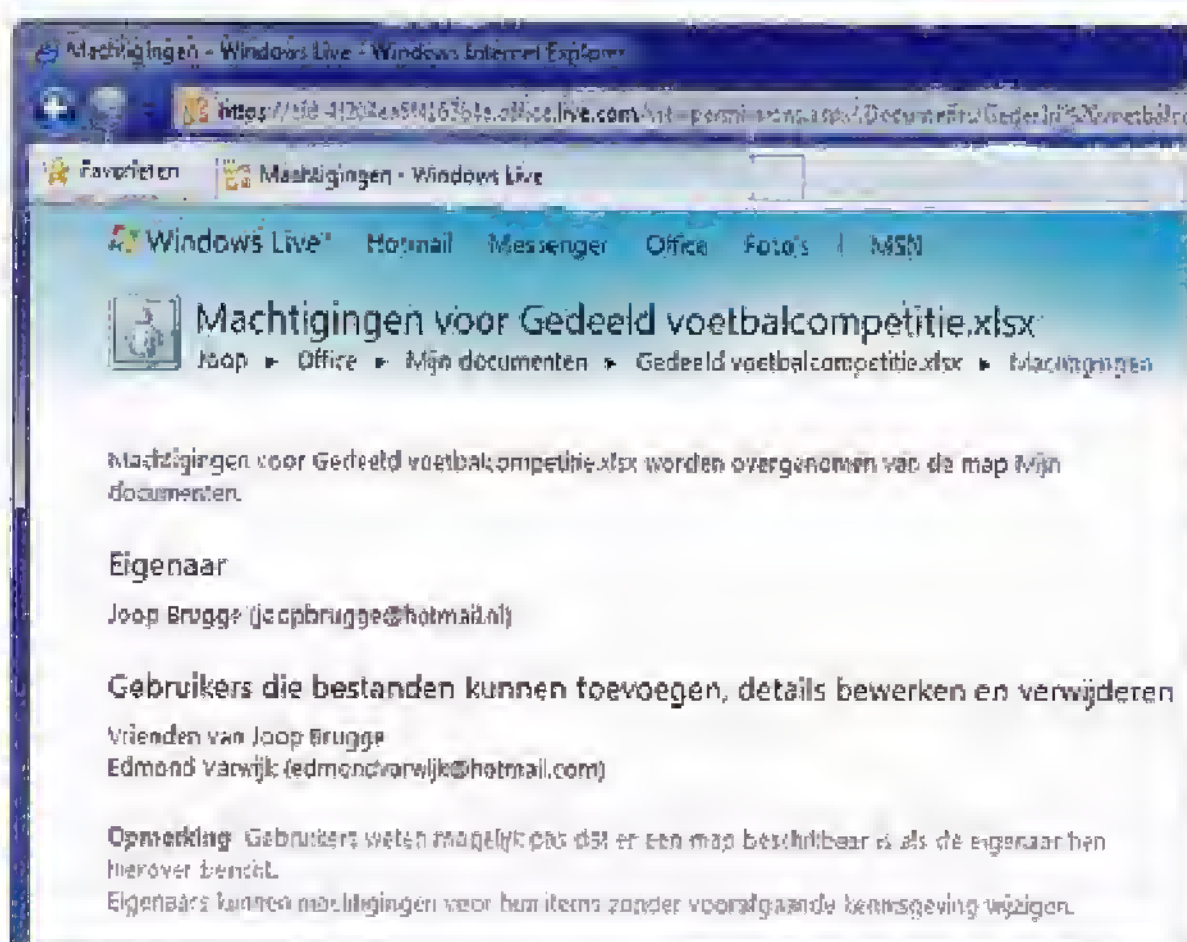
den. Daarom ziet u onder **Wie heeft er toegang** een schuif die u omhoog en omlaag kunt trekken, om zo een document met meer of minder vrienden, vrienden van vrienden of zelfs de hele wereld te delen. Achter elke groep die het recht krijgt om deel te nemen kunt u bovendien kiezen met welke rechten een document kan worden benaderd. Er is de keuze tussen **Kan bestanden bekijken** voor wie het document alleen mag lezen en **Kan bestanden toevoegen, details bewerken en verwijderen** wanneer er meer rechten moeten worden vergeven.

Tip 18: Specifieke personen

Wilt u een document niet met een groep delen, maar slechts met één persoon of met een beperkte groep personen, dan klikt u in het venster voor het delen van een bestand bij **Bepaalde personen toevoegen** in de regel **Een naam of e-mailadres invoeren** en typt u daar de e-mailadressen van de personen met wie u het document wilt delen. Klik vervolgens op **Opslaan** - of type een puntkomma, of druk op **Enter**, wat hetzelfde effect heeft. Zo kunt u ook meerdere adressen toevoegen. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Opslaan, Opslaan**. Hierna wordt het venster **Bericht verzenden** geopend, waarin u een bericht kunt typen dat u vervolgens, samen met een link naar het gedeelde document, naar de persoon of personen stuurt met wie u het document wilt delen. De geadresseerden krijgen vervolgens netjes dat bericht toegestuurd, zodra u op **Verzenden** klikt.



Tip 18 Voer hier de mailadressen in van de personen met wie u het document wilt delen.

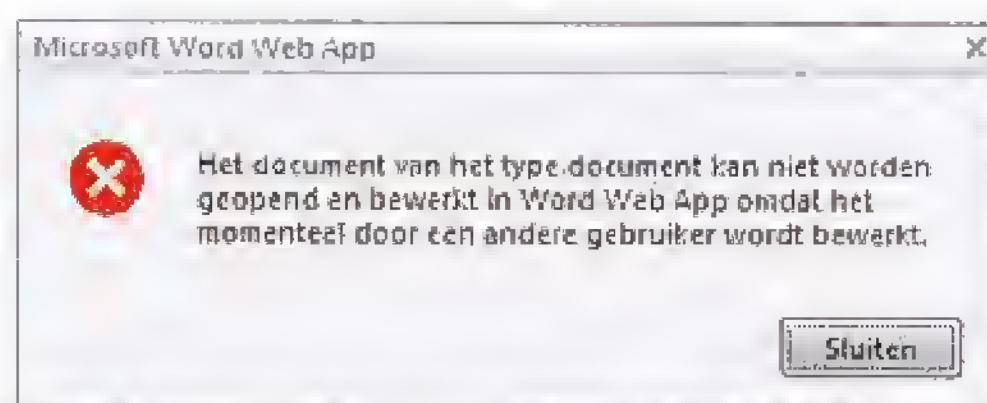


Tip 19 Als een document met u wordt gedeeld, kunt u zien wie er nog meer toegang toe hebben.

Tip 19: Overzicht

Deelt iemand een document met u, dan staat het document ook in de lijst van documenten op de Skydrive-locatie. Wilt u zien met wie het betreffende document nog meer is gedeeld of met welke instellingen het voor u is geopend, selecteer dan het document en klik op **Delen, Machtigingen weergeven**. U ziet dan wie de eigenaar is en met wie hij het deelt.

Tip 20: Gelijktijdig aanpassen



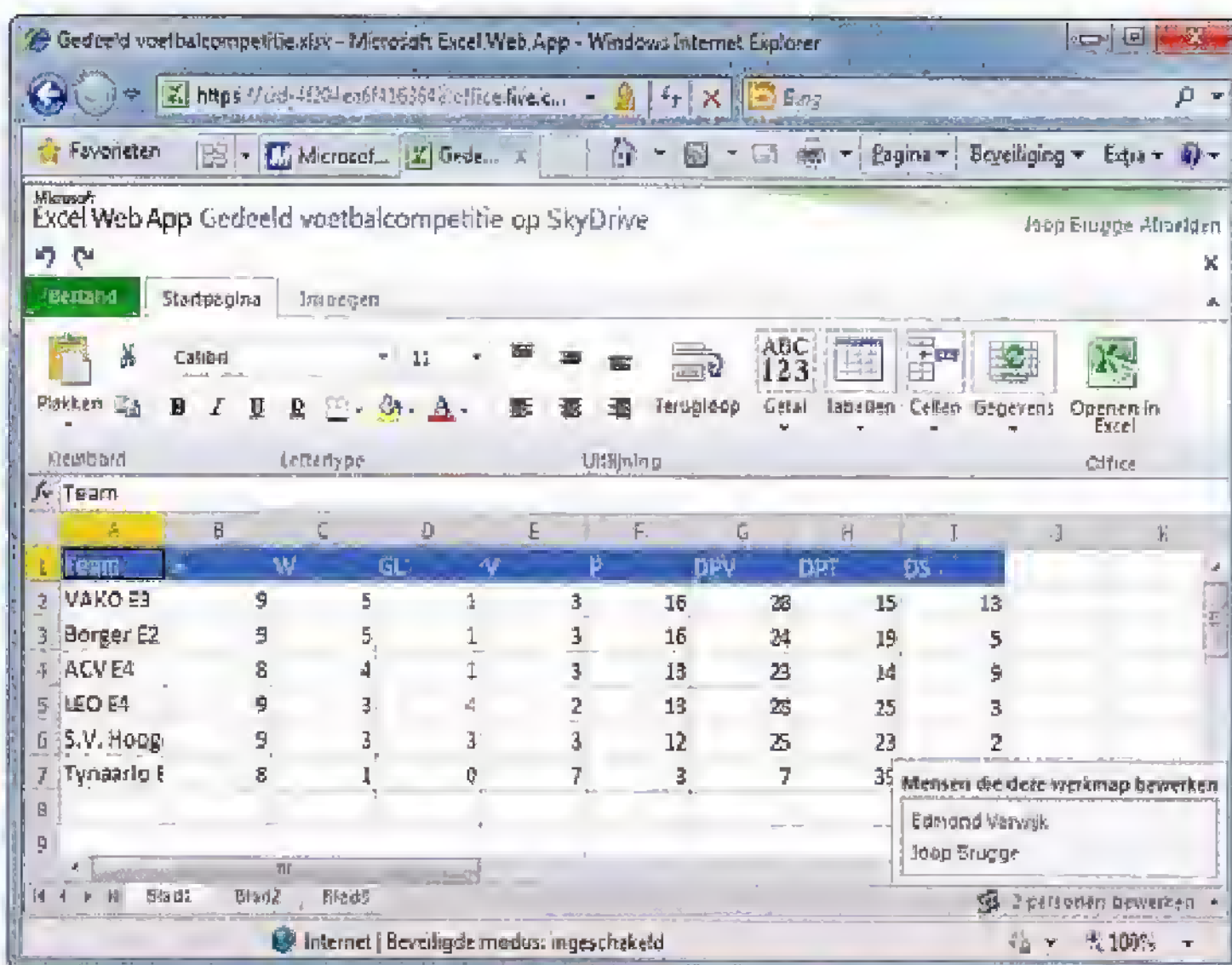
Tip 20 Een online Word- of PowerPoint-document kan maar één keer worden geopend. Volgende gebruikers krijgen een foutmelding te zien.

In de Word- en PowerPoint-apps van Office Web Apps is het niet mogelijk om met meerdere mensen tegelijk aan hetzelfde document te werken. Heeft iemand met wie u het document deelt, het document geopend op

het moment dat u er in wilt werken, dan krijgt u de melding dat het document niet door u kan worden geopend of bewerkt. U moet dan dus wachten tot de andere gebruiker is gestopt met zijn of haar bewerking. De Excel Web-app en OneNote Web-app staan gelijktijdig aan hetzelfde document werken wel toe, en daarbij worden wijzigingen in 'real time' aan alle medebewerkers getoond.

Tip 21: Excel

Excel is een van de twee Web-apps waarin het mogelijk is om live samen te werken aan een document. Hiervoor moet het document uiteraard wel gedeeld zijn. Opent u vervolgens het document om het in de browser te bewerken terwijl iemand anders er al mee aan



Tip 21 De Excel Web-app biedt de mogelijkheid om gelijktijdig aan één document samen te werken.



de slag is gegaan, dan ziet u rechtsonder in het browservenster de melding dat ook iemand anders aan het document werkt. Bovendien verandert de aanwijzing in de statusbalk van '1 persoon bewerkt' in bijvoorbeeld '2 personen bewerken'. Door op die melding te klikken, kunt u ook nog zien wie die personen zijn.

Tip 22: Wijzigingen zien



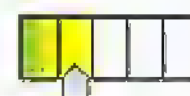
Werkt u gelijktijdig aan een gedeeld document in de online versie van Excel, dan kunt u niet altijd zien welke wijzigingen andere gebruikers in het document aanbrengen. Als een waarde of berekening verandert, wordt de wijziging meestal binnen een paar seconden ook in uw venster zichtbaar. Bewerken twee gebruikers echter dezelfde cel of waarde, dan blijft de wijziging behouden van de persoon die de bewerking het laatst afsloot. Zijn of haar wijziging wordt dan dus als enige doorgevoerd. Een mogelijkheid om precies te zien welke wijzigingen door iemand anders zijn aangebracht, ontbreekt in de Excel Web-app.

Tip 23: Niet opslaan



Behalve op het gebied van de mogelijkheid tot samenwerking is er nog een verschil tussen OneNote, Excel en de andere Office Web-apps. In Excel en OneNote is het niet nodig om een document op te slaan. Net als in Google Docs gebeurt dat namelijk automatisch, na iedere wijziging. In het menu **Bestand** ontbreekt daarom een knop voor het opslaan - afgezien van **Kopie opslaan**, waarmee een kopie van het document onder een andere naam op uw Skydrive-locatie kan worden bewaard.

Tip 24: Reacties geven



Behalve wijzigingen in het document kunt u bij gedeelde documenten ook opmerkingen over de inhoud delen, via de functie **Reacties**. Als u hierop klikt, verschijnt er onder het pictogram van het document een

soort chatvenster. Daar kunt u een tekst in typen en hem zichtbaar maken voor alle andere gebruikers met wie het document is gedeeld. Reacties op uw reactie verschijnen daarna weer onder uw bericht.

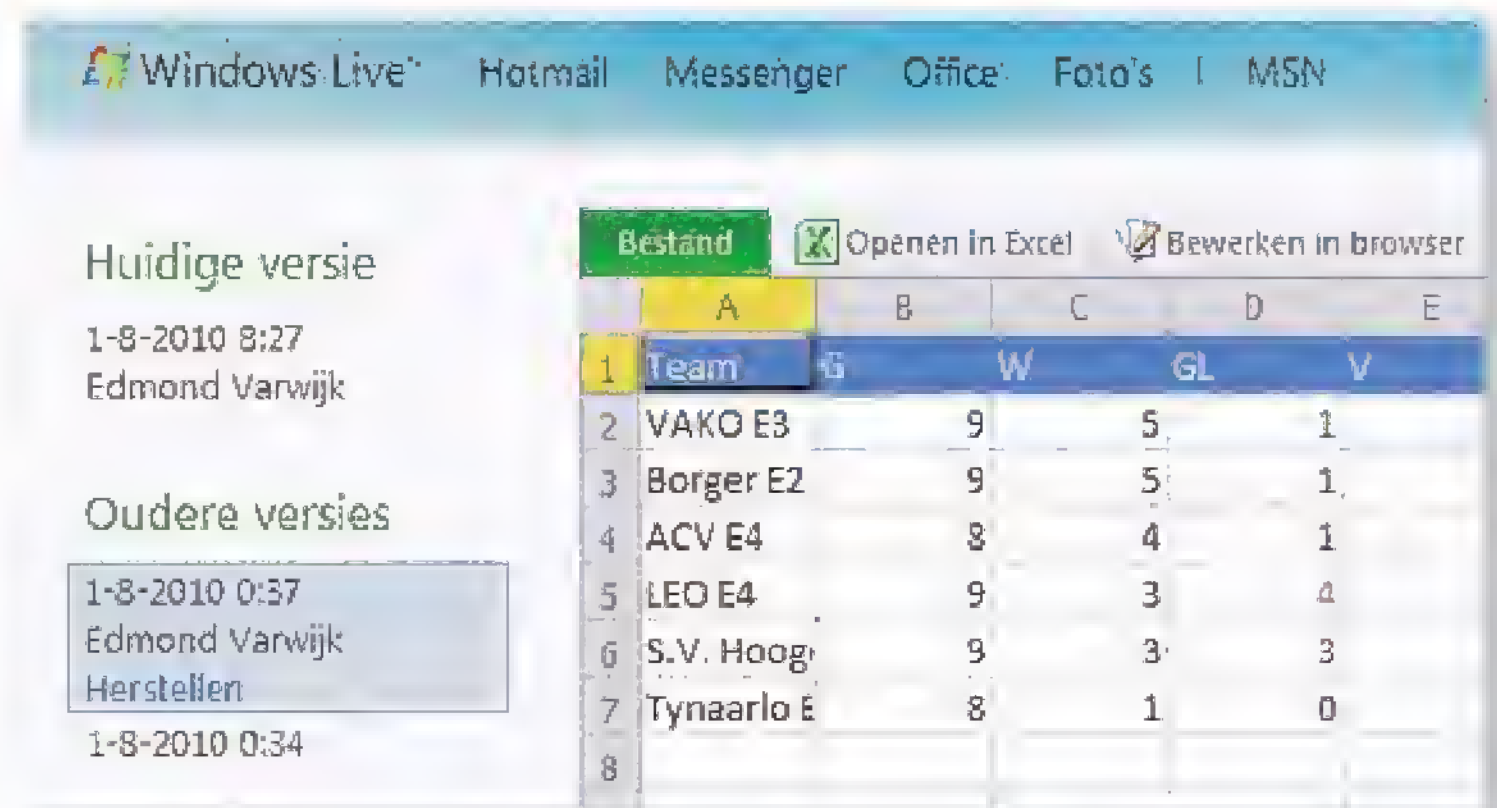


Tip 24 Via het reactievenster kunt u met andere gebruikers 'in gesprek' gaan.

Tip 25: Versiegeschiedenis



Van alle documenten op uw Skydrive-locatie kunt u de versiegeschiedenis zien. Zo kunt u zien wanneer er wijzigingen zijn opgeslagen en bovendien kunt u terug naar eerdere versies. Ga naar de map met documenten op de Skydrive-locatie. Selecteer een document waarin eerder via Office Web Apps veranderingen zijn aangebracht en klik op **Meer**, **Versiegeschiedenis**. Rechts verschijnt nu een weergave van de laatste versie van het document. Links in de kantlijn staan de vorige versies van het document opgesomd. U kunt een eerdere versie zien door er simpelweg op te klikken. Oudere versies kunt u echter pas bewerken nadat u ze hebt hersteld, middels de knop **Herstellen**. Vervolgens is de functie **Bewerken in browser** weer beschikbaar. Betreft het oudere versies van een gedeeld Excel-sheet, dan kunt u bij de oudere versies ook zien welke gebruikers ze hebben opgeslagen.

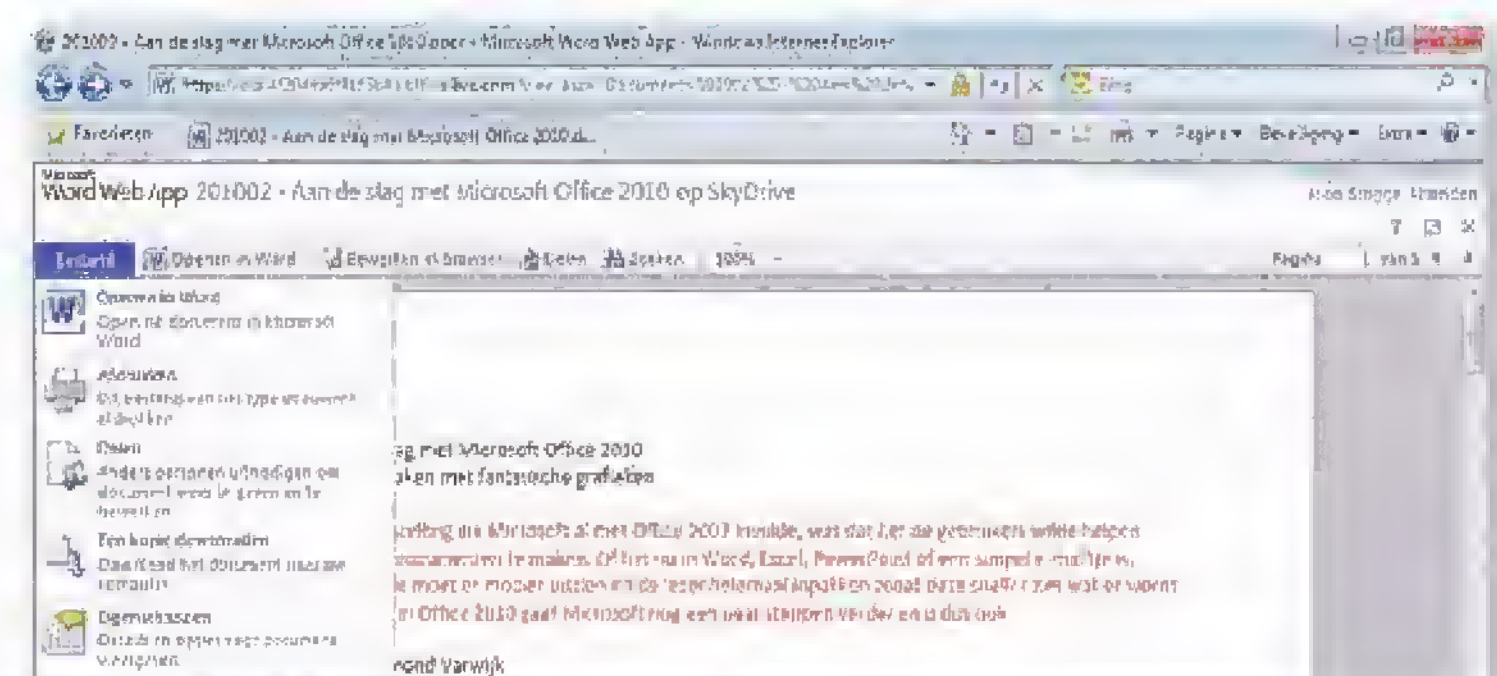


Tip 25 Bekijk vorige versies van een document, en herstel ze desgewenst.

Tip 26: Afdrukken



U kunt een document niet afdrukken als het in de browser wordt bewerkt. Hebt u het document nog geopend, ga dan een stapje terug en sluit het bewerken af. Staat het document in de previewmode, dan kunt u het wel afdrukken, via **Bestand**, **Afdrukken**. De afdruk toont dan het document zoals het er op uw beeldscherm uitziet. Gebruik van de afdrukfunctie van uw browser is af te raden. Daarmee worden namelijk ook andere zaken uit het browservenster afgedrukt, zoals reclameuitingen.



Tip 26 Afdrukken kan vanuit de previewmodus van een document.



Kijk uit met updates!

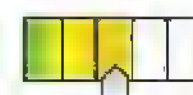
Onlangs gingen we op de redactie aan de slag met een Windows 7-driver die liefst 140 MB meer opslagruimte in beslag nam dan de Vista-versie. Achteraf bleek dat we een vrachtlading aan spyware-achtige software rijker waren. De les die hieruit kan worden getrokken? Met het oog op veiligheid staat 'nieuwer' niet altijd gelijk aan 'beter'!

Tip 01: Wees kritisch



Installeert u een programma of een driver, kies dan altijd voor de meest uitgebreide installatie. Meestal krijgt u dan een lijst te zien met alle onderdelen van het betreffende product. Loop die lijst aandacht door en kijk kritisch welke onderdelen u nodig hebt en welke niet. Het aantal programma's dat een toolbar van bijvoorbeeld Google of Yahoo op uw computer probeert te installeren, is inmiddels niet meer te tellen. Zelfs serieuze softwaremakers als Skype en Adobe deinzen er niet voor terug om deze optie op te dringen. Haal in het opties-venster de vinkjes weg bij onderdelen die u niet nodig hebt en ga dan verder met de installatie. Zo voorkomt u dat ongewenste software wordt geïnstalleerd. Dat is altijd veiliger dan als u dergelijke programma's achteraf alsnog gaat verwijderen.

Tip 02: Installaties



Hardwareleveranciers schrikken er niet voor terug om talloze extra's bij hun software mee te leveren. Denk bijvoorbeeld aan software voor een 'customer participation program', aan een programma waarmee u tonercartridges online aan kunt schaffen of aan de eerder genoemde Yahoo-toolbar, die na een onbewuste installatie ineens in ieder browservenster opduikt. Om uw computer schoon te houden, is het belangrijk om goed na te kijken wat er allemaal daadwerkelijk is geïnstalleerd. Open via **Start** het **Configuratiescherm**, klik op **Programma's, Een Programma verwijderen** en kijk in de lijst na welke software er tijdens de installatie bij is gekomen. Klik op **Geïnstalleerd op** om de programma's in volgorde van installatiedatum te sorteren, zodat het zoeken wat gemakkelijker

wordt. U kunt ook uw muis boven **Geïnstalleerd op** zetten en vervolgens even wachten tot rechts een pijl omlaag verschijnt. Klik op deze pijl en selecteer de datum of de periode waarin de software op de pc is gezet.

Tip 03: Onderdelen



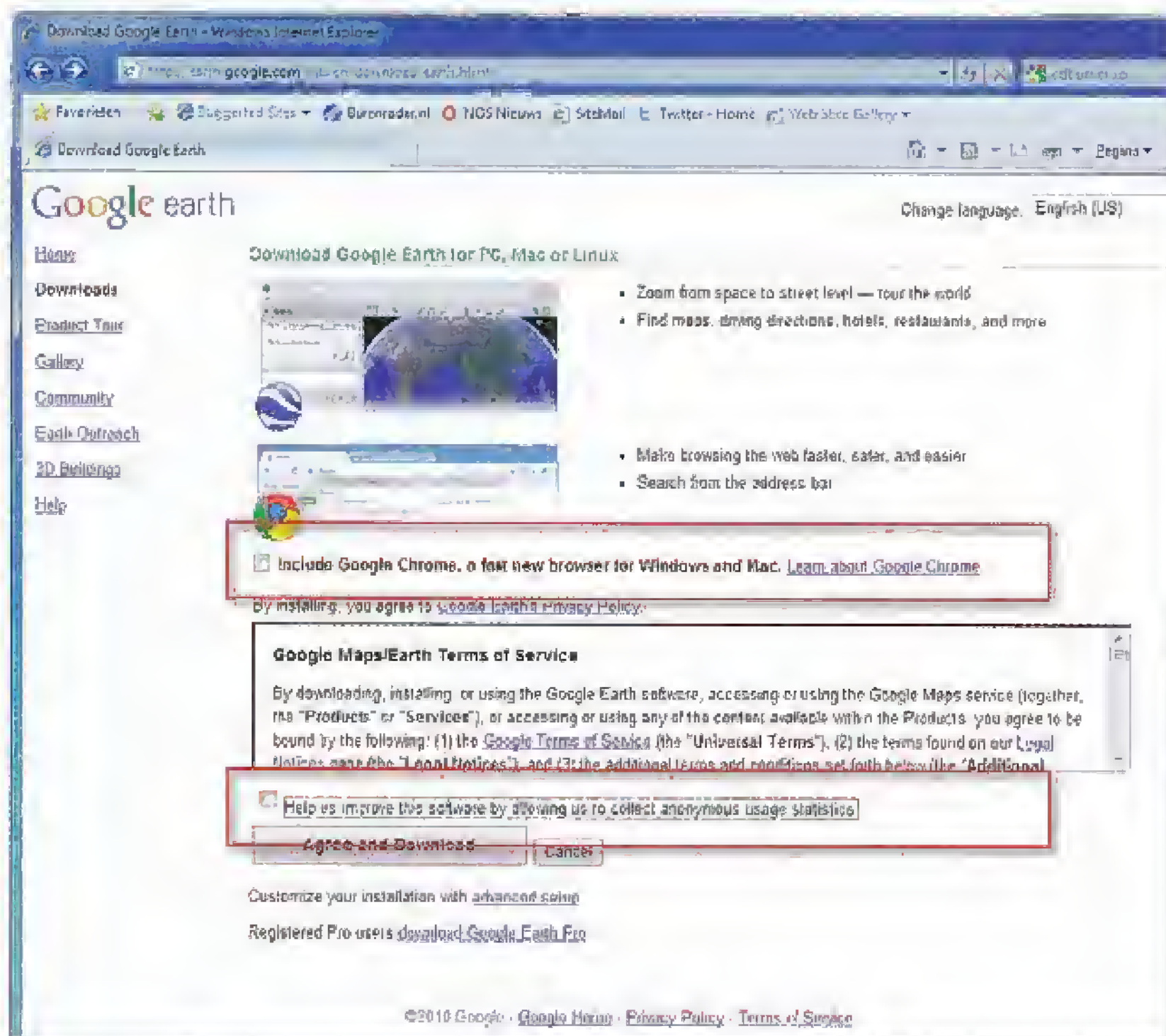
Zijn er onderdelen bijgekomen die u niet nodig hebt of die u zelfs niet op uw pc wilt hebben, selecteer deze eventuele 'bijvangst' dan. Zodra u in de lijst die in de vorige tip werd genoemd op een ongewenst programma klikt, zal het oorspronkelijke installatieprogramma weer starten en u vragen wat u met het programma wilt doen. Verwijderen is dan veelal een van de mogelijkheden en vaak zult u daar direct voor kiezen. Verwijder alle software die u niet op de pc wilt hebben of die u niet kent en herstart de pc. Laat u bij het selecteren en verwijderen van software niet te snel afschrikken door dreigende teksten van leveranciers.

Tip 04: Netwerkshares

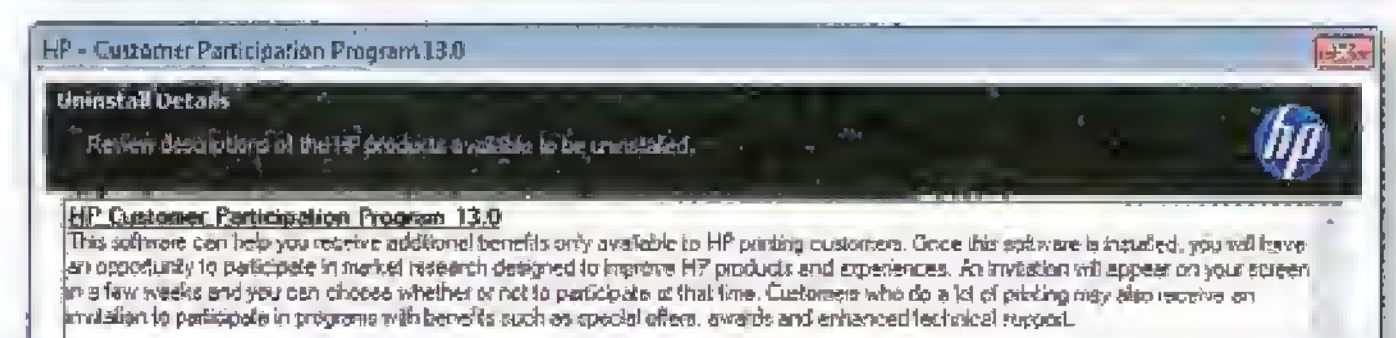
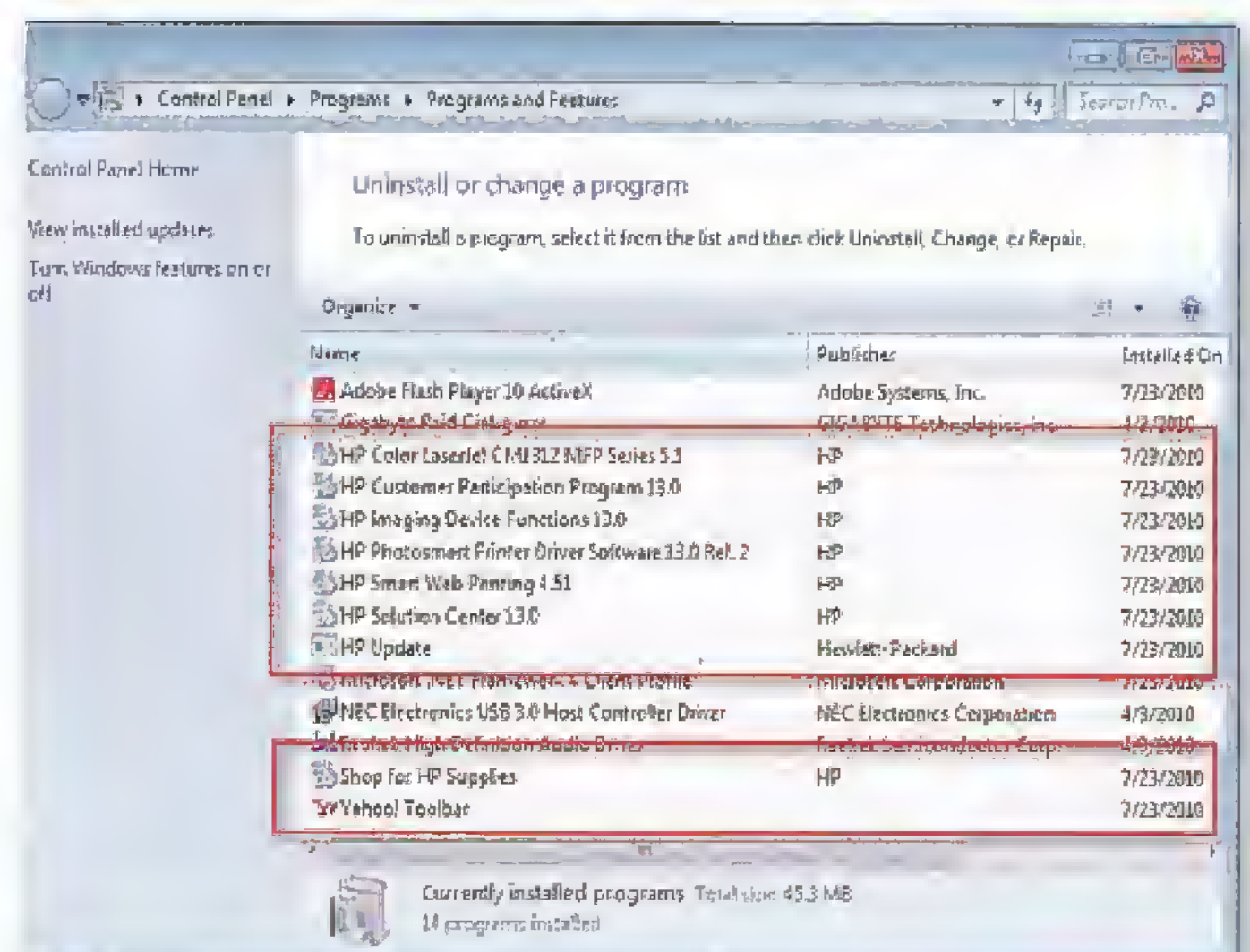


Als u randapparatuur installeert, moet u controleren of u na afloop niet ineens een aantal 'netwerkschijven' rijker bent. Zo hebben veel printers tegenwoordig een kaartlezer of zelfs een ingebouwde harde schijf. Sommige instal-

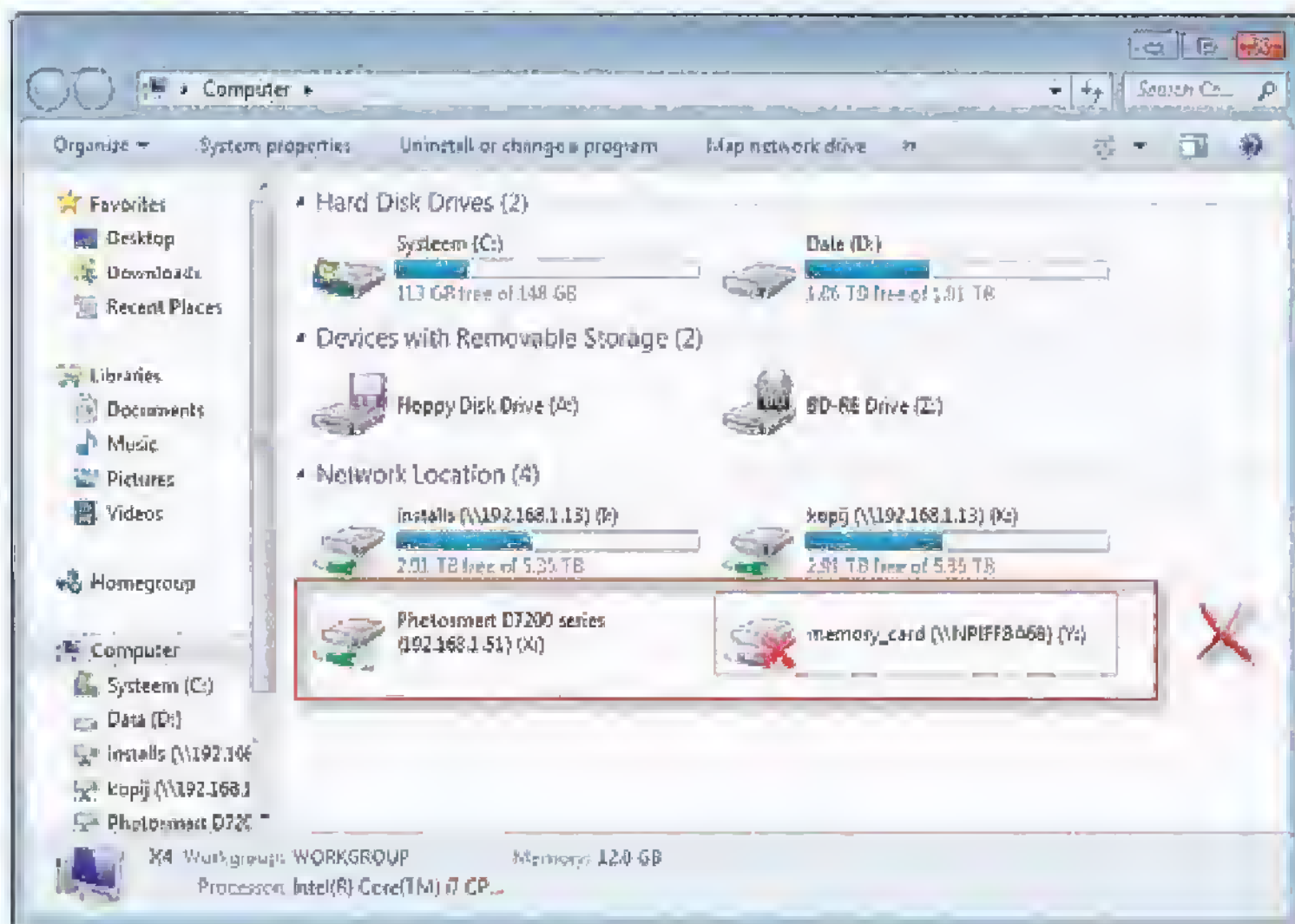
Tip 2 Controleer na een installatie wat er allemaal daadwerkelijk op uw pc staat.



Tip 1 Wees kritisch en voorkom dat overbodige software wordt geïnstalleerd.



Tip 3 Laat u niet te snel afschrikken door de dreigende teksten van softwaremakers.



Tip 4 Verwijder netwerkshares die u toch nooit gebruikt.

latiepakketten voor drivers herkennen dergelijke opslaglocaties en maken er ongevraagd netwerkschijven van! Ongebruikte netwerkverbindingen vormen een onnodig beveiligingsrisico. Ze bieden kwaadaardige software de mogelijkheid om zich via uw netwerk te verspreiden, bijvoorbeeld als er onverhoopt spyware op de fotokaart staat die u in uw printer plaatst. Netwerkverbindingen zijn alleen handig wanneer u ze veel gebruikt. U kunt er beter voor kiezen om geen 'constante' netwerkverbinding open te houden bij een gedeelde locatie die u maar af en toe - of zelfs helemaal nooit - gebruikt. Open **Windows Verkenner** en kijk onder **Netwerklocaties** welke gedeelde mappen zich op uw netwerk bevinden. Is er een verbinding die u niet nodig hebt of die u nooit meer gebruikt, klik dan met de rechtermuisknop op **Netwerk** in de kantlijn links van het Verkenner-venster. Kies vervolgens in het menu dat verschijnt voor **Netwerkverbinding verbreken**. Selecteer de verbinding en bevestig met **OK**.

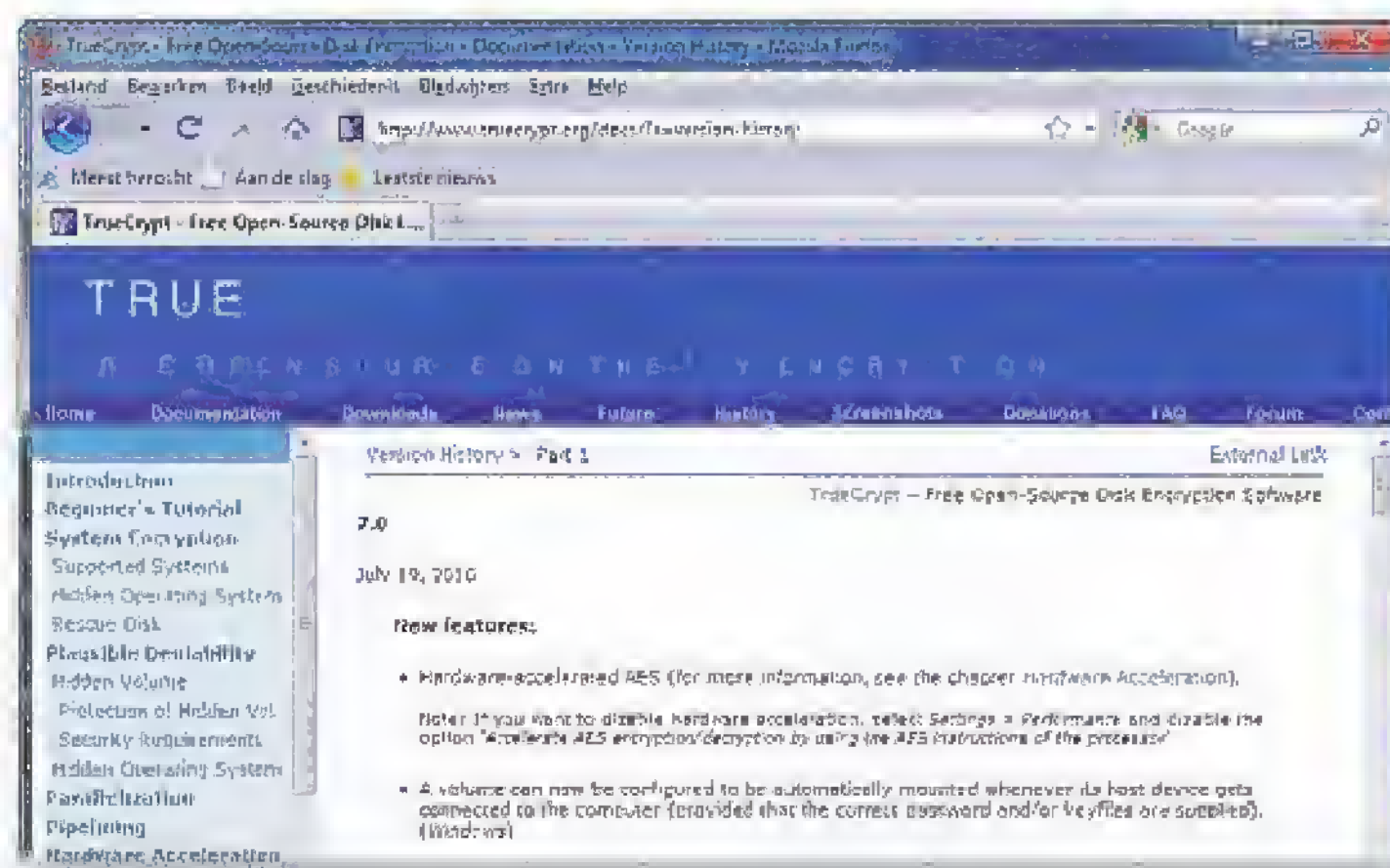
Tip 05: Let op misleiding

Steeds meer software wordt online aangeboden. Dat geldt bijna zonder uitzondering voor drivers en kleinere utilities, maar ook enorme softwarebrokken zoals Office worden inmiddels via internet aangeboden. Software binnenhalen van internet is erg handig, want zodra u bedenkt dat een programma nuttig kan zijn kunt u er bijna direct mee aan de slag. Let daarbij echter wel goed op. De knop waarmee u iets kunt downloaden wordt soms vakkundig verstopt of bijvoorbeeld alleen als tekst weergegeven. Prominent in beeld staat dan een knop met het opschrift **DOWNLOAD**, die erg uitnodigt om erop te klikken maar die vervolgens heel andere software op uw pc zet, zoals een

onechte virusscanner of een programma voor systeemonderhoud dat meer kwaad dan goed doet. Het is dus oppassen geblazen, als u software van internet downloadt.

Tip 06: TrueCrypt

Genoeg over de gevaren van nieuwe downloads en drivers. Er is namelijk ook mooie nieuwe software die u helpt om uw beveiliging te verbeteren. Zo is er onlangs een nieuwe versie van TrueCrypt verschenen. TrueCrypt 7.0 is de eerste versie van het versleutelingspakket die hardwarematige AES-versleuteling ondersteunt. Dat wil zeggen dat het versleutelen en ontsleutelen van de gegevens veel sneller gaat, mits u over een moderne computer beschikt. Met dat laatste bedoelen we een pc met een Intel i5- of i7-processor, want deze ondersteunen de hardwarematige acceleratie van AES. We hebben in Tips & Trucs al vaker aandacht besteed aan TrueCrypt, dat kan worden gebruikt om beveiligde containerbestanden te maken. Dergelijke bestanden kunnen worden gebruikt als een harde schijf waar bestanden in worden geplaatst die vervolgens alleen met een wachtwoord kunnen worden bekeken en geopend. U kunt met TrueCrypt echter ook de hele harde schijf van een computer versleutelen. Daarmee



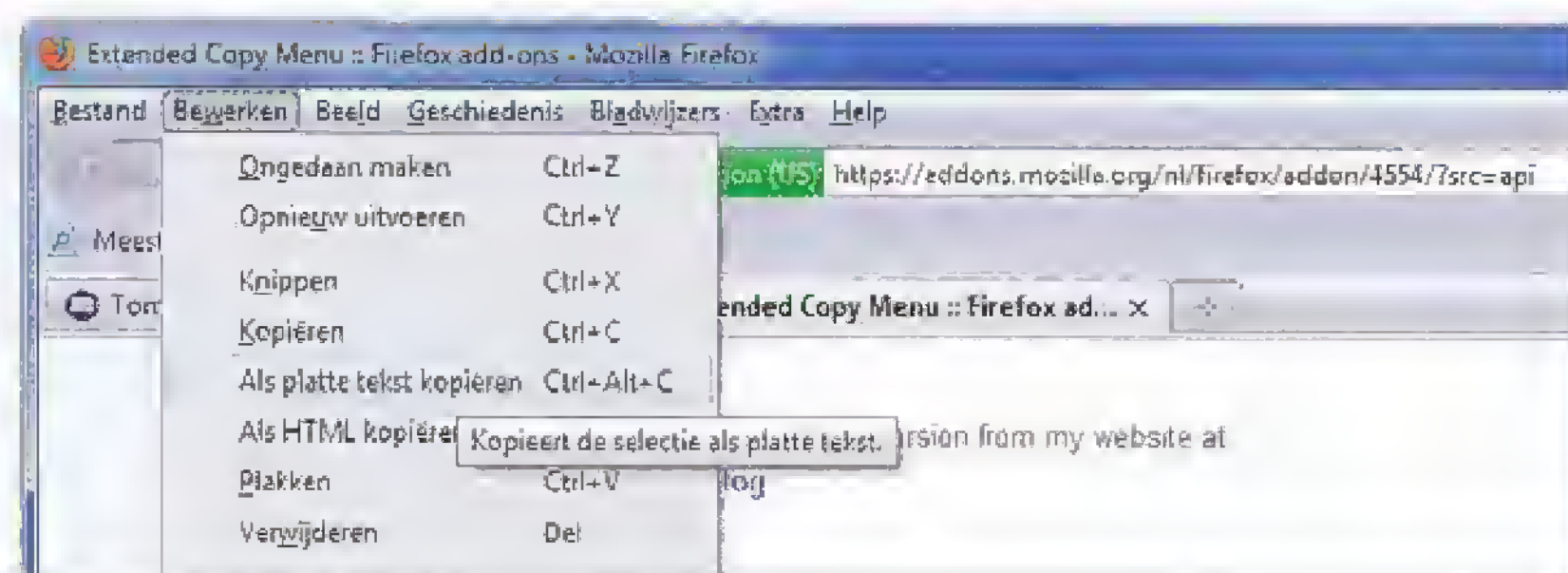
Tip 5 Zelfs het betrouwbare SourceForge nodigt u uit om meer te downloaden dan wat u eigenlijk zoekt.

ontneemt u dieven iedere mogelijkheid om toegang tot de gegevens op uw schijf te krijgen. Deze beveiligingsmethode is vooral aanbevelenswaardig bij computers die u meeneemt op reis, zoals notebooks en netbooks. De nieuwe versie van TrueCrypt vindt u op www.truecrypt.org. Het programma ondersteunt Windows, Mac OSX en Linux.

Tip 07: Louter tekst

Internet is een enorme bron van informatie. Alles is er te vinden, is het niet via een min of meer betrouwbare bron als Wikipedia, dan wel op een obscure Russische website. Vaak wordt informatie die afkomstig is van internet hergebruikt, bijvoorbeeld in een document. Selecteren, kopiëren en plakken, het is allemaal heel eenvoudig. Maar met de eenvoud komt ook het risico. Als u bijvoorbeeld een tekst op een webpagina selecteert en hem vervolgens in een Word-document plakt, ziet u al snel dat u niet alleen tekst hebt overgenomen, maar ook opmaak, plaatjes en koppelingen naar andere pagina's. Dat is niet alleen onhandig, het kan ook gevaarlijk zijn, omdat er zaken meekomen die u helemaal niet wilt hebben. Een handige plug-in die dit voorkomt als u met Firefox surft, is Copy Plain Text. Start Firefox en kies **Extra, Add-ons**. Gebruik de

Tip 6 De nieuwe versie van TrueCrypt krijgt op de website van de makers slechts een bescheiden aankondiging.



zoekfunctie en zoek op **Extended Copy Menu**. Klik daarna op **Toevoegen aan Firefox, Nu installeren**. Als u Firefox opnieuw start en een deel van een pagina of zelfs een hele pagina selecteert, vindt u in het menu **Bewerken** twee nieuwe opties. Een daarvan is **Als platte tekst kopiëren**. Maak hier voortaan gebruik van om teksten die op internetpagina's staan 'puur' te kopiëren, dus zonder allerlei ongewenste bijzaken. De optie kan ook via een sneltoets worden geactiveerd, door met de rechtermuisknop op een selectie te klikken en vervolgens op **Ctrl+Alt+C** te drukken.

Tip 08: Online Family (1)

'Ouderlijk toezicht' is nog altijd een ondergevalueerd onderdeel van de computerbeveiliging. Veel ouders denken dat het niet zo'n vaart loopt met de gevaren op internet, of dat 'in de buurt zijn' wel voldoende is. Helaas is dat maar al te vaak niet het geval. Een kind kan online zowel in de slachtoffer- als in de daderrol verzeild raken zonder dat ouders daar weet van hebben. Behalve het controleren van surfgedrag heeft toezichtsoftware nog een andere belangrijke functie, namelijk het wegfilteren van websites met informatie die ongeschikt is voor kinderen. Nadat Microsoft eerder al een gratis versie van software voor ouderlijk toezicht introduceerde, is sinds kort ook een soortgelijk programma van Symantec verkrijgbaar. Norton Online Family

combineert een website waarop u uw instellingen beheert met een klein programma dat u op iedere computer moet installeren die door uw kinderen wordt gebruikt. U vindt de software op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/FS>.

Tip 09: Online Family (2)

Wilt u Online Family van Norton gebruiken, dan moet u eerst een account aanmaken voor alle kinderen en volwassenen die gebruikmaken van de pc waar het om gaat. Dit doet u via **Gebruikersaccounts en Ouderlijk Toezicht**, in het **Configuratiescherm**. Geef ieder account van de kinderen 'beperkte rechten', en doe dat ook bij dat van de ouders, tenzij een ouder 'beheerder' moet zijn. Geef ieder account vervolgens een wachtwoord door op **Een ander account beheren** te klikken, het account te openen en te kiezen voor **Wachtwoord instellen**. Ga nu naar de website van Norton Online Family en klik op **Nu gratis registreren**. Maak een account aan en log daarmee in op de website. Wanneer u bent ingelogd, klikt u op **Norton Safety Minder downloaden** en daarna op **Nu installeren**. De software is er overigens zowel voor Windows als voor het Mac OSX!

Tip 10 U kunt in Norton Online Family per kind een groot aantal opties instellen.

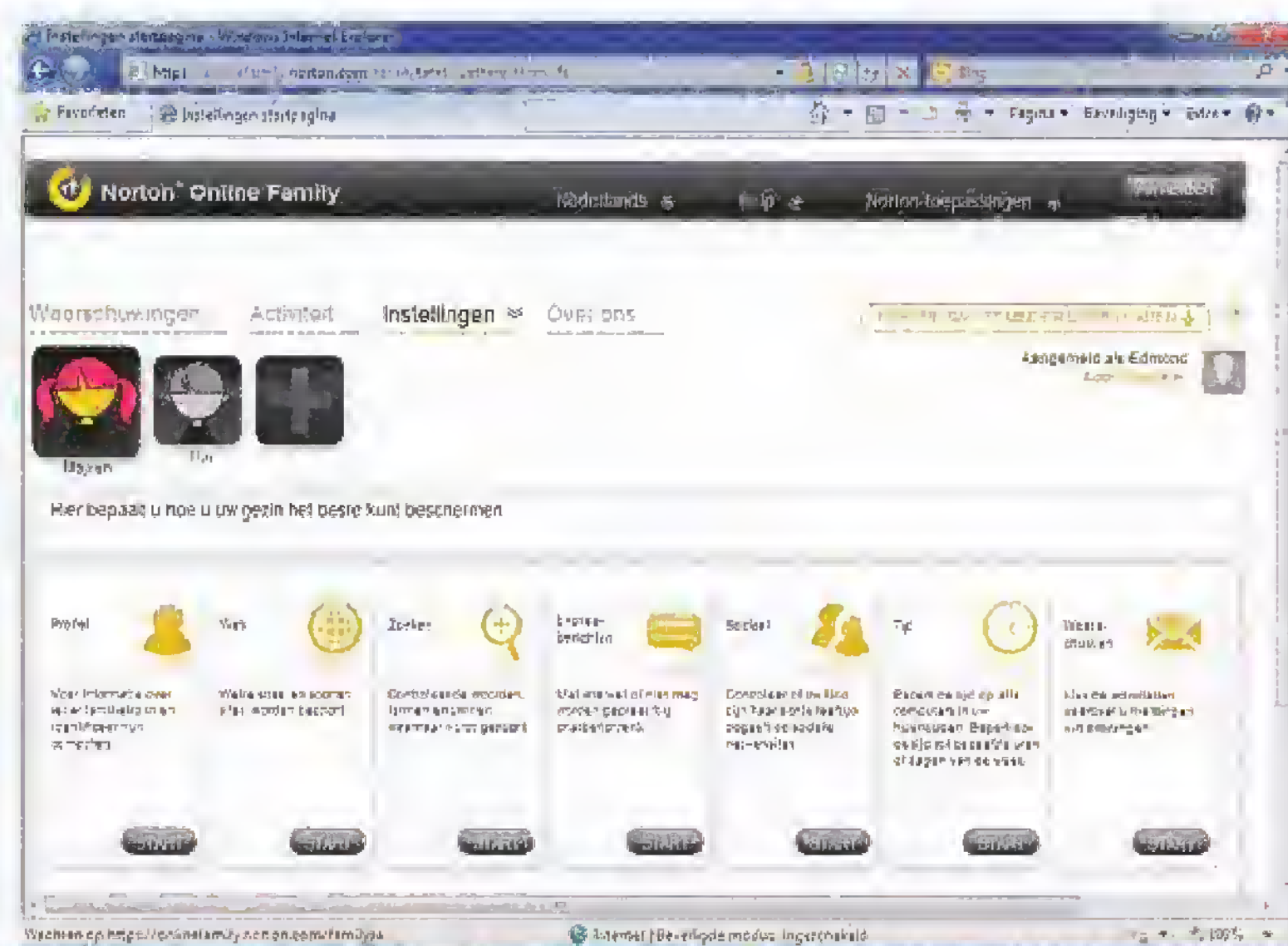
Tip 7 Kopieer de inhoud van webpagina's voortaan op een veilige manier, door alleen de 'kale tekst' over te zetten.



Tip 9 De Norton Online Family-software bestaat uit een **Safety Minder** die op elke pc moet worden geïnstalleerd, en een website waarop u de opties voor ieder kind kunt instellen.

Tip 10: Online Family (3)

Met de software van Norton koppelt u de computergebruikers aan de gebruikersaccounts die u op de webportal hebt aangemaakt. Vervolgens kunt u voor ieder kind instellen wanneer de computer mag worden gebruikt, welke leeftijd het kind heeft en welke sites er mogen worden bezocht, met wie er wel en met wie er niet mag worden gechat, en nog veel meer. U kunt dit voor ieder kind apart instellen. Wanneer uw kinderen ook nog een tweede computer gebruiken, is het voldoende om ook daarop de Safety Minder-software te installeren en vervolgens wederom de accounts op de pc te koppelen aan die in Norton Online Family. De regels die u eerder voor ieder kind hebt ingesteld, zijn dan meteen beschikbaar.



Verwisselbare ogen

Lenzen voor spiegelreflex- en compactcamera

Steeds meer camera's werken met verwisselbare lenzen, en daar bestaan er nogal wat van. Sommige zijn spotgoedkoop, andere juist peperduur. Waar zijn al die lenzen voor bedoeld, hoe werken ze en hoe weet u welke u nodig hebt? Wij leggen het allemaal uit.

Tip 01: Kitlens



Een spiegelreflexcamera werkt standaard met verwisselbare lenzen. De camerabehuizing, het gedeelte waar de lens op wordt geschroefd, wordt de 'body' genoemd. Bij spiegelreflexcamera's is het de bedoeling dat u zelf enkele lenzen koopt, en welke dit zijn hangt af van wat u met het toestel wilt doen. Vaak zit er al een lensje in de doos van uw camera. De combinatie van deze lens en de body heet 'kit' en de meeverpakte lens is (meestal) een kitlens. Een kitlens is een eenvoudige lens die ervoor zorgt dat u meteen met uw nieuwe camera aan de slag kunt. Het gaat vaak om een heel lichte, plastic lens, die vooral is meegeleverd zodat u uw nieuwe toestel uit kunt proberen. Sinds enige tijd is er een nieuw type camera op de markt, dat men 'spiegellose spiegelreflex' of 'systeemcamera' noemt. Ook hier moet u apart losse lenzen bij aanschaffen.

Tip 02: Draaien maar



Als u eerder altijd met een compactcamera werkte, is het misschien even wennen dat op de lens van een spiegelreflexcamera allerlei knoppen en draairingen zitten. Eén ring is bedoeld om mee in te zoomen, want dat gebeurt vanaf nu met de hand. De tweede ring gebruikt u om scherp te stellen. De camera kan dit klusje ook prima zelf uitvoeren, maar u kunt het dus ook handmatig doen. Via een schakelaar op de lens schakelt u tussen automatisch scherpstellen (AF, oftewel AutoFocus) en handmatig scherpstellen (MF, Manual Focus). Bij sommige merken, zoals Olympus, is deze keuze verwerkt in een menuoptie en ontbreekt de genoemde schakelaar.

Wat gaan we doen?



We leggen uit welke typen verwisselbare lenzen er zijn, en welke mogelijkheden ze bieden.



Tip 2 Met de AF/MF-schakelaar bepaalt u wie er scherpstelt: de camera of uzelf.



Tip 03: Corrigeren



Bij steeds meer camera's mag u aan de scherpstelring draaien terwijl de schakelaar op AF staat. Belangrijk is dat u dit niet doet op het moment dat u de ontspanknop half indrukt. Dan stelt de camera zelf namelijk scherp en werkt u hem daarbij tegen. Pas zodra de camera heeft scherpgesteld mag u de scherpste bijregelen door aan de ring te draaien, bijvoorbeeld als u door de zoeker ziet dat de foto toch niet scherp genoeg wordt. Houd tijdens het draaien de ontspanknop half ingedrukt, want anders zal de camera opnieuw scherpstellen zodra u de knop voor de tweede keer (half) indrukt. Via AF laat u de camera dus het werk doen, waarna u eventueel een correctie aanbrengt. Met MF kunt u het heft volledig in eigen hand nemen,

Tip 04: Kitlens vervangen



Een kitlens is een lens voor starters. Leuk om even mee te spelen, maar u doet er goed aan om daarna snel een betere lens te kopen. Daar zijn er nogal wat van, u kunt kiezen uit vele tientallen soorten en maten. Overigens is de benaming 'lens' niet juist, officieel gaat het om een 'objectief'. Een lens is niet meer dan een glazen schijfje, en daar zitten er vaak heel veel van in één objectief. In de praktijk hebben we het voor het gemak toch altijd over een 'lens'. Het is maar dat u het weet!



Tip 4 In deze dwarsdoorsnede is goed te zien dat een objectief uit een groot aantal glazen schijfjes bestaat.

Tip 05: Lenzen verwisselen



De lens van een spiegelreflexcamera verwisselen is heel eenvoudig. U drukt op een knopje dat vlak naast de lens op de body zit en draait de lens ongeveer een kwartslag, tot u voelt dat u hem voorzichtig kunt loskoppelen. De montage werkt precies andersom. U lijnt de gekleurde puntjes (rood of wit) op de lens en de body met elkaar uit, steekt de lens in de opening van de body en draait vervolgens rustig een kwartslag, tot u een klik hoort. Het knopje op de body hebt u daarbij niet nodig, het is alleen bedoeld om de lens te ontgrendelen voordat u hem van de body afhaalt.

Tip 06: Let op stof



Camera's kunnen slecht tegen stof en ander vuil. Vooral een spiegelreflexcamera is hier erg gevoelig voor. Zodra u de lens losmaakt, kan er allerlei troep in de camera komen en dat geeft lelijke vlekken op uw foto's. Verwissel lenzen daarom het liefst binnen, en in ieder geval niet als het waait en er veel stof of zand in de omgeving ligt. Richt de camera daarbij omlaag, om te voorkomen dat er stof in de opening dwarrelt. Zet de tweede lens vast klaar, zodat de body zo kort mogelijk 'lensloos' is. Mocht er wat vuil rond de aansluiting zwerven, haal dat dan eerst weg met een blaasbalg of een (lens)kwastje, en wissel dan pas de lens.



Tip 6 Verwissel een lens liever niet met de opening van de body omhoog gericht!

Tip 07: Standaard-zoomlens



Als vervanger voor de kitlens kunt u aan een standaard-zoomlens denken. Die lijkt op een kitlens, maar is kwalitatief een stuk beter. De voornaamste voordelen van dit type lens zijn dat hij sneller is met scherpstellen, beter werkt bij weinig licht, steviger is gebouwd en u er mooiere foto's mee maakt. Hij is wel iets groter en zwaarder dan de lens die u wellicht gewend bent. Als u een kit koopt, zit daar overigens niet altijd een kitlens bij. Een body is doorgaans in allerlei combinaties te koop. Het is dus ook mogelijk om direct bij aankoop van de body de door u gewenste lens aan te schaffen, maar dan moet u wel op voorhand weten wat u zoekt. Als u al over prima lenzen beschikt, koopt u natuurlijk geen kit, maar alleen een body.

! Met de telestand bespaart u uzelf een wandeling

Tip 08: Lichtsterkte



Omdat er niet altijd evenveel licht is, zit er een instelbare opening in de lens. Hiermee kan de hoeveelheid licht worden geregeld, zodat uw foto niet over- of onderbelicht raakt. Die opening is geconstrueerd

met strookjes (lamellen) plastic of metaal, die in een cirkel zijn opgesteld en over elkaar schuiven, zodat er een regelbare, vrijwel ronde opening ontstaat. Dit mechanisme heet 'diafragma' en de grootte van de opening wordt met een getal aangegeven: het 'diafragmagetal'. Om het een beetje spannend te houden, heeft een kleine lensopening een groot diafragmagetal en een grote lensopening juist een klein getal. Dat komt doordat er een breuk in de berekening zit. We besparen u hier de technische uitleg daarachter.

Tip 09: Compactcamera's

Een compactcamera heeft een vaste lens die u niet kunt verwisselen, althans: niet zonder beschadigingen aan te richten. U moet het dus doen met de lens die erop zit. 'Zoomen' houdt in dat u van de groothoekstand naar de telestand en terug kunt gaan, zonder tussentijds de lens te verwisselen. Vaak gaat dit in een aantal stapjes, soms ook traploos, zodat u heel precies kunt zoomen. Bij de groothoekstand kunt u veel van de omgeving in beeld nemen. Dat is ideaal als u een landschap of een interieur vast wilt leggen. Schakelt u naar de telestand, dan lijkt het net of u een verrekijker gebruikt. Alles komt dichterbij en dat betekent ook dat u maar een klein deel van de omgeving



Tip 9 Met een telelens haalt u alles dichterbij.

ziet. Met deze stand legt u de nadruk op details, of bespaart u uzelf een wandeling. De telestand is bijvoorbeeld ook handig als u graag aan de veilige kant van een hek in de dierentuin blijft staan.

Tip 10: Losse lens

De lens van een compactcamera is niet verwisselbaar, maar er kan soms wel een andere lens bovenop worden gezet. U zet dan dus een lens op de lens. Verwacht daarbij geen spectaculaire beeldkwaliteit, maar dit systeem levert wel leuke nieuwe mogelijkheden op. Compactcamera's worden overigens steeds minder vaak van deze mogelijkheid voorzien, omdat de apparaten van zichzelf al een groot zoombereik hebben. Er zijn nog wel enkele lensjes te vinden die u bijvoorbeeld via een magnetische strip bovenop de bestaande lens plaatst. Belangrijk is dat u goed uitzoekt welk lensje voor uw camera geschikt is. Als u de mogelijkheid krijgt, is het aan te raden om het even in de winkel uit te proberen voordat u tot aankoop over gaat.

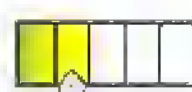
Tip 11: Mobiel zoomen

Er zijn nog maar weinig mobiele telefoons waar geen camera in is ingebouwd. Mobiele telefoons hebben geen zoomlens, maar toch kunt u voorwerpen dichterbij halen. De technologie die daarvoor zorgt heet 'digitale zoom'. Daarbij worden beeldpuntjes uitvergroot, zodat het lijkt alsof er een telestand is gebruikt. Dat komt de fotokwaliteit niet ten goede. Toch blijkt digitale zoom vaak mooiere foto's op te leveren dan wanneer u achteraf in een fotobewerker een uitvergroting maakt. Test dit gerust eens uit met uw eigen mobiel, zodat u weet welke methode voor u het beste werkt. Hebt u toch een telelens of groothoeklens nodig? Er zijn losse lenzen verkrijgbaar, die u op het cameraoog van uw telefoon monteert. Verwacht hier echter ook geen wereldkwaliteit bij.

Tip 11 Zelfs voor de iPhone bestaan macro-, groothoek- en telelenzen (foto: Usbfever.com).



Tip 12: Millimeters



Bij een lens wordt de brandpuntsafstand gebruikt om het type lens aan te geven. Zo is een 50millimeterlens een standaardlens. Op een camera geeft deze een heel natuurlijk beeld. Vanaf ongeveer 100 millimeter wordt gesproken over een telelens en bij 35 millimeter of kleiner is sprake van een groothoek. De grenzen zijn niet keihard en de meningen over welk formaat bij welk type hoort verschillen wel eens. Dat is uiteraard niet erg, zolang u ongeveer maar weet waar u aan toe bent. Bij een standaardzoomlens kan de brandpuntsafstand verschuiven vanaf ongeveer 28 millimeter (groothoek) tot ergens rond de 105 millimeter ('tele'). Zo hebt u van alles wat in één zoomlens, en dat is voldoende om in de meeste situaties leuke plaatjes te schieten. Ook compactcamera's hebben steeds vaker zo'n ruim bereik. Soms met iets meer groothoek, soms met extra 'tele'.

Tip 13: Cropfactor (1)



Het aantal millimeters staat op de lens aangegeven, maar deze brandpuntsafstand is gebaseerd op camera's met filmpjes, terwijl vrijwel alle digitale camera's een beeldsensor hebben die kleiner is dan het beeldje op een negatief. Een deel van wat de lens ziet valt hierdoor 'naast' de sensor. Uw camera ziet alleen het midden, dus een uitsnede van het volledige beeld. Hierdoor lijkt het alsof u met een langere lens werkt (dus met een grotere brandpuntsafstand). Een telelens laat immers minder van de omgeving zien dan een groothoeklens. Vandaar dat bij een spiegelreflexcamera een 'cropfactor' wordt toegepast. Croppen betekent 'uitsnijden'. Consumentencamera's van Nikon werken bijvoorbeeld met factor 1,5 en die van Canon met 1,6. Bij compactcamera's speelt dit ook een rol, zij hebben een cropfactor van grofweg rond de 5.

Tip 14: Cropfactor (2)



Door de cropfactor heeft een 28millimeterlens op een reflexcamera ineens de beeldduitsnede zoals die bij 42 millimeter hoort te zijn. Bij een telelens van 200 millimeter loopt dit zelfs op tot 300 millimeter. Dit komt doordat de sensor kleiner is dan het negatief van vroeger, waardoor hij een kleiner deel van de volledige beeldcirkel opvangt. Bent u een liefhebber van telelenzen, dan hebt u geluk. Bij deze lenzen lijkt het namelijk net of u 'meer' zoomlens voor dezelfde prijs koopt. Werkt u veel met groothoek, dan hebt u juist pech. Vandaar dat een aantal lenzen tegenwoordig bij heel lage brandpuntsafstanden - zoals 18 mm - begint. Alleen daarmee komt u omgerekend op ongeveer 28 millimeter groothoek uit. Tegenwoordig zijn er ook 'fullframe'-spiegelreflexcamera's te koop. De sensor die hierin zit is net zo groot als het beeldje op een negatief in de klassieke analoge camera's. De cropfactor is dan dus één, want er gaat geen beeld verloren.

Tip 15: Meer of minder



Voor een spiegelreflexcamera zijn diverse telelenzen te koop waarmee u flink op uw onderwerp kunt inzoomen. Anders dan een standaardzoomlens, beginnen deze lenzen meteen in het telebereik. Om overzichtsfoto's te maken en weidse uitzichten vast te leggen is juist een groothoeklens een goede keuze. Als u deze drie lenzen in uw bezit hebt (groothoek, standaard en telelens), kunt u echt alle kanten



Tip 15 Met een groothoeklens hebt u een 'brede blik' op de omgeving.

op. Houdt u niet van gesleep, dan is één lens met een enorm zoombereik ook een optie. Zo'n lens is kwalitatief echter iets minder goed en hij is relatief zwaar en groot.

Als u weidse uitzichten vast wilt leggen, is een groothoeklens een goede keuze

Tip 16: De juiste lenzen



Elk merk heeft zijn eigen lenzen, en die zijn niet met die van andere merken uitwisselbaar. Er bestaan weliswaar adapters, maar vaak verliest u daarmee mogelijkheden, zoals automatisch scherpstellen. Let er verder op dat er zogeheten 'croplenzen' en 'fullframe-lenzen' zijn. Op dit moment zijn alle reflexcamera's voor consumenten nog cropcamera's en daar passen beide lenssoorten op. Op een fullframe-camera passen bij Canon geen croplenzen, maar bij Nikon weer wel. Een spiegellose spiegelreflex (een zogenaamde 'systeemcamera') gebruikt een ander lenstype, maar met een adapter passen ook daar gewone lenzen op - in ieder geval die van hetzelfde merk. Hoe dan ook moet u goed opletten dat u de juiste lenzenset aanschaft!

Tip 17: Groot en zwaar



Een zoomlens (objectief) bestaat uit groepjes lenzen die ten opzichte van elkaar kunnen bewegen. Dankzij deze mogelijkheid tot zoomen hoeft u niet vaak van lens te wisselen. Het is nog best lastig om een lens te maken die een goede beeldkwaliteit geeft en tegelijkertijd voldoende licht doorlaat. Over het algemeen geldt dat de grootte, het gewicht en de prijs iets over de kwaliteit van een lens zegt: groter, zwaarder en duurder is daarbij vaak beter. Vooral lichtsterke lenzen zijn peperduur. Journalisten lopen er bijvoorbeeld mee rond, omdat het voor deze beroepsgroep cruciaal is dat de camera supersnel scherpstelt, ook als er minder licht is. Ook zijn deze lenzen vaak weerbestendig, omdat de pers anders op iedere regenachtige dag vrij zou moeten nemen.



Tip 17 Lichtsterke lenzen zijn doorgaans zwaar en behoorlijk duur.

Tip 18: Diafragma waarde (1)

De lichtsterkte staat altijd ergens aangegeven, zelfs bij compact-camera's. Kijkt u maar eens op de voorzijde van de lens. Er staat bijvoorbeeld '1:4-5.6' en ook het zoombereik is er vaak te vinden. Het eerste diafragnetel is de lichtsterkte in de groothoekstand (in dit geval f/4.0) en het tweede die in de telestand (f/5.6). Terwijl u inzoomt worden lenzen meestal iets minder lichtsterk. Als er één getal staat, is de lichtsterkte gelijk over het hele zoombereik. Hoe lager de diafragnetallen zijn, hoe lichtsterker (en meestal ook: hoe duurder) een lens is.



Tip 18 Het zoombereik en de lichtsterkte staan aan de voorzijde van de lens aangegeven.

Tip 19: Diafragma waarde (2)

Hoe lichtsterker een lens, hoe sneller een camera scherpstelt. Diafragma waarde f/2.8 in plaats van f/4 lijkt misschien weinig uit te maken, maar het scheelt de helft in licht. Naar de volgende diafragma waarde - f/5.6 - is dat weer de helft van wat u op f/4 had. Veel spiegelreflexcamera's kunnen zelfs maar tot en met f/5.6 automa-

tisch scherpstellen. Bij kleinere lensopeningen (f/8 en verder) moet u dat zelf doen. Ondanks deze overwegingen is het echt niet verkeerd om een f/4-lens te kopen. Deze lenzen zijn een stuk goedkoper dan de supersnelle f/2.8-lenzen. Ze zijn bovendien compacter en minder zwaar, zodat u minder gewicht mee hoeft te slepen.

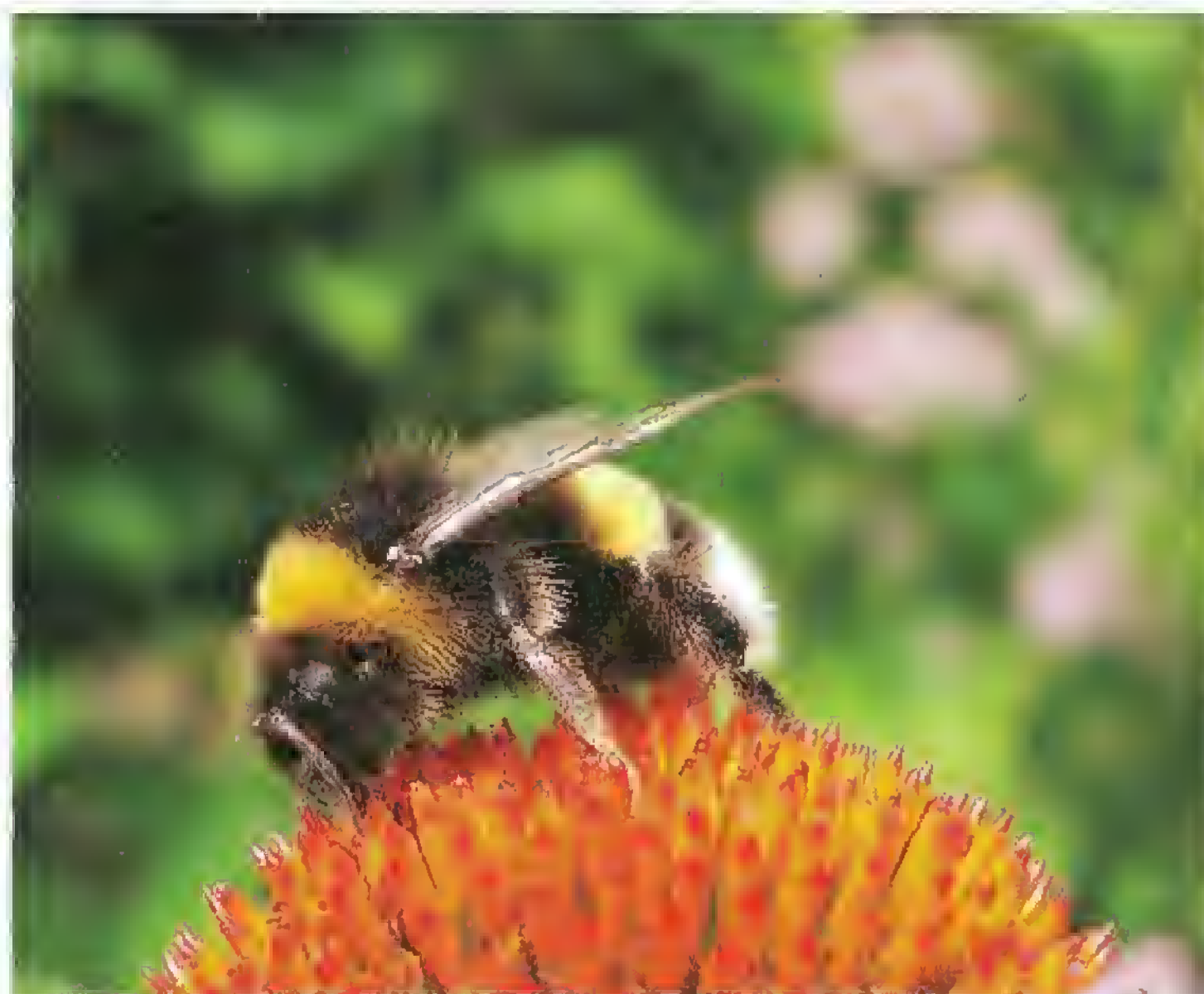
Tip 20: Primes

Naast zoomlenzen zijn er ook lenzen met een vaste brandpuntsafstand. Deze lenzen worden 'primes' genoemd en zoomen doet u daarbij in feite met uw voeten, door naar een onderwerp toe te lopen. Omdat er geen beweegbare lensgroepen in een prime zitten, is de opbouw ervan een stuk eenvoudiger en helemaal geoptimaliseerd voor één brandpuntsafstand. Vandaar dat een aantal beroepsfotografen het liefst met primes werken. Ze geven over het algemeen de beste beeldkwaliteit en ze zijn erg lichtsterk. U hebt wel verschillende prime-lenzen nodig, om te voorkomen dat uw mogelijkheden al teveel worden beperkt. Ook vraagt het fotograferen met primes enige gewenning als u altijd met zoomlenzen hebt gewerkt.

! *'Primes' zijn volledig geoptimaliseerd voor één brandpuntsafstand*

Tip 21: Macrolens en fisheye

Een goed voorbeeld van een prime is de macrolens. Verkrijgbaar in allerlei brandpuntsafstanden, zoals 50 of 100 millimeter, is het de perfecte lens voor levensechte opnamen van objecten die extreem dichtbij staan. Zelfs kleine insecten en waterdruppels zijn er beeldvullend mee te fotograferen. De achtergrond vervaagt daarbij, zodat de nadruk nog meer op het onderwerp komt te liggen. U kunt natuurlijk ook 'gewone' foto's met een macrolens maken. Het is een lens die overal voor kan worden gebruikt, met als extra eigenschap



Tip 21 Met een macrolens vergroot u kleine onderwerpen.



Tip 21 Een fisheye-lens laat nog meer van de omgeving zien dan een groothoeklens.

dat u heel dicht bij uw onderwerp kunt komen. Een bijzondere prime is de fisheye-lens. Die laat een extreem groot gedeelte van de omgeving zien, soms tot wel 180 graden. Daardoor loopt werkelijk alles in beeld krom, en niet alleen aan de randen. Een nadeel van het gebruik van deze lens is dat het bij een fisheye-opname lastig is om uw voeten en schaduw uit beeld te houden.

Tip 22: Scherpstelbegrenzing

Op telelenzen en macrolenzen kunt u een schakelaar tegenkomen waarmee u het scherpstelbereik instelt. Elke lens heeft een minimale afstand waarop kan worden scherpgesteld. Dat is de afstand van de camerasensor tot het onderwerp. Als u dichterbij het onderwerp gaat zitten, lukt het gewoon niet meer om iets scherp in beeld te krijgen. Nu kan het gebeuren dat de camera even niet weet wat u wilt fotograferen en een paar keer het hele bereik van dichtbij tot oneindig af gaat lopen. Dit heet 'hunken' en u herkent dit aan de scherpstelmotor die herhaaldelijk veel toeren maakt. Om het toestel in deze situatie te helpen, stelt u met de schakelaar een kleiner bereik in. Dit kan tijdswinst opleveren en zo voorkomt u wellicht dat u een unieke fotokans misloopt.

Tip 23: Stabilisatie

Als er minder licht is of als u ver inzoomt, is het moeilijk om een scherpe foto te maken. Elke cameratrilling kan uw foto verpesten. Een statief is dan een oplossing, maar u levert er bewegingsvrijheid mee in en u hebt uiteraard niet altijd een statief bij u. Vandaar dat in veel lenzen 'stabilisatie' is ingebouwd. Deze functie compenseert kleine trillingen, zodat uw foto's alsnog haarscherp worden. Er zijn echter wel grenzen. Flink schudden of al fotograferend over een hobbelige zandweg rijden (als passagier uiteraard) zijn acties die uw foto's geen goed doen. Bij enkele cameramerken zit de stabilisatiefunctie in de body ingebouwd, zodat hij bij alle lenzen werkt. Ook compactcamera's hebben de functie vaak aan boord.

Tip 24: Stabilisatieschakelaar

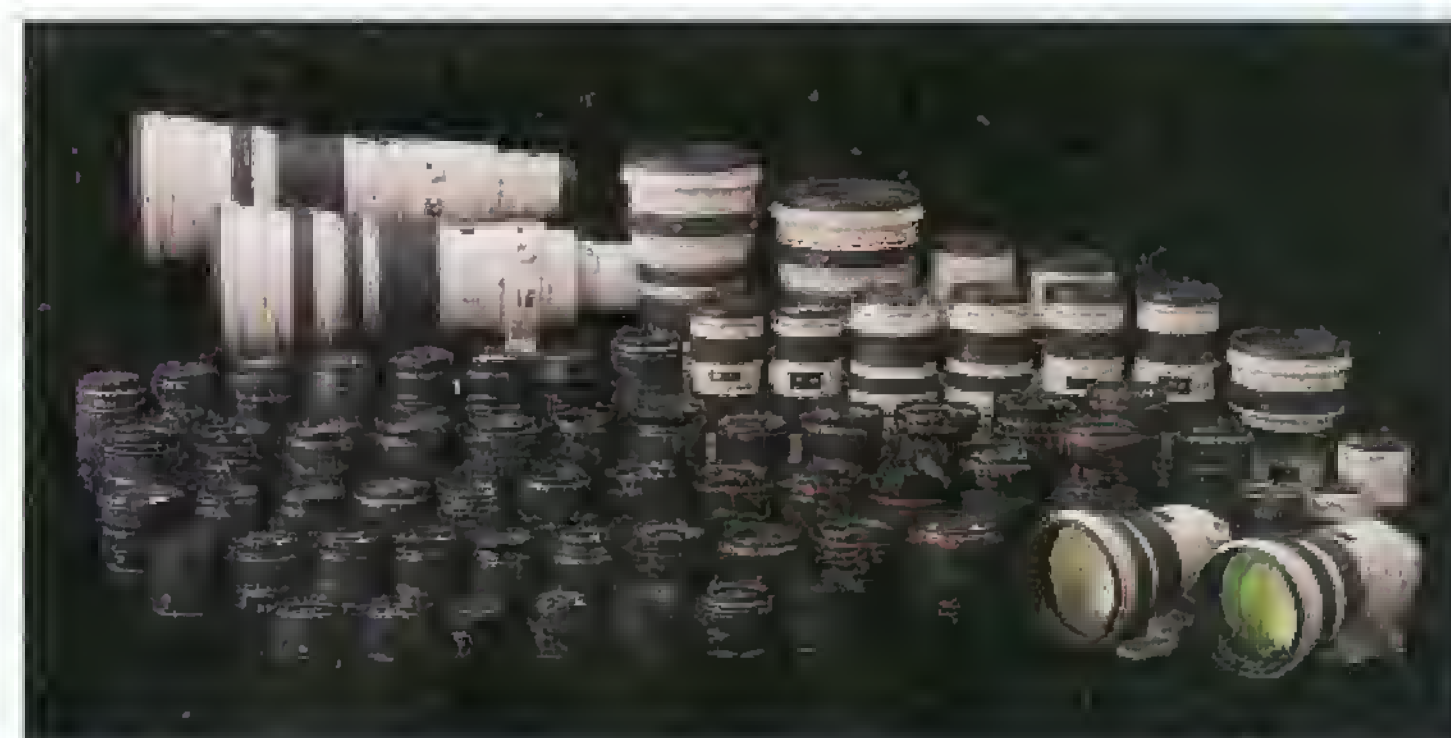
Stabilisatie is niet altijd gewenst. Als er voldoende licht is of als u met een statief werkt, zet u de functie beter uit. Dat kan met een schakelaar op de lens. Soms heeft deze schakelaar meerdere standen. Zo betekent IS1 dat horizontale en verticale bewegingen worden gecompenseerd. IS2 gebruikt u als u de camera 'meetrekt' om bijvoorbeeld een langsrijdende auto te fotograferen. De horizontale beweging wordt dan met rust gelaten. Soms is er ook nog de optie IS3, die hetzelfde doet terwijl u de camera op zijn kant houdt (in de portretstand). Als stabilisatie niet op de lens maar in de body zit, kan de functie met een menuoptie of een schakelaar op de camera zelf worden ingesteld.



Tip 24 Met de onderste twee schakelaars stelt u de stabilisatie in.

Tip 25: Budget

Voor een spiegelreflexcamera zijn vele tientallen lenzen te koop. Des te meer reden om goed na te denken wat u graag wilt hebben en welke functies u best kunt missen. Aan lenzen die u vaak zult gebruiken kunt u beter wat meer geld uitgeven. Kies daar dus een goede kwaliteit voor en bespaar eventueel geld op een lens die u slechts sporadisch gebruikt. Daarbij kunt u dan voor een wat mindere kwaliteit kiezen, of zelfs besluiten om aanschaf helemaal achterwege te laten. Tenzij u uiteraard de jackpot in de Staatsloterij hebt gewonnen. Dan koopt u gewoon alle lenzen waarvan u vermoedt dat u ze ooit nog eens zult gebruiken, en daarbij neemt u uiteraard meteen iemand in dienst die uw loodzware fototassen gaat dragen.



Tip 25 De verscheidenheid in verkrijgbare lenzen is enorm!

Foto's als screensaver

Plaats uw collectie voor het voetlicht

Veel foto's belanden op uw computer in een map waar u nooit meer naar omkijkt. PhotoJoy brengt uw foto's echter tot leven. Het programma toont uw afbeeldingen in een wisselende collage op het bureaublad, en biedt bovendien prachtige screensavers.

Stap 1: PhotoJoy

PhotoJoy is geen fotobewerker, het programma verandert dus niets aan uw foto's. Het is louter bedoeld als hulpmiddel om fotoherinneringen mee onder de aandacht te brengen. Dat doet PhotoJoy onder andere via een wisselende bureaublad-achtergrond. Daarbij worden uw foto's binnen een andere afbeelding getoond, zodat ze bijvoorbeeld onder water liggen of zijn verspreid op een bed. PhotoJoy biedt ook een fraaie screensaver, waarin bijvoorbeeld een hoeveelheid zeepbellen of een oneindige rij foto's de revue passeert. Het leuke aan PhotoJoy is dat het programma kan worden voorzien van nieuwe sjablonen, screensavers en fotopresentaties. Daar is geen technische kennis voor vereist, want met één klik voegt u nieuwe functies toe. Ze worden automatisch gedownload en zijn daarna direct klaar voor gebruik. Nog niet overtuigd? Bekijk de demonstratie op de website van de makers, via **See Demo**. Ga daarna naar www.photojoy.com, klik op **Download PhotoJoy** en installeer het programma.

PhotoJoy plaatst uw fotocollectie in de schijnerpers, met behulp van fraaie screensavers en wisselende Bureaublad-achtergronden.

Stap 2: Bureaubladcollage

Als u het programma voor het eerst start, moet u aangeven welke foto's PhotoJoy mag gebruiken voor de bureaubladcollages. De keuze die u hierbij maakt kunt u achteraf altijd aanpassen, via **Collages, Add and manage photos**. Klik op **Go to collages** om in het hoofdscherm van PhotoJoy te komen. In het tabblad **Collages** dat nu wordt geopend, klikt u links in beeld op een categorie, bijvoorbeeld Natuur (Nature), Hout (Wooden) of Strand (Beach). U krijgt nu een voorbeeld-



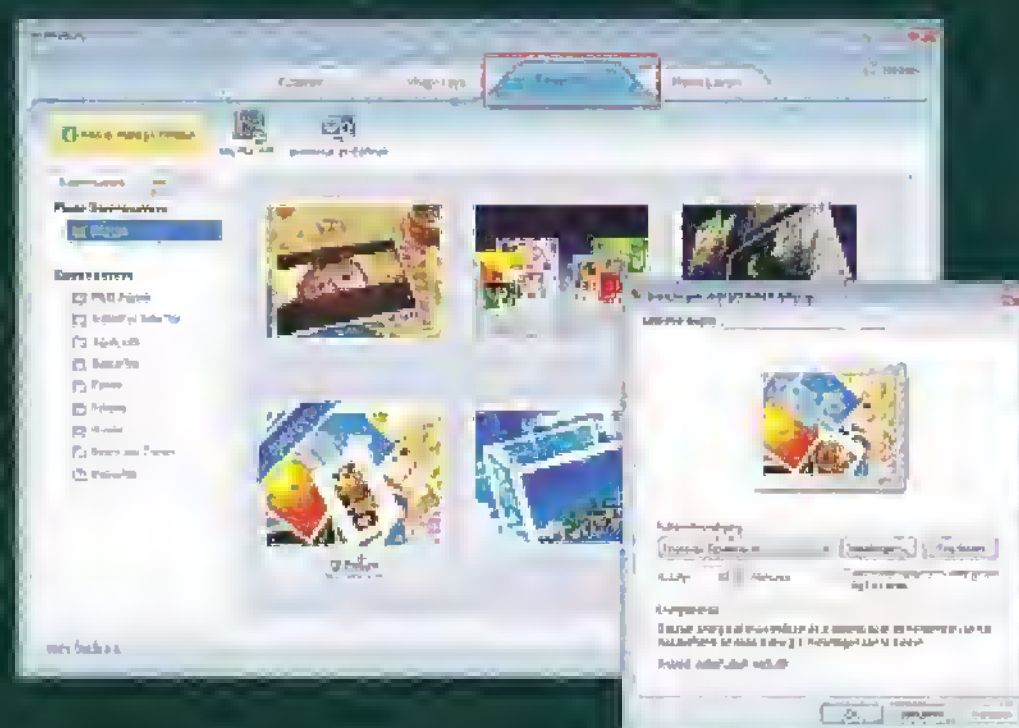
Het assortiment Bureaubladcollages van PhotoJoy kan via één muisklik worden uitgebreid.

weergave van de collagemogelijkheden in beeld. Als een bureaubladcollage niet aanwezig is in PhotoJoy, klikt u de collage aan en kiest u voor **Download**. De collage wordt dan binnengehaald, waarna hij meteen klaar is voor gebruik. Middels de knop **Preview** krijgt u een voorbeeldweergave te zien. Kies een bureaubladcollage uit en bevestig met **Set as wallpaper** (Instellen als bureaublad-achtergrond).

Stap 3: Screensaver

De fraaiste functie van PhotoJoy is de schermbeveiliging. Klik op het tabblad **Screensavers**, zodat er grote knoppen met fotoscreensavers verschijnen. Kies er een uit en gebruik de knop **Preview** (Voorbeeld) om te zien hoe de screensaver wordt weergegeven. Ook hier kunt u mogelijkheden toevoegen via **Download**. Bevestig uw keuze met **Set screensaver** (Screensaver instellen). PhotoJoy is gratis en het is volgens sommige gebruikers 'nagware' die af en toe een reclamemelding geeft of ongevraagd iets extra's installeert. PhotoJoy plaatst een icoontje naar games-software op uw bureaublad. Delete

dit icoontje als u hier niet van geïnteresseerd bent.



PhotoJoy biedt prachtige screensavers waarin u uw foto's op allerlei manieren voorbij ziet komen.

Niveau stappenplan

Van beginner tot expert... Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.



Panoramafoto's

Een brede kijk op de wereld

Van een adembenemend vergezicht blijft op een foto doorgaans weinig méér over dan een teleurstellende uitsnede. Deze beperking kunt u echter verhelpen, door de breedte in te gaan met uw afdrucken. Tegenwoordig is het een koud kunstje om panoramafoto's samen te stellen.

Boodschappenlijst:

- Digitale camera
- Statief en panoramabeugel (optioneel)
- Beeldbewerkingsprogramma's: Adobe Photoshop, Adobe Photoshop Elements, AutoStitch

Wat gaan we doen?



← We leggen uit hoe u panoramische en panorafische platen samenstelt.

Tip 01: Terug naar de bron



In feite gaat het bij panorama's om het vastleggen van een veel grotere beeldhoek dan normaal. In het analoge tijdperk waren panoramafoto's uitsluitend weggelegd voor fotografen die over speciale (lees: peperdure) panoramacamera's beschikten. Nog steeds kunt u van het Japanse Widelux, het Duitse Noblex of het Russische Horizon camera's kopen waarvan de lens ronddraait. In dit digitale tijdperk is het echter heel gemakkelijk om tot goede panoramische resultaten te komen zonder dat u een speciaal toestel hoeft aan te schaffen. In feite wordt daarbij teruggegrepen op de oorsprong van de panoramafotografie; er worden opnamen gecombineerd die op elkaar aansluiten. Daar zijn slechts twee dingen voor nodig: specifieke software en een aantal foto's die met zorg zijn gemaakt. Daarbij kan een enkele slordige opname het resultaat al verknoeien. We gaan in dit artikel eerst in op manieren om tot een snel resultaat te komen. Daarna storten we ons op het fijnere werk.



Tip 1 Bij de panoramische camera van Noblex draait de lens rond.

Tip 02: Let op het licht



Het aantal beelden dat u kunt combineren lijkt onbeperkt, maar hoe meer opnamen u samenvoegt, hoe meer rekenkracht dit van uw computer vraagt. U moet ervoor zorgen dat de opnamen elkaar ongeveer dertig procent overlappen, zodat de software de puzzel vloeiend kan samenstellen. Let er bij het maken van panorama-opnamen op dat de zon niet te fel schijnt. Bij fel zonlicht ontstaan grote belichtingsverschillen



tussen de foto's die worden samengevoegd. Fotografeer op zomerdagen het liefst in de vroege ochtend of in de late namiddag. Het beste resultaat krijgt u daarbij wanneer u de automatische belichting voor ieder kiekje uitzet. Gebruik dus de manuele instelling, de M-stand. Wanneer u bijvoorbeeld zeven opnamen wilt combineren, stemt u de belichting af voor de middelste opname en gebruikt u dezelfde instellingen (diafragma, focuslengte, sluitertijd, ISO) ook voor alle andere opnamen. Op die manier vermijdt u dat de automatische instelling zorgt voor opnamen met onderlinge belichtingsverschillen. Houd de camera goed horizontaal en schiet foto's die steeds in dezelfde lijn liggen als de eerste opname.

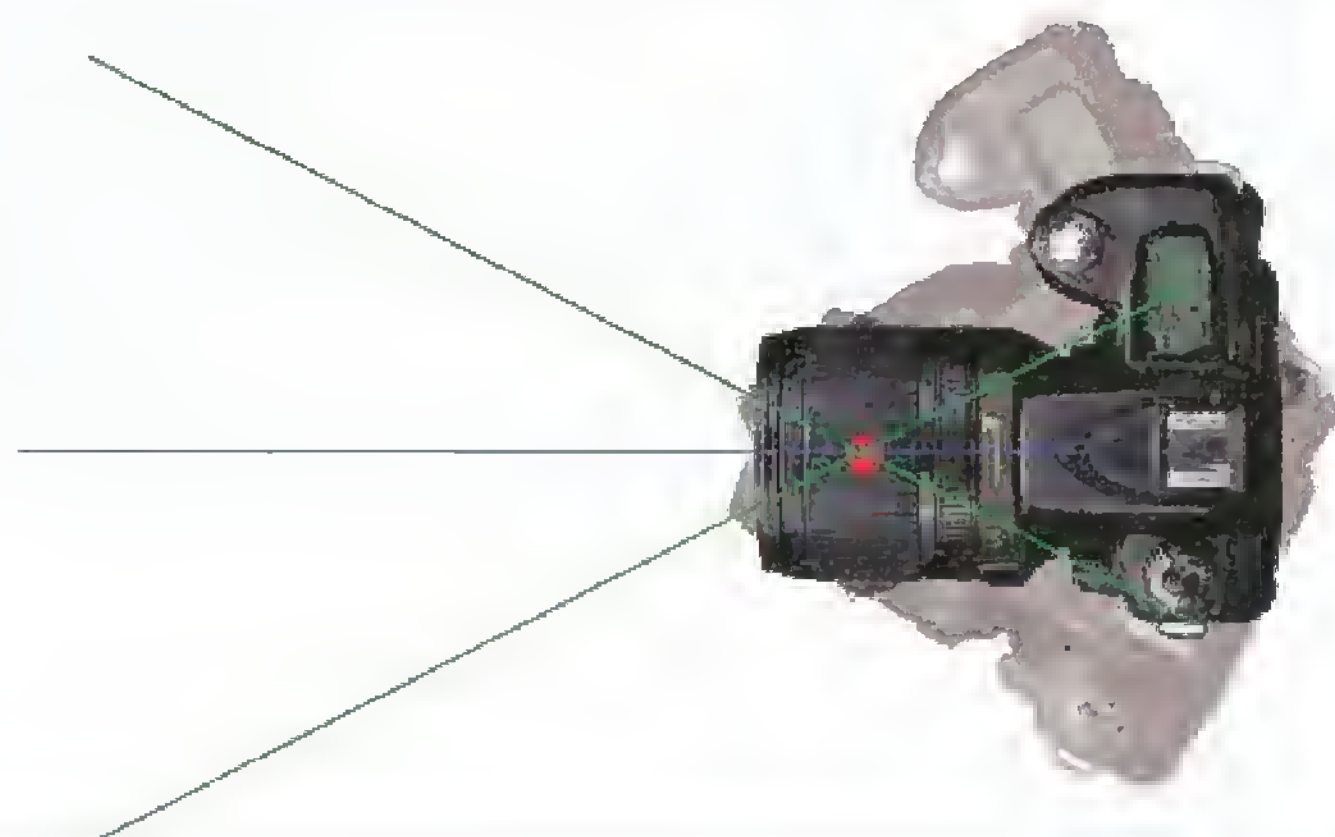


Tip 2 Foto's moeten onderling voldoende overlapping hebben, en mogen geen grote lichtverschillen tonen.

Tip 03: De juiste draai



Probeer, wanneer u zonder statief werkt, zoveel mogelijk op één punt te blijven staan. Draai tijdens het fotograferen niet met uw hele lichaam, maar beweeg alleen het toestel. Werkt u met een spiegelreflexcamera, dan houdt u het toestel vast in het midden van de lens en gebruikt u die plek als draaipunt. Op die manier benadert u ongeveer het 'nodal point'. We komen zo meteen nog op deze term terug. Door het midden van de lens dus als te gebruiken waar u de camera omheen roteert, hebt u de beste handmatige basis voor panoramafoto's. Een nadeel van handmatig genomen panorama's is dat u achteraf nog veel aan de randen moet wegsnijden.

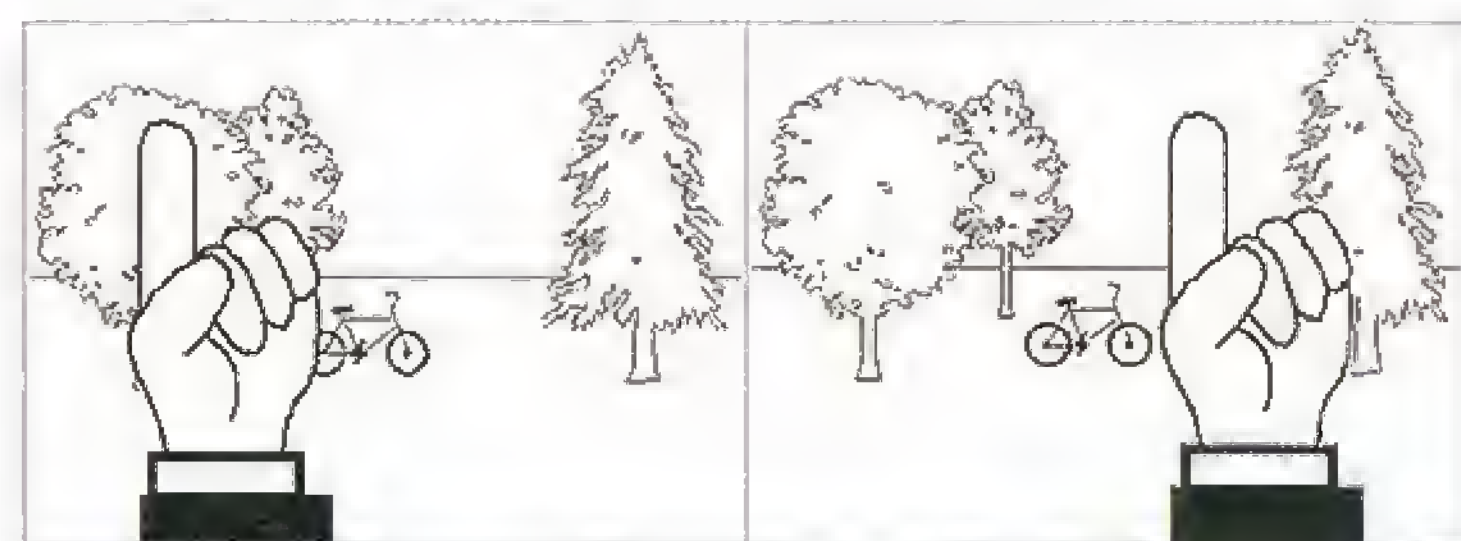


Tip 3 Gebruik het midden van het objectief als draaipunt.

Tip 04: Parallax



Als u zich op de betere panoramafotografie wilt storten, kunt u niet zonder statief. Schaf daar een panoramabeugel bij aan. Met zo'n beugel kunt u het ideale draaipunt vasthouden, zodat er geen parallaxfouten ontstaan. Parallax is een optisch fenomeen dat in de tekening hieronder wordt uitgebeeld. Als u naar een landschap kijkt, daarbij één gestrekte vinger vlak voor uw gezicht houdt en vervolgens afwisselend met het ene en het andere oog kijkt, zult u zien dat het beeld niet helemaal hetzelfde blijft. Voorwerpen op de voorgrond blijven niet op dezelfde plaats staan ten opzichte van de achtergrond. In zulke gevallen wordt gesproken over parallaxfouten. Bij panoramafotografie hebt u er weinig last van wanneer alles in beeld ongeveer even ver van u is verwijderd. Staan sommige voorwerpen dichtbij en andere veraf, dan zullen parallaxfouten duidelijker zichtbaar zijn en wordt het moeilijk om de foto's op elkaar uit te lijnen.



Tip 4 Een voorbeeld van een parallaxfout, die wordt veroorzaakt door een verschil in waarneming tussen het linker- en het rechteroog.

! Wie zich op de betere panoramafotografie wil storten, kan niet zonder statief

Tip 05: Nodal



Op internet staan allerlei technische beschouwingen die interessant zijn voor mensen die van optica houden. Als dit onderwerp u niet zo interesseert, is het voor nu voldoende om te onthouden dat het ideale draaipunt het zogenaamde 'nodal point' is. Bij gebruik van dit draaipunt worden parallaxfouten vermeden. Het nodal point ligt binnen in het objectief van de camera, het is de plaats waar de lichtstralen elkaar kruisen voordat ze uittreden en op de sensor worden geprojecteerd. Met een panoramabeugel kunt u het draaipunt van het statief precies boven het nodal point (of no-parallax point) instellen.



Tip 5 Als u een panoramabeugel gebruikt, roteert de camera precies om het nodal point.

Op het beeld op de vorige pagina is dit punt oranje. Op http://wiki.panotools.org/Entrance_Pupil_Database vindt u de verschillende waarden waarmee u de camera op de panoramabeugel kunt bevestigen om zo het ideale draaipunt te krijgen. Vaak is zo'n beugel voorzien van een kleine waterpas, waarmee u kunt voorkomen dat u de camera tijdens het roteren buiten het horizontaal vlak richt.

Tip 06: Rechtopstaand



Wanneer u de camera in de liggende stand houdt (landschap) hebt u uiteraard minder beelden nodig voor een breedbeeldmontage. Maar zoals een bekend voetbaltrainer ooit al zei: 'elk voordeel heb zijn nadeel'. Het rechthoekige beeld dat de sensor registreert is een uitsnede van de beeldcirkel die de lens projecteert. Helemaal aan de rand van de beeldcirkel neemt de scherpte af en is de 'lens-ervorming' het grootst. In de liggende stand liggen de linker- en rechterkant dicht bij de rand van de beeldcirkel dan de boven- en onderkant. Voor de beste kwaliteit schiet u dus verticaal of rechtopstaand in plaats van liggend. U hebt hierdoor meer beelden nodig, maar krijgt tegelijkertijd wel veel meer ruimte boven en onder.



Tip 6 Het bovenste panorama is gemaakt van liggende opnamen, het onderste van rechtopstaande opnamen.

Tip 07: Projectiemethoden



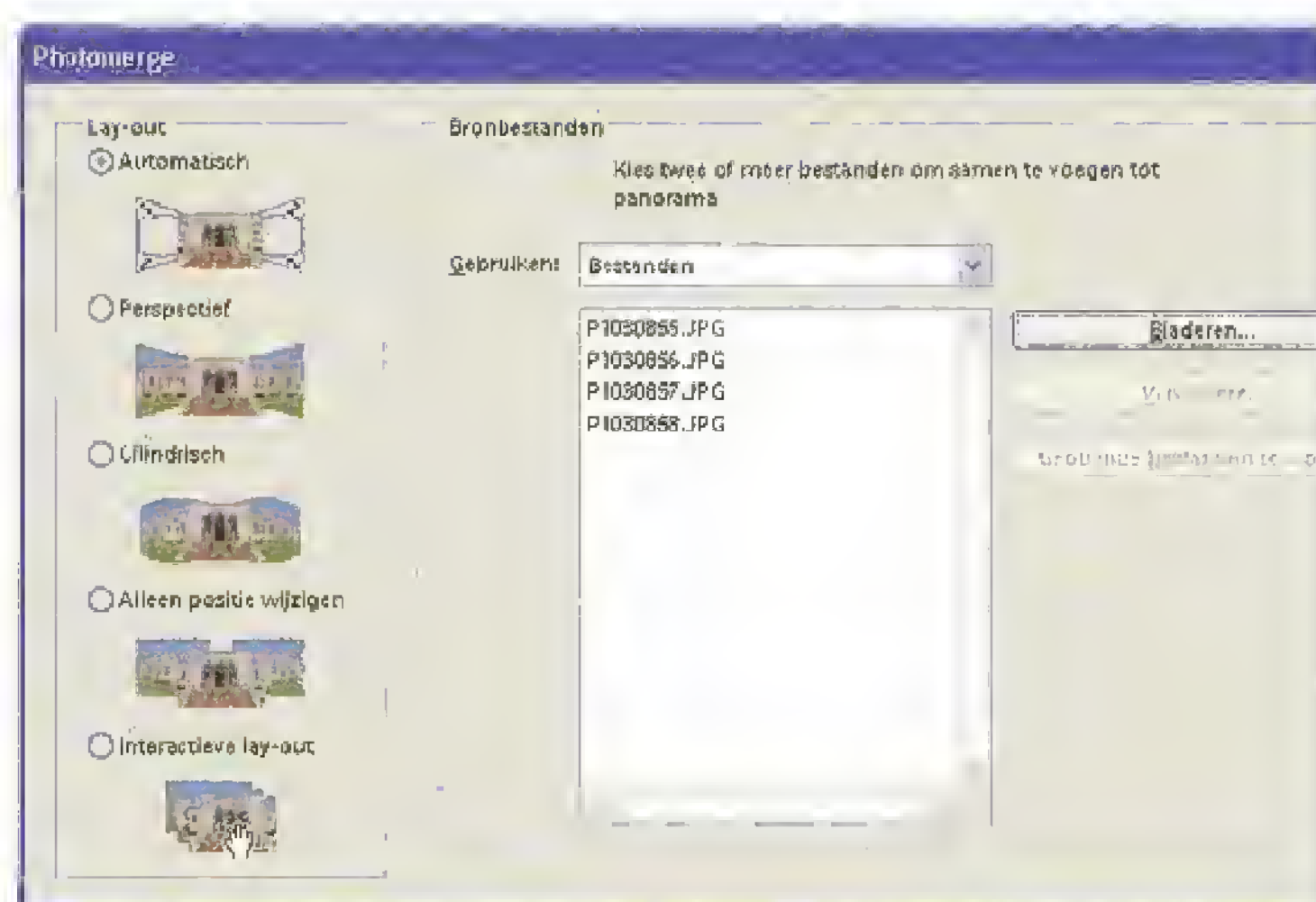
De volgende stap bestaat eruit dat de foto's die u rondom met de camera hebt geschoten, worden geprojecteerd op een plat vlak. Deze projectie kan op drie verschillende manieren plaatsvinden: rectilineair, cilindrisch, equirectangulair of sferisch. De rectilineaire (of rechte) methode is uitstekend geschikt voor architectuurfoto's, omdat rechte lijnen hierbij recht blijven. In de cilindrische projectie krijgt u de beelden zoals die als het ware tegen de binnenkant van een buis zijn geplakt. Met deze projectie kunt u bijvoorbeeld een panorama maken van 360 graden. De sferische projectie biedt de mogelijkheid om helemaal rond te kijken: 360 graden horizontaal en 180 graden verticaal. Deze projectiemethode wordt vaak gebruikt op websites of bij presentaties waarbij bijvoorbeeld in virtuele museumzalen kan worden rondgekeken.

Tip 08: Photoshop (1)



Adobe Photoshop Elements beschikt over een uitstekende functie om panorama's mee samen te stellen. Er zijn twee manieren om de bestanden te selecteren die u aan elkaar wilt koppelen. Bij de eer-

ste methode selecteert u in de Editor van Photoshop Elements eerst de betreffende afbeeldingen, en vervolgens kiest u **Nieuw, Photomerge-panorama**. In het venster **Photomerge** klikt u op de knop **Geopende bestanden toevoegen**. Vergist u zich en staat er een bestand in de lijst dat u niet gebruikt, dan klikt u op het betreffende bestand en vervolgens op **Verwijderen**. Bij de tweede methode kiest u gewoon de opdracht **Nieuw, Photomerge-panorama** en daarna selecteert u via de knop **Bladeren** de bestanden die u nodig hebt. Met de **Shift**-toets ingedrukt kunt u verschillende bestanden tegelijk selecteren. Kies in het vak **Lay-out** voor de optie **Automatisch**. Dat geeft in de meeste gevallen het beste resultaat.



Tip 8 Maak bij de opmaak gebruik van de automatische instelling.

Tip 09: Photoshop (2)



Klik op **OK** om de automatische piloot te starten. Photoshop Elements maakt zelf een montage waarbij ieder onderdeel op een afzonderlijke laag terechtkomt, en het programma zoekt zelf de beste plaatsen voor de overlapping. In het palet **Lagen** merkt u hoe het programma maskers gebruikt om overbodige beeldgegevens te verbergen. Als u tevreden bent, voegt u alle lagen samen via **Laag, Eén laag maken**.



Tip 9 De vier afbeeldingen van het panorama staan op vier afzonderlijke lagen.

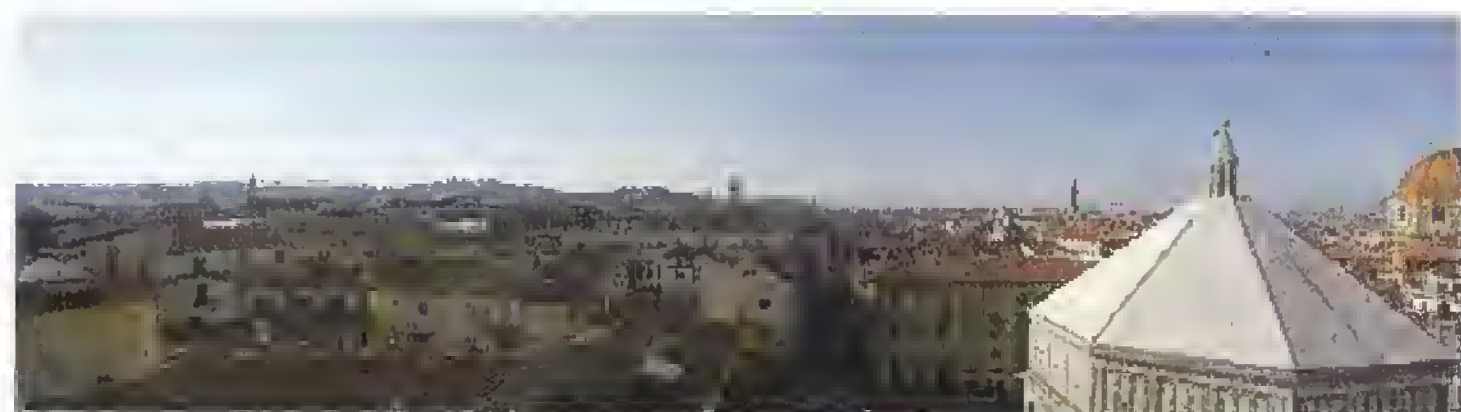
Tip 10: Photoshop (3)



Helaas zult u aan de randen van het panorama een schaakbordpatroon of de achtergrondkleur zien. U kunt deze rand het beste



wegsnijden met het gereedschap **Uitsnijden**. Sleep met deze tool een rechthoek over de foto en klik op het groene **V**-symbool onderaan de selectie. Eventueel kunt u kleine 'gaten' ook vullen met behulp van de **Kloonstempel**. Dat laatste gereedschap wordt vaak gebruikt om een stukje lucht, gras of rots toe te voegen op een panoramisch beeld waarin anders teveel moet worden weggesneden.



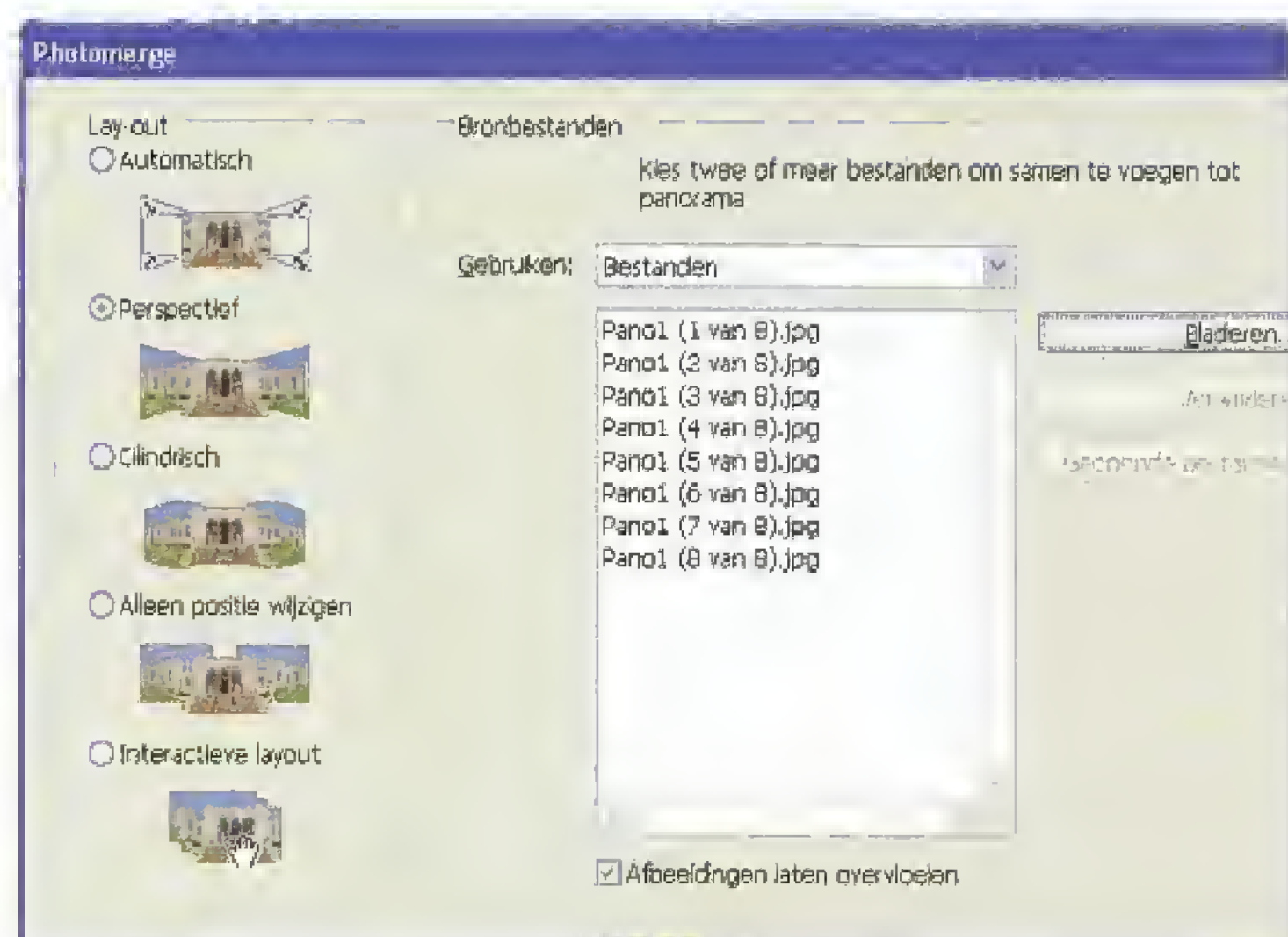
Tip 10 Wanneer alle lagen zijn samengevoegd, kunt u de belichting corrigeren.

Photoshop Elements beschikt over een uitstekende panoramafunctie

Tip 11: Perspectief en Cilindrisch



Tot nog toe gebruikten we bij de Compositie-instelling van het dialoogvenster Photomerge de optie **Automatisch**. Dit venster ziet er in de professionele versie van Photoshop vrijwel hetzelfde uit. Alleen kunt u in Photoshop CS de optie 'Afbeeldingen laten overvloeien' uitzetten, wat niet verstandig zou zijn. De optie **Perspectief** verricht goed werk bij het vervormen van afbeeldingen, zodat de compositie goed aansluit. Helaas riskeert u door het gebruik van deze mogelijkheid dat de uiteindelijke compositie 'vlinderdasvervorming' toont. Het selectievakje **Cilindrische toewijzing** corrigeert dit door de meer extreme hoeken van de compositie naar het midden terug te buigen.

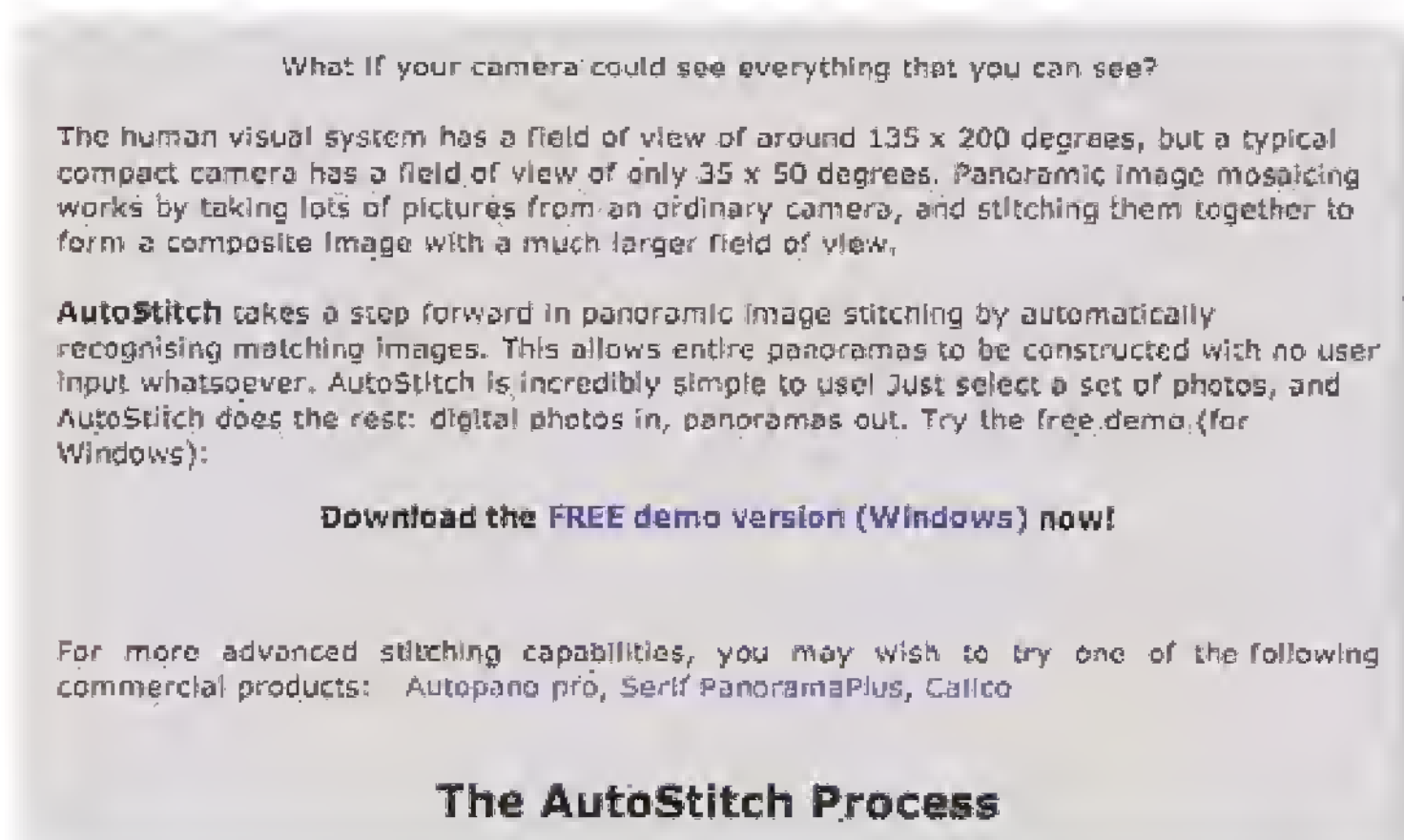


Tip 11 Het Photomerge-dialoogvenster van Photoshop lijkt als twee druppels water op dat van Photoshop Elements.

Tip 12: AutoStitch (1)



Behalve met Paint Shop Pro, Photoshop of Elements kunt u panoramische montages maken zonder ook maar een enkele eurocent uit te geven. U moet daarbij niet alleen denken aan het monteren van vergezichten. Ook gebouwen, zelfs torens waar u niet ver genoeg bij achteruit kon stappen, zijn voer voor montagesoftware zoals AutoStitch. AutoStitch is gratis te downloaden via <http://tip-sentrucs.link.idg.nl/as>. Om het programma te downloaden, drukt u op de blauwe knop **Download Free demo version (Windows) now!**. Er staat inderdaad 'demo' op de knop, maar het gaat wel degelijk om de volledige freeware. De makers van het programma hebben hun technologie ook verwerkt in andere, commerciële pakketten, vandaar dat ze deze losse toepassing een 'demo' noemen. De freeware-versie heeft twee beperkingen. In tegenstelling tot de commerciële versie kunt u geen 360 graden sferische (bolvorm) projecties samenstellen, en bovendien wordt uitsluitend het jpg-formaat ondersteund. Als u bijvoorbeeld tif-afbeeldingen aan elkaar wilt lassen, moet u ze eerst even converteren naar jpg.



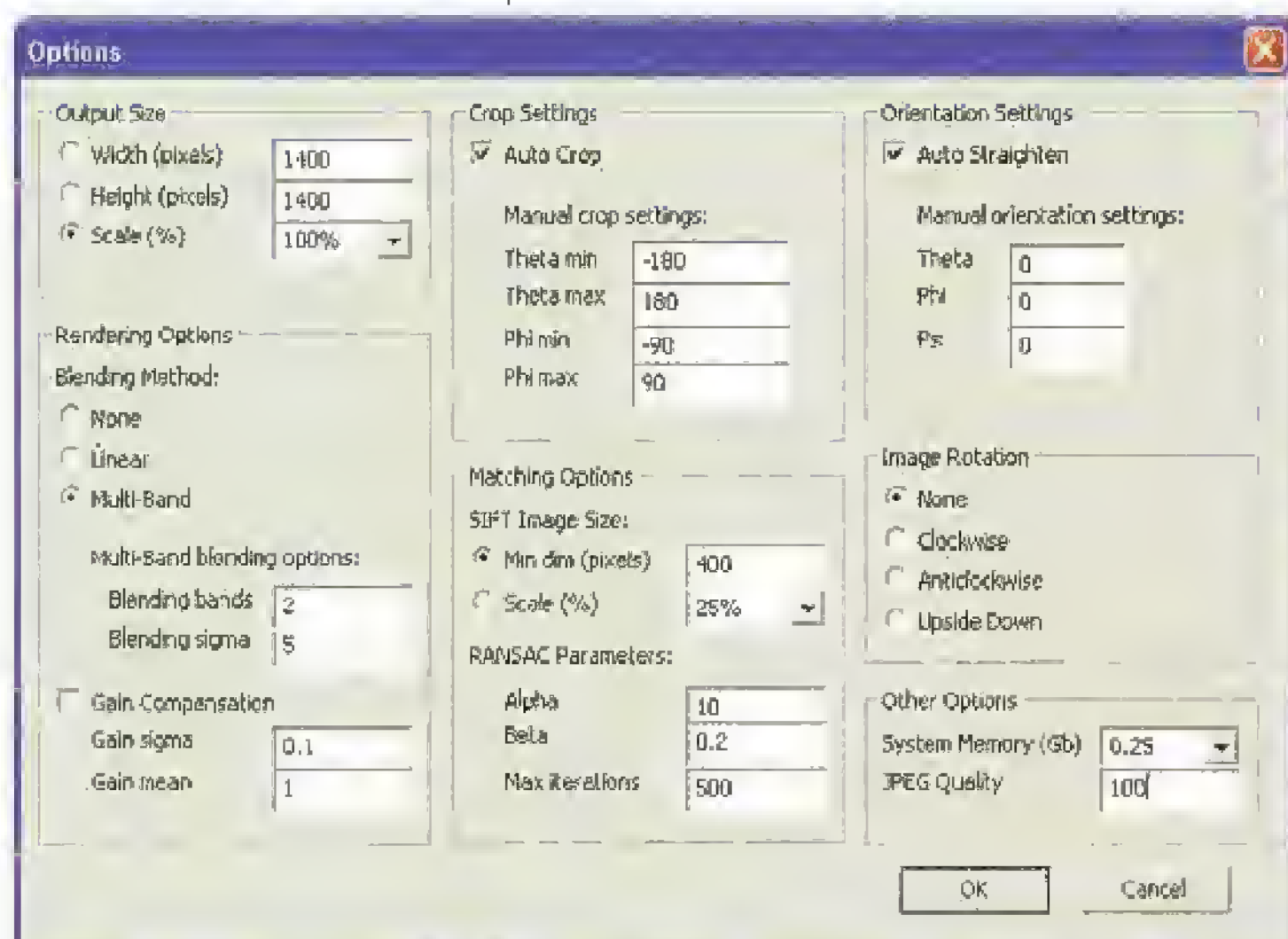
Tip 12 Hoewel er 'demo' bij staat, is dit toch echt de knop voor het downloaden van de freeware-versie.

Tip 13: AutoStitch (2)



Ook bij AutoStitch moeten gebruikte foto's voldoende overlapping hebben. Bovendien kunnen er (net als bij alle andere pakketten) problemen optreden wanneer er personen op de overlappende gedeelten staan. AutoStitch heeft immers geen flauw idee of het daarbij om personen of om lantaarnpalen gaat. Het gevolg is dat u wellicht een eindresultaat krijgt waar een voetganger op staat met drie armen en vier benen. Dat is misschien grappig, maar toch zeker niet de bedoeling. Voor u aan de slag gaat met het programma, moet u eerst bij **Edit, Options** de configuratie-instellingen even aanpassen. De lijst met mogelijkheden lijkt overdonderend, maar u hoeft niet alles te wijzigen. Bij **Output Size** bepaalt u hoe groot het panorama mag worden. Wanneer het gaat om een montage van afbeeldingen met een hoge resolutie zou zo'n panoramische montage wel eens een monsterbestand kunnen worden. Wilt u dat de plaat bij het monteren niet wordt verkleind, dan vinkt u de optie **Scale** aan en stelt u deze in op **100%**. Bij **Other Options** bepaalt u de kwaliteit van de jpeg-compressie. Jpeg-bestanden zijn gecomprimeerde bestanden en tijdens het 'samendrukken' gaat vaak een fractie van de beeldinformatie verloren. Om de beste beeldkwaliteit

teit te garanderen, houdt u **JPEG Quality** op **100%**. Verder zet u de **Crop Settings** op **Auto Crop**, zodat overtollig beeldmateriaal wordt weggesneden. Controleer tot slot of **Auto Straighten** actief is. Deze functie zet de afbeeldingen netjes rechtop. Laat de andere instellingen ongewijzigd en bevestig middels een klik op **OK**.



Tip 13 Let bij de instellingen vooral op de opties **Scale** en **JPEG Quality**.

Tip 14: AutoStitch (3)

Tijd om het programma in actie te laten komen. Gebruik **File, Open** om alle foto's te selecteren die u wilt samenvoegen. Hebt u alle foto's in één map gestopt, dan drukt u op **Ctrl+A** om de hele inhoud van de map te selecteren. Klik daarna nog eens op de knop **Open**. Het programma heeft weliswaar geen blitse uitstraling, maar het werkt enorm snel. Het kan in een paar minuten gemakkelijk vijftig afbeeldingen verwerken. Wanneer AutoStitch klaar is, verschijnt het panorama automatisch in beeld. Het afgewerkte bestand vindt u in de map waar ook de losse opnamen inzitten. AutoStitch heeft zelf de overlappingsen geplaatst en het heeft daarbij rekening gehouden met eventuele kleurverschillen. Er blijven echter altijd gedeelten over die AutoStitch niet kan opvullen. Dit 'overschot' blijft zwart.



Tip 14 Dit gebouw kan door een fotograaf onmogelijk in één keer worden vastgelegd. AutoStitch maakt een montage van 8 foto's.

Helaas beschikt het programma niet over een functie om deze probleemgebieden weg te snijden. Er zijn twee mogelijkheden om de zwarte vlakken te verwijderen: u kunt de randen wegnippen in een ander fotobewerkingsprogramma, of u opent de montage in Paint en maakt daar een rechthoekige selectie in die u kopieert en in een nieuw document plakt.

Tip 15: Panografie (1)

Met dezelfde techniek als waarmee u panoramische foto's maakt, kunt u panografische afbeeldingen samenstellen. Bij panografie worden meerdere foto's gemonteerd, maar blijven de individuele kiekjes herkenbaar. Doordat de foto's halftransparant over elkaar liggen, krijgt het geheel een interessant effect. Op Flickr is een erg actieve panografiegroep te vinden: www.flickr.com/groups/panography/.



Tip 15 Op Flickr kunt u veel inspiratie opdoen.

Tip 16: Panografie (2)

Er bestaan verschillende panografiestijlen. We tonen hoe u met Photoshop Elements of Photoshop snel en eenvoudig zo'n collage maakt. Zorg ervoor dat u voldoende foto's met overlappingschiet, steeds met dezelfde instelling en vanuit exact hetzelfde oogpunt. Kies dus voor de manuele instelling van het fototoestel om de witbalans, scherpte, sluitersnelheid en f-stop op het centrale punt van het object juist in te stellen. Roteer de camera ook af en toe, dat geeft straks het beste resultaat in de hoeken. Schiet



Tip 16 Deze 18 delen zullen straks één panografische montage vormen.



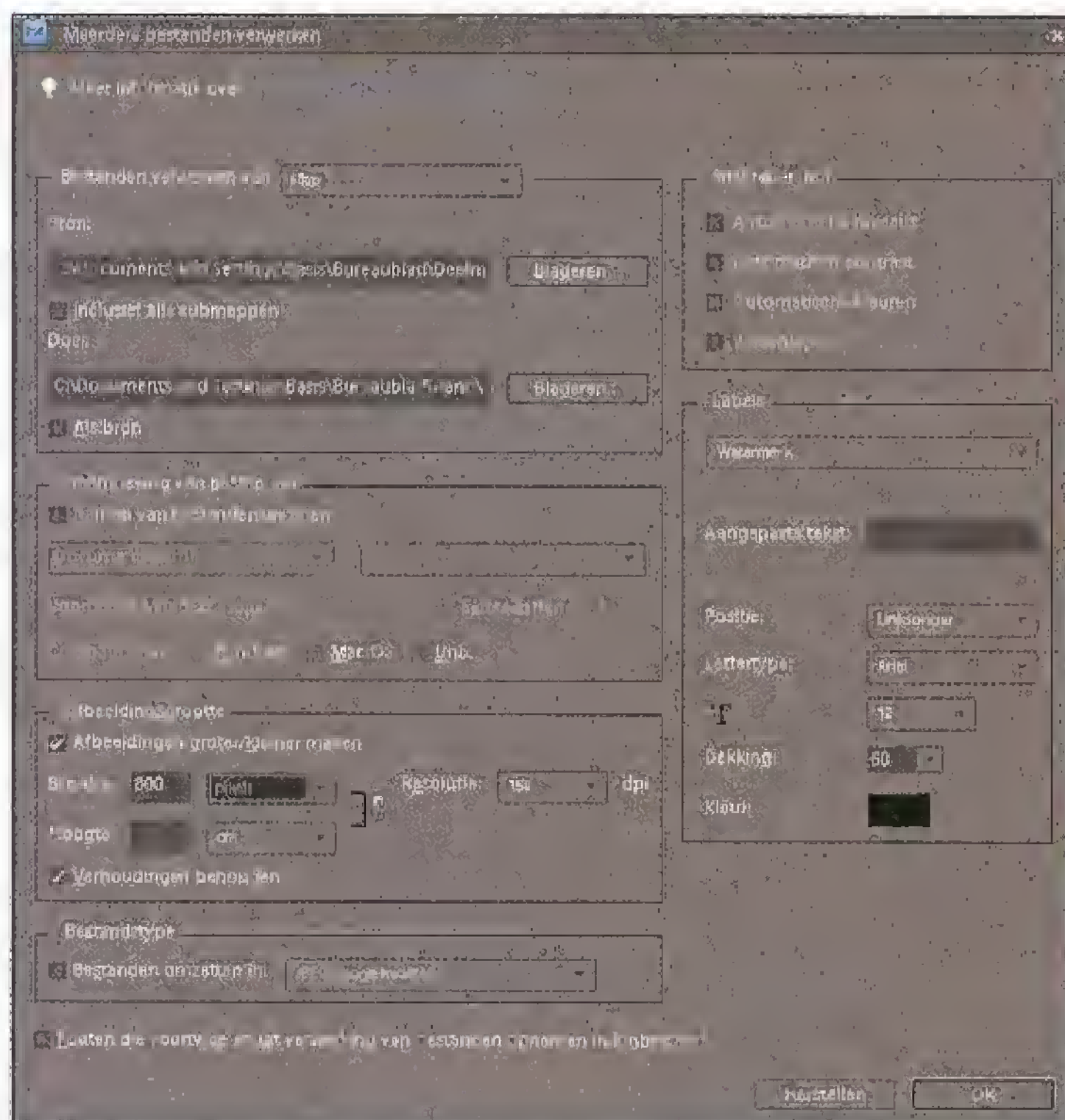
systematisch kiekjes van ieder punt van het object. Wanneer u één bepaalde zone in het centrale deel van het onderwerp vergeet, kunt u achteraf onmogelijk een goede panografische samenstelling maken.

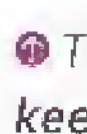
Bij een panografie blijven de kiekjes in een montage individueel herkenbaar

Tip 17: Panografie (2)



Het is verstandig om de opnamen te verkleinen, anders wordt het eindresultaat een veel te groot bestand. Doordat iedere foto op een afzonderlijke laag komt te staan, zal de bestandsgrootte tijdens de bewerking snel oplopen. Als voorbeeld gaan we uit van Photoshop Elements 8 en gebruiken we de opdracht **Meerdere bestanden verwerken**. Selecteer bij **Bron** de map met opnamen die u zojuist hebt ingeladen en bij **Doel** een nieuwe map op het bureaublad. In het vak **Afbeeldingsgrootte** geeft u aan dat de afbeeldingen moeten worden verkleind tot ze een breedte hebben van 800 pixels. Klik nu op **OK**. Het programma verkleint in een razend tempo alle foto's en schrijft de verkleinde versies weg in de aangegeven map op het bureaublad.



 **Tip 17** Het verkleinen van de 18 afbeeldingen doen we in één keer.

Tip 18: Panografie (3)



Wie over engelengeduld beschikt, kan proberen de foto's één voor één op de juiste plaats te plakken. Het gaat echter veel sneller met

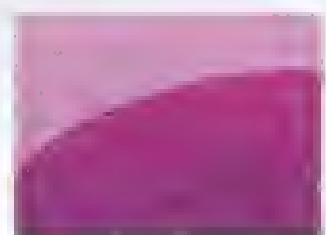
de opdracht **Nieuw, Photomerge-panorama**. In het Photomerge-venster selecteert u, zoals we hebben uitgelegd, de verkleinde bestanden en vervolgens klikt u op **OK**. Als er voldoende overlapping is, zal Photoshop Elements geen enkel probleem hebben met deze collage van afbeeldingen. In het palet **Lagen** volgt u hoe Elements de montage opbouwt. In hetzelfde palet sleept u de maskers van iedere laag één voor één naar het vuilnisbakje. Het programma zal vragen of een masker op de laag moet worden toegepast voordat het masker wordt verwijderd. Klik daarbij op **Verwijderen**. Daarna verlaagt u de dekking van iedere afzonderlijke laag tot **60%**. De afwerking komt van een nieuwe laag, helemaal onderaan, die u zwart of wit invult. Is alles klaar, dan voegt u de lagen samen via **Laag, Eén laag maken** en u bewaart de afbeelding.



 **Tip 18** Na het verwijderen van de maskers vermindert u de dekking van iedere laag.



 **Tip 18** Het resultaat: een panografie!

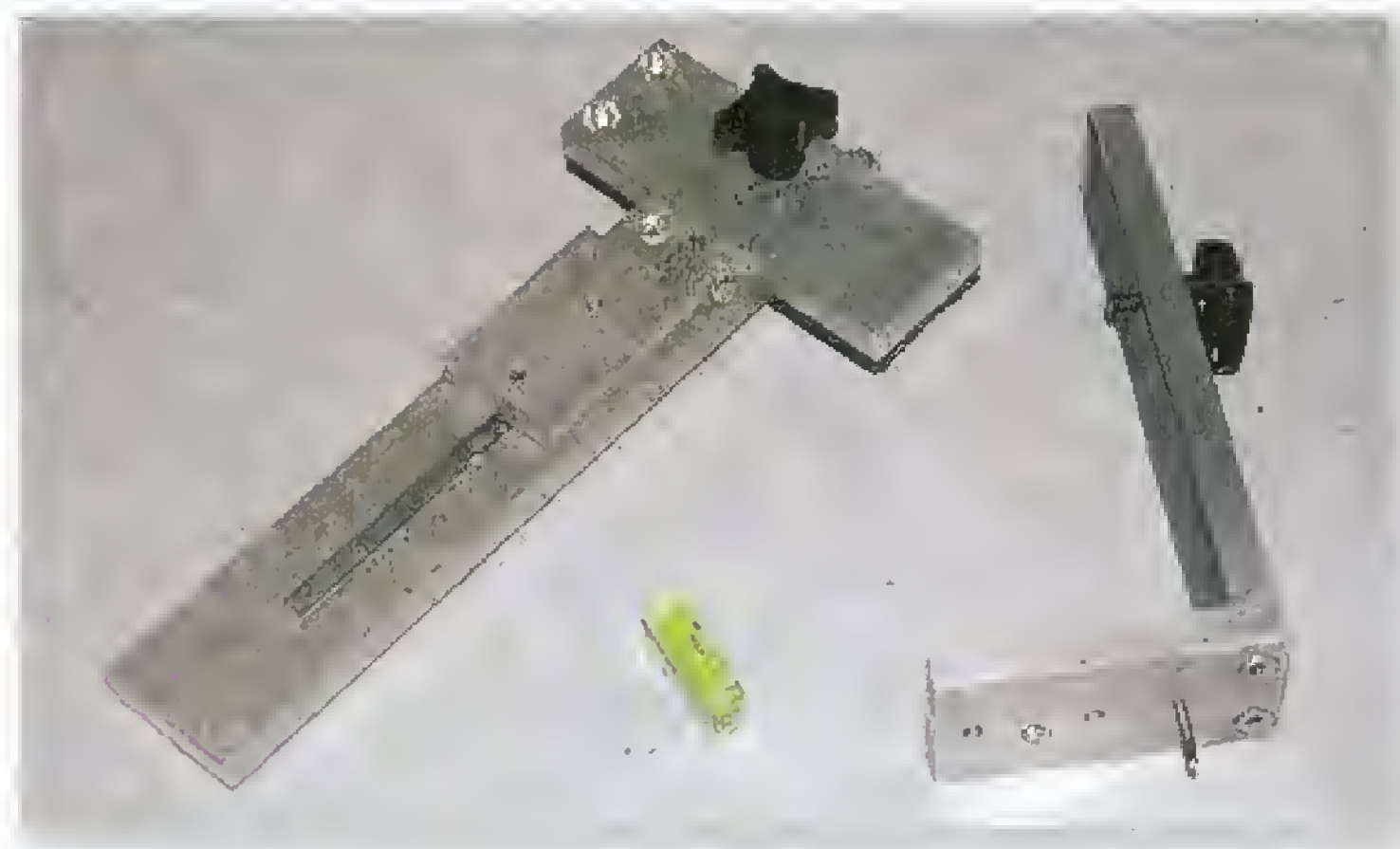


Uw eigen panoramabeugel

Een panoramabeugel kunt u eenvoudig zelf maken. Van een Belgische panoramafotograaf kregen we uitleg over de bouw en het gebruik van een DIY(Do It Yourself) panoramabeugel.

1. De bouw

De basis van de beugel bestaat uit een aluminium profiel van 40 mm breed en 10 mm dik. De bodemlat is 180 mm lang. Over de volle lengte van deze lat loopt een sleuf van 7 mm breed. Aan de bodemlat is met lange schroeven een korte dwarslat van 110 mm bevestigd (dat is de breedte van de camera). Hierop staat de camera in horizontale positie gemonteerd. Gebruik als bevestigingsschroeven voor de camera bouten van 1/4 inch UNC (Engelse) schroefdraad.



⚙ *Dik aluminium is sterk en laat zich prima verwerken.*

De bevestigingsschroef voor de camera ligt op de as van de sleuf. Op de dwarslat plakt u een 5 mm dikke rubberen strook. Die dient als anti-sliplaag voor de camera en tegelijkertijd om de camera iets hoger op te stellen, zodat de lensbehuizing de bevestigingsschroeven niet raakt. De beugel wordt op het statief bevestigd met een zwaluwstaartsleuf die in de statiefkop schuift. Wanneer de bevestigingsschroeven lichtjes worden losgeschroefd, kunt u de camera ten opzichte van het statief naar voor en naar achter schuiven.



⚙ *De horizontale opstelling.*

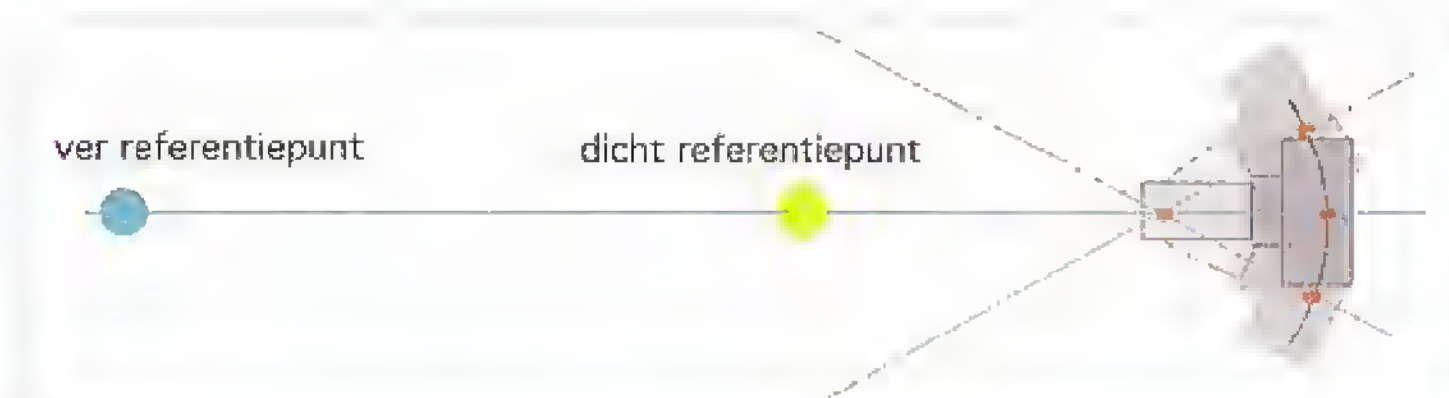


⚙ *De verticale opstelling.*

Om de camera vertikaal te plaatsen wordt een 145 mm lange beugel op de horizontale beugel geschroefd. Hierin boort u een gat voor de bevestigingsschroef van de camera. Een pin houdt de verticale beugel op zijn plaats. Op de verticale beugel is ook een (dunne) anti-sliplaag aangebracht. Met het waterpasje in het statief en het waterpasje in de flitschoen kan de camera perfect horizontaal worden gezet.

2. Camerapositie afregelen

Het is nu zaak om de camera op de juiste plaats op de beugel te monteren, zodat er geen parallaxfouten ontstaan. Plaats de camera met de panoramabeugel op het statief. Zorg er met behulp van een waterpas voor dat de camera perfect horizontaal staat. Kijk door de zoeker van de camera en fixeer een vertikaal referentiepunt dat op grote afstand staat (bijvoorbeeld de muur van een gebouw, of een paal). Plaats op korte afstand een paal die op een rechte lijn ten opzichte van het verre referentiepunt staat. Verplaats eventueel het statief, zodat de twee referentiepunten en de camera netjes op één lijn staan.



⚙ *De drie punten moeten op één lijn liggen.*

Draai nu de camera op het statief, totdat het verre referentiepunt nog net zichtbaar is aan de rechterkant van de kijkhoek van de lens. Verschuif de camera op de beugel tot de twee referentiepunten (ver en dichtbij) in de zoeker van de camera op één lijn liggen. Controleer nu de uiterst linkse kijkhoek en regel eventueel nog wat bij. Neem vanuit beide uiterste kijkhoeken een foto en vergelijk de positie van de twee referentiepunten op beide foto's. Indien nodig kunt u de positie van de camera bijregelen voor een optimaal resultaat. Plaats een merkstreep op de beugel en noteer het type van de gebruikte lens. Zo kunt u later de juiste positie van de camera eenvoudig terugvinden, mits u dezelfde lens weer gebruikt. Als u een zoomlens hebt, herhaalt u de procedure voor beide uiterste brandpuntsafstanden en voor een paar tussenliggende brandpuntsafstanden. Plaats steeds een merkteken op de beugel voor iedere gecontroleerde brandpuntsafstand. ⚙



⚙ *Noteer de lens en markeer het brandpunt.*

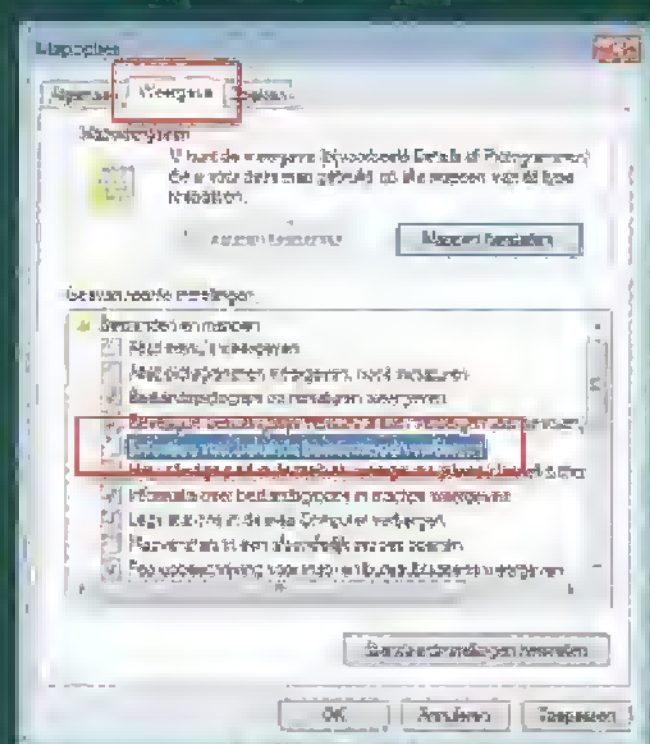
Met dank aan 'Beertje' (<http://users.telenet.be/beertjesfotosite/Beertjessite/panoramafotografie.html>) die ons voorzag van uitleg en van de foto's.

Oude Office-formaten

Doc en xls versus docx enxlsx

Word is de meest gebruikte tekstverwerker ter wereld. Afhankelijk van uw Office-versie bewaart deze veredelde digitale typemachine documenten als doc- of als docx-bestanden. Welke indeling kunt u het beste gebruiken?

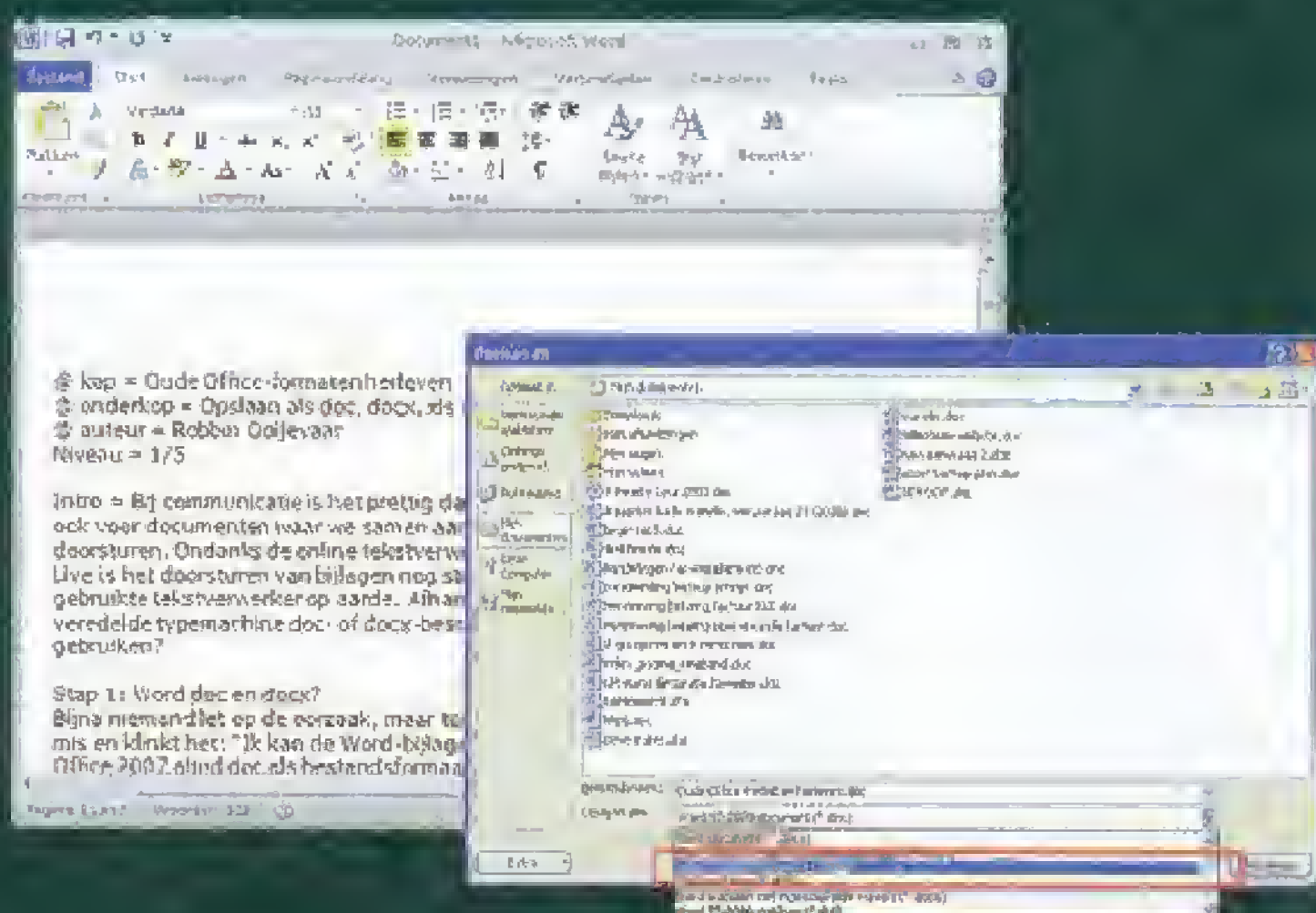
Stap 1: Doc en docx



Pas uw mapopties aan als Windows geen extensies toont.

maar andersom kan Office 2003 (of een eerdere versie) alleen via een omweg met de docx-indeling overwieg. Weet u niet wat u bewaart omdat Windows alleen de bestandsnaam toont en het achtervoegsel verbergt? Open **Start, (Deze) Computer** en kies in het menu **Extra** voor **Mapopties**. Ga naar het tabblad **Weergave** en verwijder het vinkje bij **Extensies voor bekende bestandstypen verbergen**.

Bij het versturen van documenten komt het regelmatig voor dat de ontvanger een Word-bijlage niet kan openen, zonder dat het bestand in kwestie is beschadigd. Word gebruikte tot Office 2007 het bestandsformaat doc, maar in de 2007- en 2010-versies van de suite hebben Word-documenten een nieuwe indeling gekregen en worden ze opgeslagen met de extensie docx. Excel-bestanden hebben een transformatie ondergaan van xls naar xlsx. De 2007- en 2010-versies van Office lezen probleemloos bestanden met de oude doc-indeling, maar andersom kan Office 2003 (of een eerdere versie) alleen via een omweg met de docx-indeling overwieg. Weet u niet wat u bewaart omdat Windows alleen de bestandsnaam toont en het achtervoegsel verbergt? Open **Start, (Deze) Computer** en kies in het menu **Extra** voor **Mapopties**. Ga naar het tabblad **Weergave** en verwijder het vinkje bij **Extensies voor bekende bestandstypen verbergen**.



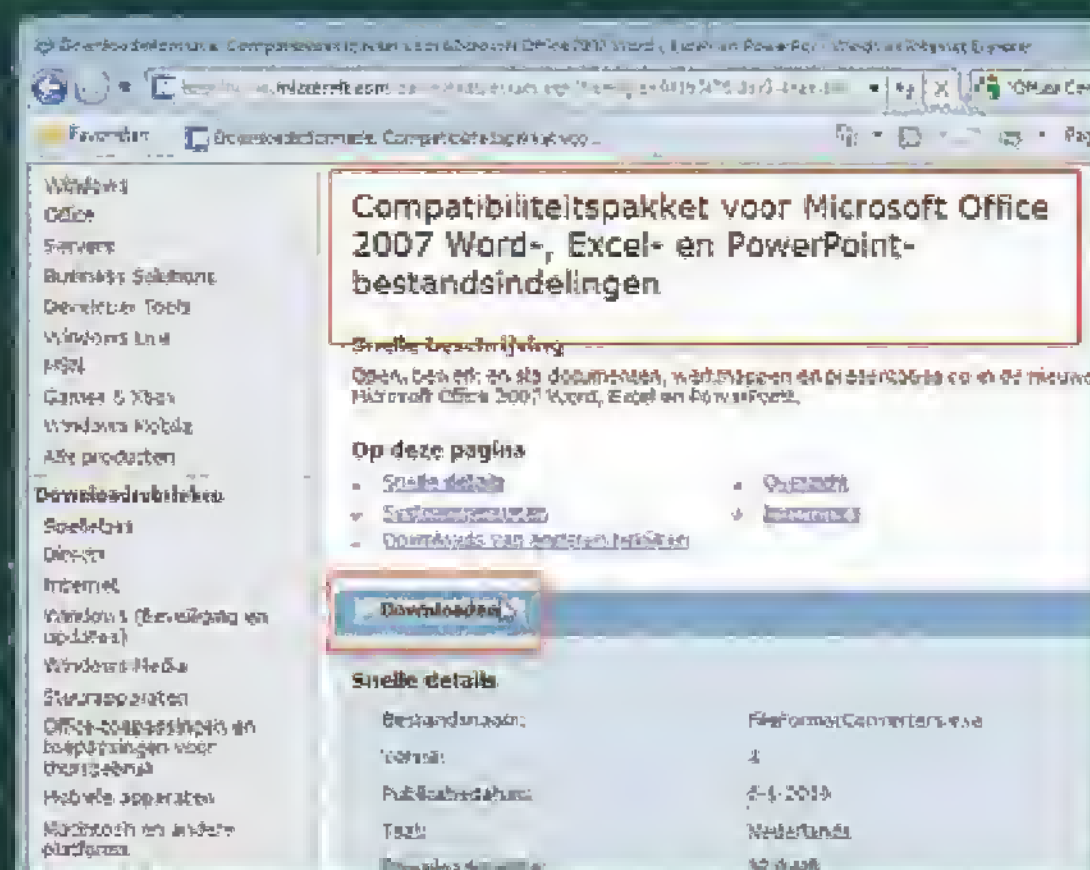
Kies in Office 2007/2010 voor **Opslaan als** en bewaar het document met de klassieke doc- of xls-indeling.

Stap 2: Opslaan als...

Als u Office 2007/2010 gebruikt en aan een Word- of Excel-document werkt dat voor iemand anders is bestemd, is het goed om het document op te slaan in de klassieke doc-indeling, tenzij u zeker weet dat de ontvanger ook met 2007/2010 werkt. Het voordeel van een doc-bestand is dat zowel alle nieuwe als alle oude Word-versies het kunnen openen en ook alternatieve tekstverwerkers de indeling kunnen lezen. Activeer in Word **Opslaan als** met de sneltoets **F12**. Kies in het drop-downmenu achter **Opslaan als** voor **Word 97-2003 document**. Sluit Word af en open het document opnieuw om te controleren of de indeling en opmaak nog correct zijn. **Opslaan als** werkt in Excel en andere Office-applicaties op dezelfde manier.

Stap 3: Compatibiliteitspakket

Als u nog een trouwe gebruiker bent van een oudere Office-versie, kunt u zich middels een uitbreiding 'wapenen' tegen de docx- en xlsx-bestanden van derden. Deze uitbreiding is beschikbaar voor Office 2003 onder XP en hij maakt het mogelijk om Office 2007/2010-bestanden te openen. Zoek in Google op **Office Compatibiliteitspakket** en gebruik de bovenste link die u in de zoekresultaten ziet. Na de installatie kunt u Office-bestanden met de nieuwe bestandsindeling openen en bewaren. Verwacht van het compatibiliteitspakket echter geen wonderen. Ook met dit pakket komt het nog steeds voor dat bepaalde docx-documenten niet goed door oudere Office-versies worden geopend. Als u een bepaald document niet kunt openen, kunt u het docx- of xlsx-document ook openen in MS Live Office (www.officelive.com), de gratis online kantoor suite op internet.



Het compatibiliteitspakket maakt het voor Office 2003/XP-gebruikers mogelijk om documenten van nieuwere Office-versies te openen (en op te slaan).

Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.



Digitaal leesvoer

E-books: downloaden en lezen maar!

Bent u het zat om stapels boeken mee te nemen op vakantie? De oplossing is simpel! Steeds meer boeken worden namelijk gedigitaliseerd, zodat u ze op uw desktop, notebook of e-bookreader kunt lezen. In dit artikel leggen we uit wat e-books precies zijn en op welke manieren u ze kunt downloaden.

Boodschappenlijst:

- Adobe Digital Editions
- Calibre
- µTorrent
- Toegang tot een nieuwsserver
- Grublr

Wat gaan we doen?



↑ We laten zien op welke verschillende manieren u aan e-books kunt komen.

Tip 01: E-books

Net als muziek en films in de jaren '90 worden boeken tegenwoordig steeds vaker gedigitaliseerd. Dat biedt ontzettend veel voordelen. Als u vijf dikke boeken op elkaar legt levert dat een behoorlijk gewicht op dat u mee moet sjouwen. Op uw notebook of e-bookreader zet u echter met gemak honderden digitale boeken, die goed zijn voor vele uren leesplezier. Zeker voor mensen die veel onderweg zijn of die ruimte tekort komen in hun boekenkast is dat erg handig. Online-winkel Bol.com is vorig jaar gestart met de verkoop van e-books, en niet zonder succes. In 2009 werden door Bol sinds de lancering in het najaar ongeveer 63.000 boeken verkocht. Het aanbod is met minder dan vierduizend Nederlandse titels nog niet heel uitgebreid, maar steeds meer uitgeverijen besluiten om digitale versies van hun producten uit te brengen. Bijkomend voordeel is dat u een boek direct kunt downloaden, zodat u niet hoeft te wachten op uw bestelling. Daarnaast wordt er op drukkosten bespaard, waardoor e-books meestal voordeliger zijn dan normale boeken. Sommige auteurs weigeren medewerking te verlenen, zoals J.K. Rowling, de bekende schrijfster van de Harry Potter-reeks. Toch zijn ook haar boeken op verschillende downloadnetwerken beschikbaar, omdat de bladzijden door gebruikers worden gescand en geüpload. Naast Bol.com bieden ook de online winkels van Bruna, Selexyz en Van Stockum e-books aan.



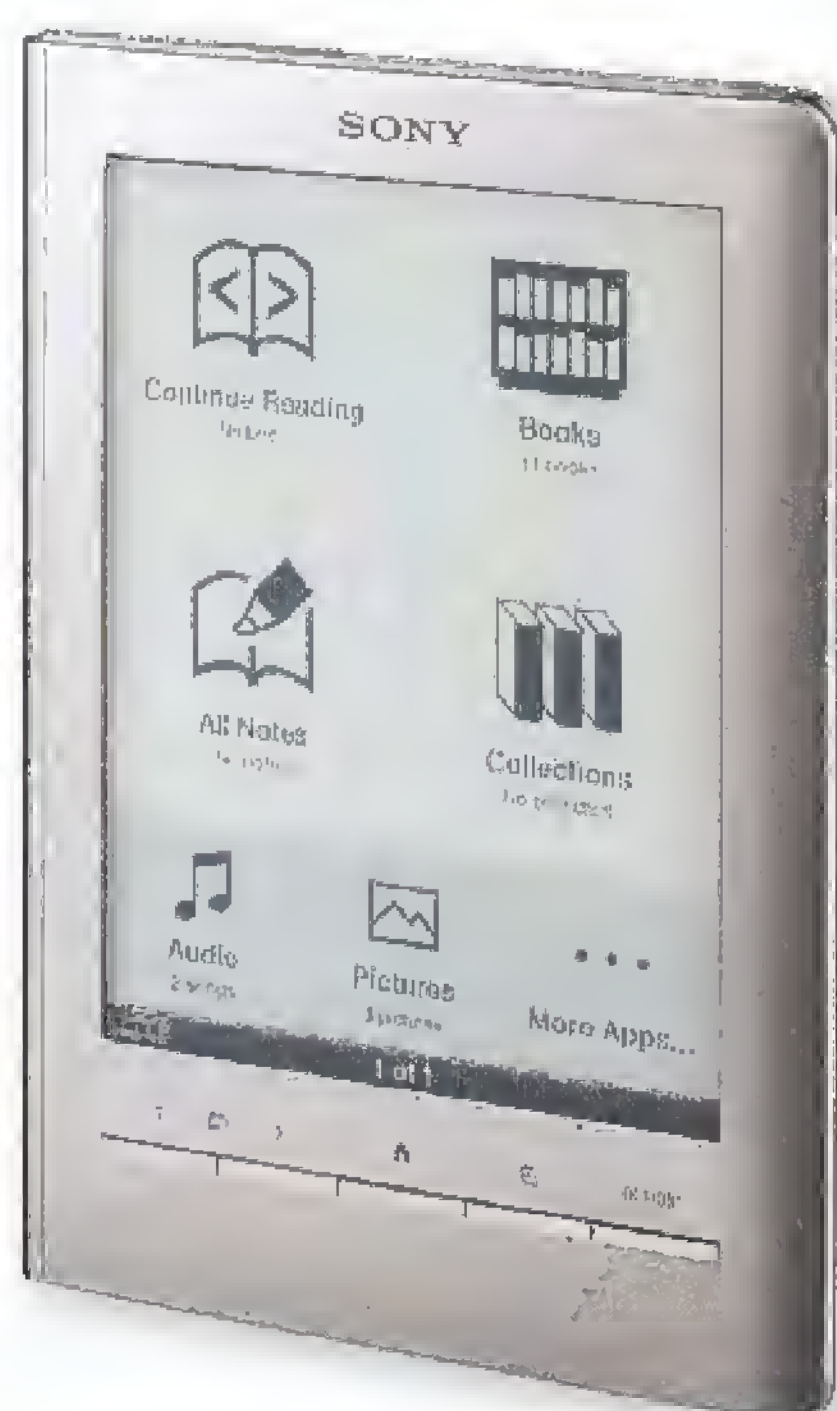
Tip 1 Webwinkel Bol.com heeft al aardig wat digitale boeken in zijn assortiment.

Tip 02: E-bookreaders

Een e-bookreader is een slim apparaat waarmee u op een prettige manier uw favoriete titels kunt lezen. Doordat er gebruik wordt gemaakt van de E Ink-technologie is de leeservaring grotendeels vergelijkbaar met die bij een papieren boek. Het scherm geeft geen licht zoals lcd- en led-schermen dat doen. Hierdoor is het veel minder vermoeiend om



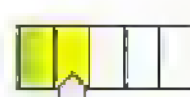
tekst op een e-bookreader te lezen dan op een gewoon beeldscherm. Bovendien reflecteert het scherm niet meer licht dan papier, zodat u ook rustig een boek in de tuin kunt lezen. Verder zijn de apparaten zeer zuinig, waardoor ze met één batterijlading een grote hoeveelheid pagina's kunnen tonen. Een reader gebruikt namelijk alleen stroom bij het opbouwen van een pagina, waarna de letters zichtbaar blijven op het digitale



papier. E-bookreaders zijn vanaf ongeveer tweehonderd euro te koop. Duurdere modellen hebben extra functies, zoals een kaartslot, aanraakscherm, draadloze verbinding of ondersteuning van audio voor luisterboeken. Verder is de schermgrootte van belang voor het bepalen wat een goede keuze voor u is. De meeste apparaten hebben een scherm van zes inch, maar er zijn ook grotere modellen te koop. Voor de goede orde: u kunt digitale boeken ook op uw pc of notebook lezen, net als op een iPad, een iPhone en diverse andere smartphones.

Tip 2 Elektronicafabrikant Sony maakt verschillende modellen e-bookreaders.

Tip 03: Bestandsformaten



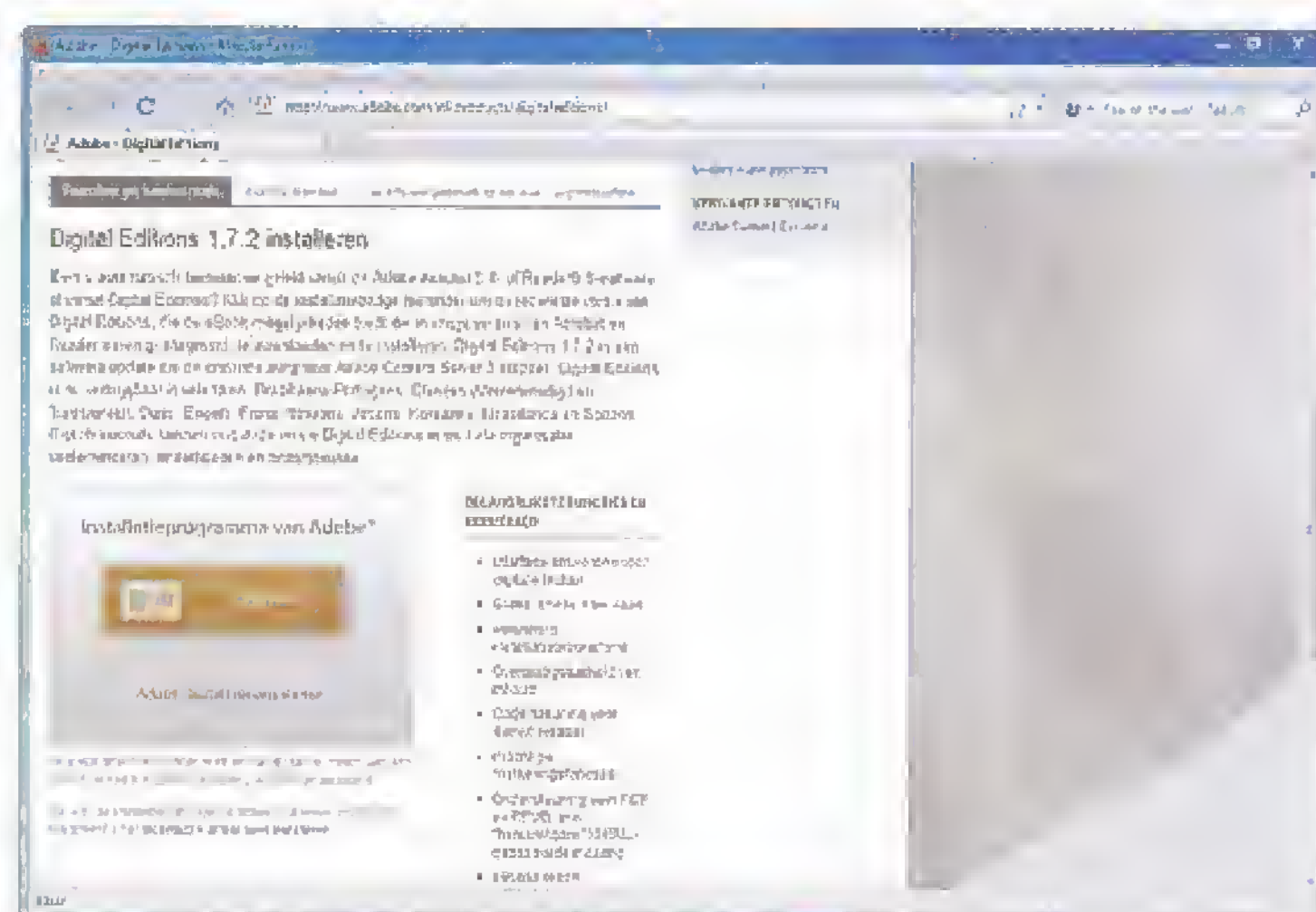
Als er een nieuwe productgroep op de markt komt, verschijnen er meestal verschillende standaarden voor. Misschien herinnert u zich de digitale oorlog tussen blu-ray en HD-dvd nog wel, waarbij het laatstgenoemde formaat uiteindelijk sneuvelde. Een soortgelijke strijd dreigt nu ook op het gebied van e-books te ontstaan. Nederlandse winkels bieden boeken hoofdzakelijk in het digitale epub-formaat aan. Dit is een prettig bestandstype, omdat het digitale boek zich daarbij aanpast aan de grootte van uw scherm. Hierdoor hoeft u niet horizontaal te scrollen. Bij de aanschaf van een e-bookreader is het raadzaam om te controleren of dit bestandstype door het apparaat wordt ondersteund. Andere formaten zijn onder andere mobi, pdf, txt en html. Als u e-books via een winkel koopt, zijn ze voorzien van DRM-beveiliging (Digital Rights Management). Dit houdt in dat u het materiaal niet zomaar naar andere apparaten kunt kopiëren. Er is een gebruikersaccount aan de digitale boeken gekoppeld, wat uitlenen aan andere personen zeer lastig maakt. Het is goed om te weten dat sommige e-bookreaders niet met bestandsformaten overweg kunnen die DRM bevatten, terwijl ze dezelfde bestandstypen wel openen als die niet van beveiliging zijn voorzien.

Tip 04: Adobe Digital Editions



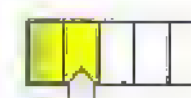
Om digitale boeken op uw pc te lezen, hebt u software nodig. De gratis tool Adobe Digital Editions is hier een zeer geschikt voorbeeld van. Ook wanneer u middels DRM beveiligde boeken wilt overzetten naar

een e-bookreader, kunt u met dit programma uit de voeten. Met Digital Editions is het mogelijk om de autorisatie te regelen van uw computer en de e-bookreader. Surf naar www.adobe.com/nl/products/digitaleditions en klik op de knop **Installeren**. Bevestig met **Ja** en doorloop de wizard door telkens op **Volgende** te klikken. Als u aangeeft dat u akkoord gaat met de licentievoorwaarden, opent het programma direct. U gebruikt de Instellingenassistent om een Adobe-id aan te maken. Die hebt u nodig om DRM-beveiligde e-books te openen en eventueel te kopiëren naar uw mobiele apparaten. Als u uitsluitend rechtenvrije e-books wilt lezen, hoeft u zo'n account dus niet aan te maken. Klik indien nodig op **Doorgaan** en vervolgens op **Online verkrijgen**. Kies voor **Maak een Adobe-account** en vul minimaal alle velden in waar een rood sterretje achter staat. Let op dat u het opgegeven e-mailadres daadwerkelijk gebruikt om uw online aankopen bij webwinkels te doen. Anders kan uw digitale boek in veel gevallen niet worden geautoriseerd en is het onbruikbaar. Ga terug naar Adobe Digital Editions en vul de juiste gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord in. Bevestig met **Voltooid**, waarna u terechtkomt in het hoofdvvenster van de software. Sluit eventueel uw e-bookreader aan, zodat u het programma met het leesapparaat kunt autoriseren. Vervolgens doorloopt u het synchronisatieproces.



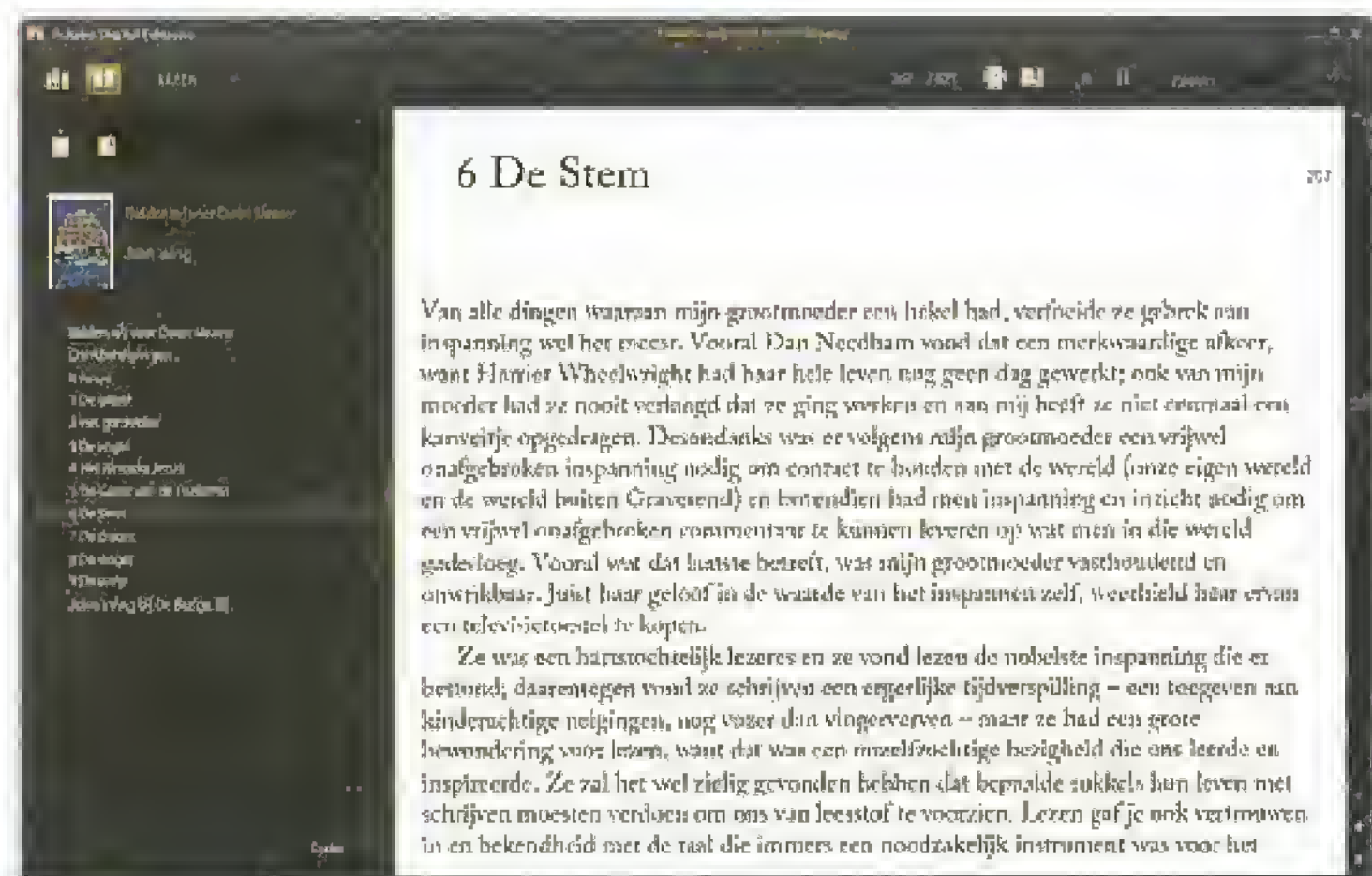
Tip 4 Met Adobe Digital Editions kunt u digitale boeken lezen en ze naar draagbare e-booklezers kopiëren.

Tip 05: E-books lezen



U kunt nu e-books openen met het epub- en het pdf-formaat. Navigeer naar **Bibliotheek**, **Item aan bibliotheek toevoegen**. Zoek vervolgens een e-book op en bevestig met de knop **Openen**, waarna de voorkant van het boek in de bibliotheek verschijnt. Op die manier voegt u uw volledige collectie toe. Dubbelklik op de titel van een boek dat u wilt lezen. Met behulp van de pijltjestoetsen slaat u een bladzijde om. Aan de linkerkant ziet u de hoofdstukken staan. Bovenaan hebt u de mogelijkheid om rechtstreeks naar een bepaalde pagina te navigeren en een bladwijzer te maken. De laatstgenoemde optie is handig als u wilt markeren waar u in het boek bent gebleven. Gebruik de knoppen **Tekst verkleinen** en **Tekst vergroten** om de lettergrootte aan te passen. Om uw digitale collectie te beheren, klikt u rechtsboven op de knop **Ga naar weergave Bibliotheek**. Via het uitrolmenu rechtsboven sorteert u alle items op bijvoorbeeld titel, auteur en uitgever. Als u een geschikte e-bookreader op uw pc hebt aangesloten, kunt u deze moeiteloos vullen. U sleept de bestanden simpelweg naar het leesapparaat. Verder ziet u

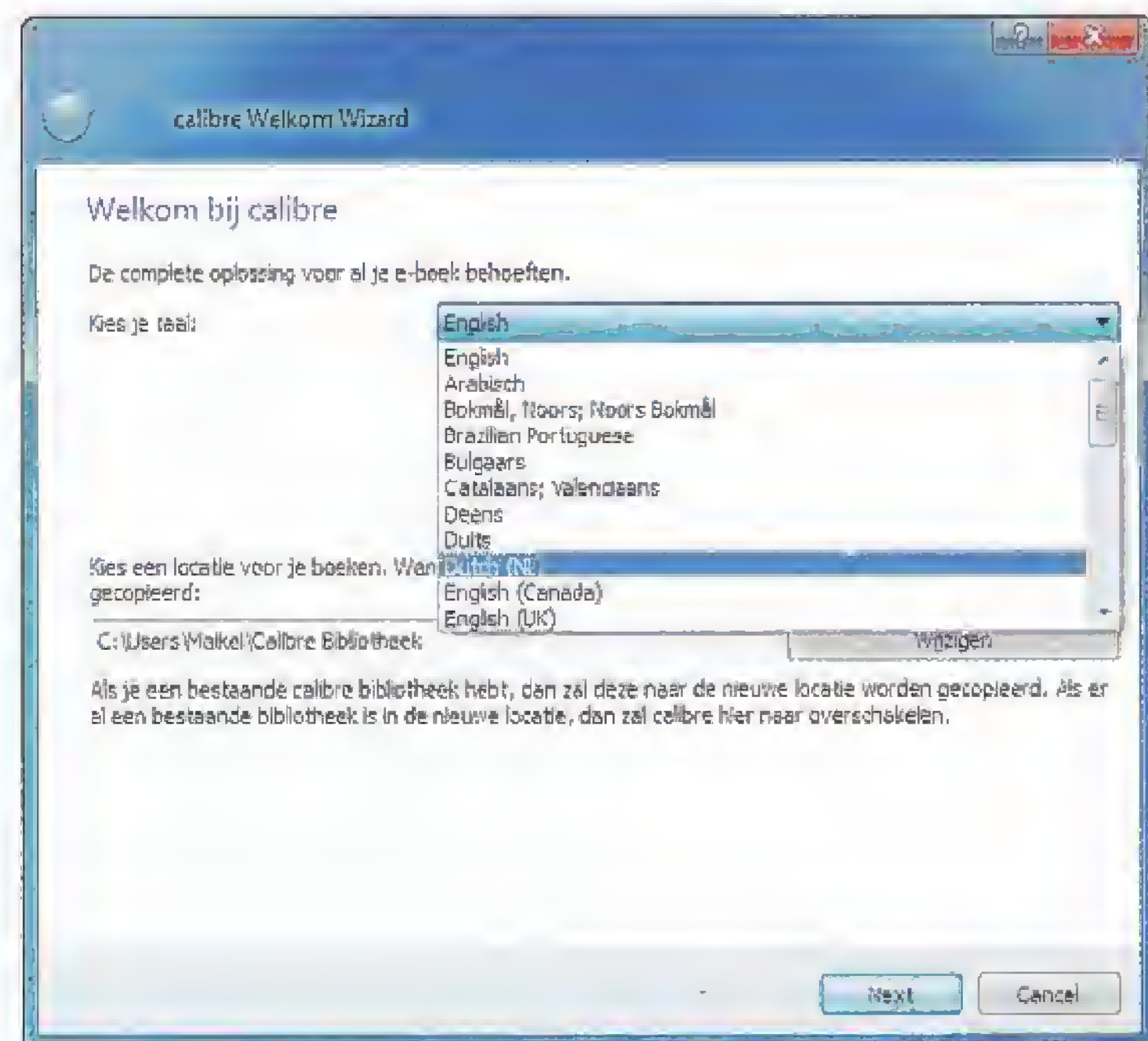
virtuele boekenplanken staan. Hierop geeft u aan welke titels u onlangs hebt gekocht of al hebt uitgelezen. Klik op het **plus**-pictogram om een nieuwe boekenplank toe te voegen.



Tip 5 U bepaalt zelf de lettergrootte van de tekst.

Tip 06: Calibre

Hoewel Adobe Digital Editions een gebruiksvriendelijk programma is, kent het ook een groot nadeel. De software ondersteunt namelijk uitsluitend de formaten epub en pdf. Als u over veel titels beschikt die niet zijn voorzien van DRM-beveiliging, dan is het freewareprogramma Calibre een prima tool. Hiermee opent u namelijk nagenoeg alle bestandstypen, waardoor u uw verzameling optimaal kunt beheren. Zo worden onder andere de formaten epub, mobi en pdb ondersteund. Daarnaast kunt u de bestanden synchroniseren met diverse e-bookreaders. Surf naar de website www.calibre-ebook.com en klik rechtsboven op **Download**. Kies **Windows**, **Windows installer** en bewaar het bestand op uw harde schijf. Overigens zijn van dit programma ook versies voor Linux en Mac OSX beschikbaar. Open het msi-bestand en klik op **Uitvoeren**. Zet een vinkje voor de licen-

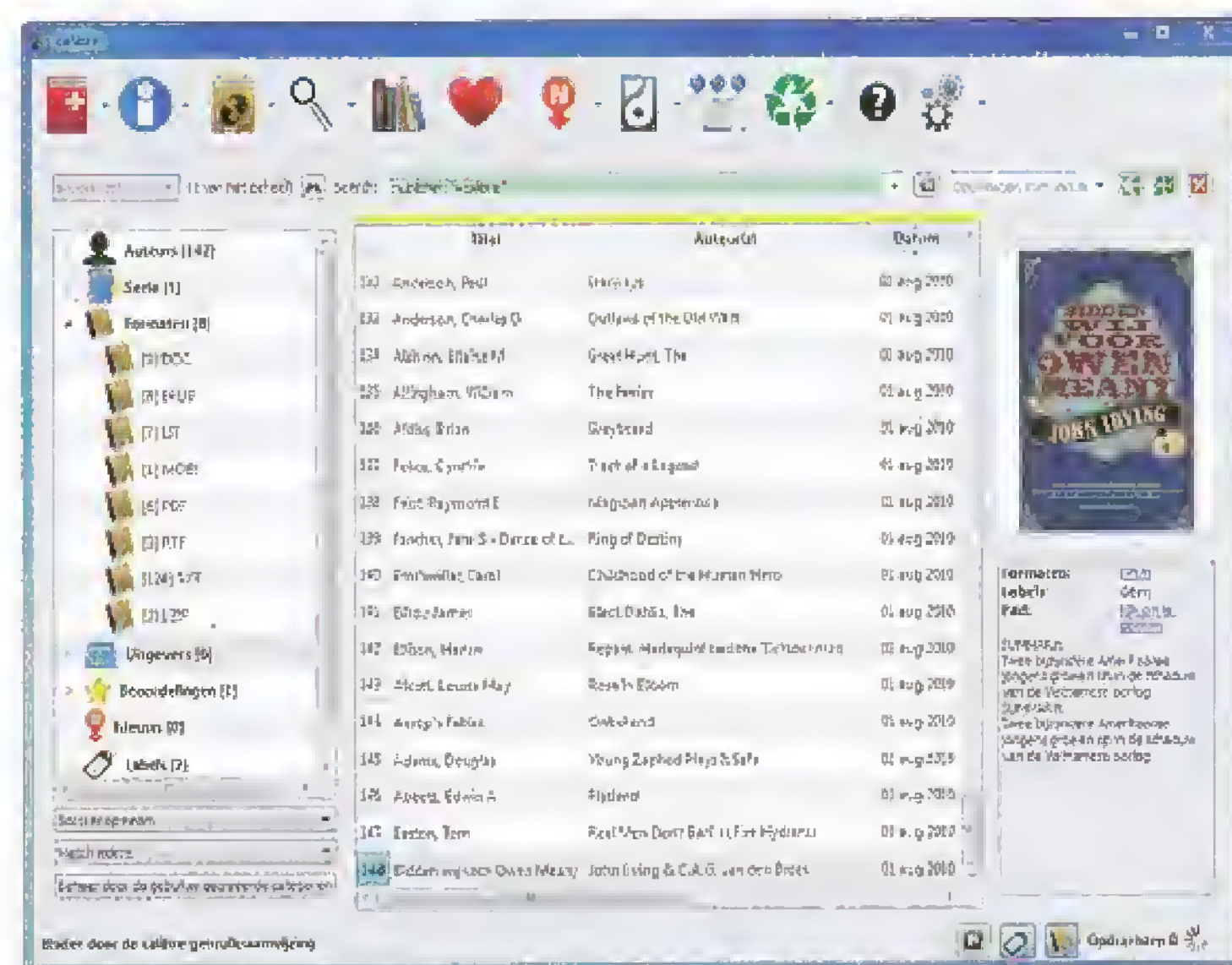


Tip 6 Het is prettig dat u Calibre ook in het Nederlands kunt gebruiken.

voorwaarden en bevestig met **Install**. U komt nu vanzelf in de installatiewizard van Calibre terecht. Selecteer in het uitrolmenu **Dutch** en bepaal de locatie waar u de boeken wilt bewaren. In het volgende scherm geeft u indien nodig aan welke e-bookreader u gebruikt. Klik ten slotte op **Finish**, waarna het programma daadwerkelijk wordt gestart.

Tip 07: Boeken openen

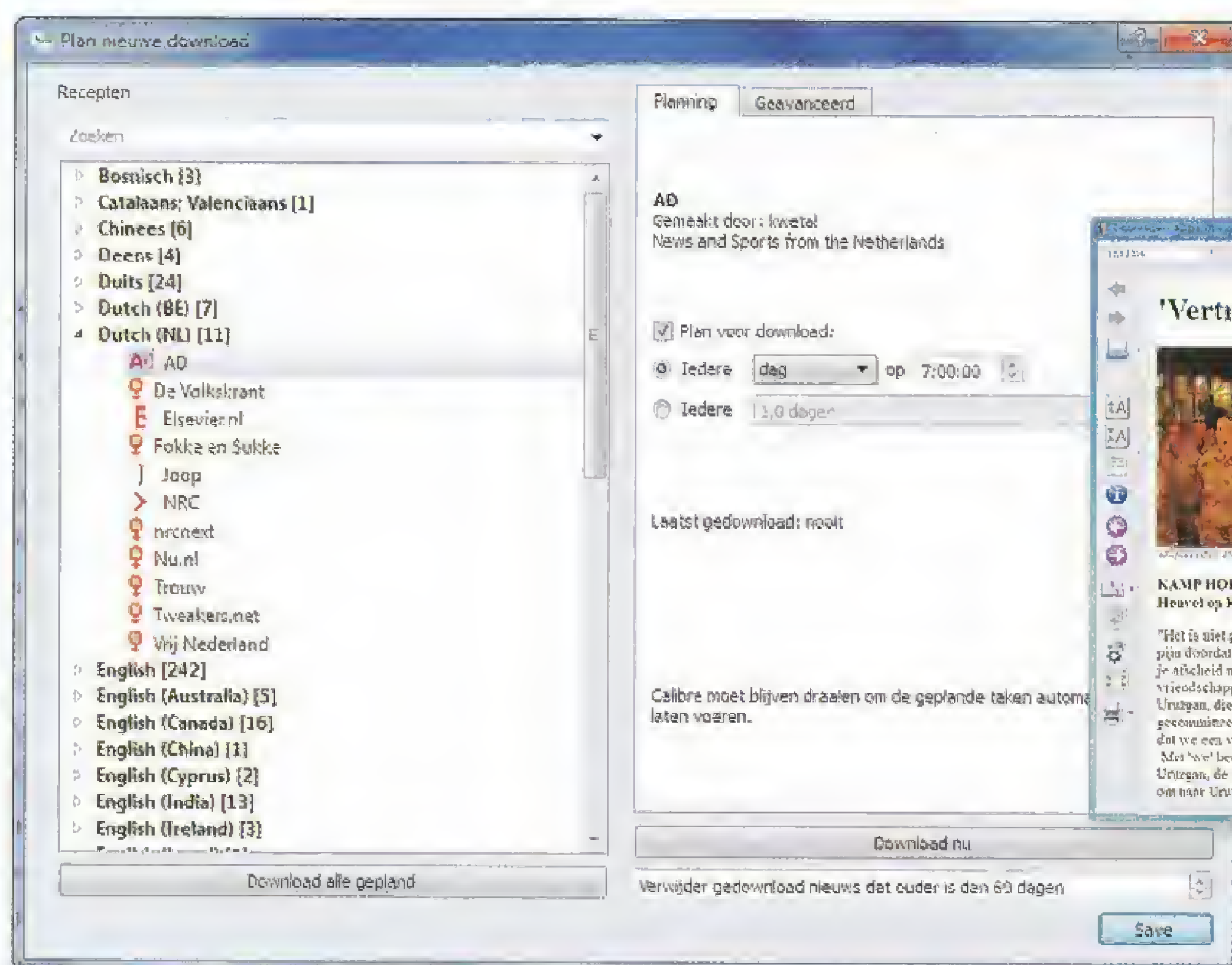
De werking van Calibre is gemakkelijk te doorgronden. Aan de linkerkant ziet u verschillende categorieën waaronder u het materiaal kunt sorteren. Aan de bovenkant bedient u het programma door middel van de knoppenbalk. Klik op de knop **Voeg boeken toe** en zoek de locatie van uw e-books op. Het is mogelijk om meerdere titels tegelijk te importeren. Calibre brengt ze overzichtelijk voor u in kaart. U downloadt eenvoudig extra informatie over een bepaalde titel, zoals een samenvatting, het ISBN-nummer en de uitgiftedatum. Dit regelt u door de metadata uit een online database te halen. Selecteer een titel in het overzicht en klik op de knop **Bewerk metadata**. Via **Download metagegevens van de server** wordt de ontbrekende informatie ingevuld. Als het goede boek is gedetecteerd, bevestigt u met **OK**. Eventueel kunt u ook de omslag van het boek downloaden. Sluit het dialoogvenster door wederom op **OK** te drukken. Wilt u een boek lezen in Calibre? Klik dan op het pictogram met het vergrootglas. Er verschijnt een nieuw dialoogvenster op het beeldscherm, waarmee u door het e-book bladert. U beschikt hierbij over dezelfde mogelijkheden als bij Adobe Digital Editions.



Tip 7 Calibre ondersteunt ontzettend veel bestandsformaten.

Tip 08: Kranten

U hoeft Calibre niet uitsluitend te gebruiken voor het lezen van e-books. Het is ook mogelijk om u te abonneren op de digitale versie van een krant of op een nieuwssite. U kunt uw e-bookreader met deze informatie synchroniseren. Klik in het menu op de knop **Download nieuws** en dubbelklik op **Dutch**. Selecteer de krant of website waarvan u regelmatig nieuws wilt ontvangen, zoals De Volkskrant, Algemeen Dagblad, Trouw of Nu.nl. Plaats een vinkje voor **Plan voor download**. Geef aan hoe vaak en op welk tijdstip u het nieuws wilt ontvangen. Houd er rekening mee dat Calibre wel open moet staan op uw computer als u iedere dag het gewenste leesvoer binnen wilt halen. Sluit het dialoogvenster via

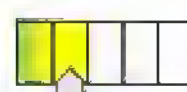


Tip 8 Dankzij Calibre blijft u gemakkelijk op de hoogte van het laatste nieuws.

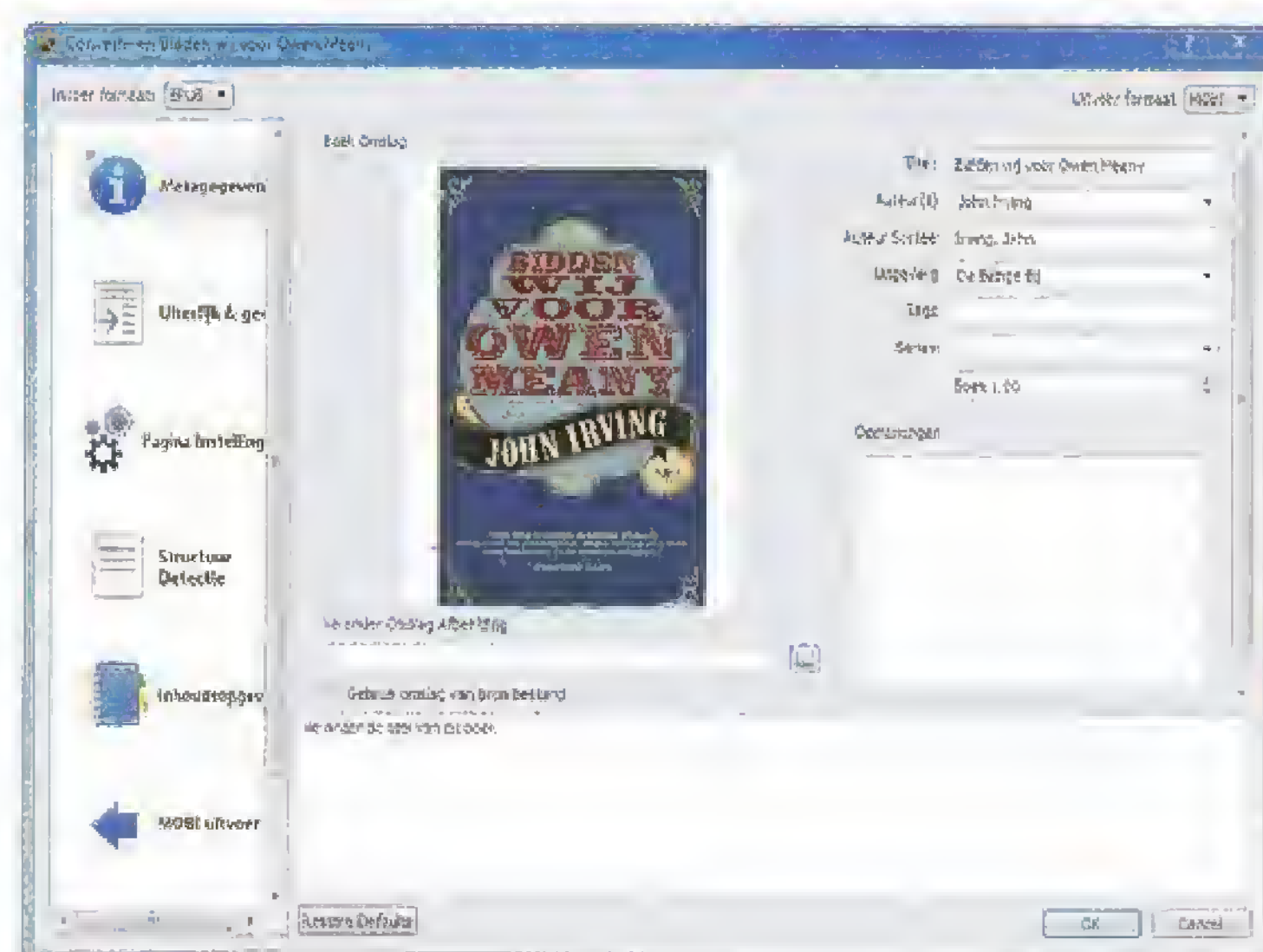
Tip 8 Abonneer uzelf op een digitale krant.

Save. De kranten verschijnen vervolgens automatisch op het gewenste tijdstip in het hoofdvenster van het programma. Standaard wordt hier het epub-formaat voor gebruikt. Heeft een ander bestandstype uw voorkeur? Navigeer naar **Voorkeuren**, selecteer een ander formaat achter **Voorkeur uitvoer formaat** en sluit af met **OK**.

Tip 09: E-books converteren



Stel dat u over een mooi e-book beschikt, maar dat het formaat niet door uw e-bookreader wordt ondersteund. U kunt het dan met geen mogelijkheid lezen en dat is natuurlijk zonde. Gelukkig beschikt Calibre over een functie om bestandsformaten te converteren, al is dat alleen mogelijk bij e-books die geen DRM bevatten. Selecteer een titel in het hoofdvenster en klik op de knop **Converteer boeken**. Geef rechtsboven achter **Uitvoer formaat** het gewenste bestandstype aan. Het is mogelijk om de inhoud van het nieuwe bestand te wijzigen, zoals de boekomschlag, de



Tip 9 Rechtsboven selecteert u het juiste uitvoerformaat.

Legaal of illegaal?

De wetgeving rond e-books steekt anders in elkaar dan die met betrekking tot muziek en films. U mag geen volledige digitale boeken downloaden die nog verkrijgbaar zijn en waarop auteursrecht berust. Daarnaast is het niet toegestaan om de bestanden openbaar te maken, ook al hebt u ze bij een webwinkel aangeschaft. Download dus alleen gratis e-books van websites, Bittorrent en uit nieuwsgroepen als ze vrij zijn van rechten of niet meer verkrijgbaar zijn in de winkel. In het laatste geval maakt het niet uit of het auteursrecht nog van toepassing is. Overigens moet u met het gebruik van Bittorrent oppassen. Hiermee deelt u namelijk direct bestanden met andere gebruikers, waardoor u al snel illegale handelingen verricht. Gebruik dit downloadnetwerk daarom uitsluitend om rechtenvrije bestanden binnen te halen. Op internet zijn handleidingen te vinden om DRM van e-books te verwijderen, zodat ze zonder beperkingen naar een ander formaat kunnen worden geconverteerd. Het is echter onduidelijk of dit legaal of illegaal is, omdat de wet hier weinig helderheid over verschaft. Inmiddels is Stichting Brein een offensief gestart tegen de verspreiders van illegale e-books. Zo houdt de anti-piraterijorganisatie de online handelsplaatsen Marktplaats en Speurders nauwlettend in de gaten, om te zien of adverteerders geen illegale content aanbieden.

lettergrootte en de regelgrootte. Bevestig met **OK** om het converteren proces te starten. Het duurt enige tijd voordat de opdracht is voltooid. U ziet het nieuwe formaat in het rechterdeelvenster verschijnen, zodra u de juiste titel aanklikt. Als u meerdere boeken tegelijk wilt omzetten naar een ander formaat, dan is dat geen probleem. U selecteert in dat geval de betreffende e-books en klikt op de rechtermuisknop. Vervolgens gaat u naar **Converteer boeken**, **Converteer groep** en vult u het juiste uitvoerformaat in.

Tip 10: Project Gutenberg

U kunt e-books natuurlijk aanschaffen bij een webwinkel, maar het is goed om te weten dat ook elders op internet interessant materiaal valt te ontdekken. Surf maar eens naar de website www.gutenberg.org. U vindt hier meer dan dertigduizend gratis e-books, die niet meer auteursrechtelijk zijn beschermd of die door de schrijvers op vrijwillige basis beschikbaar zijn gesteld. De oprichter van Project Gutenberg startte al in 1971 met het digitaliseren van boeken. De collectie omvat voornamelijk Engelstalig werk, maar er zijn ook Nederlandse boeken te vinden. Klik op de genoemde website op **Book search** (bovenaan) om geavanceerde zoekopdrachten uit te voeren. Kies voor **Top downloads** als u een overzicht wilt zien van de populairste titels van de dag. Wanneer u alleen geïnteresseerd bent in het Nederlandstalige aanbod, navigeert u naar **Book catalog**, **Dutch**. Vervolgens verschijnt er een overzicht met voornamelijk (eeuwen)oude werken, gerangschikt op alfabetische volgorde. Zodra u iets leuks hebt gevonden, klikt u op de titel. Onderaan de pagina kunt u het boek in verschillende bestandsformaten downloaden, zoals epub en mob. Klik hiervoor op de juiste downloadlink.

Project Gutenberg needs your donation! [More Info](#)

Download this ebook for free

Format	Encoding	Compression	Size	Download Links
HTML		none	234 KB	main site mirror sites P2P
HTML		zip	4.61 MB	main site mirror sites P2P
Plain Text	iso-8859-1	none	189 KB	main site mirror sites P2P
Plain Text	iso-8859-1	zip	70 KB	main site mirror sites P2P

Format	Encoding	Size	Download Links
EPUB (experimental)		96 KB	main site
EPUB with images (experimental)		1.97 MB	main site
Unicode Plain Text (experimental)		189 KB	main site
Mobipocket (experimental)		151 KB	main site
Mobipocket with images (experimental)		2.02 MB	main site
Plucker (experimental)		115 KB	main site
QOO Mobile (experimental)		130 KB	main site

¹ If you need a special character set, try our [online recoding service](#).

Web site copyright © 2003-2009 Project Gutenberg Literary Archive Foundation — All Rights Reserved

Tip 10 Project Gutenberg omvat een gigantische online bibliotheek vol e-books.

Tip 11: Bittorrent

Het aanbod van e-books op het populaire downloadnetwerk Bittorrent is enorm. Er zijn voornamelijk illegale versies van recente boeken beschikbaar, maar als u goed zoekt zijn er ook rechtenvrije bestanden te vinden, die u zonder probleem kunt downloaden. De torrentwebsite www.mininova.org verwijderde vorig jaar in opdracht van Stichting Brein alle hyperlinks naar auteursrechtelijk beschermde bestanden. U zou er dus vanuit mogen gaan dat u middels deze website probleemloos torrentbestanden van e-books kunt binnenhalen. Voor een compleet overzicht gaat



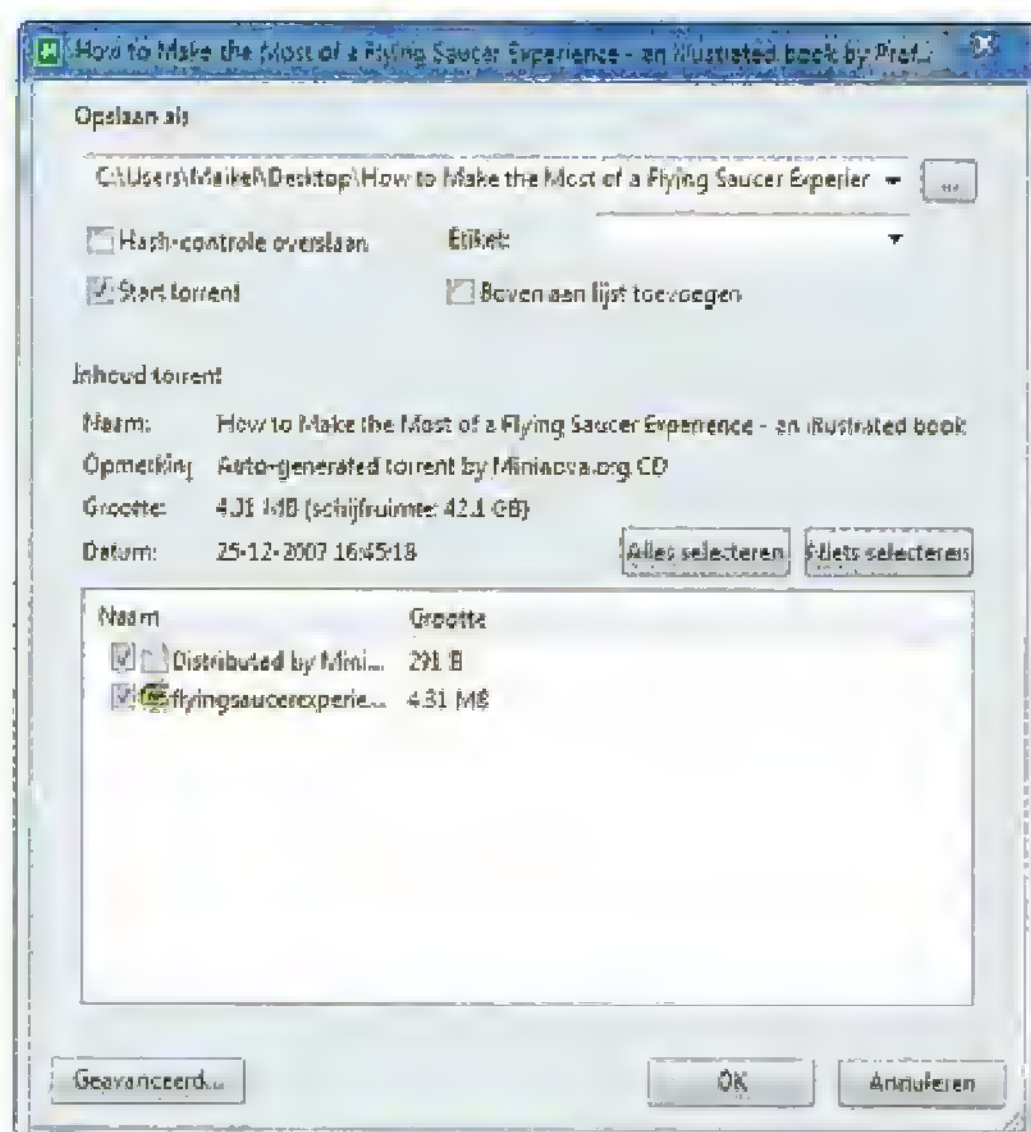
Tip 11 The Pirate Bay biedt voornamelijk torrentbestanden aan van boeken die auteursrechtelijk zijn beschermd.

u naar **Browse categories, Books, Ebooks**. Open een boek dat uw interesse wekt en klik op **Download this torrent**. Bewaar het bestand ergens op uw harde schijf. Op www.thepiratebay.org is een completer aanbod van e-books te vinden. Via **Browse torrents, E-books** kunt u door de de collectie bladeren en via de zoekfunctie kunnen Nederlands-talige boeken worden gezocht, zoals bijvoorbeeld 'Komt een vrouw bij de dokter', 'Harry Potter' en 'Nachtschade'. Bedenk wel dat de meeste e-books op The Pirate Bay illegaal zijn!

Tip 12: Torrents downloaden

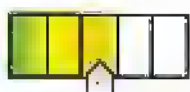


Het Bittorrent-programma μ Torrent doet geen grote aanslag op het systeemgeheugen en haalt gemakkelijk torrents voor u binnen. Op die manier downloadt u simpel e-books die u bijvoorbeeld op Mininova hebt gevonden. Surf naar de website www.utorrent.com en klik op **Free download**. Start het exe-bestand en klik op **Uitvoeren** om de software te installeren. Zorg ervoor dat u de Nederlandse taal selecteert en doorloop de installatiewizard door telkens op **Volgende** te klikken. Navigeer nu naar **Opties, Voorkeuren, Mappen**. Selecteer de gewenste locaties om de tijdelijke en gedownloade bestanden te bewaren. Sluit het venster met **Toepassen** en **OK**. Om het downloadbestand te starten dubbelklikt u op een torrentbestand en bevestigt u met **OK**. U ontvangt rechtsonder in uw beeldscherm een melding als de opdracht is uitgevoerd.

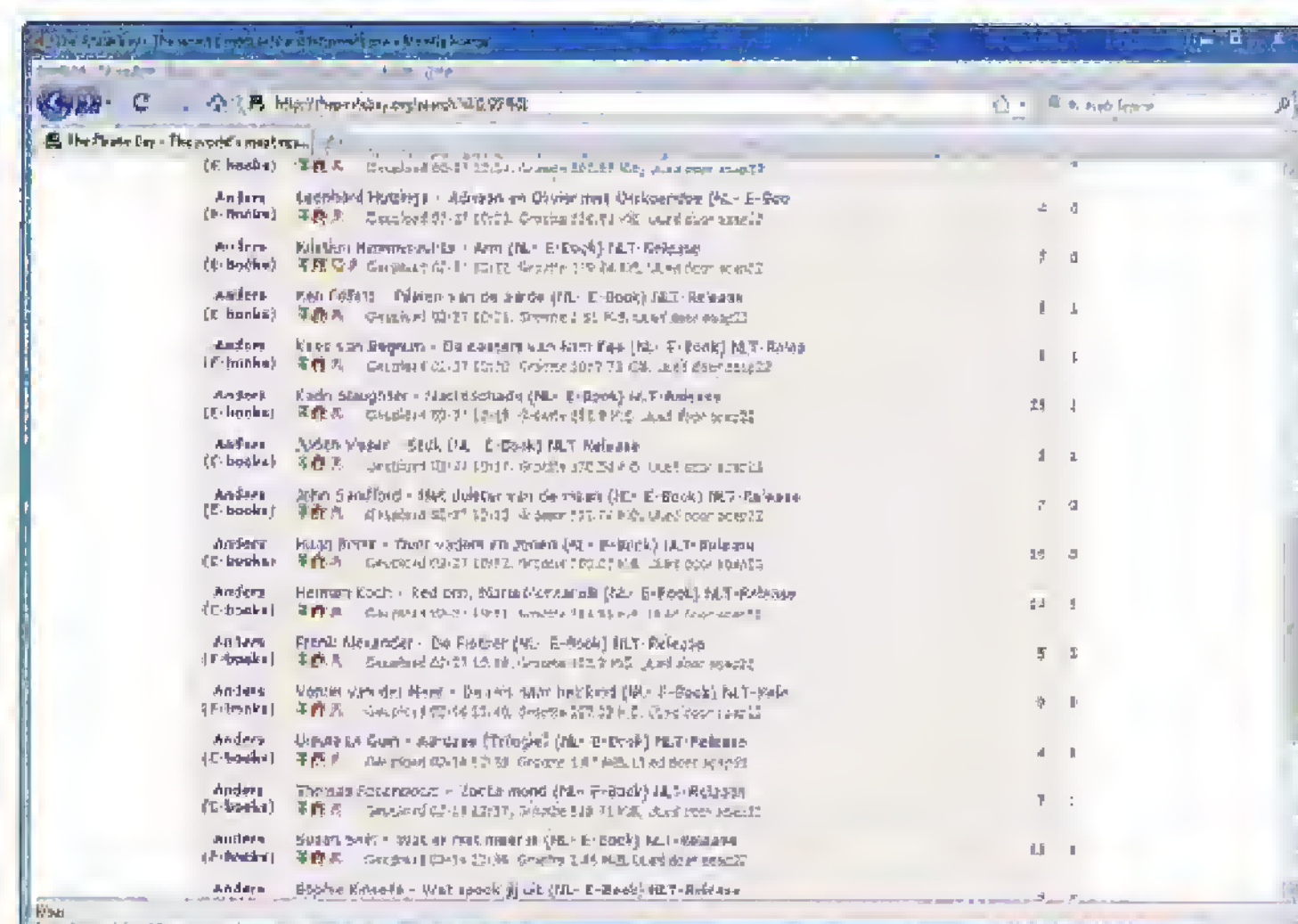


Tip 12 Zodra u dubbelklikt op een torrentbestand, wordt het direct geïmporteerd binnen μ Torrent.

Tip 13: Nieuwsgroepen

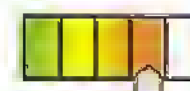


Ook in nieuwsgroepen zijn veel e-books te vinden. De bijbehorende downloadmethode heeft als voordeel dat u geen bestanden deelt, wat met Bittorrent wel het geval is. Daarnaast bent u niet afhankelijk van de uploadsnelheid van andere gebruikers en downloadt u bestanden op een constante snelheid. E-books zijn meestal erg compact, waardoor ze met behulp van nieuwsgroepen binnen een mum van tijd op uw computer staan. Het is wel een vereiste dat u toegang hebt tot een nieuwsserver. Sommige internetproviders bieden gratis ondersteuning, maar als u voor goede kwaliteit gaat, neemt u een abonnement op een betaalde nieuwsserver. Een dergelijke server biedt u namelijk langer de tijd om bestanden te downloaden vanaf het moment dat ze in het downloadnetwerk beschikbaar zijn. Bovendien is de kans op incomplete downloads aanzienlijk kleiner. Sommige aanbieders, zoals Giganews en Hitnews, kunt u voor een beperkte periode gratis uitproberen.

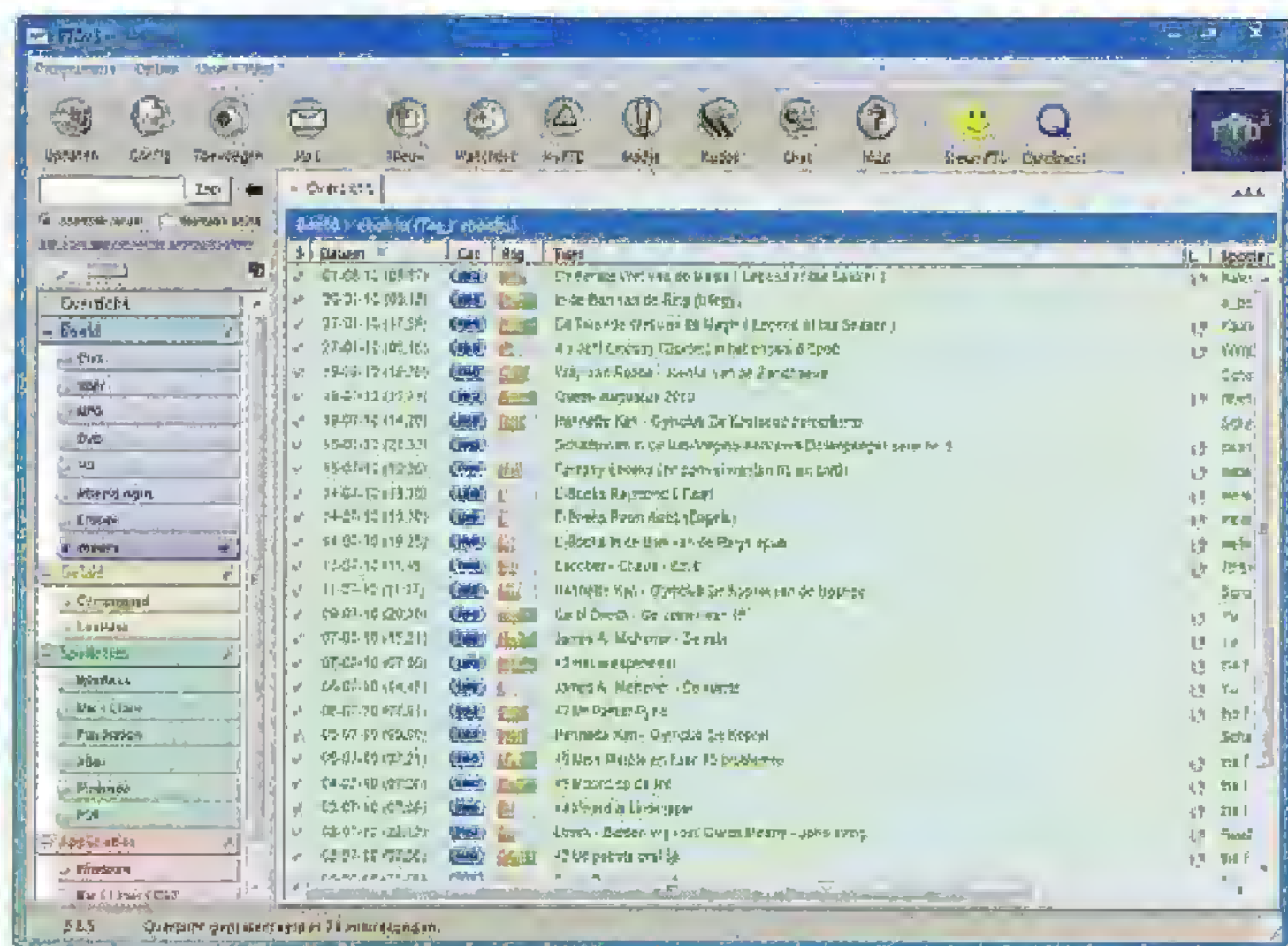


Tip 13 De bekende nieuwsserverdienst Giganews kunt u gratis uitproberen.

Tip 14: Grabit



Naast een nieuwsserver hebt u ook een speciaal programma nodig om de bestanden te downloaden. Ga naar www.shemes.com en klik op **Free download**. Start het exe-bestand en volg de stappen in de installatiewizard. Als u Grabit voor het eerst opent, dient u het eerst te configureren. Vul het adres van uw nieuwsserver in, klik in het hoofdvenster met uw rechtermuisknop op **Default server** en kies **Server Properties**. Vul alle ontbrekende gegevens van de gebruikte nieuwsserver in en bevestig met **OK**. Het enige dat u nu nog nodig hebt, is een nzb-bestand van een digitaal boek. Met behulp van dit bestandstype haalt Grabit de benodigde data binnen. Ga naar www.binsearch.info en probeer met verschillende zoektermen een mooi e-book te vinden. Zet een vinkje voor het juiste onderdeel en klik op **Create NZB**. Bewaar het bestand op uw harde schijf en dubbelklikt erop om het downloadproces in Grabit te starten. Als u veel met nieuwsgroepen wilt downloaden, is het handig om eens een kijkje te nemen in de database van FTD, waar u ook veel e-books kunt vinden. Surf voor instructies naar www.ftd.nu.



Tip 14 In de database van FTD (www.ftd.nu) vindt u veel e-books. Let wel goed op, want een flink aantal ervan betreft illegale kopieën.

Virusscanner op een stick

Inoculate Portable Rizione Virus Cleaner

Ook met beveiligingssoftware op uw computer loopt u risico's als u bestanden downloadt van internet. Een virus, Trojaans paard of andere ellende kan ineens de controle over uw computer overnemen. Als u dit onverhoopt overkomt, kan een usb-stick met een virus-scanner uitkomst bieden.

Stap 1: Beveiligingssoftware

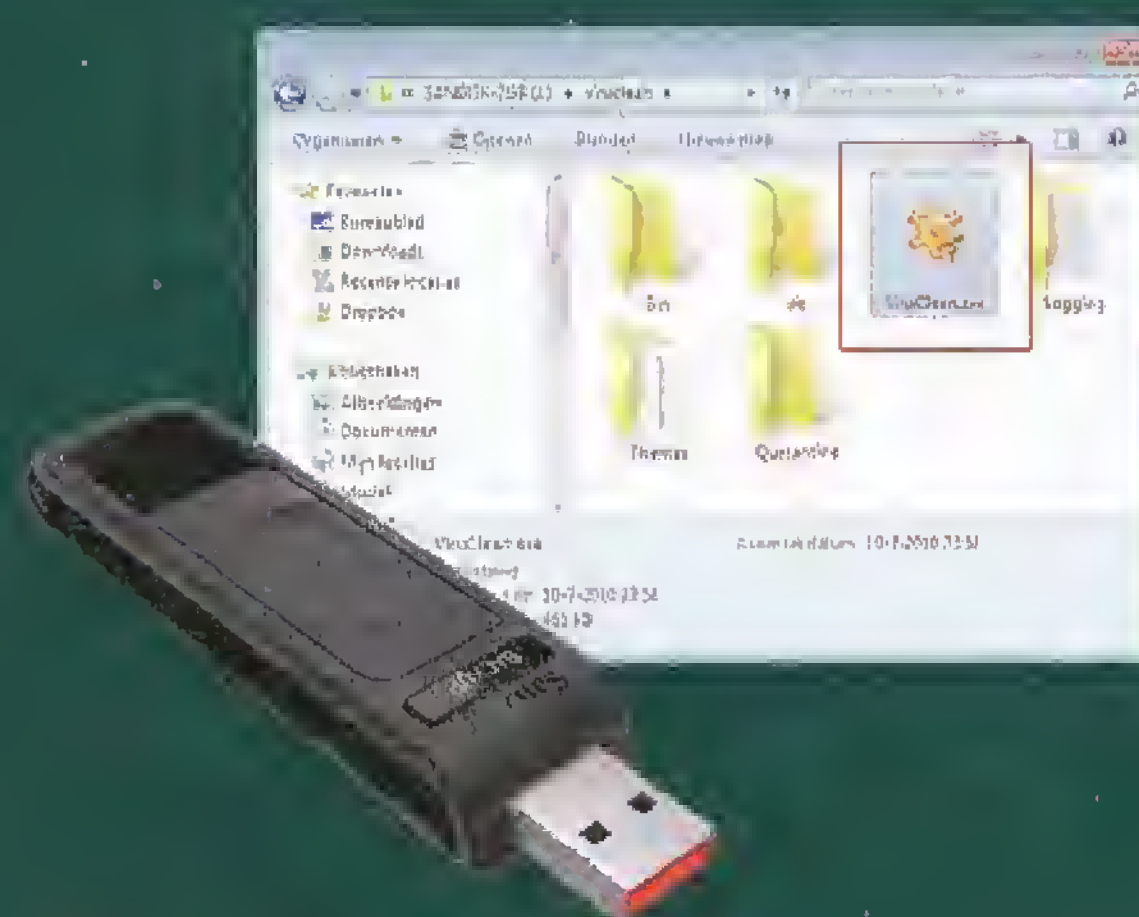
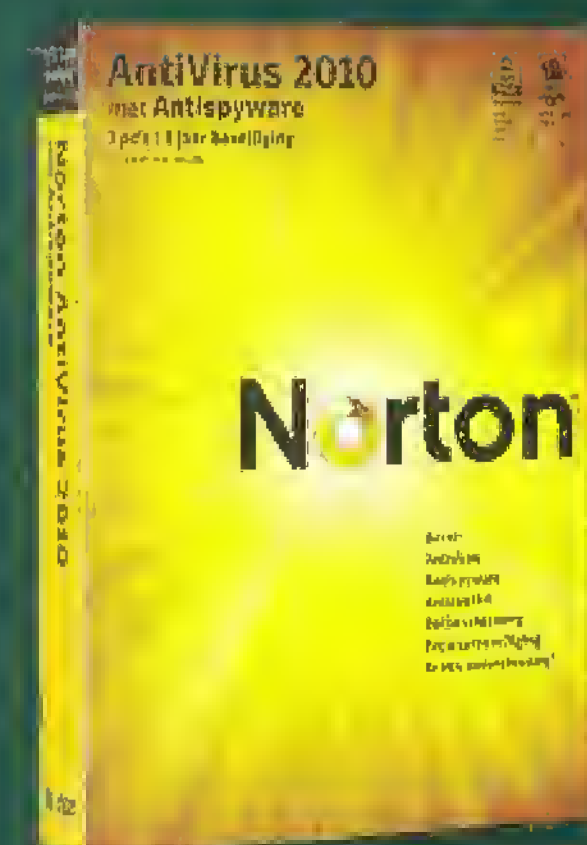
Het woordje 'Portable' in Inoculate Portable Rizione Virus Cleaner geeft aan dat het programma niet hoeft te worden geïnstalleerd. Een 'draagbaar' programma kunt u namelijk direct vanaf een usb-stick draaien. Portable software is meestal verpakt in een zip-archief, dat kan worden uitgepakt via de rechtermuisknop. Een virusscanner op een usb-stick biedt uw computer geen permanente bescherming. Voor dat laatste hebt u beveiligingssoftware nodig die in de achtergrond alles in de gaten houdt. Bekende voorbeelden

zijn Norton Internet Security, McAfee Internet Security en het gratis Microsoft Windows Security Essentials. Ook deze programma's laten wel eens een steekje vallen. Een virusscanner op een usb-stick is handig om een second opinion te krijgen, en hij komt ook van pas als u uw systeem wilt saneren.

Ook gerenommeerde beveiligingssoftware laat wel eens een steekje vallen.

Stap 2: Verschillende versies

Het enige dat u nodig hebt is een usb-stick en het gratis programma Inoculate Portable Rizione Virus Cleaner. Zodra u de usb-stick hebt geprepareerd, kunt u uw computer ontdoen van eventuele virussen en malware, maar u kunt de stick uiteraard ook uitlenen aan een kennis in nood. Plaats de usb-stick en surf naar www.rizonetech.com. Inoculate Portable Rizione Virus Cleaner staat direct op de homepage en wordt aangeboden in twee versies: 32-bit (standaard) en 64-bit. Als u niet weet of u een 64-bitversie van Windows gebruikt, probeer dan de 32-bitversie van het programma. Op computers die nog geen jaar oud zijn, is meestal de 64-bitversie van Windows 7 aanwezig. Uiteraard kunt u beide versies op de stick zetten om ze even uit te proberen.



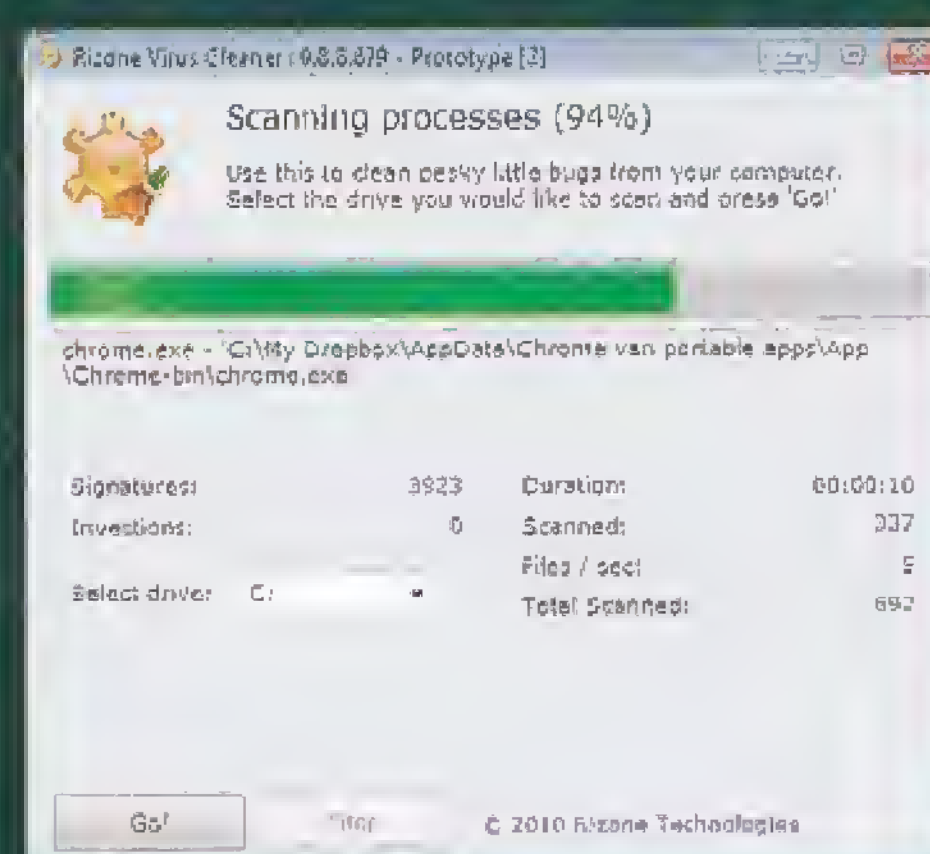
Inoculate Virus Cleaner hoeft niet te worden geïnstalleerd. Na het uitpakken van het bestand kunt u er direct mee aan de slag.

Stap 3: Controle uitvoeren

Download het zip-archief van het programma direct naar de stick. Dit bestand heet viruclean.zip of viruclean64.bit (voor de 64-bitversie). Open **Start, (Deze) Computer** en verken de usb-stick. Klik met de rechtermuisknop op het zip-archief en kies **Alles uitpakken**. Er wordt een nieuwe map gemaakt met dezelfde naam als het zip-archief. Open deze map vanaf de computer die u wilt controleren en dubbelklik op het bestand **VirusClean.exe**. Inoculate Virus Cleaner heeft geen instellingsmogelijkheden, maar u kunt wel aangeven welke schijf u op onheil wilt doorzoeken. Standaard is dit de C-schijf. Klik op **Go!** om de controle uit te voeren en eventuele virussen of andere malware aan te pakken. Houd er rekening mee dat het scannen veel tijd kost. Inoculate Virus Cleaner heeft geen automatische update-functie voor nieuw

antigif. Download daarom bij voorkeur een recente versie, voordat u het programma gebruikt.

Na een klik op Go! doorzoekt Inoculate Virus Cleaner uw C-schijf op malware.



Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.





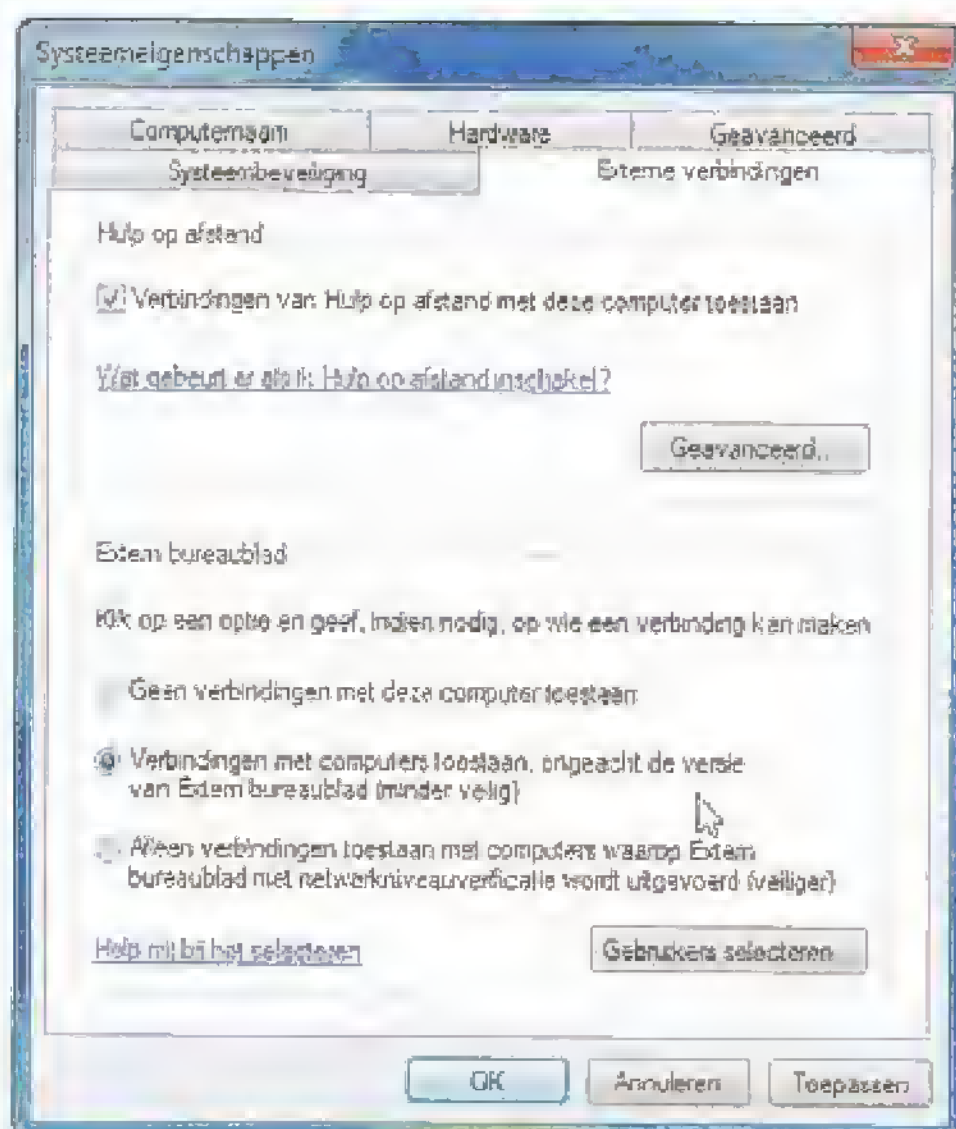
MASTERCLASS

U bent al bekend met Remote Desktop, ook wel Extern Bureaublad genoemd. Dit onderdeel - waarmee u op afstand verbinding legt met andere computers - heeft echter meer in huis dan u op het eerste gezicht denkt. Ontdek in deze Masterclass hoe u Remote Desktop naar uw hand zet, met behulp van een aantal verborgen opties.



Tip 01: Voor wie

U vindt Remote Desktop in de Professional-, Business- en Ultimate-versies van Windows XP, Windows Vista en Windows 7. Om Remote Desktop in te schakelen, kiest u voor **Start**, **Configuratiescherm**, **Prestaties en onderhoud**, **Systeem**. Op het tabblad **Verbindingen van buitenaf** plaatst u een vinkje bij **Gebruikers mogen een externe verbinding met deze computer maken**. Verder zorgt u ervoor dat alle gebruikersac-

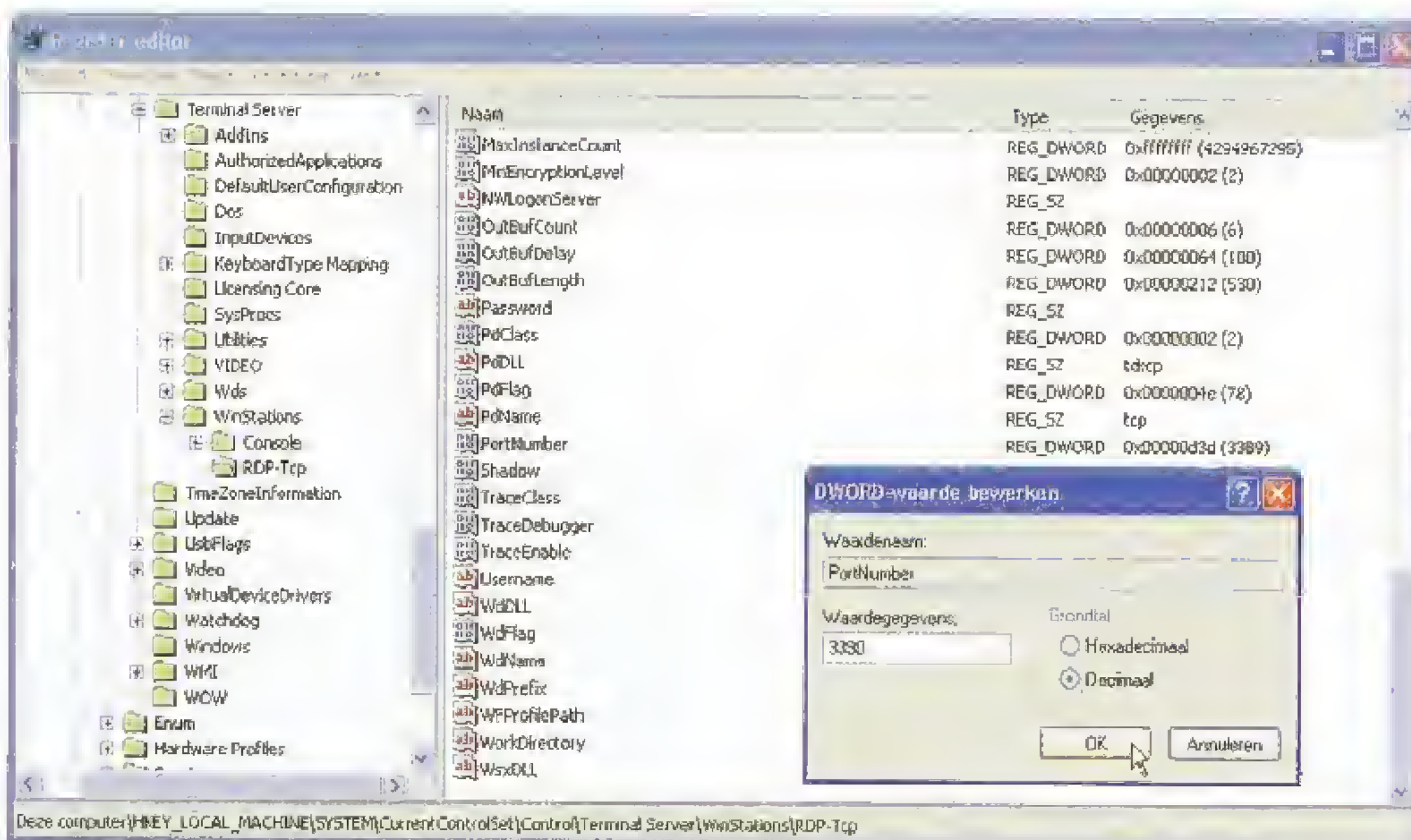


Tip 1 Op deze manier schakelt u Remote Desktop in onder Windows 7.

counts op de computer zijn voorzien van een wachtwoord. Zonder wachtwoordbeveiliging functioneert Remote Desktop niet. Om Remote Desktop in Windows Vista en Windows 7 in te schakelen, kiest u voor **Start** en klikt u met rechts op **Computer**. Kies vervolgens **Eigenschappen** en klik op **Instellingen voor externe verbindingen**. Kies voor de optie **Verbindingen met computers toestaan**, ongeacht de versie van Extern Bureaublad. Benadert u de computer straks alleen met Windows Vista en Windows 7 (dus niet met Windows XP), dan kunt u ook kiezen voor de veiliger optie **Alleen verbindingen toestaan met computers waarop Extern bureaublad met netwerkniveauverificatie wordt uitgevoerd**. Klik op de knop **Gebruikers selecteren** om aan te geven welke gebruikers toegang tot de machine hebben. Bevestig met een klik op **OK**.

Tip 02: Standaardpoort

U hoeft geen genoegen te nemen met de

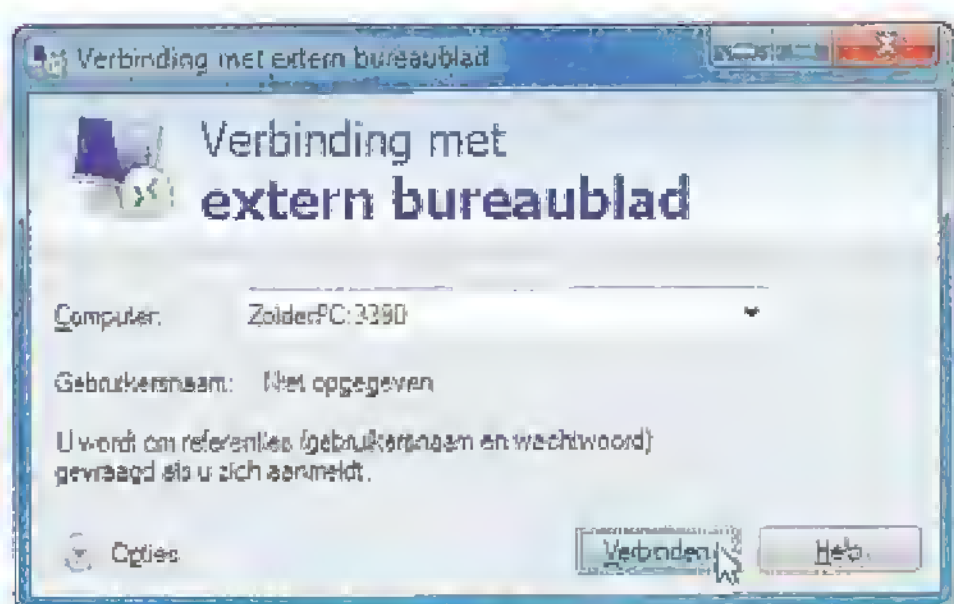


Geen garantie

Als u vaak wijzigingen in het register aanbrengt, zult u merken dat de registertips soms niet functioneren of een andere uitwerking hebben. De specifieke samenstelling van hard- en software zorgt ervoor dat sommige registreraanpassingen geen of een ander effect hebben. Omdat geen enkele computer hetzelfde is, bestaat de kans dat niet alle tips werken. Houd hier dus rekening mee als u aan de slag gaat. Dat voorkomt onnodige teleurstelling.

standaardpoort 3389 die door Remote Desktop wordt gebruikt. Een aanpassing komt soms goed van pas, bijvoorbeeld als u meerdere computers binnen uw (thuis)netwerk hebt en elke machine via een eigen poort wilt benaderen of in uw firewall een andere poort dan de standaardpoort 3389 in wilt stellen. Open de register-editor (Windows XP: **Start**, **Uitvoeren**, en typ **Regedit**, Windows Vista/Windows 7: typ **Regedit** in het menu **Start**) en blader naar de sleutel **HKEY_LOCAL_MACHINE\System\CurrentControlSet\Control\TerminalServer\WinStations\RDP-Tcp**. Klik met rechts op **PortNumber** en kies **Wijzigen**. Selecteer **Decimaal** en verander de waarde 3389 in een andere waarde. Let erop dat u een poortnummer kiest dat niet in gebruik is door een andere service. Een geldig alternatief is bijvoorbeeld 3390. Sluit tot slot het register (**Bestand**, **Afsluiten**).

Tip 2 Via het register kunt u de standaardpoort van Remote Desktop aanpassen.



Tip 03: Verbinding

Als u het poortnummer hebt aangepast, verandert ook de manier waarop u verbinding maakt met de computer. Start het onderdeel Remote Desktop (in Windows XP: **Start, Alle programma's, Bureau-accessoires, Communicatie, Verbinding met extern bureaublad**, in Windows Vista en Windows 7: **Start, Alle programma's, Bureau-accessoires, Verbinding met extern bureaublad**). Typ in het vak **Computer** de computernaam of het IP-adres, direct gevolgd door een dubbele punt (;) en het nummer van de alternatieve poort die u hebt ingesteld. Wilt u bijvoorbeeld de computer ZolderPC benaderen op poort 3390, dan typt u ZolderPC:3390. Klik op **Verbinden**.

Tip 04: Eigen firewall

Maakt u geen gebruik van de ingebouwde Windows-firewall, bijvoorbeeld omdat u een eigen firewall hebt geïnstalleerd? Grote kans dat u zelf de poort moet openzetten. Zorg dat uitgaande TCP-verbindingen voor de Remote Desktop-poort (dus bijvoorbeeld 3389) zijn toegestaan voor het programma Mstsc.exe (dit is het client-programma van Remote Desktop).

Tip 05: Lege lijst

Over verbinding maken gesproken: Remote Desktop onthoudt welke computers u op afstand hebt benaderd. Deze informatie ziet u vervolgens in de lijst bij het vak **Computer**. Wilt u liever niet dat de lijst door Remote Desktop wordt bewaard, dan maakt u een wijziging in het register. In het register (**Start, Uitvoeren**,

Tip 3 U kunt eventueel verbinding maken met een alternatieve poort.

Tip 8 Met Windows XP kunt u Remote Desktop via uw browser gebruiken.

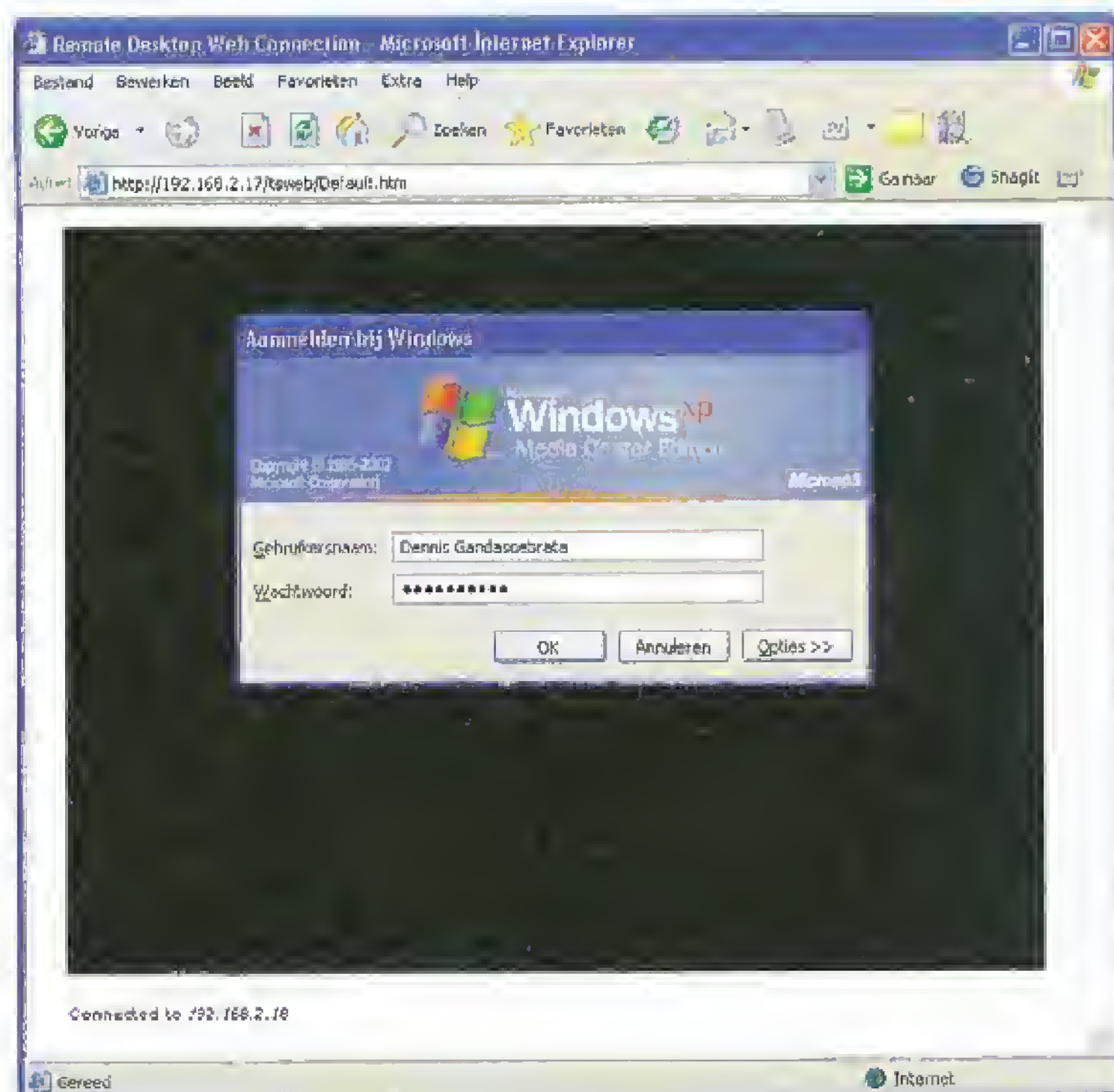
en typ **Regedit**) navigeert u naar de sleutel **HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Terminal Server Client\Default**. In het rechtervenster zoekt u naar waarden beginnend met **MRU** en eindigend op een getal. Klik hierop met rechts en kies **Verwijderen**. De lijst wordt opgeschoond. Sluit het register af via **Bestand, Afsluiten**.

Tip 06: Zonder handjes

Als Remote Desktop is uitgeschakeld in Windows XP, kunt u het via de gebruikersomgeving inschakelen. Daarnaast kunt u Remote Desktop via het register inschakelen. Dit komt van pas als u registerscripts gebruikt om instellingen op meerdere computers in één keer te configureren. Kies **Start, Uitvoeren**, en typ **Regedit**. Open de sleutel **HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Terminal Server**. In het rechtervenster vindt u de waarde **fDenyTSConnection**. Klik hierop met rechts en kies **Wijzigen**. In het vak **Waardegegevens** verandert u de 1 in 0. Hiermee activeert u Remote Desktop.

Tip 07: Snelkoppelingen

Maak snelkoppelingen naar computers waarmee u vaak verbinding maakt. In het hoofdven-



ster van Remote Desktop geeft u alle instellingen op. Kies vervolgens voor **Opslaan als**. Voorzie de snelkoppeling van een geschikte naam en locatie (bijvoorbeeld het bureaublad of een aparte map) en klik op **Opslaan**. Voortaan kunt u op het RDP-bestand dubbelklikken om de verbinding direct tot stand te brengen.

Tip 08: Via de browser

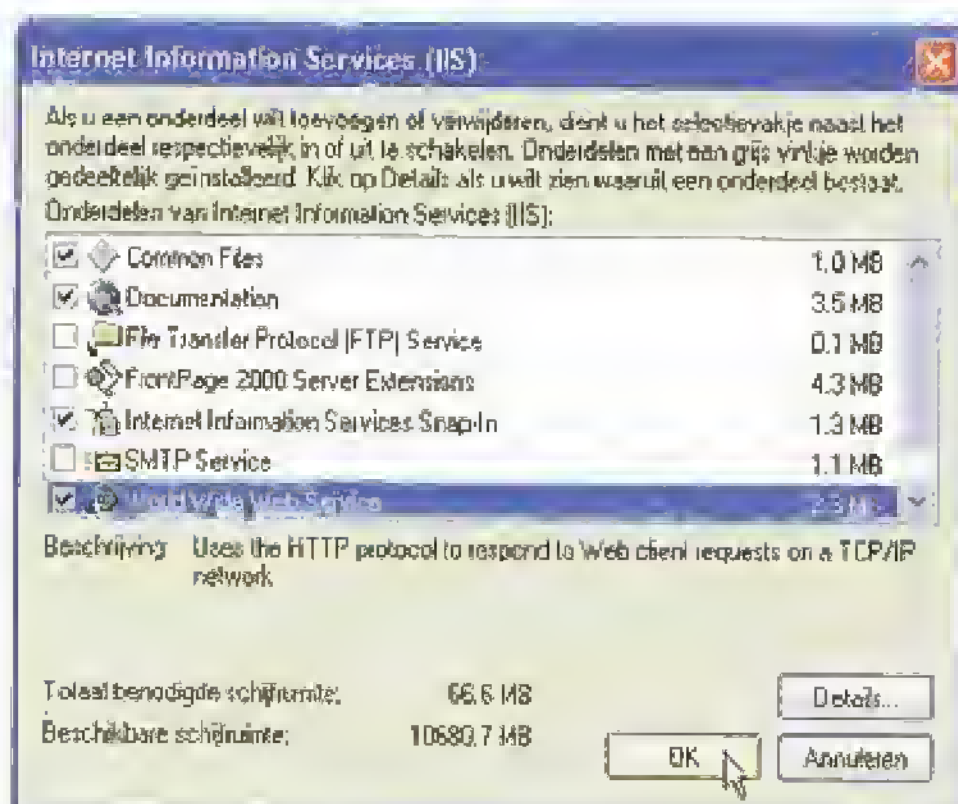
Gebruikt u Remote Desktop in combinatie met Windows XP, leest u dan even verder. Remote Desktop kan ook worden gebruikt vanuit Internet Explorer. Zo hoeft u niet per se het client-programma te gebruiken. Dit heet Remote Desktop Web Connection (in het Nederlands: Webverbinding met Extern bureaublad). De mogelijkheid om Remote Desktop via IE te gebruiken is handig als u op een computer werkt waarop het programma niet beschikbaar is. Denk bijvoorbeeld aan de situatie in een internetcafé tijdens uw vakantie of aan een openbare computer waarop alleen Internet Explorer draait en u geen andere programma's mag installeren. Via een zogeheten ActiveX-component wordt de functionaliteit van Remote Desktop beschikbaar in een browservenster. Beschikt u over Windows XP Professional, dan kunt u zelf Remote Desktop Web Connection instellen. In de volgende stappen leest u hoe u daarbij te werk gaat.

Tip 09: Voorbereidingen

Voordat u aan de slag kunt met Remote Desktop Web Connection, installeert u een aantal

Een gewaarschuwd mens

De tips in dit artikel vereisen dat u het register handmatig bewerkt. Zoals u weet, is het register een van de belangrijkste componenten van het besturingssysteem. Enige voorzichtigheid bij het bewerken daarvan is dus nodig! Bent u voorzichtig, dan is er niets aan de hand. En al helemaal niet als u een goede back-up hebt. Deze kunt u maken met WinRescue. Een probeerversie voor alle soorten Windows-versies vindt u op www.superwin.com.



Tip 9 Information Services moet apart worden geïnstalleerd.

onderdelen in Windows XP. Voor het gebruik van Remote Desktop Web Connection hebt u Internet Information Services nodig. Dit onderdeel wordt geleverd met Windows XP Professional, maar het wordt niet standaard geïnstalleerd. Kies **Start, Configuratiescherm** en klik op **Software**. Kies **Windows-onderdelen toevoegen of verwijderen**. Selecteer **Internet Information Services (IIS)** en klik op de knop **Details**. Vervolgens selecteert u **World Wide Web Service** en klikt u wederom op **Details**. Plaats een vinkje bij **Remote Desktop Web Connection**. U hebt niet alle onderdelen nodig, u kunt in dit venster bijvoorbeeld het vinkje weghalen bij **Printers virtual directory**. Klik op **OK**. Teruggekeerd in het hoofdscherm kunt u ook het vinkje bij **SMTP Service** weghalen, als het u alleen gaat om Remote Desktop Web Connection. Klik op **OK** om de componenten te installeren. Er kan hierbij om de Windows XP-cd worden gevraagd.

Tip 10: Taal veranderen

Remote Desktop Web Connection is verkrijgbaar in verschillende talen. Op <http://tipsen-trucs.link.idg.nl/taal> vindt u verschillende taalversies (zoals Engels en Nederlands). Kies de gewenste taal uit het menu en klik op **Go** om de juiste downloadpagina te openen.

Tip 11: Mapbeveiliging

De eindstreep nadert. Het is nu belangrijk dat u de juiste rechten toekent aan de map. Kies **Start, Configuratiescherm, Prestaties en onderhoud**

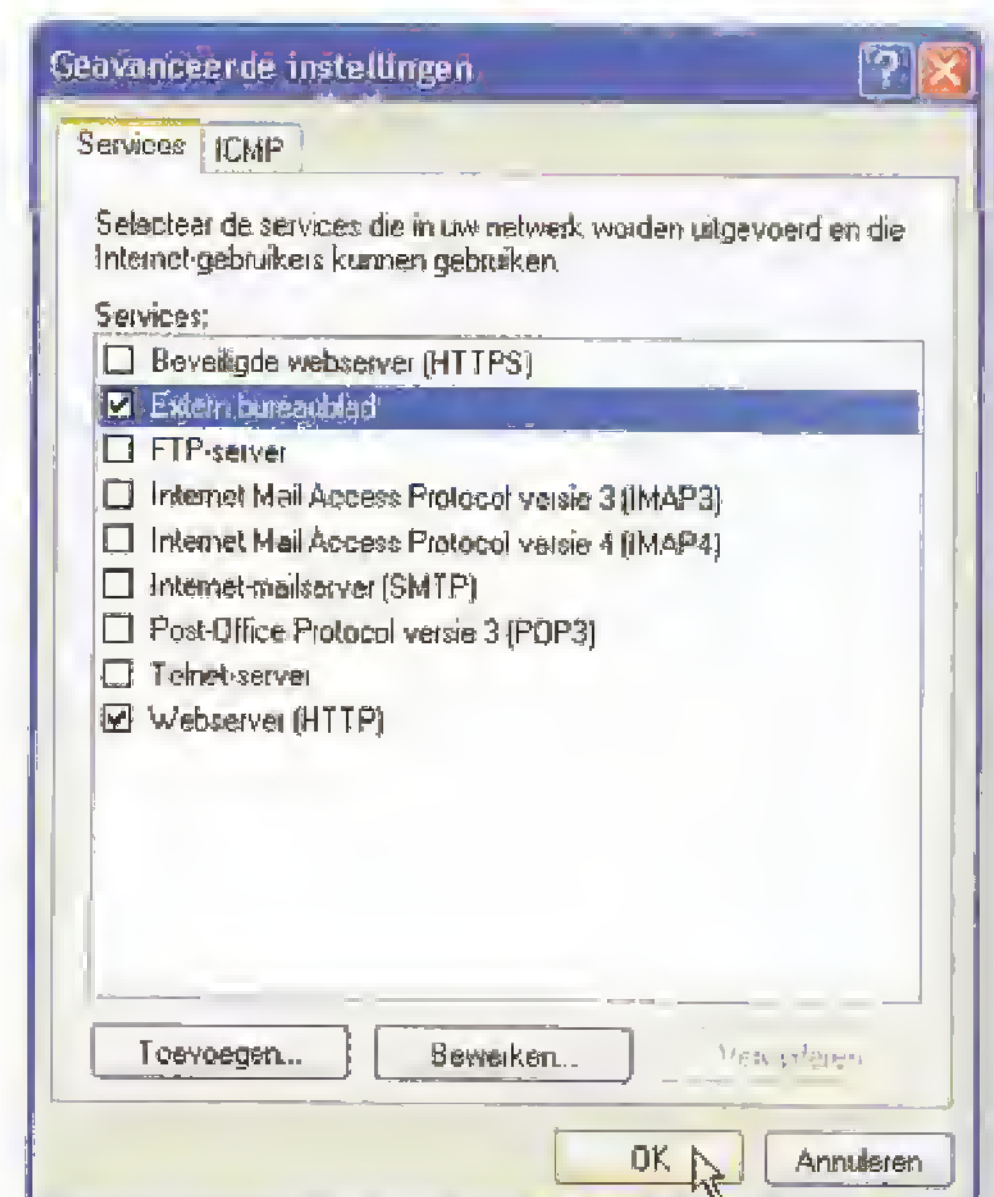
en klik op het pictogram **Systeembeheer**. Kies nu **Internet Information Services** en open vervolgens het onderdeel **Web Sites\Default Web Sites\tsweb**. Klik met rechts op **tsweb**, kies **Eigenschappen** en selecteer het tabblad **Mapbeveiliging**. Klik op de knop **Bewerken** in het groepsvak **Anonieme toegang en verificatiemethoden**. Plaats een vinkje bij **Anonieme toegang** en klik tot slot op **OK** om de schermen te verlaten en de instellingen op te slaan.

Tip 12: Poort 80

Het is tijd om de firewall aan te passen, zodat dataverkeer over poort 80 (http) wordt doorgelaten. Kies **Start, Configuratiescherm** en klik op **Netwerk- en Internet-verbindingen**. Vervolgens klikt u op het pictogram **Netwerkverbindingen**. Klik met rechts op het pictogram van de actieve netwerkverbinding en kies **Eigenschappen**. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en klik op **Instellingen** in het groepsvak **Windows Firewall**. Klik nu op het tabblad **Geavanceerd**, kies de actieve netwerkverbinding en klik op **Instellingen**. Plaats vervolgens een vinkje bij **Extern bureaublad** en bij **Webserver (HTTP)** en klik achtereenvolgens tweemaal op **OK** om de vensters te sluiten. Het dataverkeer wordt nu doorgelaten. Gebruikt u een andere firewall? Zorg er dan ook voor dat http-verkeer via poort 3389 wordt doorgelaten.

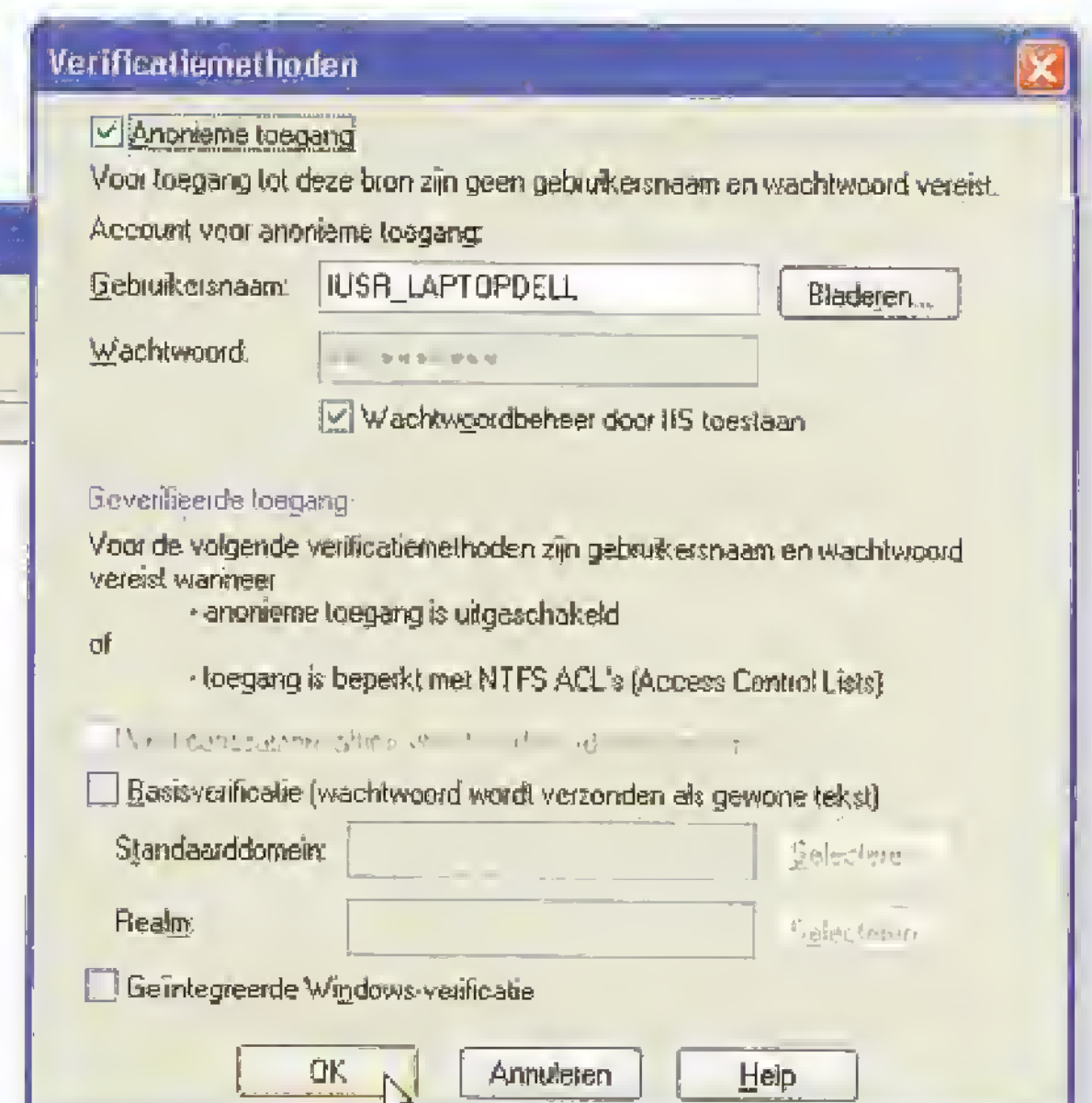
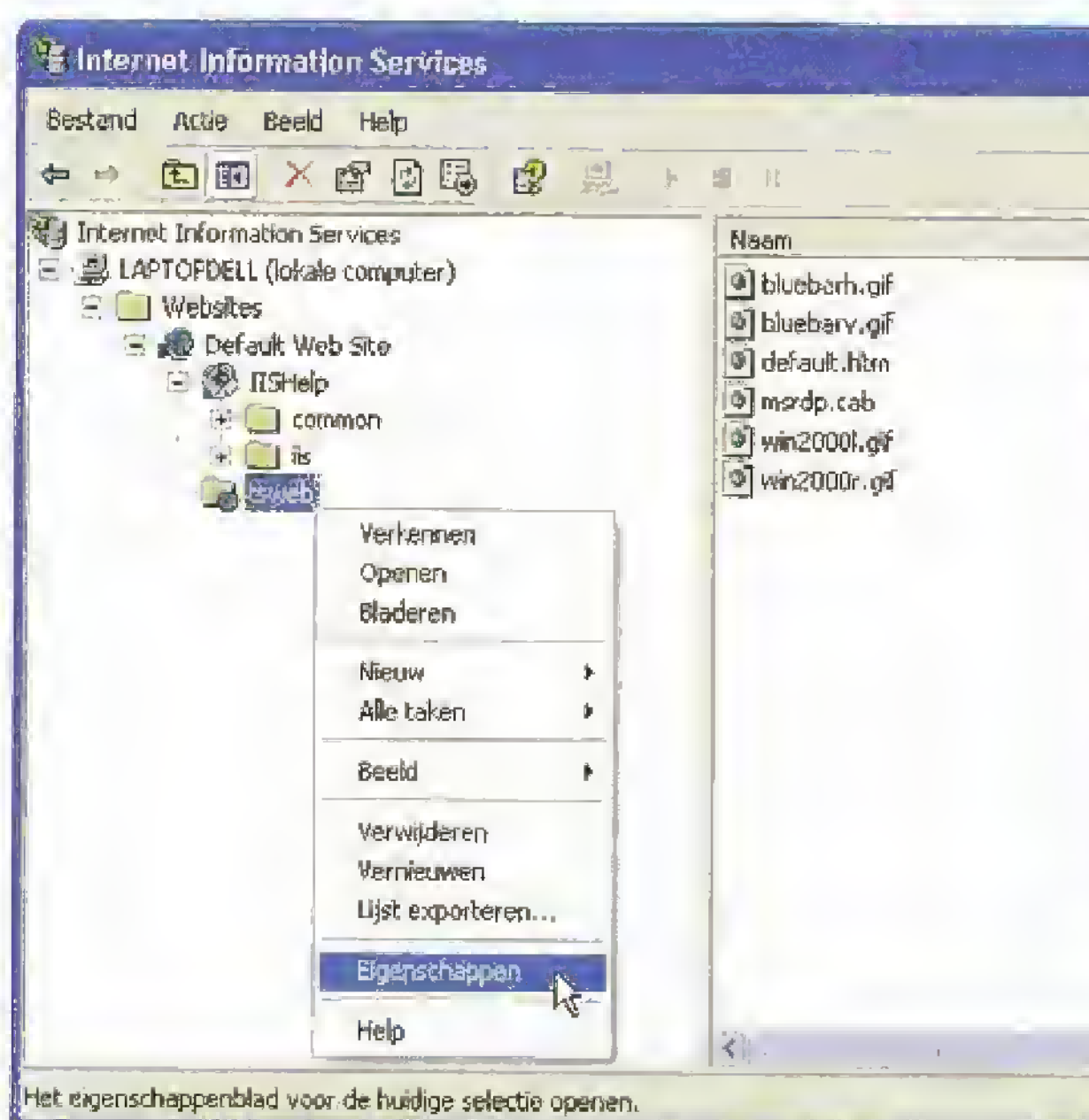
Tip 13: Aan de slag

Nu Remote Desktop Web Connection is geïnstalleerd, kunt u Internet Explorer gebruiken om de computer



Tip 12 Voorkom dat uw firewall roet in het eten gooit.

op afstand te benaderen. Open een venster van Internet Explorer en typ in de adresbalk het volgende: **http://<computernaam of IP-adres>/tsweb/** (dus bijvoorbeeld **http://ComputerABC/tsweb/** of **http://10.10.10.1/tsweb/**). Het aanmeldscherm van Remote Desktop verschijnt en u kunt de computer op afstand benaderen. Er wordt gevraagd of het ActiveX-component voor Remote Desktop Web Connection mag worden geïnstalleerd. Sta dit toe. Vul de gewenste gegevens in en overweeg om de pagina toe te voegen aan uw Favorieten, als u zich hebt aangemeld en een vertrouwde computer gebruikt. Voordeel hiervan is dat de IP-gegevens en de opgegeven gebruikersnaam ook in de Favo-



Tip 11 Het is belangrijk dat u de juiste rechten toekent aan de map.



rieten worden opgeslagen, waardoor u een volgende keer minder gegevens hoeft op te geven. Helaas werkt Remote Desktop Web Connection niet in andere browsers. Het onderdeel installeert een ActiveX-component die alleen door Internet Explorer 5 en hoger wordt ondersteund.

Tip 14: Externe toegang

Om Remote Desktop Web Connection externe toegang te geven, moet er nog een aanvullende stap worden gezet. Grote kans dat uw computer zich in een thuisnetwerk en achter een router met een firewall bevindt. Om ervoor te zorgen dat verkeer van buitenaf uiteindelijk op de computer met Remote Desktop Web Connection terechtkomt, past u de NAT-instellingen (Network Address Translation) van de router aan. In de handleiding van uw router vindt u hierover meer informatie. Zorg ervoor dat data-verkeer dat binnenkomt via poort 80 (webverkeer) wordt doorgestuurd naar poort 80 op het IP-nummer van de computer waarop Remote Desktop Web Connection is geïnstalleerd. Controleer ook of verkeer voor poort 3389 correct wordt doorgestuurd.

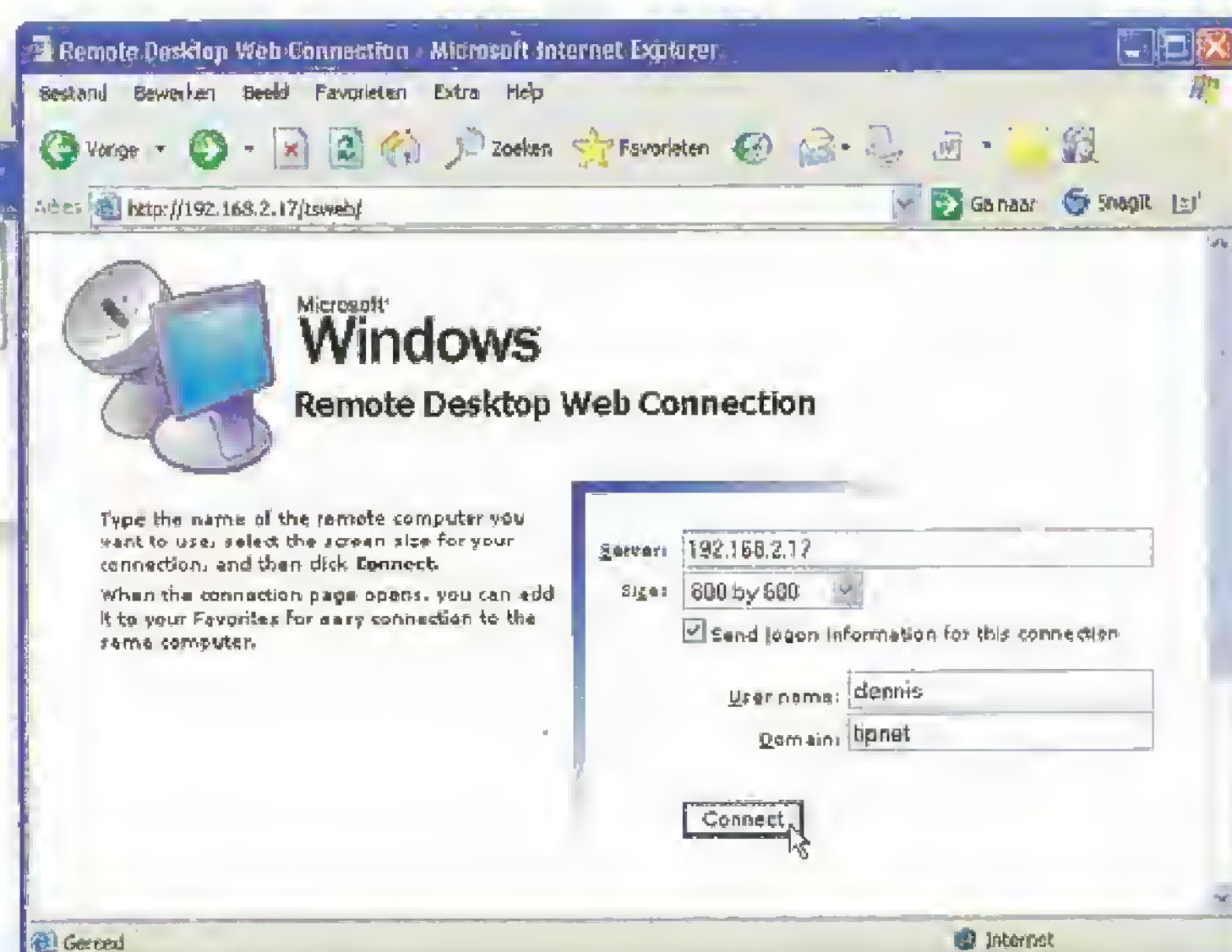
Tip 15: Andere poort

Zoals u eerder in dit artikel hebt gelezen, kunt u het poortnummer van Remote Desktop aanpassen. Dit geldt ook voor de webvariant. In het venster van Internet Information Services kiest u voor **Web Sites**, **Default Web Sites**. Klik met rechts op **Default Web Sites** en kies **Eigenschappen**. Selecteer het tabblad **Website** en verander de waarde bij **TCP-poort** in een getal tussen 1000 en 65535. Vergeet niet om uw firewall en router aan het nieuwe poortnummer aan te passen.

Tip 16: Thuisnetwerk

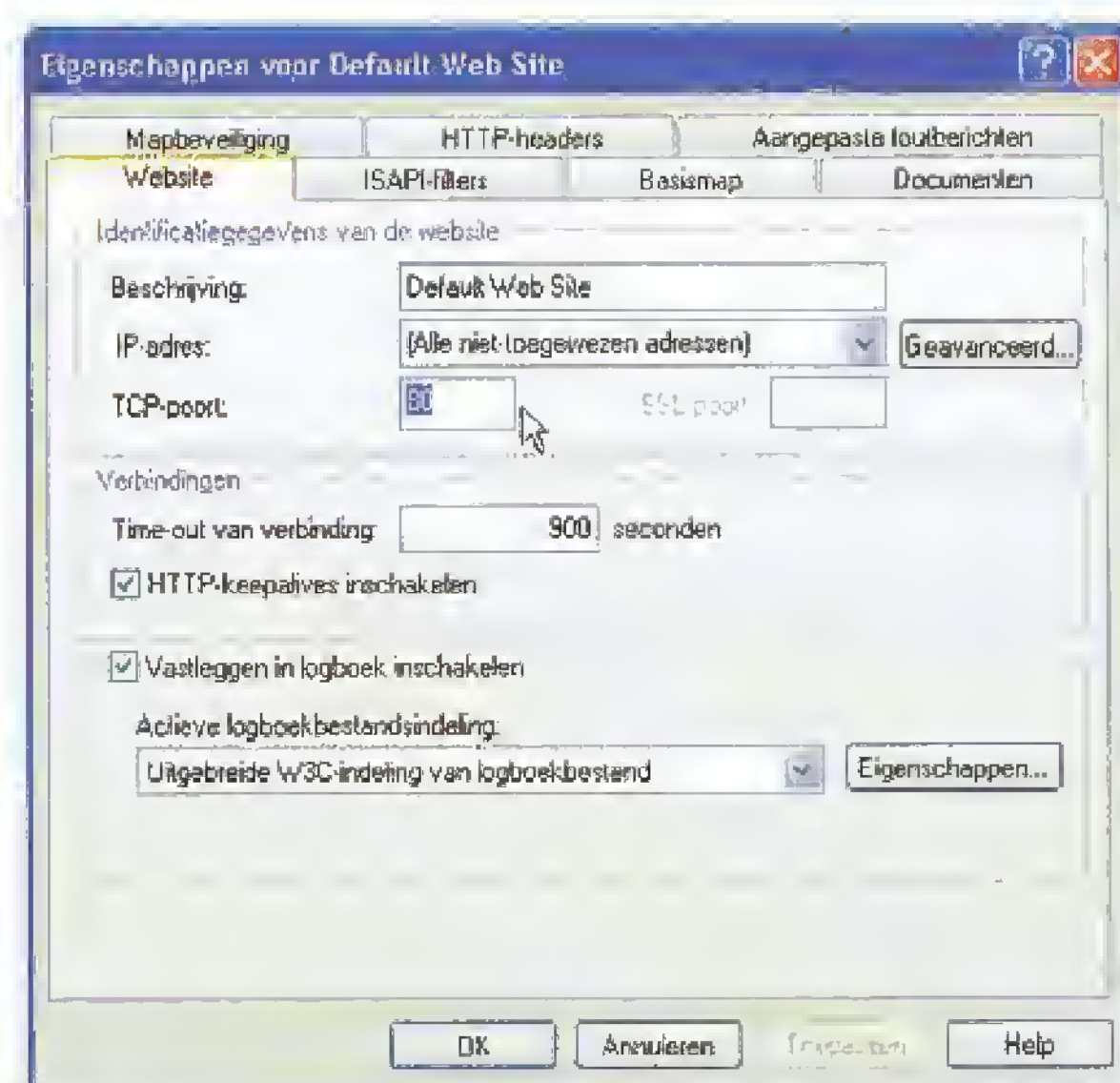
Er is nog meer mogelijk. Hebt u een (thuis) netwerk waarin niet alle computers direct met internet zijn verbonden? Dan kunt u deze machines op het eerste gezicht niet op afstand

Tip 13 Remote Desktop Web Connection maakt gebruik van een ActiveX-component.



benaderen met Remote Desktop. De computers beschikken immers niet over een publiek IP-adres waarmee u ze kunt benaderen. Gevorderde gebruikers kunnen in zo'n geval een

Tip 15 Ook voor Remote Desktop Web Connection kunt u de standaardpoort aanpassen.



VPN-verbinding naar het netwerk opzetten en vervolgens de betreffende machine benaderen met Remote Desktop, op basis van de computernaam of het interne IP-adres. Het kan ook eenvoudiger. Schakel Remote Desktop in op de computer binnen het netwerk die wel internettoegang heeft. Vervolgens schakelt u Remote Desktop ook in op de andere computer binnen het netwerk. Om verbinding op afstand te maken, zet u eerst een Remote Desktop-verbinding met de eerste pc op, waarna u via die computer een Remote Desktop-connectie maakt met de computer die alleen over een intern IP-adres beschikt.

Tip 17: Sneller werken

Als u een fervent toetsenbordgebruiker bent, kunt u gebruikmaken van Windows-toetsencombinaties tijdens een Remote Desktop-sessie. Welke toetsencombinaties beschikbaar zijn, leest u in het overzicht onderaan deze pagina.

LOKALE COMPUTER	REMOTE DESKTOP-COMPUTER	BESCHRIJVING
Alt+Tab	Alt+Page Up	Schakelen tussen programmavensters via de menubalk.
Alt+Shift+Tab	Alt+Page Down	In omgekeerde volgorde schakelen tussen programmavensters via de menubalk.
Alt+Esc	Alt+Insert	Schakelen tussen programmavensters.
N.v.t.	Ctrl+Alt+Break	Schakelen tussen venster- en volledige schermweergave.
Ctrl+Alt+Delete	Ctrl+Alt+End	Het beveiligingsscherm weergeven.
Ctrl+Esc	Alt+Home	Het menu Start weergeven.
N.v.t.	Alt+Delete	Het systeemmenu van het actieve venster weergeven.
Shift+PrtScn	Ctrl+Alt+Plus (+)	Een screenshot van het scherm maken en op het klembord plaatsen.
Alt+PrtScn	Ctrl+Alt+Min (-)	Een screenshot van het actieve venster maken en op het klembord plaatsen.